

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemilaquindici addì ...06..... del mese di ..MAGGIO.....alle ore ...15,00.....
si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreteria-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del
Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE	/X/	/ /	/ /
<u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u>			
2) BELARDELLI Giovanni	/X/	/ /	/ /
3) BELLELLI Alessandra	/ /	/X/	/ /
4) BUSSINI Odoardo.....	/ /	/X/	/ /
5) CARINI Carlo	/X/	/ /	/ /
6) DI NUCCI Loreto	/X/	/ /	/ /
7) GATTI Roberto	/ /	/X/	/ /
8) FOCARELLI Carlo	/X/	/ /	/ /
9) MANCINI Paolo	/X/	/ /	/ /
10) MERLONI Francesco	/ /	/X/	/ /
11) MONTANARI G. Eduardo	/X/	/ /	/ /
12) PIOGGIA Alessandra	/X/	/ /	/ /
13) SEGATORI Roberto	/X/	/ /	/ /
14) TOSI Luciano	/ /	/ /	/X/
<u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u>			
15) BALDINETTI Anna	/X/	/ /	/ /
16) BIOCCHA Dario	/ /	/X/	/ /
17) CAMPI Alessandro.....	/X/	/ /	/ /
18) CANIGLIA Enrico.....	/ /	/X/	/ /
19) CARLONI Enrico	/X/	/ /	/ /
20) CIANCI Alberto Giulio.....	/X/	/ /	/ /
21) CLEMENTI Francesco.....	/X/	/ /	/ /
22) CRISTOFORI Cecilia	/X/	/ /	/ /
23) D'EPIFANIO Giulio	/X/	/ /	/ /

CS.

SP

	P.	A.G.	A. I.
24) FAVALI Lyda	/X/	//	//
25) GIACALONE Fiorella	//	/X/	//
26) GIUBBONI Stefano	//	/X/	//
27) MEDICI Lorenzo.....	/X/	//	//
28) PIERONI Luca.....	//	-//	/X/
29) PROIETTI Fausto.....	/X/	//	//
30) RANALLI Giovanna	/X/	//	//
31) RASPADORI Fabio	//	/X/	//
32) SCATAMACCHIA Cristina	/X/	//	//
33) SORRENTINO Vincenzo.....	/X/	//	//
34) SIRIANNI Guido	/X/	//	//
35) VALASTRO Alessandra	/X/	//	//
36) ZANETTIN Federico	/X/	//	//

Ricercatori

37) BARBIERI Giovanni.....	/X/	//	//
38) BIANCHI Diana	/X/	//	//
39) BONERBA Giuseppina.....	/X/	//	//
40) CORNIA Alessio - TD.....	/X/	//	//
41) CRUZZOLIN Riccardo	/X/	//	//
42) DE SALVO Paola.....	/X/	//	//
43) DOMINICI Piero.....	/X/	//	//
44) GNALDI Michela	/X/	//	//
44) LUPI Regina.....	//	/X/	//
45) MANEGGIA Amina	/X/	//	//
46) MANNELLA Federica.....	//	/X/	//
47) MANTOVANI Claudia	/X/	//	//
48) MAZZONI Marco	/X/	//	//
49) NIGRO Raffaella.....	/X/	//	//
50) PACILLI Maria Giuseppina	/X/	//	//
51) PISELLI Francesca.....	/X/	//	//
52) PONTI Benedetto.....	/X/	//	//
53) RANDAZZO Francesco.....	/X/	//	//

WS.


	P.	A.G.	A.I.
54) SALMASI Luca -TD.....	//	//	/X/
55) SOMMELLA Valentina.....	//	/X/	//
56) TOSONE Lorella.....	//	/X/	//
57) VALONGO Alessia	/X/	//	//
58) VAQUERO PINEIRO Manuel	/X/	//	//

Rappresentanti del Personale TAB

59) CECCHETTI Rita	/X/	//	//
60) DE SANTIS Fabrizio	/X/	//	//
61) EPIFANI Antonella	//	//	/X/
62) MARINACCI Giuseppe	//	//	/X/
63) PIAGIONE Marco.....	//	//	/X/
64) PIETROLATA Letizia	/X/	//	//
65) SANTUCCI Grazia	//	//	/X/
66) TINTORI Marina	/X/	//	//

Rappresentanti degli studenti

67) BISCARINI Letizia	/X/	//	//
68) CAIELLO Francesco	/X/	//	//
69) CHIZONITI Anselmo	//	//	/X/
70) FARINELLI Eugenio	//	/X/	//
71) MARCHESINI Rachele	//	//	/X/
72) MARCONI Andrea	/X/	//	//
73) MARINI Tancredi	/X/	//	//
74) MENCACCINI Francesco	//	//	/X/
75) ROSSI Francesca	/X/	//	//

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Geom. Lamberto PODERINI.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

AS.
SP

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Proposte per le Linee Guida;
4. Programma per l'inserimento dei titoli delle tesi;
5. Approvazione delle modifiche della scheda SUA Didattica;
6. Programmazione didattica a.a. 2015/2016;
7. Calendario della didattica a.a. 2015/2016;
8. Regolamenti didattici a.a. 2015/2016;
9. Bilancio unico di Ateneo esercizio finanziario 2014 – Predisposizione conto consuntivo Dipartimento di Scienze Politiche;
10. CLA: modifiche all'orario didattico;
11. Commissione ammissione studenti stranieri a.a. 2015/2016;
12. Nomina del rappresentante degli studenti a far parte del Comitato Tecnico Scientifico delle Biblioteche designato dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio del Dipartimento;
13. Riconoscimento di 1 Credito Formativo per i seminari del Prof. Paul Cornish;
14. Accordo quadro con l'Università di Santiago di Cile (Erasmus+ Programme);
15. Approvazione Decreti del Direttore;
16. Varie eventuali.

als.
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 1 Oggetto: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 1 aprile 2015, ore 16.10, messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina web del Dipartimento il 5/05/2015, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Consigliere Proietti ricorda che il punto 17 lettera b) non era stato approvato all'unanimità, ma a maggioranza. Inoltre, il Consigliere Montanari suggerisce che andrebbe allegato al punto 12 il prospetto delle disponibilità finanziarie redatto dal Segretario Amministrativo.

Il Consiglio approva il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del **1 aprile 2015, ore 16.10** con le suddette modifiche.


U.S.

ORDINE DEL GIORNO N. 2 Oggetto: Comunicazioni.

Il Direttore dà il benvenuto alla studentessa Francesca Rossi, avvicendatasi alla Dott.ssa Lucrezia Bianchi che si è laureata.

Il Direttore si congratula e ringrazia il Prof. Mancini e i dottori Barbieri e Mazzoni per l'ottimo lavoro svolto per il Dottorato in "Politica, politiche pubbliche e Globalizzazione".

Il Direttore riferisce che il Prof. Sorrentino ha chiesto di essere sostituito in qualità di Coordinatore delle attività di orientamento dei Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione e che il Dott. Benedetto Ponti ha dato la sua disponibilità a prendere il suddetto impegno.

Il Direttore comunica che in seguito al trasferimento del Dott. Marco PENCHINI, sarà il Sig. Giuseppe Marinacci a coadiuvare il Dott. De Santis.

Ricorda inoltre che il sistema WI-FI è stato potenziato ed è al momento attivo in tutto il Dipartimento.

als.
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 3 Oggetto: Proposte per le Linee guida

Il Direttore fa presente al Consiglio che ogni Docente dovrà compilare la scheda didattica dei propri corsi all'interno della propria area riservata. A questo riguardo, l'Ateneo invita tutti i docenti a seguire le linee guida predisposte, che saranno inviate, integrate dal dott. Piero Dominici, dalla Dott.ssa Rita Cecchetti il prossimo 8 maggio.

La scadenza interna per questo adempimento è fissata al 20 maggio 2015, in quanto poi il Responsabile di qualità e i Coordinatori sono chiamati ad esaminare le informazioni inserite prima della pubblicazione definitiva delle stesse, che avverrà il 15 giugno.

Il Consiglio prende atto.

as
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 4 Oggetto: Programma per l'inserimento dei titoli delle tesi.

Il Direttore dà la parola al Dott. De Santis, che era stato incaricato di sviluppare e implementare un software online per l'inserimento e la consultazione dei titoli e degli argomenti di tesi, al fine di offrire un nuovo servizio agli studenti in procinto di scegliere il loro argomento di tesi.

Il Dott. De Santis illustra le funzionalità del software sviluppato, che permette l'inserimento e la consultazione di un database accessibile dal portale web del Dipartimento di Scienze Politiche, sia in modalità "docente" che in modalità "studente". Dopo ampia discussione, il Consiglio

delibera unanime

di approvare il programma presentato dal Dott. De Santis.

La presente delibera è approvata seduta stante.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DS' or similar initials, located in the bottom right corner of the page.

ORDINE DEL GIORNO N. 5 Oggetto: Approvazione delle modifiche della scheda SUA Didattica.

Il Direttore ricorda che si era dato mandato al gruppo di lavoro composto dal Proff. Montanari, Pioggia, Proietti e Santambrogio di elaborare le modifiche che rispondessero alle raccomandazioni avanzate dagli ispettori ANVUR relative ai “profili professionali” e ai “risultati di apprendimento attesi” del Corso di Laurea triennale in Scienze politiche e relazioni internazionali.

Il Prof. Montanari illustra il documento presentato e ricorda che tali modifiche andranno comunque apportate a tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento.

Il Consiglio,

- presa visione del documento redatto dalla commissione istituita *ad hoc*;
- dopo attenta disamina;
-

delibera unanime

- di approvare le modifiche alla scheda SUA per il C.d.L. in Scienze politiche e relazioni internazionali, così come presentate dal documento allegato al presente punto all’o.d.g.
- di dare mandato ai singoli gruppi di riesame di formulare modifiche analoghe per tutti i Corsi di laurea del Dipartimento.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CS.
P

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2015/2016.

In seguito all'emissione dei bandi intra ed extra Ateneo gratuiti e retribuiti, ove necessari, andati deserti, si procede per la copertura degli insegnamenti vacanti come di seguito articolato:

- A) Il Consiglio, delibera unanime il rinnovo del contratto a titolo retribuito, attribuito nel precedente anno accademico ai sensi dell'art. 23, comma 2, Legge 240/10, **scrittura di vincolo n. 50 € 2.400,00** per i seguenti insegnamenti:

Laurea magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore	Compenso	Docente
SPS/08	2	Strategie di comunicazione d'impresa	6	40	1400	Dini Luca

- B) Si procede all'affidamento a docente di Altro Ateneo a titolo retribuito.

Il Consiglio, delibera unanime quanto segue:

Corso di laurea triennale in Scienze politiche e relazioni internazionali

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore	Compenso	Docente	
L-LIN/07	2	Lingua Spagnola	10	60	1000	Jacopo Caucci	Affidamento altro ateneo

Essendo andati vacanti gli altri bandi:

- A) Il Consiglio, delibera unanime il rinnovo dei contratti a titolo retribuito, attribuiti nel precedente anno accademico ai sensi dell'art. 23, comma 1, Legge 240/10, dopo valutazione positiva del Nucleo di valutazione di Ateneo del 12/05/2015 **scrittura di vincolo n. 49 € 14.700**, per i seguenti insegnamenti:

Corso di laurea Magistrale in Relazioni internazionali

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
SPS/04	Studi strategici	6	40	2°	1.400,00	Marrone Andrea

Corso di laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
SPS/04	Programmazione delle politiche sociali	6	40	2°	1.400,00	Ugo Carlone

Segue ordine del giorno n. 6)

Corso di laurea in Servizio sociale

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
SPS/07	Metodi e tecniche del servizio sociale I	9	60	2°	2.100,00	Granocchia Elisa
SPS/07	Metodi e tecniche del servizio sociale II	9	60	1°	2.100,00	Cecchetti Patrizia
SPS/04	Welfare, valutazione e partecipazione	6	40	1°	1.400,00	Ursini Mariella
SPS/04	Welfare, valutazione e partecipazione Modulo II	3	20	1°	700,00	Cagnoni Francesca

Corso di laurea in Scienze della Comunicazione

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
SECS-P/08	Marketing	6	40	2°	1.400,00	Fioroni Michele

Corso di laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
SPS/08	Teorie e tecniche dei media digitali	6	40	2°	1.400,00	Marchetti Rita

B) Il Consiglio, delibera unanime la stipula del contratto a titolo retribuito ai sensi dell'art. 23, comma 1, Legge 240/10, dopo valutazione positiva del Nucleo di valutazione di Ateneo del 12/05/2015, scrittura di vincolo n. 49 € 14.700, per l'insegnamento di:

Settore	Insegnamento	CFU	Ore	Periodo	Compenso	Contrattista
M-PSI/04	Psicologia dello sviluppo	6	40	1°	1.400,00	Giovannelli Ilaria

La presente delibera è approvata seduta stante.

 *AS.*

ORDINE DEL GIORNO N. 7 Oggetto: Calendario della didattica a.a. 2015/2016.

Il Direttore chiede se ci sono osservazioni riguardo al calendario della didattica a.a. 2015/2016 messo in visione ai Consiglieri.

Il Consiglio,

dopo attenta valutazione,
delibera unanime

di approvare il calendario della didattica a.a. 2015/2016 allegato al presente punto dell'ordine del giorno e pubblicato sul sito del Dipartimento alla visione dei consiglieri.

La presente delibera è approvata seduta stante.



Allegato al punto 7 all'o.d.g.)

Calendario della didattica a.a. 2015/2016

<i>ATTIVITÀ</i>	<i>PERIODO</i>	<i>NOTE</i>
I Semestre - Lezioni	21.09.2015 -30.10.2015	Lezioni
Pausa didattica	2.11.2015 –6.11.2015	Appello d'esame Lauree 3/5 novembre 2014 Lauree Sociologia 3 novembre 2014 Proclamazione SS 3 novembre 2014 Proclamazione SPRI 23 novembre 2014 ore 9.30 Proclamazione SCICOM 23 novembre 2014 ore 11.30
Esoneri Le prove di esonero si terranno esclusivamente durante la prima settimana dopo la pausa didattica all'interno del proprio orario di lezione	9.11.2015 – 13.11.2015	
I Semestre – Lezioni	9.11.2015- 18.12.2015	Vacanze di Natale 22.12.2013– 06.01.2015
Esami	07.01.2016 –19.02.2016	Appelli d'esami Proclamazione SPRI SS 19 febbraio 2016 ore 9.30 Proclamazione SCICOM 19 febbraio 2016 ore 11.30
II Semestre – Lezioni	22.02.2016– 23.03.2016	Lezioni
Vacanze di Pasqua	24.03.2016– 30.03.2016	
II Semestre – Lezioni	31.03.2016- 15.04.2016	
Pausa didattica	18.4.2016-22.04.2016	Appello d'esame Lauree 19-20-21 Aprile 2016 Proclamazione SPRI SS 13 maggio 2016 ore 9.30 Proclamazione SCICOM 13 maggio 2016 ore 11.30
Esoneri Le prove di esonero si terranno esclusivamente durante la prima settimana dopo la pausa didattica all'interno del proprio orario di lezione	26.04.2016- 30.04.2016	
II Semestre – Lezioni	26.04.2016- 27.05.2016	Lezioni
Sessione d'esame estiva	6.06.2016 – 22.07.2016	Appelli d'esame Lauree 5-6-7 luglio 2016 Proclamazione SPRI SS 8 luglio 2016 ore 9.30 Proclamazione SCICOM 8 luglio 2016 ore 11.30
Sessione d'esame autunnale	05.09.2016 - 16.09.2016	Appello d'esame

05.

ORDINE DEL GIORNO N. 8 Oggetto: Regolamenti didattici a.a. 2015/2016.

Il Direttore comunica che è stata apportata l'integrazione evidenziata dal Prof. Zanettin e chiede se ci sono altre osservazioni in merito ai Regolamenti didattici a.a. 2015/2016 da approvare.

Il Consiglio,

- dopo attenta disamina,

delibera unanime

di approvare i seguenti Regolamenti didattici a.a. 2015/2016 così come allegati al presente verbale:

- Corso di Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze della politica e dell'amministrazione
- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali
- Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale
- Corso di Laurea Magistrale in Servizio sociale e Politiche sociali
- Corso di Laurea Triennale in Scienze della comunicazione
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

La presente delibera è approvata seduta stante.

 *AS.*

ALLEGATI AL PUNTO N. 8 O.D.G.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
(CLASSE DELLE LAUREE L-36)

CORSO DI LAUREA INTERCLASSE
SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

(Political sciences and international relations)

REGOLAMENTO DIDATTICO

A.A. 2015/2016

Art. 1

Generalità del corso di laurea

Presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, sede di Perugia, è istituito il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, appartenente alle classi delle Lauree universitarie in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L-36). Tale corso rilascia il titolo di Dottore in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche è l'organo deliberante del corso di laurea ed è rappresentato dal suo Direttore

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito <http://www.scipol.unipg.it/>

Art. 2

Obiettivi formativi specifici; sbocchi occupazionali e professionali

I laureati in Scienze Politiche e Relazioni internazionali devono:

a) possedere conoscenze, sia sostanziali che metodologiche, proprie di una formazione interdisciplinare e di taglio contemporaneistico nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico, idonee a renderli in grado di:

- individuare e valutare le principali problematiche proprie delle società moderne;*
- programmare e realizzare strategie operative complesse;*

b) possedere adeguata conoscenza del metodo della ricerca empirica, politologica, sociologica, statistica, economica e quantitativa, nonché del metodo comparativo, specie nelle discipline giuridiche e internazionalistiche che consenta un inserimento operativo e innovativo nell'impiego pubblico e privato, in particolare nelle carriere aperte alla dimensione internazionale.

Il laureato in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali è in grado di esaminare e interpretare le dinamiche contemporanee socio-politiche ed economiche, interne e internazionali, secondo una prospettiva interdisciplinare, che permetta di inquadrare le questioni legate al governo della società e alla soddisfazione dei suoi bisogni in maniera complessiva. A tal fine, il corso fornisce conoscenze di base nei campi economico, giuridico, politologico, sociologico, storico e linguistico, realizzando, attraverso un adeguato coordinamento fra i diversi insegnamenti, un percorso lungo il quale lo studente apprende ad utilizzare una pluralità di strumenti concettuali per interpretare fenomeni complessi, nella loro dimensione interna e internazionale.

Il corso di laurea apre a sbocchi occupazionali in diversi ambiti, quali imprese ed organizzazioni private nazionali e multinazionali, amministrazioni, enti, organizzazioni pubbliche nazionali, sovranazionali e internazionali, organizzazioni non governative e del terzo settore.

Il corso di laurea si articola in tre curricula, ciascuno dei quali persegue obiettivi formativi specifici, indicati nell'art. 5.

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

Le conoscenze di base, necessarie per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, con specifico riguardo alla cultura e alla storia contemporanea, sono accertate mediante una prova scritta di orientamento che il Consiglio di Dipartimento predispone annualmente. A fronte dell'accertamento di un'insufficienza delle conoscenze di base richieste, lo studente è tenuto allo svolgimento di attività formative appositamente predisposte dal Consiglio. Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale delibera il Consiglio di Dipartimento.

Per le immatricolazioni non è previsto il numero programmato; l'utenza sostenibile è indicata in un massimo di 300 immatricolazioni per anno accademico.

Art. 4

Passaggi e trasferimenti

Termini, procedure e criteri che regolano il passaggio ad altro corso di studio, il trasferimento ad altro Ateneo e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti sono regolati dalla normativa vigente. Per ogni ulteriore specificazione si rinvia a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.

TITOLO II – PERCORSO FORMATIVO

Art. 5

Curricula

Il corso di laurea è articolato in tre curricula:

Curriculum in Scienze Politiche: consente di acquisire, attraverso una formazione di tipo teorico-dottrinale e pratico-applicativo, competenze utili e capacità di apprendimento adeguate per comprendere le dinamiche politico-istituzionali, economico-sociali e organizzative della società contemporanea. Il percorso formativo mira a far acquisire la piena padronanza di strumenti teorici e metodologici per analizzare e interpretare strutture, regole formali e processi decisionali nei sistemi politici contemporanei nazionali e internazionali e per una eventuale partecipazione attiva nella vita civile e politica.

Curriculum in Relazioni Internazionali: consente di acquisire strumenti conoscitivi di carattere storico, giuridico, economico e sociale necessari ad interpretare le dinamiche internazionali attuali, e dunque competenze sempre più richieste sul mercato del lavoro, nei settori pubblico e privato, alla luce della progressiva internazionalizzazione di ogni carriera professionale. Il percorso formativo mira a fornire allo studente le conoscenze adeguate per inserirsi in tutti quegli ambiti lavorativi in cui sono richieste competenze di carattere internazionale, mettendolo in grado di cogliere la dimensione interstatale degli specifici processi occupazionali.

Curriculum in Scienze dell'Amministrazione: consente di acquisire la capacità di utilizzare la pluralità di approcci analitici e le competenze necessarie a poter operare ad un livello intermedio nel settore pubblico amministrativo, in quello privato, con particolare riferimento ai servizi alla collettività, e nel terzo settore. Il percorso formativo implica l'acquisizione della capacità di impiegare gli strumenti della comunicazione e dell'informazione applicati al settore pubblico e ai settori privati impegnati nella prestazione di servizi di interesse generale; di semplificare i rapporti fra amministrazioni e cittadini; di interpretare efficacemente le politiche pubbliche e gli atti di indirizzo; di partecipare attivamente ai percorsi di miglioramento dell'efficienza del settore pubblico.

Art. 6

Percorso formativo

CS
ST

La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede il conseguimento di norma di 60 crediti/anno corrispondenti a 1500 ore di lavoro annuo complessive. La frazione temporale riservata allo studio personale, o ad altre attività di tipo individuale, non può essere inferiore a 900 ore, salvo che per attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

Le attività formative del corso di studio sono così articolate:

Primo anno comune

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca.	Discipline economiche	Economia politica	SECS-P/01	9
Ba.	Formazione interdisciplinare	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	9
Ba.	Formazione interdisciplinare	Sociologia	SPS/07	9
Ba.	Formazione interdisciplinare	Statistica	SECS-S/01	9
Ca.	Discipline storico-politiche	Storia delle dottrine politiche	SPS/02	9
Ca.	Discipline storico-politiche	Storia dell'Europa moderna	M-STO/02	9
	CLA	Esercitazione lingua inglese		
Altre (d)		Idoneità informatica		3
		Totale		57

Secondo anno comune

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca.	Discipline giuridiche	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9
Ca.	Discipline economiche	Politica economica	SECS-P/02	9
Ca.	Discipline politologiche	Scienza politica	SPS/04	10
Ca.	Discipline sociologiche	Sociologia dei fenomeni politici	SPS/11	10
Ba.	Formazione interdisciplinare	Storia politica dell'età contemporanea	M-STO/04	9
Ba.	Discipline linguistiche	Lingua inglese per gli studi internazionali	L-LIN/12	9
Altre (d)		Esercitazioni seconda lingua	CLA	
		Totale		56

Terzo anno

Curriculum in Scienze politiche

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Discipline giuridiche	Diritto pubblico comparato	IUS/21	9
AI		Filosofia politica	SPS/01	9
Un insegnamento a scelta tra:				
AI		Istituzioni di diritto amministrativo	IUS/10	9
AI		Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9
Un insegnamento a scelta tra:				
AI		Metodologia della ricerca	SPS/07	6

		sociale e politica		
AI		Sondaggi elettorali e d'opinione	SECS-S/01	6
Un insegnamento a scelta tra:				
Altre c) con. Ling.	Discipline linguistiche	Lingua francese per gli studi internazionali	L-LIN/04	9
		Lingua spagnola per gli studi internazionali	L-LIN/07	9
		Lingua Tedesca		
		Lingua Cinese		
		Lingua Portoghese		
		Lingua Russa		
		Lingua Italiana per studenti non di madre lingua		
Altre		Insegnamenti a scelta		15
Altre d)		Altre attività		4
		Prova finale		6
		Totale		67
Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Comunicazione politica	SPS/11	6
		Demografia	SECS-S/04	6
		Diritto del lavoro	IUS/07	6
		Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6
		Diritto internazionale	IUS/13	9
		Diritto regionale e delle autonomie locali	IUS/10	9
		Economia e politica internazionale	SECS-P/01	9
		Metodologia della ricerca sociale e politica	SPS/07	6
		Istituzioni di diritto amministrativo	IUS/10	9
		Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
		Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9

Terzo anno

Curriculum in Relazioni internazionali

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca.	Discipline giuridiche	Diritto internazionale	IUS/13	9
AI		Economia e politica internazionale	SECS-P/01	9
AI		Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9
Un insegnamento a scelta tra:				
AI		Demografia	SECS-S/04	6
AI		Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6

Un insegnamento a scelta tra:				
Altre c) con. Ling.	Discipline linguistiche	Lingua francese per gli studi internazionali	L-LIN/04	9
		Lingua spagnola per gli studi internazionali	L-LIN/07	9
		Lingua Tedesca		
		Lingua Cinese		
		Lingua Portoghese		
		Lingua Russa		
		Lingua Italiana per studenti non di madre lingua		
Altre		Insegnamenti a scelta		15
Altre d)		Altre attività		4
		Prova finale		6
		Totale		67
Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Demografia	SECS-S/04	6
		Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6
		Diritto del lavoro	IUS/07	6
		Diritto pubblico comparato	IUS/21	9
		Diritto regionale e delle autonomie locali	IUS/10	9
		Filosofia politica	SPS/01	9
		Istituzioni di diritto amministrativo	IUS/10	9
		Metodologia della ricerca sociale e politica	SPS/07	6
		Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
		Sondaggi elettorali e d'opinione	SECS-S/01	6

Terzo anno

Curriculum in Scienze dell'amministrazione

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
AI		Diritto regionale e delle autonomie locali	IUS/10	9
Ca.	Discipline giuridiche	Istituzioni di diritto amministrativo	IUS/10	9
AI		Scienza delle finanze	SECS-P/03	6
Un insegnamento a scelta tra:				
AI		Diritto del lavoro	IUS/07	6
AI		Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6
Un insegnamento a scelta tra:				
Altre c) con. Ling.	Discipline linguistiche	Lingua francese per gli studi internazionali	L-LIN/04	9
		Lingua spagnola per gli studi internazionali	L-LIN/07	9

		Lingua Tedesca		
		Lingua Cinese		
		Lingua Portoghese		
		Lingua Russa		
		Lingua Italiana per studenti non di madre lingua		
Altre		Insegnamenti a scelta		15
Altre d)		Altre attività		7
		Prova finale		6
		Totale		67
Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Demografia	SECS-S/04	6
		Diritto del lavoro	IUS/07	6
		Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6
		Diritto internazionale	IUS/13	9
		Diritto pubblico comparato	IUS/21	9
		Economia e politica internazionale	SECS-P/01	9
		Filosofia politica	SPS/01	9
		Metodologia della ricerca sociale e politica	SPS/07	6
		Sondaggi elettorali e d'opinione	SECS-S/01	6
		Storia delle relazioni internazionali	SPS/06	9

Modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari esercitazioni e anche in lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Per l'accertamento del profitto degli studenti, i docenti potranno utilizzare prove scritte con sviluppo di argomenti e/o test, prove orali con colloqui, discussioni di elaborati, esame critico di testi; ove opportuno, sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici.

Le modalità della verifica dell'apprendimento sono comunque concluse da una prova finale individuale con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito

Il docente può disporre forme di esonero in itinere, da tenersi di norma nell'orario delle lezioni e preferibilmente relativamente ai moduli nei quali è articolato l'insegnamento, che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale, in mancanza della quale non hanno validità giuridica.

In attesa della prova ufficiale d'esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo di un voto ottenuto con un esonero.

Altre attività formative

Sono previsti crediti per "Altre attività formative" non legate ai corsi d'aula.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative progressive sulla quale delibera il Consiglio di Dipartimento.

AS.
AP

A discrezione del Consiglio di Dipartimento, che individuerà le eventuali equipollenze, possono essere riconosciuti ulteriori crediti formativi acquisiti con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Il Dipartimento, in accordo con enti pubblici e privati, organizza gli stage più opportuni per concorrere al conseguimento dei crediti richiesti ai fini di specifiche esigenze di carattere professionale.

Per stage si intende un periodo di presenza presso aziende ed enti pubblici e privati con partecipazione attiva e relativo addestramento. Le modalità di individuazione dei soggetti sopra menzionati e dei contenuti sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento determina le procedure e le regole per la realizzazione degli stage, in conformità alla normativa vigente.

La registrazione dei crediti formativi previsti per "Altre attività formative" sarà effettuata al termine delle attività che ne consentono il conseguimento e per effetto di una deliberazione del Consiglio del Dipartimento.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la Commissione **Tirocinii e stage** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.

Art. 7

Studenti lavoratori e part-time

Il Consiglio di Dipartimento predispone due incontri, da tenersi all'inizio di ogni semestre (e comunque non oltre il 15 ottobre e il 15 marzo) per gli studenti impegnati in attività lavorative, volti alla presentazione delle modalità di svolgimento del Corso di Laurea e dei suoi contenuti formativi anche al fine di agevolare i rapporti con il docente tutor di riferimento. Specifiche attività formative sono previste anche attraverso lo strumento del tutorato on line.

Art. 8

Propedeuticità, obblighi di frequenza, regole di sbarramento

Diritto privato è propedeutico a Diritto del lavoro; Istituzioni di Diritto pubblico è propedeutico a Istituzioni di Diritto amministrativo, Diritto regionale e delle autonomie locali, Diritto pubblico comparato, Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea; Economia politica è propedeutico a Politica economica, Economia e politica internazionale, Scienza delle finanze; Storia contemporanea è propedeutico a Storia delle relazioni internazionali;

Il Consiglio di Dipartimento in sede di programmazione annuale può modificare le propedeuticità tra gli insegnamenti.

Il Consiglio favorisce la frequenza delle attività formative e predispone gli strumenti per l'attuazione di quanto disposto dall'art. 7.

Art. 9

Piani di studio

L'iscrizione al terzo anno di corso dovrà essere perfezionata con la compilazione del piano di studi nel quadro di uno dei tre curricula offerti dal Corso di Laurea.

Nel piano di studi sono indicati, oltre agli esami caratterizzanti il curriculum prescelto, le modalità di utilizzo dei crediti a scelta dello studente e di acquisizione di crediti per "altre attività formative"

Al momento della presentazione del piano di studi, lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti per "altre attività formative" in relazione a sue attività ed esperienze pregresse certificate. Il Consiglio di

Dipartimento può determinare modalità e procedure per la verifica della coerenza delle attività formative, per le quali lo studente chiede il riconoscimento dei crediti, con gli obiettivi formativi di cui all'art. 2.

Gli insegnamenti seguiti all'estero all'interno del programma Erasmus e di altri scambi convenzionati, se superati con una regolare prova di esame, possono essere inseriti come crediti a scelta.

Gli studenti possono inserire nel loro curriculum fino a 15 crediti formativi oltre a quelli previsti nell'ordinamento.

In sede di presentazione del piano degli studi all'inizio del terzo anno, da effettuarsi on-line tramite la pagina personale del SOL secondo date che verranno comunicate, qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nelle tabella di cui all'articolo 6 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio.

Art. 10

Prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione e nella discussione, davanti ad un'apposita commissione, di un lavoro concordato con il docente relatore, attinente una disciplina della quale lo studente ha sostenuto l'esame e che appartiene al proprio percorso formativo.

Si richiede un elaborato di circa 2000 battute a cartella per un massimo di trenta cartelle.

La Commissione di valutazione della prova finale è composta da tre docenti, tra i quali almeno due titolari di un insegnamento in Dipartimento.

Il voto finale con cui viene conferita la laurea, espresso in cento decimi, è il risultato della media matematica dei voti degli esami, ponderata in rapporto ai crediti formativi corrispondenti a ciascun esame, maggiorata dei bonus e della votazione attribuita alla prova dalla Commissione.

La Commissione di Laurea può attribuire all'elaborato finale fino ad un massimo di quattro punti su cento decimi.

I bonus sono così determinati:

- bonus di 1 punto per chi presenta una media degli esami uguale o superiore a 99;
 - bonus di 3 punti per chi consegue la laurea in corso;
 - bonus di 1 punto per almeno un esame sostenuto con borsa Erasmus o preparazione della tesi all'estero sempre all'interno di scambi Erasmus;
 - bonus di 1 punto per chi con i bonus e il punteggio della discussione raggiunge 109.
 - attribuzione della lode se il punteggio totale raggiunge il 110 e nella discussione dell'elaborato è stata proposta la lode.
- La prova finale può essere sostenuta anche prima di aver superato l'ultimo esame.

TITOLO III Docenti - Tutor

Art. 11 Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Art. 12 Orientamento, tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente sarà affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Sarà assicurato almeno un tutor per ogni 20 studenti immatricolati. Inoltre saranno previste delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n.170/2003. Il Consiglio di Dipartimento nomina altresì un docente responsabile per servizi a studenti diversamente abili.

Art. 13

Commissione paritetica della didattica e valutazione

La commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti e ha i compiti definiti dall'art. 13, comma 3, del regolamento del Dipartimento, art. 43 dello Statuto d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento organizza un sistema di valutazione della qualità della attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, nonché attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

OS.
ST

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN
SCIENZE DELLA POLITICA E SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
(CLASSE DELLE LAUREE LM-62 e LM-63)

*CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA POLITICA E
DELL'AMMINISTRAZIONE*

(Political and Administrative Sciences)
a.a. 2015/2016

REGOLAMENTO DIDATTICO

TITOLO I
Dati generali

Art. 1

Funzioni e struttura del corso di laurea

Presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia, è istituito il Corso di Laurea interclasse in Scienze della politica e dell'amministrazione, appartenente alle classi delle Lauree Magistrali in Scienze della politica (LM-62) e Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63). Il Corso di Laurea rilascia il titolo di Dottore Magistrale in Scienze della politica e dell'amministrazione. Lo studente indica al momento dell'iscrizione al primo anno la classe entro cui intende conseguire il titolo di studio. Tale indicazione può comunque essere modificata, purché la scelta diventi definitiva al momento dell'iscrizione al secondo anno.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche e Relazioni internazionali è l'organo deliberante del corso di laurea ed è rappresentato dal suo Direttore.

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito <http://scienzepolitiche.it>

Art. 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della politica e dell'amministrazione mira alla formazione delle figure professionali di a) esperto di politica e di amministrazione in senso globale b) funzionario-manager degli enti pubblici e privati con ruoli di alta responsabilità, ricerca, programmazione e gestione di impresa. Questo tipo di formazione per tali figure professionali appare particolarmente adatta all'impiego direttivo nel settore pubblico, delle associazioni, dei partiti, dei sindacati e del terzo settore.

La durata normale del corso per il conseguimento della Laurea Magistrale è di due anni. L'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri. Per conseguire il titolo finale lo studente deve aver acquisito 120 crediti

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

L'accesso al Corso di Laurea magistrale è subordinato alla verifica del possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale.

Ai fini dei requisiti curriculari, è necessario aver conseguito un diploma di laurea di primo livello e aver maturato almeno 60 crediti complessivamente conseguiti in tutti o in parte dei seguenti settori scientifico disciplinari:

IUS/01, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/13, IUS/14, IUS/21, M-STO/02, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-S/01, SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/11,

Di questi almeno 12 CFU devono comunque essere posseduti in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: IUS/10, IUS/09, M-STO/04, SECS-P/01, SPS/02, SPS/04.

Inoltre, è necessario aver acquisito almeno 6 CFU in un settore scientifico disciplinare corrispondente ad una lingua dell'Unione Europea. Tale requisito, previa delibera del consiglio di Dipartimento, può essere sostituito da una attività formativa universitaria equivalente o da una certificazione internazionalmente riconosciuta di conoscenza della lingua.

Sono in possesso dei requisiti necessari di preparazione personale coloro i quali abbiano conseguito la laurea triennale con una votazione pari o superiore a 90/110. Chi abbia riportato una votazione inferiore dovrà superare una prova di verifica della preparazione personale, che si terrà nel mese di settembre di ciascun anno.

Il documento di richiesta di verifica dei requisiti curriculari va presentato alla Segreteria del Dipartimento di Scienze politiche e la Responsabile Dott.ssa Rita Cecchetti provvederà a rilasciare il nulla osta, secondo procedura che verrà indicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per le immatricolazioni non è previsto il numero programmato; l'utenza sostenibile è indicata in un massimo di 120 immatricolazioni per anno accademico.

Art. 4 Passaggi e trasferimenti

I corsi seguiti nelle Università italiane vengono riconosciuti. L'equivalenza in crediti degli esami sostenuti è deliberata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea.

Il Consiglio di Dipartimento riconosce, ai fini dell'acquisizione di crediti, attività formative svolte ed esami sostenuti nelle Università estere con le quali l'Ateneo di Perugia ha in vigore accordi e progetti o in un altro corso di studio di questo Ateneo, purché riferiti a discipline previste nel presente ordine degli studi e non inclusi fra i 180 crediti conseguiti per ottenere il titolo di studio che ha dato accesso al Corso di Laurea Magistrale. A discrezione del Consiglio di Dipartimento, che individuerà le eventuali equipollenze, possono essere riconosciuti ulteriori crediti formativi con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Nel caso di esami sostenuti in altre Università straniere, il Consiglio di Dipartimento esaminerà di volta in volta il programma ai fini dell'attribuzione dei crediti nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari.

Per ogni ulteriore specificazione si rinvia a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo e dalla normativa vigente.

*Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.*

TITOLO II Percorso formativo

Art. 5 Curricula

Il Corso di laurea è articolato in due curricula, strutturati come indicato nelle tabelle a seguire.

Il curriculum in Istituzioni e politiche pubbliche forma esperti di politica e di amministrazione, che possiedono elevate conoscenze e competenze metodologiche multidisciplinari, in grado di:

- fornire analisi approfondite di questioni di carattere politico e sociale;
- elaborare progetti e programmi relativi a politiche pubbliche;
- analizzare e valutare politiche pubbliche anche dal punto di vista dell'impresa privata profit e non profit;
- organizzare e gestire la comunicazione esterna delle istituzioni pubbliche;
- svolgere la funzione di consulente o esperto per assemblee e istituzioni politiche, associazioni pubbliche e private;
- impostare ricerche e gestire la programmazione in organizzazioni pubbliche e private;
- utilizzare la formazione multidisciplinare progredita ricevuta per svolgere attività di libera professione e inserirsi in molteplici attività professionali con ruoli di responsabilità.

Il curriculum in Management dell'amministrazione e dei servizi pubblici forma esperti funzionari-manager che possiedono elevate competenze multidisciplinari per ruoli di alta responsabilità, in grado di:

- interpretare la funzione di manager pubblico con piena consapevolezza delle prerogative della funzione dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni e in genere nel terzo settore;
- realizzare risultati di miglioramento dei servizi e delle prestazioni di una amministrazione pubblica o di un soggetto privato incaricato dello svolgimento di servizi pubblici;
- farsi portatori di dinamiche innovative e di semplificazione all'interno del settore pubblico e dei settori privati impegnati nella prestazione di servizi di interesse generale;
- utilizzare avanzate conoscenze politologiche e amministrative sia per la formulazione e attuazione delle politiche pubbliche, sia per la valutazione dei processi e dei risultati dell'attività pubblica e privata;
- gestire in maniera economica ed efficace le risorse umane e strumentali di una struttura pubblica o privata incaricata di servizi e funzioni pubbliche;
- interpretare l'indirizzo politico e progettare percorsi gestionali per la sua realizzazione;
- farsi portatori di una visione etica delle funzioni del settore pubblico e promuovere il contrasto alla corruzione.

Art. 6

Percorso formativo

La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede il conseguimento di norma di 60 crediti/anno corrispondenti a 1500 ore di lavoro annuo complessive. La frazione temporale riservata allo studio personale, o ad altre attività di tipo individuale, non può essere inferiore a 900 ore, salvo che per attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

Le attività formative del corso di studio, distintamente per ciascun curriculum e classe di appartenenza sono così articolate:

Curriculum in Management dell'amministrazione e dei servizi pubblici (per la Classe 62)

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Sociologico	Governance e politiche pubbliche	SPS/11	9
Ca	Storico	Modelli e sistemi politici contemporanei	SPS/02	9
Ca	Giuridico	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi pubblici	IUS/10	9
AI		Storia del sistema politico italiano	M-STO/04	6
AI		Valutazione di politiche e di servizi	SECS S/01	9
Ca	Economico statistico	Economia politica dei servizi pubblici	SECS-P/ 01	9
Ca	Giuridico	Management pubblico	IUS/10	6
Ca	Giuridico	Relazioni sindacali e contrattazione	IUS/07	6
		Totale		63

Secondo anno

Un insegnamento a scelta tra:

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
AI		<i>Etica delle funzioni pubbliche</i>	IUS/09	6
AI		<i>Multi-level governance nel diritto dell'UE</i>	IUS/14	6
Un insegnamento a scelta dello studente tra:				
AI		<i>Analisi del linguaggio politico</i>	SPS/01	6
AI		<i>Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo</i>	SPS/02	6
AI		<i>Economia e politica dello sviluppo locale</i>	SECS-P/01	6
AI		<i>Filosofia politica ed etica pubblica</i>	SPS/01	6
AI =====		<i>Modelli costituzionali e sistemi elettorali</i>	IUS/21	6
AI		<i>Open government e amministrazione digitale</i>	IUS/10	6
AI		<i>Relazioni pubbliche</i>	SPS/08	6
AI		<i>Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali</i>	SECS-S/05	6
AI		<i>Teoria e storia delle forme di governo</i>	SPS/2	6
ALTRE		<i>Insegnamenti a scelta</i>		12
ALTRE D		<i>Stage</i>		6
ALTRE D		<i>Altre attività formative (seminari interdisciplinari + laboratorio*)</i>		2+1
		<i>Tesi di laurea</i>		24
		Totale		57

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

		<i>Analisi del linguaggio politico</i>	SPS/01	6
		<i>Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo</i>	SPS/02	6
		<i>Economia e politica dello sviluppo locale</i>	SECS-P/01	6
		<i>Etica delle funzioni pubbliche</i>	IUS/09	6
		<i>Filosofia politica ed etica pubblica</i>	SPS/01	6
		<i>Modelli costituzionali e sistemi elettorali</i>	IUS/21	6
		<i>Open government e amministrazione digitale</i>	IUS/10	6
		<i>Relazioni pubbliche</i>	SPS/08	6
		<i>Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali</i>	SECS-S/05	6
		<i>Teoria e storia delle forme di governo</i>	SPS/2	6

Curriculum in Istituzioni e politiche pubbliche (per la Classe 62)

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Sociologico	Governance e politiche pubbliche	SPS/11	9
Ca	Storico	Modelli e sistemi politici contemporanei	SPS/02	9
Ca	Giuridico	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi pubblici	IUS/10	9
AI		Storia del sistema politico italiano	M-STO/04	6
AI		Valutazione di politiche e di servizi	SECS S/01	9
Ca	Economico-statistico	Economia e finanza pubblica	SECS-P 03	9
Ca	Sociologico	Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
AI		Teoria e storia delle forme di governo	SPS/2	6
		Totale		63

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Giuridico	Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6
Un insegnamento a scelta dello studente tra:				
AI		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	6
AI		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo	SPS/02	6
AI		Diritto dei media digitali	IUS/10	6
AI		Etica delle funzioni pubbliche	IUS/09	6
AI		Filosofia politica ed etica pubblica	SPS/01	6
AI		Management pubblico	IUS/10	6
AI		Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6
AI		Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
AI		Relazioni sindacali e contrattazione	IUS/07	6
AI		Relazioni internazionali e politica globale	SPS/04	6
AI		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE D		Stage		6
ALTRE D		Altre attività formative (seminari interdisciplinari)		3
		Tesi di laurea		24
		Totale		57

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	6
		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo	SPS/02	6

		<i>Diritto dei media digitali</i>	<i>IUS/10</i>	6
		<i>Etica delle funzioni pubbliche</i>	<i>IUS/09</i>	6
		<i>Filosofia politica ed etica pubblica</i>	<i>SPS/01</i>	6
		<i>Management pubblico</i>	<i>IUS/10</i>	6
		<i>Multi-level governance nel diritto dell'UE</i>	<i>IUS/14</i>	6
		<i>Open government e amministrazione digitale</i>	<i>IUS/10</i>	6
		<i>Relazioni sindacali e contrattazione</i>	<i>IUS/07</i>	6
		<i>Relazioni internazionali e politica globale</i>	<i>SPS/04</i>	6
		<i>Relazioni pubbliche</i>	<i>SPS/08</i>	6

Curriculum in Management dell'amministrazione e dei servizi pubblici (per la Classe 63)

Primo anno

<i>Attività formative</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>CFU</i>
Ca	<i>Processi decisionali ed organizzativi</i>	<i>Governance e politiche pubbliche</i>	<i>SPS/11</i>	9
AI		<i>Modelli e sistemi politici contemporanei</i>	<i>SPS/02</i>	9
Ca	<i>Giuridico</i>	<i>Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi pubblici</i>	<i>IUS/10</i>	9
AI		<i>Storia del sistema politico italiano</i>	<i>M-STO/04</i>	6
CA	<i>Statistico quantitativo</i>	<i>Valutazione di politiche e di servizi</i>	<i>SECS S/01</i>	9
Ca	<i>Economico organizzativo</i>	<i>Economia politica dei servizi pubblici</i>	<i>SECS-P/01</i>	9
Ca	<i>Giuridico</i>	<i>Management pubblico</i>	<i>IUS/10</i>	6
Ca	<i>Giuridico</i>	<i>Relazioni sindacali e contrattazione</i>	<i>IUS/07</i>	6
		<i>Totale</i>		63

Secondo anno

Un insegnamento a scelta tra:

<i>Attività formative</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>CFU</i>
AI		<i>Etica delle funzioni pubbliche</i>	<i>IUS/09</i>	6
AI		<i>Multi-level governance nel diritto dell'UE</i>	<i>IUS/14</i>	6

Un insegnamento a scelta dello studente tra:

AI		<i>Analisi del linguaggio politico</i>	<i>SPS/01</i>	6
AI		<i>Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo</i>	<i>SPS/02</i>	6
AI		<i>Economia e politica dello sviluppo locale</i>	<i>SECS-P/01</i>	6
AI		<i>Filosofia politica ed etica pubblica</i>	<i>SPS/01</i>	6

AI		Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6
AI		Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
AI		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
AI		Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6
AI		Teoria e storia delle forme di governo	SPS/02	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE D		Stage		6
ALTRE D		Altre attività formative (seminari interdisciplinari + laboratorio*)		2+1
		Tesi di laurea		24
		Totale		57

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	6
		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo.	SPS/02	6
		Economia e politica dello sviluppo locale	SECS-P/01	6
		Filosofia politica ed etica pubblica	SPS/01	6
		Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6
		Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
		Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6
		Teoria e storia delle forme di governo	SPS/02	6

Curriculum in Istituzioni e politiche pubbliche (per la Classe 63)

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Economico organizzativo	Economia e finanza pubblica	SECS-P 03	9
Ca	Giuridico	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi pubblici	IUS/10	9
Ca	Processi decisionali ed organizzativi	Governance e politiche pubbliche	SPS/11	9
Ca	Processi decisionali ed organizzativi	Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
AI		Modelli e sistemi politici contemporanei	SPS/02	9
AI		Storia del sistema politico italiano	M-STO/04	6

Ca	Statistico quantitativo	Valutazione di politiche e di servizi	SECS S/01	9
AI		Teoria e storia delle forme di governo	SPS/02	6
		Totale		63

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Giuridico	Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6

Un insegnamento a scelta dello studente tra:

AI		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	6
AI		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo	SPS/02	6
AI		Diritto dei media digitali	IUS/10	6
AI		Etica delle funzioni pubbliche	IUS/09	6
AI		Filosofia politica ed etica pubblica	SPS/01	6
AI		Management pubblico	IUS/10	6
AI		Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6
AI		Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
AI		Relazioni sindacali e contrattazione	IUS/07	6
AI		Relazioni internazionali e politica globale	SPS/04	6
AI		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE D		Stage		6
ALTRE D		Altre attività formative (seminari interdisciplinari)		3
		Tesi di laurea		24
		Totale		57

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

	Analisi del linguaggio politico	SPS/01	6
	Culture e ideologie politiche contemporanee	SPS/02	6
	Diritto dei media digitali	IUS/10	6
	Etica delle funzioni pubbliche	IUS/09	6
	Filosofia politica ed etica pubblica	SPS/01	6
	Management pubblico	IUS/10	6
	Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6
	Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
	Relazioni sindacali e contrattazione	IUS/07	6

	<i>Relazioni internazionali e politica globale</i>	SPS/04	6
	<i>Relazioni pubbliche</i>	SPS/08	6

Modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari esercitazioni, lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Per l'accertamento del profitto degli studenti i docenti potranno utilizzare prove scritte con sviluppo di argomenti e/o test, prove orali con colloqui, discussioni di elaborati, esame critico di testi; ove opportuno, sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici.

Le modalità della verifica dell'apprendimento sono comunque concluse da una prova finale individuale con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito, ad eccezione del riconoscimento degli esami sostenuti usufruendo dei programmi Socrates/Erasmus, per la cui registrazione è prevista una procedura differenziata.

Il docente può disporre forme di esonero in itinere, preferibilmente relative ai moduli nei quali è articolato l'insegnamento, che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale (esame orale individuale), in mancanza della quale non hanno validità giuridica.

In attesa della prova ufficiale d'esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo di un voto ottenuto con un esonero.

Qualora lo studente abbia acquisito, nel corso di laurea di primo livello, crediti relativi a discipline offerte dal presente Corso di Laurea magistrale, dovrà acquisire i crediti necessari in discipline indicate dal Consiglio di Corso di Laurea.

Altre attività formative

Sono previsti crediti per "Altre attività formative" non legate ai corsi d'aula. Tali crediti si possono acquisire nei seguenti modi: stage o tirocinio formativo, laboratorio professionalizzante, riconoscimento di altre attività di formazione o professionali, nonché altri tipi di attività previsti dalla normativa vigente e approvati dal Coordinatore dei corsi di laurea.

Il corso di laurea, in accordo con enti pubblici e privati, organizza gli stage e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento dei crediti richiesti ai fini di specifiche esigenze di carattere professionale.

Per tirocini e stages si intende un periodo di presenza presso aziende ed enti pubblici e privati con partecipazione attiva e relativa formazione specialistica. Le modalità di individuazione dei soggetti sopra menzionati e dei contenuti di massima delle attività, nonché le procedure e le regole per la realizzazione degli stage e dei tirocini in conformità alla normativa vigente, sono stabilite dal Consiglio di Dipartimento, il quale stabilisce anche il numero di crediti a cui da diritto l'attività svolta e accertata.

*Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative sulla quale la Commissione **Tirocinii e stage** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore.*

La registrazione dei crediti formativi previsti per "Altre attività formative" sarà effettuata al termine delle attività che ne consentono il conseguimento e per effetto di una deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento predispone due incontri, da tenersi all'inizio di ogni semestre (e comunque non oltre il 15 ottobre e il 15 marzo) per gli studenti impegnati in attività lavorative e part-time, volti alla presentazione delle modalità di svolgimento del Corso di Laurea e dei suoi contenuti formativi. Specifiche attività formative sono previste anche attraverso lo strumento del tutorato on line.

*Art. 8
Piani di Studio*

L'iscrizione al primo anno di corso dovrà essere perfezionata con la compilazione del piano di studi nel quadro di uno dei due curricula offerti dal Corso di Laurea.

Nel piano di studi sono indicati, oltre agli esami caratterizzanti il curriculum prescelto, le modalità di utilizzo dei crediti a scelta dello studente e di acquisizione di crediti per "altre attività formative"

Al momento della prima presentazione del piano di studi, da effettuarsi on-line tramite la propria pagina personale del SOL secondo date che verranno comunicate, qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nelle tabella di cui all'articolo 6 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio.

In sede di presentazione del piano degli studi lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti per "altre attività formative" in relazione a sue attività ed esperienze pregresse certificate, purché non già utilizzate per conseguire la laurea triennale. Il Consiglio di Dipartimento può determinare modalità e procedure per la verifica della coerenza delle attività formative, per le quali lo studente chiede il riconoscimento dei crediti, con gli obiettivi formativi di cui all'art. 2. La Commissione Tirocinii e stage del Dipartimento propone il riconoscimento dei crediti che saranno ratificati dal Coordinatore

Lo studente può inserire fra i crediti a scelta anche insegnamenti seguiti all'estero all'interno del programma Erasmus e di altri scambi convenzionati, se superati con una regolare prova di esame.

*Art. 9
Prova finale*

Per essere ammessi alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi.

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione, sotto la guida di un docente relatore, e nella discussione, davanti ad un'apposita commissione, di una dissertazione scritta originale a carattere scientifico riguardante una tematica specifica attinente al percorso di studio realizzato nel biennio. L'elaborato dovrà dimostrare una conoscenza approfondita e una piena maturità di giudizio nei settori che definiscono il profilo professionale scelto.

La Commissione di valutazione della prova finale è composta da almeno sette docenti titolari di un insegnamento in Facoltà ed è presieduta da un professore di ruolo. Alle attività necessarie al superamento della prova finale sono riservati 24 crediti.

La Commissione di laurea può attribuire alla prova finale fino ad un massimo di otto punti.

*TITOLO III
Docenti - Tutor*

*Art. 10
Docenti*

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

ds.
SP

Art. 11
Orientamento, tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente sarà affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Sarà assicurato almeno un tutor per ogni 10 studenti immatricolati. Inoltre saranno previste delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n.170/2003. Il Consiglio di Dipartimento nomina altresì un docente responsabile per servizi a studenti diversamente abili.

Art. 12
Commissione paritetica della didattica e valutazione

La Commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti e ha i compiti definiti dall'art. 13, comma 3, del regolamento del Dipartimento, art. 43 dello Statuto d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento organizza un sistema di valutazione della qualità della attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

E' altresì istituito un Comitato di indirizzo, composto da una rappresentanza dei docenti del corso, e da esponenti delle associazioni più rappresentative del mondo imprenditoriale e della pubblica amministrazione, al fine di favorire una efficace comunicazione con il sistema delle imprese e della pubblica amministrazione per agevolare la realizzazione di stage; condurre indagini sistematiche sul territorio con rilevamento del fabbisogno dei laureati; individuare la necessità di figure altamente specializzate nel settore del Corso di Laurea; accrescere il grado di occupabilità dei laureati, realizzando un censimento delle realtà economiche e produttive del territorio individuabile come primo bacino di utenza; favorire la individuazione di obiettivi specifici e valutare la coerenza delle attività con le finalità sia in fase di programmazione sia a consuntivo. Il Comitato, la cui composizione e durata è stabilita dal Consiglio di Dipartimento, si riunisce almeno una volta all'anno.

ds.
SP

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN
RELAZIONI INTERNAZIONALI
(CLASSE DELLE LAUREE LM-52)

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
RELAZIONI INTERNAZIONALI

(Degree Certificate in International Relations)

REGOLAMENTO DIDATTICO

A.A. 2015/2016

TITOLO I
Dati generali

Art. 1

Funzioni e struttura del corso di laurea

Presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, è istituito il corso di laurea Magistrale in Relazioni Internazionali appartenente alla classe delle Lauree Universitarie Magistrali in Relazioni Internazionali (LM-52), articolato in tre curricula (Conflitti – Politica internazionale e studi strategici, Valori – Diritti umani, interculturalità e cooperazione allo sviluppo, Mercati – Economia internazionale, finanza globale e strategia d'impresa). Il corso di laurea rilascia il titolo di Dottore Magistrale in Relazioni Internazionali.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche è l'organo deliberante del corso di laurea ed è rappresentato dal suo Direttore.

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito <http://scipol.it>

Art. 2

Obiettivi formativi specifici; sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali mira alla formazione di esperti e operatori di vario profilo nel settore delle relazioni internazionali. Attraverso l'acquisizione di competenze multidisciplinari avanzate, rivolte alle tematiche e problematiche internazionalistiche della storia, del diritto, dell'economia, il percorso di studi si propone di mettere gli studenti in grado di interpretare la realtà internazionale contemporanea in tutti i suoi aspetti e di acquisire le capacità professionali necessarie ad operarvi efficacemente a livello dirigenziale, pubblico e privato, sia in ambito internazionale che statale e locale.

Il laureato acquisisce il profilo professionale di esperto nella programmazione e realizzazione di strategie operative di elevata complessità presso enti e organismi pubblici, nazionali, internazionali e multinazionali, nonché nell'ideazione, attuazione e monitoraggio di programmi nazionali, internazionali e sovranazionali relativi al rafforzamento dei processi di governance, democratizzazione e cooperazione.

A seconda del percorso scelto i laureati magistrali saranno in grado di operare a livello direttivo nelle carriere delle grandi organizzazioni internazionali, in quelle che si occupano di flussi commerciali e finanziari, nelle carriere diplomatiche e in quelle delle aziende multinazionali; potranno essere operatori e consulenti presso uffici di enti che agiscono a vario titolo nella scena internazionale nonché presso uffici che curano i rapporti con l'estero delle amministrazioni pubbliche e private. Potranno intraprendere la carriera diplomatica e affrontare i concorsi per funzionari delle istituzioni internazionali; saranno in grado inoltre di ottenere posizioni nella pubblica amministrazione orientate nell'ambito internazionale.

I laureati potranno operare presso imprese private nell'ambito di attività finalizzate alla penetrazione di mercato e/o al consolidamento della posizione in un dato mercato, anche fuori dai confini nazionali, con particolare riferimento all'analisi dei contesti socio-economici e politico-istituzionali caratterizzati da complessità socio-culturale e alla programmazione e gestione di azioni conseguenti; potranno svolgere presso gli enti territoriali incarichi di coordinamento e programmazione nell'ambito dell'orientamento alla scuola e al lavoro e di supporto all'inserimento, con particolare riferimento a soggetti

appartenenti a minoranze etniche e culturali; incarichi di coordinamento e programmazione per il supporto all'integrazione sociale e alla profilassi sanitaria, nell'ambito di attività volte a promuovere la coesione sociale, con particolare riferimento a soggetti e/o gruppi appartenenti a minoranze etniche e culturali. La durata normale per il conseguimento della Laurea Magistrale è di due anni.

L'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri.

Per conseguire il titolo finale lo studente deve aver acquisito 120 crediti

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale è subordinato alla verifica del possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale.

Ai fini dei requisiti curriculari, è necessario aver conseguito un diploma di laurea di primo livello e aver maturato almeno 60 complessivamente conseguiti in tutti o in parte dei seguenti settori scientifico disciplinari:

IUS/01, IUS/02, IUS/09, IUS/13, IUS/14, IUS/21, MDEA/01, M-STO/03, MSTO/04, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-S/01, SECS-S/04, SPS/01, SPS/02, SPS/04, SPS/06, SPS/07, SPS/08, SPS/13, SPS/14.

Almeno 12 CFU devono comunque essere posseduti in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari IUS/13, IUS/14, SECS-P/01, SPS/04, SPS/06.

Inoltre, è necessario aver acquisito almeno 6 CFU nel settore scientifico disciplinare L-LIN/12 e almeno 6 CFU in un settore corrispondente ad una seconda lingua straniera. Tali requisiti, previa delibera del Consiglio di Dipartimento, possono essere sostituiti da attività formative universitarie equivalenti o da una certificazione di conoscenza della lingua internazionalmente riconosciuta.

Sono in possesso dei requisiti necessari di preparazione personale coloro i quali abbiano conseguito la laurea triennale con una votazione pari o superiore a 90/110. Chi abbia riportato una votazione inferiore dovrà superare una prova di verifica della preparazione personale, che si terrà nel mese di settembre di ciascun anno.

Per le immatricolazioni non è previsto il numero programmato; l'utenza sostenibile è indicata in un massimo di 120 immatricolazioni per anno accademico.

Il documento di richiesta di verifica dei requisiti curriculari va presentato alla Segreteria del Dipartimento di Scienze politiche e la Responsabile Dott.ssa Rita Cecchetti provvederà a rilasciare il nulla osta, secondo procedura che verrà indicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche.

Art. 4

Passaggi e trasferimenti

I corsi seguiti nelle Università italiane vengono riconosciuti. L'equivalenza in crediti degli esami sostenuti è demandata al Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento riconosce, ai fini dell'acquisizione di crediti, attività formative svolte ed esami sostenuti nelle Università estere con le quali l'Ateneo di Perugia ha in vigore accordi e progetti o in un altro corso di studio di questo Ateneo, purché riferiti a discipline previste nel presente ordine degli studi e non inclusi fra i 180 crediti conseguiti per ottenere il titolo di studio che ha dato accesso al Corso di Laurea Magistrale. A discrezione del Consiglio di Dipartimento, che individuerà le eventuali equipollenze, possono essere riconosciuti ulteriori crediti formativi con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Nel caso di esami sostenuti in altre Università straniere, il Consiglio di Dipartimento esaminerà di volta in volta il programma ai fini dell'attribuzione dei crediti nei corrispondenti settori scientifico-disciplinari.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore.

TITOLO II – Percorso formativo

Art. 5

Curricula

Il Corso di laurea è articolato nei tre curricula indicati nell'art. 2, strutturati come indicato nelle tabelle a seguire.

Il curriculum in **Conflitti – Politica internazionale e studi strategici** è specificamente finalizzato alla formazione dei funzionari internazionali, ovvero all'impiego ai più alti livelli presso le organizzazioni internazionali, quali le Nazioni Unite e le loro agenzie, nonché presso gli organismi governativi e non che si occupano di cooperazione internazionale; mira altresì a formare esperti che operano a livello locale per favorire la distensione internazionale e la crescita di una coscienza civile di pace e solidarietà tra i popoli.

Il curriculum in **Mercati – Economia internazionale, finanza globale e strategia d'impresa** forma esperti in grado di muoversi sul terreno delle relazioni internazionali, a livello pubblico e di impresa, in particolare prepara allo svolgimento di ruoli dirigenziali nelle amministrazioni statali e negli enti territoriali che hanno rapporti con l'estero e nelle imprese con elevato grado di internazionalizzazione, come pure alla carriera diplomatica. Il curriculum mira altresì a trasmettere le competenze necessarie per tutte quelle professioni (giornalista, docente, esperto di pubbliche relazioni, esperti di uffici studi) che necessitano di approfondite conoscenze internazionalistiche.

Il curriculum in **Valori – Diritti umani, interculturalità e cooperazione allo sviluppo** si pone l'obiettivo di formare esperti in grado di analizzare le caratteristiche storiche-antropologiche e politiche-istituzionali in un dato contesto territoriale e sociale e il modo in cui concorrono a determinarne il processo di sviluppo, avendo acquisito le metodologie e le conoscenze necessarie alla rilevazione di tali caratteristiche; di ideare, elaborare e dirigere l'attuazione di progetti a sostegno di uno sviluppo socialmente sostenibile, finalizzato all'accrescimento del benessere della popolazione interessata, avendo acquisito la conoscenza dei diversi modelli di sviluppo e dei possibili modi e strumenti in cui la loro applicazione interagisce con il contesto dato.

Art. 6

Percorso Formativo

La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede mediamente il conseguimento di 60 crediti/anno corrispondenti a 1500 ore di lavoro annuo complessive. La frazione temporale riservata allo studio personale o ad altre attività di tipo individuale, non può essere inferiore a 900 ore, salvo che per attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

Le attività formative del corso di studio, distintamente per ciascun curriculum, sono così articolate:

Curriculum in Conflitti – Politica internazionale e studi strategici

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Storico	Culture e conflitti nel mondo contemporaneo	M-STO/04	6
Ca	Giuridico	Nazioni Unite, sicurezza collettiva. e diritto internazionale dei conflitti armati	IUS/13	6
Ca	Storico	Politica estera degli Stati Uniti	SPS/05	6
Ca	Storico	Politiche e conflitti nell'Africa mediterranea e nel Medio Oriente	SPS/13	6
Ca	Politologico	Relazioni internazionali e politica globale	SPS/04	6
Ca	Storico	Storia delle organizzazioni internazionali	SPS/06	6
Ca	Politologico	Studi strategici	SPS/04	6
ALTRE D)		Partecipazione a seminari interdisciplinari		3
ALTRE D)		Meccanismi di simulazione e analisi	SPS/06	6

ALTRE D)		Stage linguistico (altre lingue)		6
		Esercitazione di lingua inglese (CLA)		
		Totale		57

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Linguistico	Lingua inglese per le relazioni internazionali	L-LIN/12	9
Due insegnamenti a scelta dello studente tra:				
AI		Antropologia politico-economica	M-DEA/01	6
AI		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo	SPS/02	6
AI		Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario	IUS/13	6
AI		Integrazione economica europea	SECS-P/02	6
AI		Modelli e sistemi politici contemporanei	SPS/02	6
AI		Modulo Jean Monnet	SPS/06	6
AI		Politiche di popolazione e migrazioni internazionali	SECS-S/04	6
AI		Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
AI		Storia e politica dell'integrazione europea	SPS/06	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE D		Stage		6
ALTRE C)		Tesi di laurea		24
		Totale		63

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		Antropologia politico-economica	M-DEA/01	6
		Culture politiche e ideologie nel mondo contemporaneo	SPS/02	6
		Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario	IUS/13	6
		Integrazione economica europea	SECS-P/02	6
		Modelli e sistemi politici contemporanei	SPS/02	6
		Modulo Jean Monnet	SPS/06	6
		Politiche di popolazione e migrazioni internazionali	SECS-S/04	6
		Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
		Storia e politica dell'integrazione europea	SPS/06	6

Curriculum in Valori – Diritti umani, interculturalità e cooperazione allo sviluppo

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
AI		Antropologia politico-economica	M-DEA/01	6
Ca	Giuridico	Diritto islamico e africano	IUS/02	6
Ca	Giuridico	Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario	IUS/13	6
Ca	Politologico	Filosofia politica ed etica pubblica	SPS/01	6
Ca	Economico	Politiche di popolazione e migrazioni internazionali	SECS-S/04	6
Ca	Storico	Storia delle relazioni culturali internazionali	SPS/06	6
Ca	Storico	Storia e culture dell'Asia Orientale	SPS/06	6
ALTRE		Seminari interdisciplinari	3	
ALTRE D)		Progetti di promozione sociale e interculturale	IUS/02	6
ALTRE D)		Stage linguistico (altre lingue)		6
		Esercitazione di lingua inglese (CLA)		
		Totale		57

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Linguistico	Lingua inglese per le relazioni internazionali	L-LIN/12	9
		Un insegnamento a scelta tra:		
Ca	Storico	Cultura, storia e relazioni internazionali nell'area russa e dell'ex URSS	M-STO/03	6
Ca	Storico	Storia della cooperazione e politiche di sviluppo	SPS/06	6
		Un insegnamento a scelta dello studente tra:		
AI		Diritto internazionale della globalizzazione	IUS/13	6
AI		Movimenti politici e multiculturalità negli Stati Uniti	SPS/05	6
AI		Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	M-PSI/05	6
AI		Relazioni internazionali e politica globale	SPS/04	6
AI		Politiche e conflitti dell'Africa mediterranea e nel Medio Oriente	SPS/13	6
AI		Storia delle organizzazioni internazionali	SPS/06	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE D		Stage		6
Per la prova finale		Tesi di laurea		24
		Totale		63

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta				
		<i>Democrazia partecipativa</i>	<i>IUS/09</i>	6
		<i>Diritto internazionale della globalizzazione</i>	<i>IUS/13</i>	6
		<i>Movimenti politici e multiculturalità negli Stati Uniti</i>	<i>SPS/05</i>	6
		<i>Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni</i>	<i>M-PSI/05</i>	6
		<i>Relazioni internazionali e politica globale</i>	<i>SPS/04</i>	6
		<i>Politiche e conflitti dell'Africa mediterranea e nel Medio Oriente</i>	<i>SPS/13</i>	6
		<i>Storia della cooperazione e politiche di sviluppo</i>	<i>SPS/06</i>	6
		<i>Storia delle organizzazioni internazionali</i>	<i>SPS/06</i>	6

Curriculum in Mercati – Economia internazionale, finanza globale e strategia d'impresa
Primo anno

<i>Attività formative</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>CFU</i>
<i>Ca</i>	<i>Economico</i>	<i>Economia della crescita e dell'innovazione</i>	<i>SECS-P/01</i>	6
<i>Ca</i>	<i>Economico</i>	<i>Economia monetaria internazionale</i>	<i>SECS-P/01</i>	9
<i>AI</i>		<i>Economia e management aziendale</i>	<i>SECS-P/07</i>	9
<i>Ca</i>	<i>Giuridico</i>	<i>Diritto delle imprese e dei contratti internazionali</i>	<i>IUS/01</i>	6
<i>Ca</i>	<i>Giuridico</i>	<i>Diritto internazionale della globalizzazione</i>	<i>IUS/13</i>	6
<i>Ca</i>	<i>Giuridico</i>	<i>Multi-level governance nel diritto dell'UE</i>	<i>IUS/14</i>	6
<i>Ca</i>	<i>Economico</i>	<i>Sviluppo economico e organizzazione internazionale</i>	<i>SECS-P/02</i>	6
<i>ALTRE D)</i>		<i>Meccanismi di simulazione e analisi</i>	<i>SPS/06</i>	6
<i>ALTRE D)</i>		<i>Seminari interdisciplinari</i>		3
<i>ALTRE D)</i>		<i>Stage linguistico (altre lingue)</i>		6
		<i>Esercitazione di lingua inglese (CLA)</i>		
		<i>Totale</i>		63

Secondo anno

<i>Attività formative</i>	<i>Ambito disciplinare</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>Settore</i>	<i>CFU</i>
<i>Ca</i>	<i>Linguistico</i>	<i>Lingua inglese per le relazioni internazionali</i>	<i>L-LIN/12</i>	9
Un insegnamento a scelta dello studente tra:				
<i>AI</i>		<i>Antropologia politico-economica</i>	<i>M-DEA/01</i>	6

AI		<i>Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario</i>	IUS/13	6
AI		<i>Politiche di popolazione e migrazioni internazionali</i>	SECS-S/04	6
AI		<i>Integrazione economica europea</i>	SECS-P/02	6
AI		<i>Marketing internazionale</i>	SECS-P/08	6
AI		<i>Relazioni internazionali e politica globale</i>	SPS/04	6
AI		<i>Storia delle organizzazioni internazionali</i>	SPS/06	6
AI		<i>Strategie di comunicazione di impresa</i>	SPS/08	6
AI		<i>Teorie e tecniche della comunicazione pubblicitaria</i>	SPS/08	6
ALTRE		<i>Insegnamenti a scelta</i>		12
ALTRE D)		<i>Stage</i>		6
Per la prova finale		<i>Tesi di laurea</i>		24
		<i>Totale</i>		57

<i>Insegnamenti proposti per i crediti a scelta</i>				
	<i>Antropologia politico-economica</i>		M-DEA/01	6
	<i>Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario</i>		IUS/13	6
	<i>Politiche di popolazione e migrazioni internazionali</i>		SECS-S/04	6
	<i>Integrazione economica europea</i>		SECS-P/02	6
	<i>Marketing internazionale</i>		SECS-P/08	6
	<i>Relazioni internazionali e politica globale</i>		SPS/04	6
	<i>Storia delle organizzazioni internazionali</i>		SPS/06	6
	<i>Strategie di comunicazione di impresa</i>		SPS/08	6
	<i>Teorie e tecniche della comunicazione pubblicitaria</i>		SPS/08	6

Modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari, esercitazioni, lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Per l'accertamento del profitto degli studenti i docenti potranno utilizzare prove scritte, prove orali con colloqui, discussioni di elaborati, esame critico di testi; ove opportuno, sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici.

Le modalità della verifica dell'apprendimento si concludono in ogni caso con una prova finale individuale e l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito, ad eccezione del riconoscimento degli esami sostenuti usufruendo dei programmi Socrates/Erasmus, per la cui registrazione è prevista una procedura differenziata.




Il docente può disporre forme di esonero in itinere, preferibilmente relative ai moduli nei quali è articolato l'insegnamento, che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale (esame orale individuale), in mancanza della quale non hanno validità giuridica.

In attesa della prova ufficiale d'esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo di un voto ottenuto con un esonero.

Qualora lo studente abbia acquisito, nel corso di laurea di primo livello, crediti relativi a discipline offerte dal presente Corso di Laurea magistrale, dovrà acquisire i crediti necessari in discipline indicate dal Consiglio di Corso di Laurea.

Altre attività formative

Sono previsti crediti per "Altre attività formative" non legate ai corsi d'aula. Tali crediti si possono acquisire nei seguenti modi: stage o tirocinio formativo, laboratorio professionalizzante, riconoscimento di altre attività di formazione o professionali, nonché altri tipi di attività previsti dalla normativa vigente e approvati dal Consiglio di Corso di Laurea.

Il Corso di laurea, in accordo con enti pubblici e privati, organizza gli stage e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento dei crediti richiesti ai fini di specifiche esigenze di carattere professionale.

Per tirocini e stage si intende l'attività svolta presso aziende ed enti pubblici e privati con partecipazione attiva e relativa formazione specialistica. Le modalità di individuazione dei soggetti sopra menzionati e dei contenuti, nonché le procedure e le regole per la realizzazione degli stage e dei tirocini in conformità alla normativa vigente, sono stabilite dal Consiglio di Corso di Laurea, il quale determina altresì l'equivalenza in crediti dell'attività svolta ed accertata.

*Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative sulla quale la Commissione **Tirocinii e stage** del Dipartimento assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore.*

Art. 7

Studenti lavoratori e part-time

Il Consiglio di Dipartimento predispone due incontri, da tenersi all'inizio di ogni semestre (e comunque non oltre il 15 ottobre e il 15 marzo) per gli studenti impegnati in attività lavorative e part-time, volti alla presentazione delle modalità di svolgimento del Corso di Laurea e dei suoi contenuti formativi. Specifiche attività formative sono previste anche attraverso lo strumento del tutorato on line.

Art. 8

Piani di studio

L'iscrizione al primo anno di corso dovrà essere perfezionata con la compilazione del piano di studi nel quadro di uno dei due curricula offerti dal Corso di Laurea.

Nel piano di studi sono indicati, oltre agli esami caratterizzanti il curriculum prescelto, le modalità di utilizzo dei crediti a scelta dello studente e di acquisizione di crediti per "altre attività formative"

*Al momento della prima presentazione del piano di studi, da effettuarsi on-line tramite la propria pagina personale del SOL secondo date che verranno comunicate, **qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nelle tabella di cui all'articolo 6 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio***



In sede di presentazione del piano di studio lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti per "altre attività formative" in relazione a sue attività ed esperienze pregresse certificate, purché non già utilizzate per conseguire la laurea triennale. Il Consiglio di Dipartimento può determinare modalità e procedure per la verifica della coerenza delle attività formative, per le quali lo studente chiede il riconoscimento dei crediti, con gli obiettivi formativi di cui all'art. 2. La Commissione Tirocinii e stage del Dipartimento propone al il riconoscimento dei crediti che saranno ratificate dal Coordinatore.

Lo studente può inserire fra i crediti a scelta anche insegnamenti seguiti all'estero all'interno del programma Erasmus e di altri scambi convenzionati, se superati con una regolare prova di esame.

Art. 9
Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi.

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione, sotto la guida di un docente relatore e nella discussione, davanti ad un'apposita commissione, di una dissertazione scritta originale a carattere scientifico e riguardante una tematica specifica attinente al percorso di studio realizzato nel biennio. L'elaborato dovrà dimostrare una conoscenza approfondita e una piena maturità di giudizio nei settori che definiscono il profilo professionale scelto.

La Commissione di valutazione della prova finale è composta da almeno sette docenti titolari di un insegnamento in Facoltà ed è presieduta da un professore di ruolo. Alle attività necessarie al superamento della prova finale sono riservati 24 crediti.

La commissione di laurea può attribuire alla prova finale fino ad un massimo di otto punti.

TITOLO III
Docenti - Tutor

Art. 10
Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Art. 11
Orientamento, tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente sarà affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Sarà assicurato almeno un tutor per ogni 10 studenti immatricolati. Inoltre saranno previste delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n.170/2003. Il Consiglio di Dipartimento nomina altresì un docente responsabile per servizi a studenti diversamente abili.

Art. 12
Commissione paritetica della didattica e valutazione

La commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti e ha i compiti definiti dall'art. 13, comma 3, del regolamento del Dipartimento, art. 43 dello Statuto d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento organizza un sistema di valutazione della qualità della attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

E' altresì istituito un Comitato di indirizzo, composto da una rappresentanza dei docenti del corso, e da esponenti delle associazioni più rappresentative del mondo imprenditoriale e della pubblica amministrazione, al fine di favorire una efficace comunicazione con il sistema delle imprese e della pubblica amministrazione per agevolare la realizzazione di stage; condurre indagini sistematiche sul territorio con rilevamento del fabbisogno dei laureati; individuare la necessità di figure altamente specializzate nel settore del Corso di

Laurea; accrescere il grado di occupabilità dei laureati, realizzando un censimento delle realtà economiche e produttive del territorio individuabile come primo bacino di utenza; favorire la individuazione di obiettivi specifici e valutare la coerenza delle attività con le finalità sia in fase di programmazione sia a consuntivo. Il Comitato, la cui composizione e durata è stabilita dal Consiglio di Dipartimento, si riunisce almeno una volta all'anno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN

SERVIZIO SOCIALE

CLASSE DELLE LAUREE IN SERVIZIO SOCIALE L-39
Ai sensi del D.M. 270/2004

(Social Service)

A.A. 2015/2016

TITOLO 1
DATI GENERALI

Art. 1

Funzioni e struttura del Corso di Studio

Presso il Dipartimento di Scienze Politiche è istituito il Corso di Laurea in Servizio Sociale, appartenente alla classe delle Lauree universitarie in Servizio Sociale (L-39). Tale corso rilascia il titolo di Dottore in Servizio sociale.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche è l'organo deliberante del corso di laurea ed è rappresentato dal suo Direttore

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito www.scipol.unipg.it

Art. 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

I laureati in Servizio sociale devono saper svolgere:

- Attività con autonomia professionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi in situazione di bisogno e disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;
- Compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione, di coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Funzioni di informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- Attività didattico-formativa legata al tirocinio di studenti del corso di laurea in servizio sociale;
- Attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psico-sociali.

I laureati in Servizio Sociale possono svolgere attività professionali in diversi ambiti, quali organizzazioni private nazionali e multinazionali; amministrazioni, enti, organizzazioni pubbliche nazionali, sovra-nazionali e internazionali; organizzazioni non governative, del terzo settore e imprese. Tali attività sono svolte in diverse aree: di aiuto nei processi di inclusione sociale, preventivo-promozionali, organizzative, didattico-formative e di ricerca. Le competenze acquisite consentono la partecipazione alla prova di abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale e l'iscrizione al relativo Albo Regionale (Albo B).

Per conseguire il titolo finale, lo studente deve aver acquisito 180 crediti comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria di una lingua straniera dell'Unione Europea oltre all'italiano, fatte salve le norme speciali per la tutela delle minoranze linguistiche. Lo studente che abbia ottenuto 180 crediti e abbia comunque adempiuto a quanto previsto dal presente regolamento può conseguire il titolo di Laurea anche prima della scadenza dei tre anni.

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

L'iscrizione al Corso di Laurea è regolata in conformità alle norme di accesso agli studi universitari. Non è previsto il numero programmato. Il Corso di Studio prevede un'utenza massima sostenibile di 150 studenti. Per l'accesso è richiesto il possesso di un titolo di Diploma di Scuola Secondaria Superiore. La preparazione necessaria è accertata mediante un test scritto, riguardante la storia e la cultura contemporanee e nel caso non superi il test dovrà seguire delle attività di recupero predisposte ad hoc, da svolgersi entro il primo anno di corso.

art. 4
Passaggi e trasferimenti

Per ciò che attiene i termini, le procedure e i criteri che regolano il passaggio ad altro Corso di Studio, il trasferimento ad altro Ateneo e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti si fa riferimento al Regolamento Didattico d'Ateneo e, più in generale, alla normativa vigente.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento *assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore*.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale delibera la Commissione **Tirocini e stage** del Dipartimento *assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento*.

TITOLO II
PERCORSO FORMATIVO

Art. 5
Percorso formativo

La misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente per l'acquisizione delle conoscenze ed abilità previste dalle attività formative del Corso di Laurea è espressa in crediti formativi. Al credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro dello studente.

Le attività didattiche del Corso sono le seguenti:

Primo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
BASE	Discipline giuridiche	Istituzioni di diritto pubblico e diritti fondamentali	IUS/09	6
BASE	Discipline sociologiche	Metodi e tecniche del servizio sociale I	SPS/07	9
Ca	Discipline psicologiche	Psicologia dello sviluppo	M-PSI/04	6
BASE	Discipline sociologiche	Sociologia	SPS/07	9
BASE	Disc. Pol. Econ-statistiche	Statistica sociale	SECS-S/05	9
BASE	Disc.storico antropologico pedagogiche	Storia contemporanea	M-STO/04	6
AI		Diritto sanitario e dei servizi sociali	IUS/10	6
ALTRE let d)		Idoneità informatica		3
ALTRE let c)		Idoneità linguistica (una lingua a scelta tra: Inglese, francese, spagnolo, arabo)		3
		Totale		57

Secondo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Discipline giuridiche	Diritto della famiglia e dei minori	IUS/01	9

Ca	Mediche	Medicina sociale	MED/42	6
Ca	Discipline del servizio sociale	Metodi e tecniche del servizio sociale II	SPS/07	9
AI		Metodologia della ricerca sociale e politica	SPS/11	6
BASE	Discipline psicologiche	Psicologia sociale	M-PSI/05	6
AI		Welfare, valutazione e partecipazione	SPS/07	6
Ca	Discipline sociologiche	Sociologia della devianza	SPS/12	9
ALTRE d)	Tirocinio	Attività di tirocinio		11
		Totale		62

Terzo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
BASE	Disc.storico antro-filo pedagogiche	Antropologia socio-culturale	M-DEA/01	9
Ca	Discipline del servizio sociale	Metodi e tecniche del servizio sociale III	SPS/07	6
Ca	Discipline psicologiche	Psicologia dinamica	M-PSI/07	9
Altre lett. D)		Servizi sociali e territorio	SPS/07	5
ALTRE D)	Tirocinio	Attività di tirocinio		11
A scelta degli studenti		Crediti a scelta		12
ALTRE d)		Altre attività (seminari interdisciplinari)		3
		Prova finale		6
		Totale		61

Per tirocini si intende la frequenza presso aziende ed enti pubblici e privati in ambito socio-sanitario con partecipazione attiva e relativo addestramento. Le modalità di individuazione dei soggetti sopra menzionati e dei contenuti sono stabilite dal Comitato di coordinamento del Corso di Laurea.

Lo studente può ottenere i crediti a scelta scegliendo di sostenere altri esami, purché coerenti con il percorso formativo. E' data facoltà al Consiglio di Dipartimento indicare ulteriori specifiche attività formative per l'acquisizione dei crediti a scelta dello studente. Per quanto riguarda i crediti concernenti le "Altre attività" il corso predispone annualmente seminari, stages, convegni, ecc. tesi a mettere lo studente in contatto con strutture e problematiche riguardanti le attività dei servizi socio-sanitari del territorio.

I corsi seguiti nelle Università Europee con le quali l'Università di Perugia ha in vigore accordi e progetti riconosciuti dal MIUR vengono automaticamente riconosciuti. La equivalenza in crediti è demandata alla Commissione Piani di studio. (v. sopra)

Per ciascun insegnamento possono essere previste lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, studi di casi ed ogni altra attività che il docente ritenga utile alla didattica.

Le modalità per la verifica finale relativa a ciascun insegnamento sono definite dal docente che può provvedere attraverso prove orali, scritte o in qualsiasi altro modo ritenga idoneo alla valutazione dell'apprendimento.

Il Comitato di coordinamento del Corso di Laurea predispone due incontri da tenersi all'inizio di ogni semestre (e comunque non oltre il 15 ottobre e il 15 marzo) per gli studenti part-time, volti alla presentazione delle modalità di svolgimento del Corso di Laurea e dei suoi contenuti. Specifiche attività formative sono previste anche attraverso lo strumento del tutorato on line.

Art. 7

Propedeuticità, obblighi di frequenza e regole di sbarramento

Sociologia è propedeutica a Sociologia della devianza; Metodi e tecniche del servizio sociale I a Metodi e tecniche del servizio sociale II, Metodi e tecniche II a metodi e tecniche II.

Il Consiglio di Corso di Laurea favorisce la frequenza delle attività formative.

Art. 8

Piani di studio

La presentazione dei piani di studio è on line e si accede dalla propria pagina del SOL

Art. 9

Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi. È possibile accedere alla prova finale anche nel caso in cui allo studente manchi da sostenere un solo esame. La prova finale consiste nella redazione e discussione, sotto la guida di un docente relatore, di un breve elaborato riguardante una tematica specifica attinente al percorso di studio realizzato nel triennio. La Commissione di valutazione della prova finale è composta da tre docenti, tra i quali almeno due titolari di un insegnamento in Facoltà. Alle attività necessarie al superamento della prova finale sono riservati 6 crediti. Il punteggio conseguibile varia da 0 a 4 punti, che verranno aggiunti al punteggio ottenuto tramite la media delle votazioni conseguite negli esami sostenuti addizionata da bonus relativi alla carriera. I bonus previsti sono i seguenti:

1 punto per chi ha una media degli esami eguale o superiore a 99 punti;

3 punti per chi consegue la laurea in corso;

Bonus tirocinio in base al giudizio ottenuto: di ottimo + ottimo= 2 punti,

Ottimo + buono= 1,5 punto;

Buono + Buono= 1 punto

Buono + sufficiente=0,50 punti

Almeno un esame con Borsa Erasmus 1 punto;

1 punto per chi – con la media degli esami sostenuti, i bonus e il punteggio della discussione dell'elaborato finale – raggiunge 109/110.

Se il punteggio totale raggiunge il 110 e nella discussione dell'elaborato è stata proposta la lode, attribuzione della lode.

TITOLO III DOCENTI – TUTOR

Art. 10

Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Art. 11

Orientamento, tutorato

Il Comitato di coordinamento del Corso di Laurea nomina un elenco di Docenti che svolgeranno funzioni di tutorato studenti, rispettando la proporzione di un almeno un docente ogni 20 studenti immatricolati. Il Consiglio di Corso nomina un docente responsabile dei servizi per gli studenti diversamente abili. Sono inoltre previsti tutor identificati tra gli studenti capaci e meritevoli, ai sensi della legge n. 170/2003.

Per quanto riguarda l'attività di tirocinio – considerata la valenza strategica che essa rappresenta all'interno del percorso formativo –, sono messe in atto le seguenti iniziative: 1. Viene predisposta una specifica struttura – composta da un docente e da un contrattista – che si occupa di organizzare e seguire le attività di tirocinio; 2. Lo studente, ai fini del tirocinio, deve scegliere un docente di riferimento in qualità di tutor e gli verrà assegnato un tutor aziendale nella struttura ove svolgerà il tirocinio; 3. All'inizio dell'anno accademico (e comunque non oltre il 15 ottobre), il Comitato di coordinamento del Corso di Laurea organizza un incontro con rappresentanti dei principali Enti pubblici e privati presso i quali si svolgerà l'attività di tirocinio, al fine di presentare agli studenti le caratteristiche della struttura e dell'attività che andranno a svolgere; 4. entro la fine dell'anno accademico (e comunque non oltre il 15 settembre), il Comitato di coordinamento del Corso di Laurea organizza un secondo incontro volto alla verifica e alla discussione delle esperienze di tirocinio svolte.

Art. 12

Commissione paritetica della didattica e valutazione

La commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti. Il Comitato di coordinamento organizzerà un sistema di valutazione della qualità delle attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are two distinct marks: one appears to be a stylized signature or set of initials, and the other is a shorter, more compact set of initials.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SOCIOLOGIA E POLITICHE SOCIALI

CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN
SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI (LM-87)
Ai sensi del D. M. 270/2004

(Degree Certificate in Sociology and Social Policies)

REGOLAMENTO DIDATTICO

A.A. 2015/2016

DATI GENERALI

Art. 1

Funzioni e struttura del Corso di laurea

Presso il Dipartimento di Scienze Politiche, sede di Perugia, è istituito il Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali appartenente alla classe delle Lauree universitarie Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87). Tale Corso rilascia il titolo di Dottore Magistrale in Sociologia e Politiche Sociali.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche è l'organo deliberante del corso di laurea ed è rappresentato dal suo Direttore

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito www.scipol.unipg.it

Art. 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

Il corso di laurea magistrale in *Sociologia e politiche sociali* mira alla formazione delle figure professionali dell'*Assistente sociale specialista* e dello *Specialista di politiche del territorio* in un'ottica interdisciplinare. A tal fine prevede due diversi curricula.

I laureati nella Laurea magistrale in Sociologia e politiche sociali devono saper svolgere le seguenti attività professionali:

- elaborare, pianificare e dirigere programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- dirigere servizi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- analizzare e valutare gli interventi realizzati;
- seguire le attività di tirocinio di studenti di lauree magistrali della classe L/87.
- possedere gli strumenti adeguati per una efficace analisi dei processi di mutamento sociale;
- essere in grado di inquadrare all'interno di tali processi progetti di governance e di politiche pubbliche e sociali;
- possedere strumenti adeguati per l'analisi dei processi di integrazione interetnica;
- possedere gli strumenti per una efficace analisi dei processi riguardanti le principali problematiche sociali, concernenti – ad esempio – il disagio giovanile, il rapporto tra le generazioni, i fenomeni di emarginazione e devianza, ecc.;
- possedere strumenti metodologici, quantitativi e qualitativi, tali da realizzare ricerche sociali riferiti ai fenomeni sopra descritti.

I laureati in questo Corso di Laurea possono esercitare funzioni di organizzazione, gestione e consulenza a persone, organizzazioni ed istituzioni. Tali funzioni possono riguardare le dinamiche relazionali, la gestione di risorse umane, l'organizzazione delle risorse e delle strutture e la gestione economica di enti, servizi, ed organizzazioni, nonché la progettazione delle politiche sociali.

I laureati in questo Corso di Laurea possono esercitare attività professionale, anche autonoma, nelle aree preventivo-promozionali, manageriali, didattico-formative e di ricerca, nonché di aiuto nei processi di inclusione e coesione sociale, di riconoscimento dei diritti sociali.

Le competenze acquisite con il curriculum in *Progettazione delle politiche sociali* consentono la partecipazione alla prova di abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale magistrale e l'iscrizione al relativo Albo Regionale (Albo A).

Il Corso di Laurea ha durata di 2 anni. Il carico didattico previsto è per il curriculum in *Progettazione delle politiche sociali* di 60 CFU (I anno) e 60 CFU (II anno); per il curriculum in *Politiche del territorio e sviluppo sostenibile* di 60 CFU (I anno) e 60 CFU (II anno). Per conseguire il titolo finale lo studente deve aver acquisito 120 crediti. Lo studente che abbia ottenuto 120 crediti e abbia comunque adempiuto a quanto previsto dal presente regolamento può conseguire il titolo di Laurea anche prima della scadenza dei due anni.

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

L'iscrizione al Corso di Laurea è regolata in conformità alle norme di accesso agli studi universitari. Non è previsto il numero programmato. Il Corso di Studio prevede un'utenza massima sostenibile di 100 studenti. L'accesso al Corso di Laurea magistrale è subordinato alla verifica del possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale.

Ai fini dei requisiti curriculari, è necessario aver conseguito un diploma di laurea di primo livello e aver maturato almeno 60 crediti nei seguenti settori scientifico disciplinari:

IUS/09, M-STO/04, M-PSI/05, M-DEA/01, SPS/07, SPS/11, SPS/12, SECS-S/05.

Almeno 9 CFU devono comunque essere posseduti nel settore scientifico disciplinare SPS/07. Inoltre, è necessario aver acquisito almeno 3 CFU in un settore scientifico disciplinare corrispondente ad una lingua dell'Unione Europea. Tale requisito, previa delibera del Consiglio di Dipartimento, può essere sostituito da una attività formativa universitaria equivalente o da una certificazione internazionalmente riconosciuta di conoscenza della lingua.

Chi intenda iscriversi al curriculum in *Progettazione delle politiche sociali* deve essere in possesso di almeno 6 CFU ottenuti attraverso attività di tirocinio e stages (per tirocini e stages si intende la frequenza presso aziende ed enti pubblici e privati in ambito socio-sanitario e/o amministrativo, con partecipazione attiva e relativo addestramento).

Sono in possesso dei requisiti necessari di preparazione personale coloro i quali abbiano conseguito la Laurea Triennale con una votazione pari o superiore a 90/110. Chi abbia riportato una votazione inferiore dovrà superare una prova di verifica della preparazione personale.

Il documento di richiesta di verifica dei requisiti curriculari va presentato alla Segreteria del Dipartimento di Scienze politiche e la Responsabile Dott.ssa Rita Cecchetti provvederà a rilasciare il nulla osta, secondo procedura che verrà indicata nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale delibera la Commissione **Tirocini e stage** del Dipartimento *assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.*

Art. 4

Passaggi e trasferimenti

Per ciò che attiene i termini, le procedure e i criteri che regolano il passaggio ad altro Corso di Studio, il trasferimento ad altro Ateneo e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti si fa riferimento al Regolamento Didattico d'Ateneo e, più in generale, alla normativa vigente.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento *assume le relative determinazioni che sono sottoscritte dal Direttore del Dipartimento.*

PERCORSO FORMATIVO

Art. 5 Curricula

Il Corso di Studio prevede il curriculum in *Politiche del territorio e sviluppo sostenibile* e il curriculum in *Progettazione delle politiche sociali*.

Il Corso magistrale punta sulle sinergie esistenti tra le due diverse figure professionali, cercando di valorizzare, nel primo caso, la capacità di predisporre, pianificare e organizzare interventi di politica sociale, nel secondo, la capacità di analizzare le dinamiche socio-economiche del territorio sul piano della ricerca e della proposta organizzativa.

In questa direzione le due figure professionali, oltre ad avere specifici sbocchi occupazionali, possono essere viste come complementari: lo specialista di politiche territoriali offre le competenze teorico-metodologiche per una lettura integrata e dinamica del contesto; l'assistente sociale specialista predisponde specifiche azioni di politica sociale e fa emergere quei bisogni di conoscenza che servono per attuare uno sviluppo sostenibile specifico per il territorio. Su questa base, i laureati nella Laurea magistrale in Sociologia e politiche sociali devono saper svolgere le seguenti attività professionali:

Curriculum in *Progettazione delle politiche sociali*

- elaborare, pianificare e dirigere programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- dirigere servizi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- analizzare e valutare gli interventi realizzati;
- seguire le attività di tirocinio di studenti di lauree magistrali della classe L/87.
- possedere strumenti adeguati per l'analisi dei processi di integrazione interetnica;
- possedere gli strumenti per una efficace analisi dei processi riguardanti le principali problematiche sociali, concernenti – ad esempio – il disagio giovanile, il rapporto tra le generazioni, i fenomeni di emarginazione e devianza, ecc.;

Curriculum in *Politiche del territorio e sviluppo sostenibile*:

- di consulenza specialistica nella ricerca sociale;
- di analisi delle organizzazioni private e pubbliche;
- di analisi e progettazione delle politiche pubbliche e sociali;
- di esperti nella gestione delle risorse umane in organizzazioni pubbliche e private;
- possedere gli strumenti adeguati per una efficace analisi dei processi di mutamento sociale;
- essere in grado di inquadrare all'interno di tali processi progetti di governance e di politiche pubbliche e sociali;
- possedere strumenti metodologici, quantitativi e qualitativi, tali da realizzare ricerche sociali riferiti ai fenomeni sopra descritti.

Il corso consente di conseguire l'abilitazione alla professione regolamentata di assistente sociale specialista.

Art. 6 Percorso formativo

La misura del lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesta ad uno studente per l'acquisizione delle conoscenze ed abilità previste dalle attività formative del Corso di Laurea è espressa in crediti formativi. Al credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro dello studente.

Le attività formative del corso di studio, distintamente per ciascun curriculum, sono così articolate:

Curriculum in *Politiche del territorio e sviluppo sostenibile*

Primo anno

AS.


Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Psicopedagogiche Antropol. Filosofiche	Antropologia delle relazioni interculturali	M-DEA/01	9
Ca	Giuridiche	Democrazia partecipativa	IUS/09	9
Ca	Sociologiche e del servizio sociale	Governance e politiche pubbliche	SPS/11	9
Ca	Sociologiche e del servizio sociale	Sociologia urbana e rurale	SPS/07	9
Ca	Politiche ec. Statistiche	Economia e politica dello sviluppo locale	SECS-P/01	6
AI		Sociologia e comunicazione del turismo	SPS/10	6
AI		Storia economica della città e del territorio	SECS-P/12	6
CA	Politiche ec. Statistiche	Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6
		Totale CFU		60

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
		Un insegnamento a scelta tra:		
Ca	Giuridiche	Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS-14	6
Ca	Giuridiche	Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
Ca	Giuridiche	Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi pubblici	IUS/10	6
		Un insegnamento a scelta tra le affini:		
AI		Antropologia politica ed economica	M-DEA/01	6
AI		Economia politica dei servizi pubblici	SECS-P/01	6
AI		Geografia economica	M-GGR/2	6
AI		Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	M-PSI/05	6
AI		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
AI		Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
AI		Sociologia della sicurezza economica e del lavoro	SPS/09	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE	(art. 10, comma 5, lettera D)	Laboratorio di ricerca sociale empirica	SPS/07	9
ALTRE	(art. 10, comma 5, lettera D)	Altre attività formative (seminari)		3

		interdisciplinari)		
PROVA FINALE		Tesi di laurea		24
		Totale		60

<i>Insegnamenti proposti per i crediti a scelta</i>		
Antropologia politica ed economica	M-DEA/01	6
Economia politica dei servizi pubblici	SECS-P/01	6
Geografia economica	M-GGR/02	6
Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6
Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	M-PSI/05	6
Programmazione delle politiche sociali	SPS/04	6
Relazioni pubbliche	SPS/08	6
Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
Sociologia della sicurezza economica e del lavoro	SPS/09	6

Curriculum in Progettazione delle politiche sociali

Primo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Psicoped. Antropol. Filosofiche	Antropologia delle relazioni interculturali	M-DEA/01	9
Ca	Giuridiche	Democrazia partecipativa	IUS/09	9
Ca	Sociologiche e del servizio sociale	Governance e politiche pubbliche	SPS/11	9
Ca	Sociologiche e del servizio sociale	Sociologia urbana e rurale	SPS/07	9
Ca	Giuridiche	Management pubblico	IUS/10	6
Ca	Politiche ec. Statistiche	Programmazione delle politiche sociali	SPS/04	6
Ca	Politiche ec. Statistiche	Processi di valutazione sociale	SECS-S/05	6
AI		Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	M-PSI/05	6
		Totale		60

Secondo anno

		Due insegnamenti a scelta tra:		
AI		Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6

AI		Politiche di popolazione e migrazioni internazionali	SECS-S/04	6
AI		Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
AI		Economia e politica dello sviluppo locale	SECS-P/01	6
AI		Relazioni pubbliche	SPS/08	6
AI		Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
AI		Sociologia e comunicazione del turismo	SPS/10	6
AI		Storia economica della città e del territorio	SECS-P/12	6
AI		Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6
ALTRE		Insegnamenti a scelta		12
ALTRE	(art. 10, comma 5, lettera D)	Attività di tirocinio		10
ALTRE	(art. 10, comma 5, lettera D)	Altre attività		2
PROVA FINALE		Tesi di Laurea		24
		Totale		60

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

Multi-level governance nel diritto dell'UE	IUS/14	6
Politiche di popolazione e migrazioni internazionali	SECS-S/04	6
Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
Economia e politica dello sviluppo locale	SECS-P/01	6
Relazioni pubbliche	SPS/08	6
Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	6
Sociologia e comunicazione del turismo	SPS/10	6
Storia economica della città e del territorio	SECS-P/12	6
Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6

Per tirocini si intende la frequenza presso aziende ed enti pubblici e privati in ambito socio-sanitario con partecipazione attiva e relativo addestramento. Le modalità di individuazione dei soggetti sopra menzionati e dei contenuti dell'attività di tirocinio sono stabilite dal Comitato di coordinamento del Corso di Laurea.

Per ciascun insegnamento possono essere previste lezioni frontali, seminari, lavori di gruppo, studi di casi ed ogni altra attività che il docente ritenga utile alla didattica.

Le modalità per la verifica finale relativa a ciascun insegnamento sono definite dal docente che può provvedere attraverso prove orali, scritte o in qualsiasi altro modo ritenga idoneo alla valutazione dell'apprendimento.

Art. 7

Studenti lavoratori e part-time

Il Comitato di coordinamento del Corso di Laurea predispone due incontri da tenersi all'inizio di ogni semestre (e comunque non oltre il 15 ottobre e il 15 marzo) per gli studenti part-time, volti alla presentazione

delle modalità di svolgimento del Corso di Laurea e dei suoi contenuti. Specifiche attività formative sono previste anche attraverso lo strumento del tutorato on line.

Art. 8
Piani di studio

L'iscrizione al primo anno di corso dovrà essere perfezionata con la compilazione del piano di studi nel quadro di uno dei due curricula offerti dal Corso di Laurea.

Nel piano di studi sono indicati, oltre agli esami caratterizzanti il curriculum prescelto, le modalità di utilizzo dei crediti a scelta dello studente e di acquisizione di crediti per "altre attività formative"

Al momento della prima presentazione del piano di studi, da effettuarsi on-line tramite la propria pagina personale del SOL secondo date che verranno comunicate, qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nelle tabella di cui all'articolo 6 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio.

Art. 9
Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi. La prova finale consiste nella redazione, sotto la guida di un docente relatore, di una tesi scritta riguardante una tematica specifica attinente al percorso di studio realizzato nel biennio. L'elaborato dovrà dimostrare una conoscenza approfondita e una piena maturità di giudizio nei settori che definiscono il profilo professionale scelto. La Commissione di valutazione della prova finale è composta da almeno sette docenti titolari di un insegnamento in Dipartimento. Alle attività necessarie al superamento della prova finale sono riservati 24 crediti. Il punteggio conseguibile varia da 0 a 8 punti, che verranno aggiunti al punteggio ottenuto tramite la media delle votazioni conseguite negli esami sostenuti.

TITOLO III
DOCENTI – TUTOR

Art. 10
Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Art. 11
Orientamento, tutorato

Il Consiglio di Corso di Laurea nomina un elenco di Docenti che svolgeranno funzioni di tutorato studenti, rispettando la proporzione di almeno un tutor ogni 20 studenti immatricolati. Il Consiglio di Corso nomina un docente responsabile dei servizi per gli studenti diversamente abili. Sono inoltre previsti tutor identificati tra gli studenti capaci e meritevoli, ai sensi della legge n. 170/2003.

Per quanto riguarda l'attività di tirocinio – considerata la valenza strategica che essa rappresenta all'interno del percorso formativo –, sono messe in atto le seguenti iniziative: 1.viene predisposta una specifica struttura – composta da un docente e da un contrattista – che si occupa di organizzare e seguire le attività di tirocinio; 2. Lo studente, ai fini del tirocinio, deve scegliere un docente di riferimento in qualità di tutor e gli verrà poi assegnato un tutor aziendale nella struttura ove svolgerà il tirocinio; 3.all'inizio dell'anno accademico (e comunque non oltre il 15 ottobre), il Consiglio di Corso di Laurea organizza un incontro con rappresentanti dei principali Enti pubblici e privati presso i quali si svolgerà l'attività di tirocinio al fine di presentare agli studenti le caratteristiche della struttura e dell'attività che andranno a svolgere; 4 entro la fine dell'anno accademico (e comunque non oltre il 15 settembre), il Consiglio di Corso di Laurea organizza un secondo incontro volto alla verifica e alla discussione delle esperienze di tirocinio svolte.

Art. 12
Commissione paritetica della didattica e valutazione

La commissione paritetica per la didattica è composta da quattro docenti e quattro studenti e ha i compiti definiti dall'art. 8 del Regolamento didattico di Ateneo.

Il Consiglio intercorso organizzerà un sistema di valutazione della qualità delle attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

CS.

SP

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa
Public, Digital and business communication

CLASSE LM-59 DELLE LAUREE MAGISTRALI

Anno accademico 2015-2016

TITOLO I
DATI GENERALI

Articolo 1

Funzioni e struttura del Corso di laurea

L'Università degli Studi di Perugia istituisce e attiva, per l'anno accademico 2015-2016, il Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa, organizzato dal Dipartimento di Scienze politiche con la collaborazione, per quanto riguarda i tirocini e stage, del Dipartimento di Lettere.

Il Corso di laurea appartiene alla classe LM-59 delle lauree magistrali in "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità" e consente di conseguire la laurea in Comunicazione pubblica, digitale e d'Impresa.

Il Corso di laurea ha la sede amministrativa e didattica nel Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Consiglio di dipartimento del corso di laurea è l'organo deliberante.

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito <http://www.scicom.unipg.it>.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionale e professionali

a) Obiettivi formativi specifici

Il corso di laurea magistrale in Comunicazione Pubblica, Digitale e d'impresa intende formare professionisti destinati ad operare nel campo della comunicazione presso organizzazioni complesse di carattere privato e pubblico fornendo le necessarie competenze teoriche e pratico professionali. Gli studenti potranno valorizzare le competenze acquisite nei due curricula che caratterizzano il percorso di studi (Media digitali e Comunicazione pubblica d'impresa) nelle aree professionali della comunicazione anche caratterizzandosi come professionisti e consulenti.

I laureati possederanno gli strumenti teorici necessari ad interpretare le problematiche della comunicazione di organizzazioni complesse sia in ambito privato che pubblico.

Nel dettaglio, i laureati nel **curriculum Media digitali** acquisiranno competenze specifiche in relazione a:

- le strategie e le tecniche di comunicazione in ambiente digitale;
- i modelli e le caratteristiche della regolamentazione giuridica della comunicazione in ambiente digitale

- i dati come risorsa dell'ecosistema digitale, gli strumenti di analisi, i modelli di open government;
- i sistemi e i linguaggi politici;
- i social network e loro sviluppi in differenti ambienti.

I laureati nel curriculum **Comunicazione pubblica e d'impresa** acquisiranno competenze specifiche in relazione a:

- tutti quei campi (economia, politica, diritto) che definiscono, caratterizzano e delimitano l'azione delle organizzazioni complesse, in particolare delle imprese economiche;
- organizzazione, gestione e definizione delle strutture di comunicazione ;
- procedure e tecniche ideative, gestionali e produttive che attengono ai diversi campi della comunicazione di impresa e della comunicazione pubblica e politica (pubblicità, relazioni pubbliche, comunicazione pubblica e politica);

- organizzazione e produzione di eventi;
- tecniche necessarie e abilità per comunicare e negoziare efficacemente in organizzazioni complesse e per gestirne la crescita strategica e le eventuali crisi.

I laureati avranno anche gli strumenti teorici ed empirici per agire nel campo della ricerca sui consumi e delle ricerche di mercato, gli strumenti atti ad interpretare e valutare le prestazioni delle organizzazioni complesse nell'ambito della comunicazione, nonché il loro posizionamento di mercato.

b) Accesso a studi ulteriori

I laureati potranno continuare il proprio percorso formativo attraverso l'accesso a Master specialistici o a dottorati attinenti i campi della comunicazione pubblica, politica e di impresa.

c) Durata del corso e data di inizio delle attività didattiche

La durata del corso per il conseguimento della laurea è stabilita in un biennio.

L'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri.

Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 crediti.

D) Sbocchi occupazionali e professionali

I laureati di entrambi i curricula di questo corso di laurea magistrale potranno trovare occupazione in imprese ed organizzazioni imprenditoriali ed industriali, nella pubblica amministrazione e in organizzazioni politiche. Potranno altresì dare avvio ad attività individuali di consulenza e supporto nei confronti di organizzazioni complesse degli stessi settori.

I dati disponibili sui laureati del Corso di laurea (Alma Laurea 2006) mostrano che intorno al 55% del laureati trova lavoro dopo un anno, l'85% dopo due anni e il 92% dopo cinque anni evidenziando un tasso di occupabilità leggermente superiore a quello del complesso dei laureati italiani e superiore anche a quello dei laureati nell'area politico-sociale.

Articolo 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

a) Titolo richiesto per l'accesso

Le conoscenze necessarie per l'accesso al Corso di laurea magistrale si conseguono di norma attraverso la laurea di primo livello nella classe di laurea L-20.

L'accesso al corso di laurea magistrale è comunque subordinato alla verifica del possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale.

Ai fini dei requisiti curriculari è necessario aver maturato almeno 80 crediti in uno o più dei seguenti settori scientifico disciplinari: IUS/01, IUS/9, IUS/10, IUS/13, IUS/14, L-ART/06, L-LIN/01, L-LIN/12, M-FIL/05, M-STO/04, SECS-P/01, SECS-P/07, SECS-P/08, SPS/07, SPS/08, M-FIL/02, INF/01, SPS/01, SPS/02, L-FIL-LET/12, L-LIN/04, L-LIN/07, M-DEA/01, M-FIL/04, M-PED/01, M-PSI/01, M-PSI/05, SECS-S/05, SECS-P/10, M-FIL/01, SPS/04, L-ART/05, L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11, M-STO/02, M-STO/08, SPS/06, IUS/08, M-GGR/01, M-GGR/02, M-PSI/06, SECS-P/02, SPS/11, L-FIL-LET/14.

Almeno 6 crediti formativi debbono comunque essere stati acquisiti nel settore scientifico disciplinare SPS/08.

Sono in possesso dei necessari requisiti di preparazione personale coloro che hanno conseguito la laurea triennale con una votazione pari o superiore a 95/110.

Il documento di richiesta di verifica dei requisiti curriculari va presentato alla Segreteria del Dipartimento di Scienze politiche e la Responsabile Dott.ssa Rita Cecchetti provvederà a rilasciare il nulla osta, secondo procedura che verrà indicata nel sito di Scienze della comunicazione

A coloro che abbiano riportato una votazione inferiore a quella indicata è richiesto il superamento di una prova di verifica della preparazione personale che si terrà prima dell'inizio dell'anno accademico. L'accesso alla prova di verifica è comunque subordinato al possesso dei requisiti curriculari sopra specificati.

Il Consiglio di Dipartimento si riserva la possibilità di prevedere una seconda prova di accertamento dei requisiti di preparazione personale entro il mese di dicembre.

La durata del corso per il conseguimento della laurea è stabilita in un biennio.

L'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri.

Art. 4

Passaggi e trasferimenti

Lo studente che intenda passare da altro corso di studio di questo Ateneo o trasferirsi da altra Università, può far domanda di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti e il Consiglio del Corso di laurea provvederà a riconoscere tali crediti formativi acquisiti, purché riferibili a discipline previste nel presente Regolamento.

A discrezione del Consiglio del Corso di laurea, che individuerà le eventuali equipollenze, possono essere riconosciuti ulteriori crediti formativi acquisiti con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Il Consiglio di Corso di laurea riconosce i crediti formativi acquisiti in altre Università o in un altro corso di studio di questo Ateneo, purché riferiti a discipline previste nel presente ordine degli studi e non inclusi fra i 180 crediti conseguiti per ottenere il titolo di studio che ha dato accesso al Corso di laurea magistrale.

La registrazione dei crediti formativi previsti per "Altre attività formative" sarà effettuata al termine delle attività che ne consentono il conseguimento e per effetto di una deliberazione del Consiglio del Dipartimento.

Al momento dell'iscrizione lo studente può fare richiesta di riconoscimento di crediti per attività formative pregresse sulla quale la Commissione CAAF del Dipartimento assume le relative determinazioni che saranno sottoscritte dal Delegato del Direttore del Dipartimento.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea specialistico o magistrale di questo o di altro Ateneo, che intenda trasferirsi al Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica digitale e d'impresa, non dovrà possedere i requisiti richiesti per l'accesso dall'art.3 del presente Regolamento, se proviene da un corso di laurea appartenente alle seguenti classi:

- Classe LM-59 delle lauree magistrali in "Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità", ai sensi del D.M. n.270/2004;
- Classe 67/S delle lauree specialistiche in "Scienze della Comunicazione sociale e istituzionale", ai sensi del D.M. n.509/1999.

Qualora lo studente che chiede il trasferimento provenga da un corso di laurea non appartenente alle classi di laurea sopra indicate, dovrà possedere i requisiti per l'accesso indicati dall'art.3 del presente Regolamento.

Articolo 5

Curriculum

Il Corso di laurea è articolato in due curricula: Media Digitali e Comunicazione Pubblica e d'Impresa.

Articolo 6

Il Corso di laurea del prevede le seguenti attività formative:

Curriculum in Media Digitali

Primo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
CA	comunicazione pubblica e d'impresa	Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	9
CA	comunicazione pubblica e d'impresa	Open government e amministrazione digitale	IUS/10	6
CA	comunicazione pubblica e d'impresa	Diritto dei media digitali	IUS/10	6
CA	comunicazione pubblica e d'impresa	Sondaggi, indagini campionarie e metodi di valutazione	SECS-S/01	9

CA	sociali, informatiche e dei linguaggi	Relazioni pubbliche	SPS/08	9
CA	sociali, informatiche e dei linguaggi	Strumenti per il web e data management	INF/01	9
AI		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	9
AI		Teoria e tecniche dei media digitali	SPS/08	6
		Totale		63

Secondo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Settore	Insegnamento	CFU
Ca	comunicazione pubblica e d'impresa	Strategie di comunicazione in rete	SPS/08	6
Altre lett.A)		Discipline a scelta		12
Altre Lett. D)		Laboratori – seminari interdisciplinari		6
Altre Lett.D)		Stage presso imprese e istituzioni		9
Prova finale		Tesi di laurea		24
		Totale		57
		Totale generale		120

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

Comunicazione pubblicitaria e tutela dei consumatori	IUS/01	6
Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6
Psicologia Sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	M-PSI/05	6
Relazioni internazionali e politica globale	SPS/04	6
Sociologia e comunicazione del turismo	SPS/10	6
Strategie di comunicazione d'Impresa	SPS/08	6
Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	SECS-S/05	6

Curriculum in Comunicazione pubblica e d'impresa

Primo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Denominazione insegnamento	Settore	CFU
Ca	comunicazione pubblica e d'impresa	Sistemi politici e tecniche di comunicazione	SPS/08	9
Ca	comunicazione pubblica e d'impresa	Comunicazione pubblicitaria e tutela dei consumatori	IUS/01	9

Ca	comunicazione pubblica e d'impresa	Economia e management aziendale	SECS-P/07	9
Ca	comunicazione pubblica e d'impresa	Sondaggi, indagini campionarie e metodi di valutazione	SECS-S/01	9
Ca	sociali, informatiche e dei linguaggi	Relazioni pubbliche	SPS/08	9
Ca	sociali, informatiche e dei linguaggi	Teoria e tecniche della comunicazione pubblicitaria	SPS/08	6
Al		Analisi del linguaggio politico	SPS/01	9
Al		Sociologia e comunicazione del turismo	SPS/10	6
		Totale		66

Secondo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	sociali, informatiche e dei linguaggi	Strategie di comunicazione d'impresa	SPS/08	6
Altre lett. A		Discipline a scelta		12
Altre lett. D		Laboratori – seminari interdisciplinari		6
Altre lett. D		Stage presso imprese e istituzioni		6
Prova finale		Tesi di laurea		24
		Totale		54
		Totale generale		120

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

Antropologia politica - economica	M-DEA/01	6
Diritto dei media digitali	IUS/10	6
Marketing internazionale	SECS-P/08	6
Modelli costituzionali e sistemi elettorali	IUS/21	6
Open government e amministrazione digitale.	IUS/10	6
Economia e politica dello sviluppo locale	SECS-P/01	6
Strategie di comunicazione in rete	SPS/08	6
Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali.	SECS-S/05	6

a) Modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari, esercitazioni, e in casi specifici, previa approvazione del Consiglio di Dipartimento, anche in lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Per l'accertamento del profitto degli studenti i docenti potranno utilizzare prove scritte con sviluppo di

argomenti e/o test, prove orali con colloqui, discussione di elaborati, esame critico di testi; ove opportuno sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici.

Le modalità della verifica dell'apprendimento sono comunque concluse da una prova finale individuale con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito, ad eccezione del riconoscimento degli esami sostenuti usufruendo dei programmi Socrates/Erasmus, per la cui registrazione è prevista una procedura differenziata.

Il docente può disporre forme di esonero in itinere, preferibilmente relative ai moduli nei quali è articolato l'insegnamento, che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale (esame orale individuale), in mancanza della quale non hanno validità giuridica.

In attesa della prova ufficiale d'esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo di un voto ottenuto con un esonero.

Qualora lo studente abbia acquisito, nel corso di laurea di primo livello, crediti relativi a discipline offerte dal presente Corso di laurea magistrale, dovrà acquisire i crediti necessari in discipline appartenenti al medesimo settore previsto dal presente ordine degli studi o, in mancanza, in settore preventivamente valutato affine *sulla quale la Commissione Piani di Studio del Dipartimento assume le relative determinazioni che saranno sottoscritte dal Delegato del Direttore del Dipartimento*

c) Altre attività formative

Sono previsti nove crediti per "Altre attività formative" non legate ai corsi d'aula.

I crediti relativi alle "Altre attività formative" si possono acquisire nei seguenti modi: stage o tirocinio formativo, laboratorio professionalizzante, riconoscimento di altre attività di formazione o professionali, nonché altri tipi di attività approvati dalla Commissione CAAF.

Il Corso di laurea, in collaborazione con il dipartimento di riferimento, e in accordo con Enti pubblici e privati, organizza gli stage e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento dei crediti richiesti ai fini di specifiche esigenze di carattere professionale.

Articolo 7

Studenti lavoratori e part-time

Per gli studenti "non frequentanti", che abbiano autocertificato tale status, il docente può prevedere un programma didattico differenziato e attività di tutorato, che sopperiscano alla mancata frequenza.

Articolo 8

Piani di studio

L'iscrizione al primo anno di corso dovrà essere perfezionata con la compilazione del piano di studi nel quadro di uno dei due curricula offerti dal Corso di Laurea.

Nel piano di studi sono indicati, oltre agli esami caratterizzanti il curriculum prescelto, le modalità di utilizzo dei crediti a scelta dello studente e di acquisizione di crediti per "altre attività formative"

*Al momento della prima presentazione del piano di studi, da effettuarsi on-line tramite la propria pagina personale del SOL secondo date che verranno comunicate, **qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nelle tabella di cui all'articolo 6 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio.***

Articolo 9

Prova finale

È ammesso a sostenere la prova finale lo studente che abbia conseguito tutti i crediti formativi previsti dall'ordine degli studi.

Il periodo intercorrente fra l'ultimo esame sostenuto e l'inizio della sessione di laurea non deve essere inferiore a dieci giorni.

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione e nella discussione, davanti ad una apposita commissione, di una dissertazione scritta originale a carattere scientifico concordata con il docente relatore, attinente a una disciplina della quale lo studente ha sostenuto l'esame e che appartenga al proprio percorso formativo, sia del corso di laurea di primo livello che del corso di laurea magistrale, nonché, qualora si tratti di una disciplina a libera scelta.

La Commissione di valutazione della prova finale è composta da almeno sette membri effettivi e da un supplente ed è presieduta da un professore di ruolo o fuori ruolo. Il Delegato del Direttore del Dipartimento nominerà tra questi un correlatore con il compito di impostare ed approfondire la discussione sui temi della tesi del candidato ai fini di un'ulteriore verifica del lavoro svolto.

Il voto finale con cui viene conferita la laurea, espresso in centodecimi è il risultato della media matematica dei voti degli esami, ponderata in rapporto ai crediti formativi corrispondenti a ciascun esame, maggiorata della votazione attribuita alla prova dalla Commissione.

La Commissione di laurea può attribuire alla prova finale fino a sei centodecimi che possono essere elevati fino ad un massimo di otto, a seguito di richiesta formale da parte del relatore, motivata dall' inusuale valore della tesi.

La Commissione di laurea può inoltre conferire, all'unanimità, la lode.

Il relatore assiste il candidato come suo compito istituzionale, indirizza il candidato nell'impostazione complessiva del lavoro di tesi, nelle scelte bibliografiche e nell'organizzazione del lavoro e controlla che siano rispettati i criteri di redazione pubblicati nel sito www.scicom.unipg.it. Con la firma della tesi il relatore attesta il raggiungimento di un livello scientifico accettabile e di una sufficiente coerenza logica ed espositiva del lavoro di tesi.

Il correlatore deve indirizzare la discussione in sede di seduta di tesi magistrale ed evidenziare gli eventuali punti di forza e di debolezza del lavoro del candidato.

Con l'uso delle nuove fonti internet si è diffusa la pratica del plagio. Il plagio consiste nell'utilizzare il lavoro di altri senza darne conto nel testo o in nota e si configura come la riproduzione di brani o l'appropriazione di idee. Il plagio vanifica lo scopo didattico della tesi e costituisce reato. In merito la legge n. 475/1925 recita:

"Chiunque in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione per il rilascio di diplomi o patenti, presenta come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri è punito con la reclusione da tre mesi a un anno. La pena della reclusione non può essere inferiore a sei mesi qualora l'intento sia stato conseguito."

Di conseguenza, compito del relatore della tesi sarà anche quello di verificare, per quanto possibile, che essa non contenga gli estremi del plagio. Nel caso in cui parti significative della tesi risultino copiate o riproducano le idee di altri senza le opportune citazioni, il relatore non procederà all'accettazione della tesi. A discrezione del docente, il laureando procederà alla correzione e integrazione del testo oppure, nei casi di particolare gravità, avvierà una nuova ricerca con un altro docente. Qualora il plagio venga accertato in sede di discussione di tesi, lo studente sarà respinto e il fatto sarà segnalato all'autorità giudiziaria.

TITOLO III

Articolo 10 Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013 sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Articolo 11

Orientamento, tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente sarà affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Sarà assicurato almeno un tutor per ogni 10 studenti immatricolati. Inoltre saranno previste delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n.170/2003. Il Consiglio di Dipartimento nomina altresì un docente responsabile per servizi a studenti diversamente abili.

Art. 12

Commissione paritetica per la didattica

La commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti e ha i compiti definiti dall'art. 13, comma 3, del regolamento del Dipartimento, art. 43 dello Statuto d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento organizza un sistema di valutazione della qualità della attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la

valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

E' altresì istituito un Comitato di indirizzo, composto da una rappresentanza dei docenti del corso, e da esponenti delle associazioni più rappresentative del mondo imprenditoriale e della pubblica amministrazione, al fine di favorire una efficace comunicazione con il sistema delle imprese e della pubblica amministrazione per agevolare la realizzazione di stage; condurre indagini sistematiche sul territorio con rilevamento del fabbisogno dei laureati; individuare la necessità di figure altamente specializzate nel settore del Corso di Laurea; accrescere il grado di occupabilità dei laureati, realizzando un censimento delle realtà economiche e produttive del territorio individuabile come primo bacino di utenza; favorire la individuazione di obiettivi specifici e valutare la coerenza delle attività con le finalità sia in fase di programmazione sia a consuntivo. Il Comitato, la cui composizione e durata è stabilita dal Consiglio di Dipartimento, si riunisce almeno una volta all'anno.

AS.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA INTERDIPARTIMENTALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Communication sciences

CLASSE DI LAUREA L-20

Ai sensi del D.M. n.270/2004

Anno accademico 2015-2016

TITOLO I DATI GENERALI

Articolo 1

Funzioni e struttura del Corso di laurea

L'Università degli Studi di Perugia istituisce e attiva, per l'anno accademico 2015-2016, il Corso di laurea interdipartimentale in Scienze della Comunicazione, con il concorso dei Dipartimenti di Scienze politiche e di Lettere (mettere il nome effettivo)

Il Corso di laurea appartiene alla classe L-20 delle lauree in Scienze della Comunicazione e consente di conseguire la laurea in Scienze della Comunicazione.

Il Corso di laurea ha la sede amministrativa e didattica nel dipartimento di Scienze politiche ed ha sedi didattiche anche nel Dipartimento di Lettere.

Il Consiglio di Dipartimento è l'organo deliberante..

Le informazioni relative al corso di laurea sono reperibili nel sito <http://www.scicom.unipg.it>.

Articolo 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

a) Obiettivi formativi specifici e professionali

Il Corso di laurea in Scienze della Comunicazione è finalizzato a fornire le conoscenze teoriche di base e le essenziali competenze pratico-professionali necessarie ad agire in diversi settori della comunicazione.

Il Corso di laurea consente l'acquisizione di una competenza di base nei diversi campi della comunicazione attraverso la letteratura manualistica riconosciuta ed utilizzata internazionalmente (media studies). Si propone di sviluppare la capacità di svolgere compiti e attività professionali di base dei diversi campi della comunicazione (pubblicità, pubbliche relazioni, comunicazione pubblica, comunicazione di massa), applicando le conoscenze teoriche e pratico professionali maturate attraverso lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (laboratorio di scrittura professionale e laboratorio di produzione multimediale).

Il Corso di laurea è orientato inoltre a fornire la capacità di produrre, anche grazie alle sperimentazioni concrete e al lavoro di laboratorio effettuato nel corso degli studi, testi elementari nei diversi linguaggi della comunicazione, da quella di massa, con particolare riferimento ai nuovi media, a quella pubblica e di impresa.

Attraverso le competenze maturate in alcuni campi disciplinari di base attinenti le attività di comunicazione (sociologia, semiotica, linguistica, teoria e tecnica delle comunicazioni di massa, marketing) gli studenti saranno in grado di decodificare e valutare testi ed attività sia nel campo più vasto della comunicazione di massa che in quelli più specifici della comunicazione istituzionale pubblica e privata. In

modo particolare, l'insegnamento di statistica e metodi di valutazione fornirà anche le competenze specifiche relative all'attività di valutazione ed efficacia delle attività di comunicazione.

Il Corso di laurea consente peraltro l'acquisizione di competenze comunicative sufficienti ad interagire con successo nelle situazioni di lavoro e di produzione di gruppo sia in imprese private che pubbliche nei diversi campi specifici della comunicazione ed anche in campi ad essa esterni. Il corso di laurea inoltre sviluppa la capacità di interagire in un ambiente internazionale grazie alla conoscenza della lingua inglese e all'esperienza maturata in pratiche e circuiti di comunicazione.

Gli studenti acquisiscono le conoscenze di base e le metodiche teoriche e pratico/professionali, necessarie per approfondire e specializzare successivamente la propria formazione nei diversi settori della comunicazione di massa, con particolare riferimento ai nuovi media e alla comunicazione pubblica e di impresa e delle relazioni pubbliche.

I dati disponibili sui laureati in Scienze della comunicazione (Alma Laurea 2006) mostrano che intorno al 55% del laureati trova lavoro dopo un anno, l'85% dopo due anni e il 92% dopo cinque anni evidenziando un tasso di occupabilità leggermente superiore a quello del complesso dei laureati italiani e superiore anche a quello dei laureati nell'area politico-sociale.

b) Accesso a studi ulteriori

La laurea in Scienze della Comunicazione fornisce le conoscenze di base necessarie soprattutto per proseguire gli studi nell'ambito della laurea magistrale della classe LM-59 in "Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa".

c) Durata del corso e data di inizio delle attività didattiche

La durata del corso per il conseguimento della laurea in Scienze della Comunicazione è stabilita in un triennio.

L'attività didattica del corso di laurea è organizzata in due semestri ed inizia l'ultima settimana del mese di settembre 2015.

Per conseguire il titolo finale lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

d) Sbocchi occupazionali e professionali.

Per i laureati sono possibili prospettive occupazionali in posizioni intermedie nei diversi apparati delle industrie culturali: dei nuovi media, nel settore dei consumi, nel campo della comunicazione delle istituzioni pubbliche e di quelle private di tipo profit e no profit.

Art. 3

Requisiti di ammissione e modalità di verifica

a) Titolo richiesto per l'accesso

Le conoscenze per la formazione di base, necessarie per l'accesso al Corso di laurea in Scienze della Comunicazione, con specifico riguardo alla cultura e alla storia contemporanea, sono di norma acquisite con un diploma di scuola media superiore italiana, ovvero con un titolo equipollente acquisito all'estero.

b) Modalità di verifica della preparazione personale dello studente

E' prevista una prova di ingresso, con finalità di orientamento, che consisterà nella stesura di un testo scritto. Tal prova è finalizzata ad accertare il livello della capacità di sintesi e di scrittura nonché il possesso di conoscenze generali sull'attualità.

Coloro che evidenzieranno, in tale prova, delle carenze saranno indirizzati alla frequenza di corsi appositamente predisposti nell'ambito delle "Altre attività formative", con successivo giudizio di idoneità a seguito del quale verranno attribuiti tre crediti formativi tra quelli previsti alla voce "Altre attività formative".

Articolo 4

Passaggi e trasferimenti

Lo studente che intenda passare da altro corso di studio di questo Ateneo o trasferirsi da altra Università, può far domanda di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti e *sulla quale la Commissione Piani di Studio del Dipartimento assume le relative determinazioni che saranno sottoscritte dal Delegato del Direttore del Dipartimento.*

Per le modalità amministrative relative ai passaggi da altro corso di laurea di questo Ateneo e ai trasferimenti da altre Università, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento didattico di Ateneo

Titolo II

Articolo 5

Il Corso di laurea del prevede le seguenti attività formative:

Primo anno

Attività formativa	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
BASE	sociali e mediologiche	Storia contemporanea	M-STO/04	9
BASE	sociali e mediologiche	Sociologia della cultura	SPS/08	6
BASE	semiotiche, linguistiche informatiche	Linguistica generale	L-LIN/01	9
Ca	Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Teoria e tecniche della comunicazione di massa	SPS/08	9
Ca	giuridiche, storico-politiche e filosofiche	Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09	6
Ca	Scienze umane ed economico sociali	Economia politica	SECS-P/01	9
Altre lett. D	Ulteriori conoscenze linguistiche	Laboratorio di scrittura professionale		6
		Esercitazioni di lingua inglese	CLA	
		Totale		54

Secondo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
BASE	semiotiche, linguistiche informatiche	Semiotica	M-FIL/05	9
BASE	semiotiche, linguistiche informatiche	Inglese per Scienze della Comunicazione	L-LIN/12	9
BASE	Sociali e mediologiche	Introduzione al sistema italiano dei media	SPS/08	6
Ca	giuridiche, storico-politiche e filosofiche	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	6
Ca	giuridiche, storico-politiche e filosofiche		SPS /01	9

		Teoria e storia dell'opinione pubblica		
Ca	Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Storia e analisi del film	L-ART/05	6
Al		Storia del giornalismo	M-STO/04	9
Altre lett.D)	Abilità informatiche e telematiche	Laboratorio di produzione multimediale		6
		Totale		60

Terzo anno

Attività formative	Ambito disciplinare	Insegnamento	Settore	CFU
Ca	Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Comunicazione pubblica	SPS/08	6
Ca	giuridiche, storico-politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	IUS/10	9
Ca	giuridiche, storico-politiche e filosofiche	Comunicazione politica	SPS/11	9
Al		Marketing	SECS-P/08	6
Al		Geografia della comunicazione	M-GGR/01	9
Altre lett.A)		Discipline a scelta dello studente		12
Altre lett.D)		Stage presso imprese e istituzioni, laboratori professionalizzanti		9
Prova finale		Elaborato finale		6
		Totale		66

Insegnamenti proposti per i crediti a scelta

Diritto dell'Unione Europea	IUS/13	6
Metodologia della ricerca sociale e politica	SPS/11	6
Psicologia sociale	M-PSI/05	6

a) Modalità didattiche e di verifica dell'apprendimento

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari, esercitazioni e in lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente.

Per l'accertamento del profitto degli studenti i docenti potranno utilizzare prove scritte con sviluppo di argomenti e/o test, prove orali con colloqui, discussione di elaborati, esame critico di testi; ove opportuno sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici.

Le modalità della verifica dell'apprendimento sono comunque concluse da una prova finale individuale con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito.

Il docente può disporre forme di esonero in itinere, preferibilmente relative ai moduli nei quali è articolato l'insegnamento, che tuttavia acquisiscono valore solo con il superamento della prova ufficiale, in mancanza della quale non hanno validità giuridica.

In attesa della prova ufficiale d'esame, resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo di un voto ottenuto con un esonero.

Gli studenti potranno inserire nel loro curriculum fino a 15 crediti formativi oltre a quelli previsti dall'ordinamento.

b) Altre attività formative

Sono previsti 21 crediti per "Altre attività formative" non legate ai corsi d'aula.

Per coloro i quali evidenziano delle carenze nella prova d'ingresso, tre crediti sono obbligatoriamente acquisiti mediante la frequenza e il giudizio di idoneità conseguito nei corsi di cui all'art.3.

Sono previsti 6 crediti da acquisire mediante l'idoneità in "Laboratorio di scrittura professionale" e ulteriori 6 crediti da acquisire mediante l'idoneità in "Laboratorio di produzione multimediale".

Per quanto riguarda il "Laboratorio di produzione multimediale" il livello di competenza sarà equivalente al primo livello di ECDL (European Computer Driving Licence) e tuttavia non comporta di per sé l'acquisizione del "patentino europeo", in quanto quest'ultimo è gestito da un consorzio esterno all'Ateneo.

I rimanenti crediti relativi alle "Altre attività formative" si possono acquisire nei seguenti modi: stage o tirocinio formativo, laboratorio professionalizzante, riconoscimento di altre attività di formazione o professionali, altri tipi di attività predisposti *sulle quali la Commissione CAAF del Dipartimento assume le relative determinazioni che saranno sottoscritte dal Delegato del Direttore del Dipartimento.*

Si riconoscono attività formative svolte ed esami sostenuti nelle Università estere con le quali l'Ateneo di Perugia ha in vigore accordi e progetti.

Articolo 6

Studenti lavoratori e part-time

Per gli studenti "non frequentanti", che abbiano autocertificato tale status, il docente può prevedere un programma didattico differenziato e attività di tutorato, che sopperiscano alla mancata frequenza.

Articolo 7

Propedeuticità

E' stabilito un rapporto di propedeuticità fra le seguenti discipline:

- *Economia politica* è propedeutica a *Marketing*;
- *Teoria e tecniche della comunicazione di massa* è propedeutica a *Comunicazione pubblica*, *Introduzione al sistema italiano dei media* è propedeutica a *Comunicazione politica*;
- *Storia contemporanea* è propedeutica a *Storia del giornalismo*.

Il rapporto di propedeuticità si attiva solo nel caso della presenza nel piano degli studi delle diverse discipline interessate da tale rapporto. La presenza di una singola disciplina nell'ambito del rapporto (a titolo di disciplina a scelta dello studente o altro), non richiede la presenza nel piano di studi della disciplina a quella propedeutica.

Articolo 8

Piano di studio

Al momento della presentazione del piano di studi, lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti per "altre attività formative" in relazione a sue attività ed esperienze pregresse certificate. Il Consiglio di Corso di Laurea può determinare modalità e procedure per la verifica della coerenza delle attività formative, per le quali lo studente chiede il riconoscimento dei crediti, con gli obiettivi formativi di cui all'art. 2.

Gli insegnamenti seguiti all'estero all'interno del programma Erasmus e di altri scambi convenzionati, se superati con una regolare prova di esame possono essere inseriti come crediti a scelta.

Gli studenti possono inserire nel loro curriculum fino a 12 crediti formativi oltre a quelli previsti nell'ordinamento.

Nel terzo anno alla presentazione del piano di studio, che sarà effettuata on-line tramite la propria pagina del SOL secondo date che verranno comunicate, qualora lo studente indichi insegnamenti diversi da quelli proposti nella tabella di cui all'articolo 5 per l'acquisizione dei crediti a scelta, l'approvazione del piano è subordinata ad una verifica di congruità da parte della Commissione piani di studio.

Articolo 9

Prova finale

E' ammesso a sostenere la prova finale lo studente che abbia conseguito tutti i crediti previsti dalle attività formative del piano di studi.

Il periodo intercorrente fra l'ultimo esame sostenuto e l'inizio della sessione di laurea non deve essere inferiore a dieci giorni.

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella elaborazione e nella discussione, davanti ad un'apposita commissione, di un lavoro concordato con il docente relatore attinente una disciplina della quale lo studente ha sostenuto l'esame e che appartenga al proprio percorso formativo o attinente una disciplina non inclusa nell'offerta formativa del Corso di laurea a condizione che venga espresso parere di congruità dalla **Commissione Piani di Studio** del Dipartimento che assume le relative determinazioni che saranno sottoscritte dal Delegato del Direttore del Dipartimento.

Si richiede un elaborato di circa trenta cartelle per 2000 battute a cartella .

La valutazione della prova finale con la proclamazione ufficiale del titolo conseguito avviene nel corso di una seduta pubblica della Commissione di esame laurea, composta da almeno sette membri effettivi e da un supplente presieduta da un professore di ruolo e nominata dal Rettore.

La Commissione di esame di laurea, per la valutazione dei candidati, si avvale della valutazione formulata da una Commissione ristretta di docenti appartenenti ai Corsi di laurea in Scienze della Comunicazione, nominata dal Delegato del Direttore di Dipartimento e composta da tre professori, davanti alla quale avviene la discussione dell'elaborato.

Di tale Commissione fa parte il docente relatore che ha seguito il candidato nella preparazione della prova finale.

Il voto finale con cui viene conferita la laurea, espresso in centodecimi, è il risultato della media matematica dei voti degli esami, ponderata in rapporto ai crediti formativi corrispondenti a ciascun esame, maggiorata della votazione attribuita alla prova dalla Commissione.

La Commissione di laurea può attribuire all'elaborato finale fino a un massimo di otto centodecimi, in conformità ai seguenti criteri:

da 0 a 3 centodecimi per l'elaborato finale;

1 centodecimo per la partecipazione al programma Erasmus/Socrates;

1 centodecimo per una media superiore a 101/110 ;

1 centodecimo ogni tre votazioni di 30 e lode (fino ad un massimo di 2 centodecimi) ;

1 centodecimo se si consegue la laurea entro la durata legale del corso.

La Commissione ristretta può inoltre conferire, all'unanimità, la lode.

Il relatore assiste il candidato come suo compito istituzionale.

Indirizza il candidato nell'impostazione complessiva del lavoro di tesi, nelle scelte bibliografiche e nell'organizzazione del lavoro.

Controlla che siano rispettati i criteri di redazione pubblicati nel sito www.scicom.unipg.it.

Con la firma della tesi il relatore attesta il raggiungimento di un livello scientifico accettabile e di una sufficiente coerenza logica ed espositiva del lavoro di tesi.

Con l'uso delle nuove fonti internet si è diffusa la pratica del plagio. Il plagio consiste nell'utilizzare il lavoro di altri senza darne conto nel testo o in nota e si configura come la riproduzione di brani o l'appropriazione di idee. Il plagio vanifica lo scopo didattico della tesi e costituisce reato. In merito la legge n. 475/1925 recita:

"Chiunque in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione per il rilascio di diplomi o patenti, presenta come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri è punito con la

reclusione da tre mesi a un anno. La pena della reclusione non può essere inferiore a sei mesi qualora l'intento sia stato conseguito."

Di conseguenza, compito del relatore della tesi sarà anche quello di verificare, per quanto possibile, che essa non contenga gli estremi del plagio. Nel caso in cui parti significative della tesi risultino copiate o riproducano le idee di altri senza le opportune citazioni, il relatore non procederà all'accettazione della tesi. A discrezione del docente, il laureando procederà alla correzione e integrazione del testo oppure, nei casi di particolare gravità, avvierà una nuova ricerca con un altro docente. Qualora il plagio venga accertato in sede di discussione di tesi, lo studente sarà respinto e il fatto sarà segnalato all'autorità giudiziaria.

TITOLO III

Articolo 10 Docenti

Secondo il DM 47/2013, i docenti dei riferimento (almeno 9) come da DD n. 1059/2013, sono stabiliti dal Consiglio di Dipartimento in sede di Programmazione didattica annuale.

Articolo 11

Orientamento, tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente sarà affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Sarà assicurato almeno un tutor per ogni 10 studenti immatricolati. Inoltre saranno previste delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n.170/2003. Il Consiglio di Dipartimento nomina altresì un docente responsabile per servizi a studenti diversamente abili.

Art. Art. 12

Commissione paritetica per la didattica

La commissione paritetica per la didattica è composta da tre docenti e tre studenti e ha i compiti definiti dall'art. 13, comma 3, del regolamento del Dipartimento, art. 43 dello Statuto d'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento organizza un sistema di valutazione della qualità della attività svolte. Oltre che dagli studenti, tramite la raccolta delle opinioni degli studenti frequentanti i corsi di insegnamento, la valutazione dovrà essere effettuata anche dal corpo docente e dai laureandi, oltre che attraverso i dati rilevati dalla banca dati Alma Laurea.

E' altresì istituito un Comitato di indirizzo, composto da una rappresentanza dei docenti del corso, e da esponenti delle associazioni più rappresentative del mondo imprenditoriale e della pubblica amministrazione, al fine di favorire una efficace comunicazione con il sistema delle imprese e della pubblica amministrazione per agevolare la realizzazione di stage; condurre indagini sistematiche sul territorio con rilevamento del fabbisogno dei laureati; individuare la necessità di figure altamente specializzate nel settore del Corso di Laurea; accrescere il grado di occupabilità dei laureati, realizzando un censimento delle realtà economiche e produttive del territorio individuabile come primo bacino di utenza; favorire la individuazione di obiettivi specifici e valutare la coerenza delle attività con le finalità sia in fase di programmazione sia a consuntivo.

Il Comitato, la cui composizione e durata è stabilita dal Consiglio di Dipartimento, si riunisce almeno una volta all'anno.

05.

ORDINE DEL GIORNO N. 9 Oggetto: Bilancio unico di Ateneo esercizio finanziario 2014 – Predisposizione conto consuntivo Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Direttore invita il Segretario Amministrativo a esporre il presente punto dell'ordine del giorno.

Il Segretario Amministrativo illustra i documenti predisposti per il calcolo della parte di conto consuntivo 2014 dell'ateneo relativa al Dipartimento di Scienze Politiche:

1. partitario entrate/spese dell'esercizio 2014 di cui il Consiglio dovrà prendere atto in quanto il documento viene compilato in automatico come risultato delle operazioni contabili di entrata ed uscita nell'esercizio;
2. tabella di riclassificazione delle disponibilità in conto competenza esistenti al 31/12/2014;
3. tabella di riclassificazione dei residui cancellati o resi perenti al 31/12/2014;
4. elenco degli accertamenti e degli impegni con residui maggiori di 0 al 31/12/2014 con indicazione delle corrispondenti scritture contabili in U – GOV fittizio 2014;
5. proposta di distribuzione dell'avanzo libero 2014 del Dipartimento.

Il Segretario Amministrativo fa presente che l'avanzo vincolato è risultato pari ad €. 608.533,98, mentre le economie o avanzo libero sono state di €. 42.097,82 e le somme destinate alle variazioni compensative entrate/uscite hanno avuto ammontare di €. 28.317,59.

Il Segretario Amministrativo illustra le tabelle relative agli accertamenti e agli impegni esistenti al 31/12/2014 da riportare nell'esercizio 2015 dove sono indicate le corrispondenti scritture nel nuovo programma contabile U GOV esercizio 2014.

Infine il Segretario Amministrativo presenta la tabella riportante la proposta di distribuzione dell'avanzo libero con l'indicazione delle voci COAN che sarà portata al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione.

Al termine dell'esposizione il Direttore dopo una breve discussione mette in approvazione la proposta di Conto Consuntivo del Dipartimento di Scienze Politiche.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Segretario amministrativo;
- vista la relazione del Segretario Amministrativo allegata al Conto Consuntivo agli atti del verbale del Consiglio;
- visto il partitario entrate/spese dell'esercizio 2014 agli atti del verbale del Consiglio;
- vista la tabella di riclassificazione delle disponibilità in conto competenza esistenti al 31/12/2014 agli atti del verbale del Consiglio;
- vista la tabella di riclassificazione dei residui cancellati o resi perenti al 31/12/2014 agli atti del verbale del Consiglio;

Segue ORDINE DEL GIORNO N. 9

- visti gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da riportare nell'esercizio 2015 agli atti del Consiglio;
- vista la proposta di distribuzione dell'avanzo libero agli atti del Consiglio;
- vista la tabella recante l'elenco dei residui cancellati o resi perenti;

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- 1) di prendere atto del Partitario entrate/spese dell'esercizio 2014;
- 2) di approvare la tabella di riclassificazione delle disponibilità in conto competenza esistenti al 31/12/2014;
- 3) di approvare la tabella di riclassificazione dei residui cancellati o resi perenti al 31/12/2014;
- 4) di approvare gli elenchi degli accertamenti e degli impegni da riportare nell'esercizio 2015;
- 5) di approvare l'avanzo libero del Dipartimento al 31/12/2014 pari ad €. 42.097,82 e la proposto di distribuzione dell'avanzo stesso agli atti del verbale del Consiglio;
- 6) di approvare la tabella di riaccertamento dei residui.

La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.

cls.
JP

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014

Al bilancio di previsione per l'anno 2014, approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche nella seduta del 14/01/2014, sono state apportate le necessarie variazioni/storni di bilancio con decreti del Segretario amministrativo debitamente portati a conoscenza e/o ratifica dei Revisori dei Conti d'Ateneo. Nel periodo considerato sono stati contabilizzati accertamenti per €. 385.337,41 e reversali di incasso per un totale di euro 138.485,69. Gli impegni contabilizzati nell'esercizio hanno avuto ammontare di €. 285.341,25 e i mandati di pagamento hanno avuto ammontare pari ad €. 210.211,79. Rimangono a residuo euro 459.089,69 per accertamenti non incassati ed euro 83.129,89 per impegni senza mandato di pagamento.

Il nostro bilancio chiude, con una disponibilità di somme da riapplicare pari ad euro 650.631,80 di cui euro 608.533,98 considerati a vincolo di destinazione ed euro 42.097,82 avanzo libero di struttura, come si evince dalle tabelle di riclassificazione delle disponibilità in conto competenza e in conto residui.

Il Conto Consuntivo 2014 dell'Università degli Studi di Perugia che sarà portato in approvazione agli organi dell'ateneo comprende i CDR dell'amministrazione centrale e di tutti i dipartimenti e centri di servizio.

I documenti contabili che vengono portati alla valutazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche si riferiscono al CDR del Dipartimento stesso e, come da indicazioni contenute nella circolare prot. 0015460 del 27/04/2015, sono costituiti da:

1. Partitario entrate/spese dell'esercizio 2014;
2. Tabella di riclassificazione delle disponibilità esistenti al 31/12/2014;
3. Tabella di riclassificazione dei residui cancellati o resi perenti al 31/12/2014;
4. Elenco degli accertamenti e degli impegni con residui maggiori di 0 al 31/12/2014 con indicazione delle corrispondenti scritture contabili in U – GOV fittizio 2014;
5. Proposta di distribuzione dell'avanzo libero 2014 del Dipartimento.

1. Dal Partitario entrate/spese dell'esercizio 2014 è possibile verificare la previsione definitiva e il disponibile di competenza di ogni capitolo delle entrate e delle uscite. La previsione definitiva totale in entrata del Dipartimento ammonta ad €. 998.658,51 con esclusione dei capitoli delle partite di giro.
2. Nella tabella di riclassificazione delle disponibilità al 31/12/2014 (allegato 1) sono state indicate in entrata soltanto le somme destinate a coprire le "Variazioni compensative di Entrata/Uscita" in quanto le previsioni sono state totalmente coperte dagli accertamenti assunti nell'esercizio. Nella stessa tabella ma dalle parte delle uscite sono calcolati l'avanzo vincolato pari ad €. 603.269,18, le economie o avanzo libero pari ad €. 42.097,81 e le somme destinate alle variazioni compensative entrate/uscite per €. 28.317,59.
3. Nella tabella di riclassificazione dei residui cancellati o resi perenti sono riportati i valori di n. 6 accertamenti residui che sono stati cancellati mediante variazioni compensative entrate/uscite per un totale di €. 11.299,41:
 - Acc. 2010/420027 €. 48,12 cancellato per minore costo sul progetto;
 - Acc. 2011/540011 €. 2.484,58 cancellato per minore costo del progetto finanziato dalla Cassa di Risparmio di Perugia;

- Acc. 2011/420059 €. 321,98 cancellato per maggiore imputazione rispetto al rendiconto;
- Acc. 2011/420060 €. 630,60 cancellato per maggiore imputazione rispetto al rendiconto;
- Acc. 2011/420062 €. 4.814,13 cancellato per minore costo sul progetto;
- Acc. 2012/420040 €. 3.000,00 cancellato per doppia registrazione in bilancio.

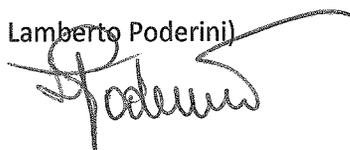
Nella stessa tabella, ma dalla parte delle uscite, sono stati riportati i valori degli impegni resi perenti:

- Imp. 2012/429095 €. 1.700,00 cancellato per mancata stipula del contratto di collaborazione previsto;
 - Imp. 2012/429242 €. 125,00 cancellato per acquisto non concluso;
 - Imp. 2013/420347 €. 327,86 cancellato per doppia registrazione;
 - Imp. 2013/540297 €. 1.624,30 cancellato per debito da riaccertare;
 - Imp. 2013/540296 €. 1.336,85 cancellato per debito da riaccertare;
 - Imp. 2013/549288 €. 150,00 cancellato per mancato svolgimento della missione relativa;
 - Imp. 2013/549305 €. 0,01 cancellato per minore spesa rispetto al preventivato;
 - N. 13 residui impegni 2013 per totali €. 0,79 per minore importo dei corrispondenti pagamenti.
4. I n. 2 elenchi degli accertamenti e degli impegni con residui superiori a 0 riportano le indicazioni relative alle corrispondenti scritture in U-GOV fittizio 2014 come indicato nella circolare prot. 0015460 del 27/04/2015 con le linee operative per la predisposizione del conto consuntivo.
5. L'allegato 5 rappresenta la proposta di distribuzione dell'avanzo libero distinta per voci COAN che andrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione. La distribuzione tiene conto delle esigenze di spesa che, in base alle esperienze dei precedenti esercizi, sono ipotizzabili per la normale gestione del Dipartimento di Scienze Politiche.

Perugia 04/05/2015

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Geom. Lamberto Poderini)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
A.ACEN-Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Perugia
A.ACEN.DSPO-Dipartimento di scienze politiche

Esercizio: 2014
 Data di stampa: 15/05/2015 12:36:32

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Reversali (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Accertamenti (C)	Reversali (C)	Accertamenti da riportare a nuovo esercizio
F.E.00 - AVANZO										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	623.903,00	623.903,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	623.903,00	623.903,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F.E.01.02.01.03 - Con Unione Europea										
A.ACEN.DSPO.UE14TS	Progetto " Erasmus + Jean Monnet" R.S. Tavani Sara	0,00	0,00	29.979,00	0,00		0,00	29.979,00	20.985,30	8.993,70
	TOTALE	0,00	0,00	29.979,00	0,00		0,00	29.979,00	20.985,30	8.993,70
F.E.01.02.01.05 - Con Regioni										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RU14PL	Pieroni Luca - "Conv. Valutazione dell'efficienza del servizio ..."	0,00	0,00	60.000,00	0,00		0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
A.ACEN.DSPO.RU14SA	Santambrogio - Progetto "L'uso degli psicofarmaci ..."	0,00	0,00	31.000,00	0,00		0,00	31.000,00	15.500,00	15.500,00
	TOTALE	0,00	0,00	106.000,00	0,00		0,00	106.000,00	30.500,00	75.500,00
F.E.01.02.01.06 - Con Province e Comuni										
A.ACEN.DSPO.COMPG1 2SA	SANTABROGIO - SECONDA GENERAZIONE IMMIGRATI	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COTR14 RF	RASPADORI - Accordo quadro Comune di Terni	0,00	0,00	10.000,00	0,00		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
	TOTALE	0,00	0,00	15.000,00	0,00		0,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00
F.E.01.02.01.09 - Con soggetti privati										
A.ACEN.DSPO.ARPA12 RG	Renalli - Accordo di collaborazione ARPA	0,00	0,00	1.000,00	0,00		0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
A.ACEN.DSPO.ENEA14 IMP	Collaborazione "EduchiAmo, InformiAmo, RisparmiAmo"	0,00	0,00	30.000,00	0,00		0,00	30.000,00	9.000,00	21.000,00
	TOTALE	0,00	0,00	31.000,00	0,00		0,00	31.000,00	9.000,00	22.000,00

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Reversali (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Accertamenti (C)	Reversali (C)	Accertamenti da riportare a nuovo esercizio
F.E.01.03.01.01 - Attività commerciale										
A.ACEN.DSPO.BAMA14	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
RG										5.819,00
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALSTRO A. - ENTE PARCO NAZIONALE GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	0,00	0,00	9.917,36	0,00	0,00	0,00	9.917,36	4.098,36	
A										0,00
A.ACEN.DSPO.EUPR14	Scuola di Europrogettazione	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	
RF										1.000,00
A.ACEN.DSPO.OVER14	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00	700,00	
IMP										21.819,00
	TOTALE	0,00	0,00	29.017,36	0,00	0,00	0,00	29.017,36	7.198,96	
F.E.01.04.01.02 - Interessi attivi										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	139,75	0,00	0,00	0,00	139,75	139,75	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	139,75	0,00	0,00	0,00	139,75	139,75	0,00
F.E.02.01.02.01 - da Unione Europea										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	16.915,20	16.915,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UNEURP	MANCINI PAOLO - COSTI INDIRETTI	0,00	0,00	273,75	0,00	0,00	0,00	273,75	273,75	0,00
10MP.UE10COSIMP	NON RENDICONTABILI									
A.ACEN.DSPO.UNEUR1	MANCINI PAOLO COSTI INDIRETTI	150.000,00	16.561,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.438,24
2MP.UE12CIMP	ANTICORRP									
	TOTALE	166.915,20	33.476,96	273,75	0,00	0,00	0,00	273,75	273,75	133.438,24
F.E.02.01.02.03 - da Regioni										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	124.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
	TOTALE	124.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
F.E.02.01.02.07 - da Soggetti Privati										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	13.515,42	13.515,42	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
A.ACEN.DSPO.ACES14	Quote di iscrizione Conferenza ACES	0,00	0,00	2.818,00	0,00	0,00	0,00	2.818,00	2.818,00	0,00
PL										0,00
A.ACEN.DSPO.CIRSEU1	Centro CIRSEU - Dott. F. Randazzo	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4RF										0,00
	TOTALE	13.515,42	13.515,42	11.818,00	0,00	0,00	0,00	11.818,00	11.818,00	0,00

Handwritten initials/signature.

15
28

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Reversali (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Accertamenti (C)	Reversali (C)	Accertamenti da riportare a nuovo esercizio
F.E.02.01.02.08 - da Università										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	8.439,40	8.439,40	23.504,85	0,00		0,00	23.504,85	23.504,85	0,00
	TOTALE	8.439,40	8.439,40	23.504,85	0,00		0,00	23.504,85	23.504,85	0,00
F.E.02.02.02.03 - Da Regioni										
A.ACEN.DSPO.CPORU14PG	Cofinanziamento per iniziative di ricerca varie	0,00	0,00	1.150,00	0,00		0,00	1.150,00	0,00	1.150,00
A.ACEN.DSPO.REG13B	PROF. BALDINETTIA - COOPER., STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE ALDI	2.300,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	2.300,00
	TOTALE	2.300,00	0,00	1.150,00	0,00		0,00	1.150,00	0,00	3.450,00
F.E.02.02.02.06 - Da Altri Enti pubblici										
A.ACEN.DSPO.CSG14C	Contributo per realizzazione e stampa volume Reg. Umbria	0,00	0,00	3.000,00	0,00		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	3.000,00	0,00		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
F.E.02.02.02.07 - Da soggetti privati										
A.ACEN.DSPO.FCR14D	Contributo Convegno "Le Guerre in un mondo globale"	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
A.ACEN.DSPO.FCR14P	Finan. Fond. cassa Resp. PG e TR per rinnovo assegno	0,00	0,00	22.500,00	0,00		0,00	22.500,00	0,00	22.500,00
A.ACEN.DSPO.FOND13	PROF. PELLEGRINI G. - LA DEMOCRAZIA CRISTIANA PERUGIA EA TERNI 1944-1993	22.500,00	10.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	12.500,00
A.ACEN.DSPO.TRE14G	GIACALONE - CONVEGNO IL TURISMO REL.SO IN EUROPA	0,00	0,00	8.000,00	0,00		0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	TOTALE	22.500,00	10.000,00	35.500,00	0,00		0,00	35.500,00	8.000,00	40.000,00
F.E.02.02.02.08 - Da Università										
A.ACEN.DSPO.DIMS14P	Pieroni L.; Accordo per ricerca "insicurezza del lavoro ..."	0,00	0,00	75.000,00	0,00		0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
A.ACEN.DSPO.FIRB12P	PACILLI G. - FIRB 2012	120.038,40	120.038,40	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10G	PRIN 2010/11 - Prof. Gatti Roberto	36.900,00	36.900,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10M	MERLONI F. - PRIN 2010/2011	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10M	MANCINI P. PRIN 2010/2011	29.984,30	29.984,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	231.932,70	231.932,70	75.000,00	0,00		0,00	75.000,00	0,00	75.000,00

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Reversali (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Accertamenti (C)	Reversali (C)	Accertamenti da riportare a nuovo esercizio
F.E.03.01.01.02 - Rimborsi										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	838,36	0,00		0,00	838,36	838,36	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN09S	PROF. TOSI L. - PRIN 09 SPESE GENERALI	0,00	0,00	244,00	0,00		0,00	244,00	244,00	0,00
GTO		0,00	0,00	1.082,36	0,00		0,00	1.082,36	1.082,36	0,00
	TOTALE									
F.E.03.01.02.01 - I.V.A. U.E. - Istituzionale										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	434,62	0,00		0,00	434,62	434,62	110,00
	TOTALE									
F.E.03.01.02.02 - I.V.A. - Commerciale										
A.ACEN.DSPO.BAMA14	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	3.300,00	660,00		0,00	2.640,00	0,00	2.640,00
RG										
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALSTRO A. - ENTE PARCO NAZIONALE GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	0,00	0,00	2.181,82	1.280,18		0,00	901,64	901,64	0,00
A										
A.ACEN.DSPO.OVER14	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	374,00	0,00		0,00	374,00	374,00	0,00
MP										
	TOTALE									
F.E.04.01.01.01 - Ritenute erariali										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	18,91	18,91	15.000,00	9.306,11		0,00	5.693,89	5.693,89	0,00
	TOTALE									
F.E.04.01.01.02 - Ritenute previdenziali e assistenziali										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE									
F.E.04.01.01.03 - Inps										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	6.016,13		0,00	3.983,87	3.983,87	0,00
	TOTALE									
F.E.04.01.01.04 - Inail										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.000,00	1.988,60		0,00	31,40	31,40	0,00
	TOTALE									

880

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Reversali (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Accertamenti (C)	Reversali (C)	Accertamenti da riportare a nuovo esercizio
F.E.04.01.02.01 - Irap										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	8.000,00	6.109,08		0,00	1.890,92	1.890,92	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	8.000,00	6.109,08		0,00	1.890,92	1.890,92	0,00
F.E.04.01.03.01 - Anticipo su missioni										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	5.078,00		0,00	4.922,00	2.783,25	2.138,75
	TOTALE	0,00	0,00	10.000,00	5.078,00		0,00	4.922,00	2.783,25	2.138,75
F.E.04.01.03.03 - Anticipo Fondo Economico Art. 74 Comma 2 - Regolamento di contabilità										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.000,00	0,00		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	2.000,00	0,00		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
F.E.04.01.03.04 - Anticipazioni varie										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE	569.621,63	357.383,39	1.050.659,51	675.321,10	0,00	0,00	385.337,41	138.485,96	459.089,69

U.S. 

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.01.01.02.01 - Docenti										
A.ACEN.DSPO.BAMA14 RG	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	6.182,00	6.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	6.182,00	6.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.01.01.02.03 - Personale Tecnico-Administrativo										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	495,86	495,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.BAMA14 RG	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.EUPR14 RF	Scuola di Europrogettazione	0,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.OVER14 MP	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	85,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	1.450,86	1.450,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.01.02.01.01 - Supplemente, affidamenti a personale docente e ricercatori e docenti a contratto										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	17.699,75	9.699,92	19.200,00	0,88	0,00	0,00	19.199,82	0,00	27.199,45
	TOTALE	17.699,75	9.699,92	19.200,00	0,88	0,00	0,00	19.199,82	0,00	27.199,45
F.S.02.02.01.05 - Pubblicazioni avvisi e bandi di gara										
A.ACEN.DSPO.CISM13 MF	MERLONI F. - CSM CONTR. PER PUBBLICAZIONE	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.02.02.01.13 - Noleggio fotocopiatrici e altre attrezzature										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	35,02	35,02	1.043,83	20,85	0,00	0,00	1.022,98	1.022,98	0,00
	TOTALE	35,02	35,02	1.043,83	20,85	0,00	0,00	1.022,98	1.022,98	0,00
F.S.02.02.02.01 - Materiale di consumo uffici										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	14.965,03	4.265,73	0,00	0,00	10.699,30	9.999,91	699,39
	TOTALE	0,00	0,00	14.965,03	4.265,73	0,00	0,00	10.699,30	9.999,91	699,39
F.S.02.02.02.03 - Spese postali e spedizioni										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	1.827,22	1.417,46	0,00	0,00	409,76	409,76	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	1.827,22	1.417,46	0,00	0,00	409,76	409,76	0,00

05. 2

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.02.02.02.05 - Acquisto libri, riviste e giornali										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	553,79	553,79		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	553,79	553,79		0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.02.03.01.01 - Telefonia										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	53,82	53,82	2.509,75	1.647,30		0,00	862,45	722,22	140,23
	TOTALE	53,82	53,82	2.509,75	1.647,30		0,00	862,45	722,22	140,23
F.S.02.04.02.01 - Manutenzione e conservazione patrimonio immobiliare										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.000,00	170,00		0,00	1.830,00	1.830,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	2.000,00	170,00		0,00	1.830,00	1.830,00	0,00
F.S.02.04.02.02 - Manutenzione impianti										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	3.193,32	2.751,07		0,00	442,25	442,25	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	3.193,32	2.751,07		0,00	442,25	442,25	0,00
F.S.02.04.02.03 - Manutenzione e riparazioni apparecchiature										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	542,09	542,09	4.051,73	817,55		0,00	3.234,18	2.726,09	508,09
	TOTALE	542,09	542,09	4.051,73	817,55		0,00	3.234,18	2.726,09	508,09
F.S.03.01.02.03 - Programmi di mobilità e scambi culturali studenti										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	4.114,07	1.726,07		0,00	2.388,00	2.388,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	4.114,07	1.726,07		0,00	2.388,00	2.388,00	0,00
F.S.03.01.02.09 - Altri interventi a favore degli studenti										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	6.000,00	1.500,00		0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	6.000,00	1.500,00		0,00	4.500,00	4.500,00	0,00
F.S.04.01.02.01 - Commissioni bancarie e spese di intermediazione										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	182,62	182,62		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	182,62	182,62		0,00	0,00	0,00	0,00

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.04.02.02.02 - IVA - Commerciale										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	901,64	901,64	6.074,38	0,00		0,00	6.074,38	6.074,38	0,00
A.ACEN.DSPO.BAMA14	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALSTRO A. - ENTE PARCO NAZIONALE GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	0,00	0,00	2.181,82	2.181,82		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.OVER14	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	374,00	374,00		0,00	0,00	0,00	0,00
MP		901,64	901,64	11.930,20	5.855,82		0,00	6.074,38	6.074,38	0,00
TOTALE										
F.S.05.01.01.03 - Restituzioni e rimborsi a diversi										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	1.682,40	1.682,40		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	1.682,40	1.682,40		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE										
F.S.05.01.01.05 - Oneri vari straordinari										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	1.000,00	0,00		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
		0,00	0,00	1.000,00	0,00		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
TOTALE										
F.S.05.01.01.06 - Conferenze, scambi culturali, convegni e seminari										
A.ACEN.DSPO.PRO13B	PROF. BELARDELLI G. - 28 OTTOBRE 1922: STORIA E MEMORIA	0,00	0,00	881,05	881,05		0,00	0,00	0,00	0,00
ELAR		0,00	0,00	881,05	881,05		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE										
F.S.05.01.02.01 - Per spese impreviste										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	4.350,16	4.350,16		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	4.350,16	4.350,16		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE										

DS
P

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.05.01.03.01 - Funzionamento Centri di spesa										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	9.329,46	9.329,46	35.562,90	30.946,30		0,00	4.614,60	4.085,60	529,00
A.ACEN.DSPO.ACES14 PL	Quote di iscrizione Conferenza ACES	0,00	0,00	2.818,00	373,21		0,00	2.444,79	2.444,79	0,00
A.ACEN.DSPO.AR2D198 A13	ASSEGNAZIONE ART.2 DM 198/03 ANNO 2013	0,00	0,00	7.911,60	7.911,60		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.CIRSEU1 4RF	Centro CIRSEU - Dott. F. Randazzo	0,00	0,00	3.000,00	2.151,05		0,00	848,95	632,17	216,78
A.ACEN.DSPO.DSPOAR 2A12	ASSEGNAZIONE ART.2 DM 198/03 ANNO 2013	0,00	0,00	6.738,40	6.738,40		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UNIV11D IRE	DIRETTO PRO-TEMPORE - RIMB. DOTTORATO	0,00	0,00	1.968,38	1.968,38		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	9.329,46	9.329,46	57.999,28	50.090,94		0,00	7.908,34	7.162,56	745,78
F.S.06.03.01.03 - Acquisto apparecchiature informatiche										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	5.986,05	2.353,53		0,00	3.632,52	3.632,52	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	5.986,05	2.353,53		0,00	3.632,52	3.632,52	0,00

Handwritten initials/signature

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.08.01.01.01 - Cofinanziamento										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	1.500,00	1.500,00	2.731,92	2.731,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN04G	GATTI R. - RESIDUI PRIN 2004	0,00	0,00	310,93	310,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN06S	SANTAMBROGIO A. PRIN 2006	0,00	0,00	80,53	80,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN07C	CARLONI E. PRIN 2007	0,00	0,00	40,20	40,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN07P	PIOGGIA A. - PRIN 2007	0,00	0,00	118,24	118,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN08B	PROF. BELARDELLI G. - RESIDUO PRIN 2008	0,00	0,00	151,32	151,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ELA	MANCINI P. PRIN 2008	0,00	0,00	3,95	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN08M	Bellelli A. Prin 2009	0,00	0,00	11.038,24	8.691,79	0,00	0,00	2.346,45	2.346,45	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN09B	PROF. TOSI L. - PRIN 09 SPESE GENERALI	0,00	0,00	13.882,25	9.033,10	0,00	0,00	4.849,15	4.849,15	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN09S	SEGATORI R.	0,00	0,00	2.889,01	2.676,37	0,00	0,00	210,64	210,64	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10G	Gatti R. Spese missioni e generali PRIN 2010	0,00	0,00	3.394,50	3.394,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.PRIN10GRMI	Gatti Roberto - Spese Generali PRIN 2010	0,00	0,00	9.969,94	175,84	0,00	0,00	9.794,10	7.594,10	2.200,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10G	MERLONI F. - PRIN 2010/2011	0,00	0,00	42.109,28	38.830,06	0,00	0,00	3.279,22	3.279,22	0,00
R.PRIN10GRSG	MANCINI P. PRIN 2010/2011	0,00	0,00	3.145,26	1.237,61	0,00	0,00	1.907,65	1.907,65	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN10M	RANALLI - PRIN 2012	0,00	0,00	28.245,00	26.377,71	0,00	0,00	1.867,29	1.134,68	732,61
A.ACEN.DSPO.PRIN10M	Ranalli - Spese per assegno ricerca	0,00	0,00	23.075,00	23.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN12R	Ranalli - Spese da rendicontare	0,00	0,00	4.680,00	4.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G.PRIN12RGAS	MANNELLA F. - Contributo Prov. Terni	0,00	0,00	2.534,47	1.310,91	0,00	0,00	1.023,56	1.023,56	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIN12R		0,00	0,00			0,00	0,00			
G.PRIN12RGRE		0,00	0,00			0,00	0,00			
A.ACEN.DSPO.PRTR08		0,00	0,00			0,00	0,00			
MF		0,00	0,00			0,00	0,00			
TOTALE		1.500,00	1.500,00	148.200,04	122.921,98	0,00	0,00	25.278,06	22.345,45	2.932,61

NS
AF

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.08.01.01.05 - Ricerca di base										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	62.825,39	62.770,39	0,00	0,00	54,50	54,50	0,00
A.ACEN.DSPO.COMR11	PONTI B. - Compenso didattica	0,00	0,00	760,20	368,18	0,00	0,00	392,02	392,02	0,00
A.ACEN.DSPO.FIRB12P	ricercatori	0,00	0,00	63.388,34	52.872,92	0,00	0,00	10.515,42	7.978,33	2.537,09
A.ACEN.DSPO.FIRB12P	PACILLI G. - FIRB 2012	0,00	0,00	275,84	275,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBABD	BIANCHI D. - RICERCA BASE VARI ANNI	0,00	0,00	1.448,99	1.448,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBACA	CAMPI A. - RICERCA BASE VARI ANNI	0,00	0,00	213,30	213,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBAGR	SORRENTINO - GATTI - RICERCA DI BASE AREA 14	0,00	0,00	76,68	76,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBA05B	BELGIORNO M. - Ricerca di base	0,00	0,00	508,07	508,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBA08G	Prof.ssa F. Giacalone - Ricerca di base 2008	0,00	0,00	277,59	277,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIBA08S	SORRENTINO V. - RESIDUI 07/08	0,00	0,00	1.103,57	1.103,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UNIV13M	RICERCA DI BASE	0,00	0,00	130.877,97	119.916,83	0,00	0,00	10.961,94	8.424,85	2.537,09
EDI	RICERCA DI BASE	0,00	0,00							
TOTALE										
F.S.08.01.01.08 - Ricerche finanziate da U.E.										
A.ACEN.DSPO.UE11TO	PROF. TOSIL - RESIDUO	0,00	0,00	825,26	54,86	0,00	0,00	770,40	770,40	0,00
A.ACEN.DSPO.UE14TS	PROGETTO JEAN MONNET	0,00	0,00	28.480,05	28.480,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	Progetto " Erasmus + Jean Monnet"	0,00	0,00	2.458,22	799,97	0,00	0,00	1.658,25	1.248,25	410,00
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	R. S. Tavani Sara	0,00	0,00	16,06	16,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	MANCINI PAOLO - COSTI INDIRETTI NON RENDICONTABILI	0,00	0,00	76.822,71	47.544,96	0,00	0,00	28.277,75	16.804,83	12.472,92
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	MANCINI PAOLO - MISSIONI	110.000,00	110.000,00	10.033,75	3.113,04	0,00	0,00	6.920,71	6.920,71	0,00
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	MANCINI PAOLO COSTI INDIRETTI ANTICORRR	0,00	0,00	118.636,05	80.008,94	0,00	0,00	38.627,11	26.744,19	12.882,92
A.ACEN.DSPO.UE10MISSMP	MANCINI PAOLO - MISSIONI ANTICORRR	110.000,00	110.000,00							
TOTALE										

cls.


Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.05.01.01.09 - Ricerche per Enti Pubblici e Privati										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	3.670,93	3.670,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COMPG1	SANTABROGIO - SECONDA	0,00	0,00	7.762,70	4.130,98	0,00	0,00	3.632,32	3.260,63	371,69
2SA	GENERAZIONE IMMIGRATI	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COMTR1	MANCINI PAOLO - FUORI	0,00	0,00	132,24	132,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3MP	CAMPUSPIATT. DIGITALE COMUNE TERNI	0,00	0,00	9.500,00	6.689,12	0,00	0,00	2.810,88	2.810,88	0,00
A.ACEN.DSPO.CONFAP	MANCINI PAOLO - CONFAPI	0,00	0,00	28.500,00	17.520,00	0,00	0,00	10.980,00	10.980,00	0,00
12MP	RASPADORI - Accordo quadro Comune di Terni	0,00	0,00	4.814,13	4.814,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COTR14	Collaborazione "EduchiAmo, InformiAmo, RisparmiAmo"	0,00	0,00	598,79	591,79	0,00	0,00	7,00	7,00	0,00
A.ACEN.DSPO.ENEA14	DE SALVO PAOLA - RIC. BASE 2010	0,00	0,00	3.008,34	2.484,58	0,00	0,00	523,76	523,76	0,00
A.ACEN.DSPO.FONCR1	FOND. CARISP	0,00	0,00	160,00	7,70	0,00	0,00	152,30	152,30	0,00
0DP	PROF. PELLEGRINI G. - LA	0,00	0,00	575,61	2,91	0,00	0,00	572,70	572,70	0,00
A.ACEN.DSPO.FOND13	DEMOCRAZIA CRISTIANA A PERUGIA E A TERNI 1944-1993	138,52	138,52	3.008,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PELL	PROF. TOSIL - RICERCA DI BASE	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.FONPG1	2010 FONFAZIONE CARISP	0,00	0,00	575,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OTOS	MANCINI PAOLO - GMF LAB. FUORI CAMPUS	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.GMF11M	MANCINI PAOLO - GRAMIGNA LAB. FUORI CAMPUS	0,00	0,00	1.200,00	700,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00
A.ACEN.DSPO.GRAM12	Cristofori C. - Contratto con Consorzio HOR	0,00	0,00	424,91	8,51	0,00	0,00	416,40	0,00	416,40
A.ACEN.DSPO.HOR13C	PACILLI M.G. - COSTRUZIONE E DECONSTRUZIONE DEGLI STEREO TIPI PROV. PG	0,00	0,00	1.548,18	1.548,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3PG	Quota Bonerba	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
A.ACEN.DSPO.PRPG11	Quota Mancini	0,00	0,00	250,00	160,94	0,00	0,00	89,06	89,06	0,00
BG.PRPG11BGBO	SPESA PER MISSIONI	0,00	0,00	714,01	714,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRPG11	Spese Varie	0,00	0,00	4.912,91	2.391,77	0,00	0,00	2.521,14	1.762,76	758,38
BG.PRPG11BGMA	MANCINI PAOLO - CO.RE.COMI LA FRUZIONE DEI MEDIA. REG.UMBRIA	0,00	0,00	435,20	435,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRPG11	MANCINI PAOLO - PARTECIPAZIONE E RAPPRESENTANZA GIOVANILE REGIONE UMBRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BG.PRPG11BGMI	PIOGGIA A. ATTREZZATURE REG. UMBRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRPG11		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BG.PRPG11BGSV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OMP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2MP		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2PA.RU12ATTRPA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

50

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
A.ACEN.DSPO.REGUM1 2PA.RU12CONSPA	PIOGGIAA. MAT. CONSUMO REG. UMBRIA	0,00	0,00	438,20	438,20		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1 2PA.RU12LIBRPA	PIOGGIAA. - ACQUISTO LIBRI REG. UMBRIA	0,00	0,00	33,00	33,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1 2PA.RU12MISSPA	PIOGGIAA. - MISSIONI REG. UMBRIA	0,00	0,00	41,32	41,32		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1 2PA.RU12PUBBPA	PIOGGIAA. PUBBLICAZIONI REG. UMBRIA	0,00	0,00	5.877,06	5.877,06		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGU11 BG	BONERBA GIUSEPPINA - LA COMUNICAZIONE PUBBLICA AL FEMMINILE CO.RE.COM	0,00	0,00	6.599,85	4.820,68		0,00	1.778,67	1.778,67	0,00
A.ACEN.DSPO.REG13B ALDI	PROF. BALDINETTIA. - COOPER. STRUMENTI DI DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	1.950,00	1.950,00	200,00	200,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REG13L UPI	PROF. LUPI R. - AMBIENTE E PUBBLICA FELICITA' TRA PRATICHE ED IDEE. IL CASO DEL LAGO TRASIMENTO	0,00	0,00	11.280,07	610,07		0,00	10.650,00	10.650,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RU06GF	Giacalone - Contributo R.U. 2006	0,00	0,00	532,60	532,60		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RU11CE	Carlotti E. - Progetto quadro normativo	692,22	692,22	5.797,56	3.302,06		0,00	2.495,50	2.495,50	0,00
A.ACEN.DSPO.RU11MG	Montanari - Convenzioni anziani	0,00	0,00	4.200,00	3.577,71		0,00	622,29	622,29	0,00
A.ACEN.DSPO.RU12MG	Programma socio-sanitario - Montanari G.	0,00	0,00	18.339,34	84,29		0,00	18.255,05	15.755,05	2.500,00
A.ACEN.DSPO.RU14PL	Pieroni Luca - "Conv. Valutazione dell'efficienza del servizio ..."	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RU14SA	Sanambrogio - Progetto "L'uso degli psicofarmaci ..."	0,00	0,00	29.450,00	10.450,07		0,00	18.999,93	0,00	18.999,93
A.ACEN.DSPO.RU2012 RF	RASPADORI F. - ACC. COLLABORAZIONE STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI ORD. EUROPEO	14.530,00	14.530,00	26.865,79	13.269,06		0,00	13.597,73	7.040,58	6.557,15
A.ACEN.DSPO.RU2013 CC	CRISTOFORI CECILIA - IPERCORSI DEI GIOVANI CREATIVI IN UMBRIA	0,00	0,00	3.353,16	3.353,16		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.SULGA1 2IMP	MANCINI PAOLO - CONTRIBUTO SULGA	0,00	0,00	895,00	895,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		17.310,74	17.310,74	216.591,40	121.486,67		0,00	95.104,73	63.001,18	32.103,55

105.
AF

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.08.01.01.10 - Ricerche varie										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	71.405,76	63.755,03	0,00	0,00	7.650,73	7.650,73	0,00
A.ACEN.DSPO.ARPA12	Ranalli - Accordo di collaborazione ARPA	0,00	0,00	11.652,42	70,55	0,00	0,00	11.611,87	11.611,87	0,00
A.ACEN.DSPO.CPORU1	Cofinanziamento per iniziative di ricerca varie	0,00	0,00	1.150,00	100,00	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00
A.ACEN.DSPO.CSG14C	Contributo per realizzazione e stampa volume Reg. Umbria	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.FCR14D	Contributo Convegno "Le Guerre in un mondo globale"	0,00	0,00	5.000,00	29,77	0,00	0,00	4.970,23	4.970,23	0,00
A.ACEN.DSPO.FOND13	PROF. PELLEGRINI G. - LA	0,00	0,00	517,86	517,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.FOND13	PELL	0,00	0,00	517,86	517,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PRIV13M	DEMOCRAZIA CRISTIANA A PERUGIA E A TERNI 1944-1993	0,00	0,00	2.537,60	2.537,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.PROV08	MERLONI F. - LIBERALITA' PER PUBBLICAZIONE	0,00	0,00	1.047,70	284,98	0,00	0,00	762,72	762,72	0,00
A.ACEN.DSPO.PRPG13	PROF. LUPI R. - REPUBBLICANESIMO	0,00	0,00	10.069,75	10.067,75	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RICV12T	Gatti Roberta - COSMOPOLIS - Prov. Perugia	242,00	242,00	2.560,36	2.367,50	0,00	0,00	172,86	172,86	0,00
A.ACEN.DSPO.RIVABD	PROF. TOSI L. - RICERCHE VARIE	0,00	0,00	234,12	234,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RIVACA	BIANCHI D. - RICERCHE VARIE	0,00	0,00	234,21	234,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.TRE14G	CAMPI A. - RICERCHE VARIE	0,00	0,00	8.000,00	2.975,08	0,00	0,00	5.024,92	3.214,92	1.810,00
A.ACEN.DSPO.UNIPG12	GIACALONE - CONVEGNO IL TURISMO REL.SO IN EUROPA	0,00	0,00	968,41	968,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.UNIPG12	SEGATORI R. FONDI RICERCHE VARIE	0,00	0,00	968,41	968,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SR	TOTALE	242,00	242,00	118.408,19	87.162,86	0,00	0,00	31.245,33	29.435,33	1.810,00

DS


Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.09.01.01.01 - Per Convenzioni e Contratti										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	18.025,82	18.025,82		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.ASL01C	Cristofori C. - Convenzione ASL 3	0,00	0,00	5.124,15	5.124,15		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.BAMA14	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	5.368,00	0,00		0,00	5.368,00	5.368,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COMGT1	SEGATORI R. - CONVENZIONE COMUNE GUALDO TADINO	0,00	0,00	2.018,56	2.018,56		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.COMPG1	MANCINI PAOLO- ANCI - FUORI CAMPUS COMUNE PERUGIA	0,00	0,00	3.710,49	455,12		0,00	3.255,37	2.861,30	394,07
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALASTRO A- CONTRATTI ESTERNI	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALASTRO A. FUNZIONAMENTO	0,00	0,00	1.536,39	551,79		0,00	984,60	984,60	0,00
A.ACEN.DSPO.EPG13V	VALASTRO A. - MISSIONI	0,00	0,00	1.100,00	52,16		0,00	1.047,84	1.047,84	0,00
A.ACEN.DSPO.FARCHI	MANCINI PAOLO - FUORI CAMPUS	0,00	0,00	1.495,70	1.245,20		0,00	250,50	250,50	0,00
A.ACEN.DSPO.FARCHI	FARCHIONI CONCORSO GIORNALISTICO TERRE DE LA CUSTODIA	0,00	0,00	147,92	16,92		0,00	131,00	131,00	0,00
A.ACEN.DSPO.ISIMM09	MANCINI PAOLO - CONVENZIONE FARCHIONI LAB. FUORI CAMPUS	0,00	0,00	613,40	4,07		0,00	609,33	609,33	0,00
A.ACEN.DSPO.OVER14	MANCINI PAOLO - CONVENZIONE ISIMM	0,00	0,00	1.309,00	1.309,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	361,68	361,68		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.REGUM1	MANCINI PAOLO - CO.RE.COM LA FRUIZIONE DEI MEDIA.. REG.UMBRIA	0,00	0,00	160,00	160,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.RU2013	MANCINI PAOLO - CONV. REG. UMBRIA - MAGGIO 2010....	0,00	0,00	1.260,91	660,67		0,00	600,24	600,24	600,24
A.ACEN.DSPO.RU2013S	CRISTOFORI CECILIA- I PERCORSI DEI GIOVANI CREATIVI IN UMBRIA	0,00	0,00	1.061,83	233,45		0,00	828,38	828,38	0,00
A	SANTABROGIO - ASS. WELFARE SOC. NO PROFIT REGIONE UMBRIA	0,00	0,00	48.293,85	35.218,69		0,00	13.075,26	12.080,95	994,31
TOTALE										
F.S.09.01.01.02 - Per Prestazioni										
A.ACEN.DSPO.EUPR14	Scuola di Europrogettazione	0,00	0,00	1.848,00	1.848,00		0,00	0,00	0,00	0,00
RF		0,00	0,00	1.848,00	1.848,00		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE										

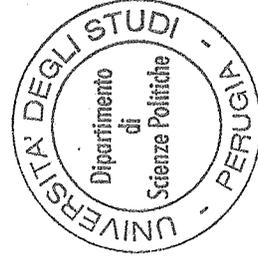
Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.09.01.02.01 - Quote da strutture										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.314,06	2.314,06		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.BAMIA14 RG	Convenzione per indagine grado di soddisfazione	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00		0,00	0,00	0,00	0,00
A.ACEN.DSPO.EPG13V A	VALSTRO A. - ENTE PARCO NAZIONALE GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	0,00	0,00	793,38	465,51		0,00	327,87	0,00	327,87
A.ACEN.DSPO.EUPR14 RF	Scuola di Europrogettazione	0,00	0,00	192,00	0,00		0,00	192,00	0,00	192,00
A.ACEN.DSPO.OVER14 MP	Convenzione con Over Capital SPA	0,00	0,00	136,00	80,00		0,00	56,00	0,00	56,00
	TOTALE	0,00	0,00	4.635,44	4.059,57		0,00	575,87	0,00	575,87
F.S.11.01.01.01 - Ritenute erariali										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	15.000,00	14.652,83		0,00	347,17	347,17	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	15.000,00	14.652,83		0,00	347,17	347,17	0,00
F.S.11.01.01.02 - Ritenute previdenziali ed assistenziali										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.11.01.01.03 - Inps										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.11.01.01.04 - Inail										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.11.01.02.01 - Irap										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
F.S.11.01.03.01 - Anticipo su missioni										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	5.078,00		0,00	4.922,00	4.922,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	10.000,00	5.078,00		0,00	4.922,00	4.922,00	0,00

Partitario Entrate Spese

Codice	Unità Organizzativa	Residui iniziali assestati	Mandati (R)	Previsione definitiva	Disponibile Competenza	Disponibile Cassa	Prenotazioni aperte	Impegni (C)	Mandati (C)	Impegni da riportare a nuovo esercizio
F.S.11.01.03.03 - Anticipo Fondo Economico Art. 74 Comma 2 - Regolamento di contabilità										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
F.S.11.01.03.04 - Anticipazioni varie										
A.ACEN.DSPO	Dipartimento di scienze politiche	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	157.614,52	149.614,69	1.002.594,30	717.263,05	0,00	0,00	285.341,25	210.211,79	83.129,29

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. Lamberto Poderini)



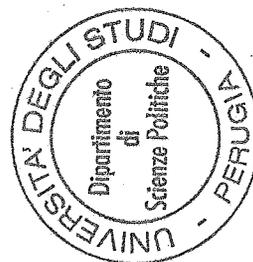
05.
A

Allegato n. 1

**DIPARTIMENTO di
SCIENZE POLITICHE**

**TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO
COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

**PREDISPOSIZIONE CONTO CONSUNTIVO UNICO DI ATENEO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**



IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. *Liberio Poderni*)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Poderni".

TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

				GESTIONE COMPETENZA					
ENTRATE				Maggiori entrate	Minori entrate	Variazioni compensative Entrate/ Uscita	Totale		
1°	2°	3°	4°	Descrizione					
TIT	CAT	CAP	ART						
0				AVANZO					
1	0	0	0	€	-	€	-	€	-
1	1	0	0	€	-	€	-	€	-
1	1	1	0	€	-	€	-	€	-
1	1	1	1						
1	1	1	2						
1	1	1	3						
1	2	0	0	€	-	€	-	€	-
1	2	1	0	€	-	€	-	€	-
1	2	1	1						
1	2	1	2						
1	2	1	3						
1	2	1	4						
1	2	1	5						
1	2	1	6						
1	2	1	7						
1	2	1	8						
1	2	1	9						
1	2	1	10						
1	3	0	0	€	-	€	-	€	-
1	3	1	0	€	-	€	-	€	-
1	3	1	1						
1	3	1	2						
1	3	1	3						
1	4	0	0	€	-	€	-	€	-
1	4	1	0	€	-	€	-	€	-
1	4	1	1						
1	4	1	2						

[Handwritten signature]

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

ENTRATE				GESTIONE COMPETENZA				Totale
1°	2°	3°	4°	Maggiori entrate	Minori entrate	Variazioni compensative Entrate/ Uscita		
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione				
1	4	1	3	Altre entrate patrimoniali				0,00
1	5	0	0	Alienazione di beni patrimoniali	€	-	€	-
1	5	1	0	Alienazioni	€	-	€	-
1	5	1	1	Alienazione di immobili e diritti reali				0,00
1	5	1	2	Alienazione di beni mobili				0,00
1	5	1	3	Alienazione di titoli				0,00
1	5	1	4	Altre alienazioni di beni patrimoniali	€	-	€	-
1	6	0	0	Prestiti	€	-	€	-
1	6	1	0	Prestiti	€	-	€	-
1	6	1	1	Per Mutui				0,00
1	6	1	2	Per affidamenti bancari				0,00
1	6	1	3	Altre entrate derivanti da accensione di prestiti				0,00
2	0	0	0	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	€	-	€	-
2	1	0	0	Trasferimenti correnti	€	-	€	-
2	1	1	0	Trasferimenti dallo Stato	€	-	€	-
2	1	1	1	Fondo per il funzionamento ordinario				0,00
2	1	1	2	Borse di studio post-lauream				0,00
2	1	1	3	Borse di studio Scuole Specializzazione mediche				0,00
2	1	1	4	Assegni di ricerca				0,00
2	1	1	6	Attività sportiva				0,00
2	1	1	7	Fondi finalizzati piani di sviluppo				0,00
2	1	1	8	Contributi diversi dallo Stato				0,00
2	1	2	0	Trasferimenti da Altri soggetti	€	-	€	-
2	1	2	1	Da Unione Europea				0,00
2	1	2	2	Da Organismi pubblici internazionali				0,00
2	1	2	3	Da Regioni				0,00
2	1	2	4	Da Province e Comuni				0,00
2	1	2	5	Da Enti di ricerca				0,00

50
P

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE COMPETENZA				
ENTRATE				Maggiori entrate	Minori entrate	Variazioni compensative Entrate/ Uscita	Totale	
1°	2°	3°	4°	Descrizione				
TIT	CAT	CAP	ART					
2	1	2	6				0,00	
2	1	2	7				0,00	
2	1	2	8				0,00	
2	2	0	0	€	-	€	-	
2	2	1	0	€	-	€	-	
2	2	1	1				0,00	
2	2	1	2				0,00	
2	2	1	3				0,00	
2	2	1	4				0,00	
2	2	1	5				0,00	
2	2	2	0	€	-	€	-	
2	2	2	1				0,00	
2	2	2	2				0,00	
2	2	2	3				0,00	
2	2	2	4				0,00	
2	2	2	5				0,00	
2	2	2	6				0,00	
2	2	2	7				0,00	
2	2	2	8				0,00	
3	0	0	0	€	-	€	1.940,18	
3	1	0	0	€	-	€	1.940,18	
3	1	1	0	€	-	€	-	
3	1	1	1				0,00	
3	1	1	2				0,00	
3	1	2	0	€	-	€	1.940,18	
3	1	2	1				0,00	
3	1	2	2	€	-	€	1.940,18	
3	2	0	0	€	-	€	-	

DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

ENTRATE				GESTIONE COMPETENZA			
1°	2°	3°	4°	Maggiori entrate	Minori entrate	Variazioni compensative Entrate/ Uscita	Totale
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione			
3	2	1					0,00
4	0	0	0	€ -	€ -	€ 15.078,00	€ 15.078,00
4	1	0	0	€	€	€ 15.078,00	€ 15.078,00
4	1	1	0	€	€	€ -	€ -
4	1	1	1				0,00
4	1	1	2				0,00
4	1	1	3				0,00
4	1	1	4				0,00
4	1	1	5				0,00
4	1	2	0	€	€	€ -	€ -
4	1	2	1				0,00
4	1	2	2				0,00
4	1	2	3				0,00
4	1	2	4				0,00
4	1	2	5				0,00
4	1	3	0	€	€	€ 15.078,00	€ 15.078,00
4	1	3	1			€ 5.078,00	5.078,00
4	1	3	2				0,00
4	1	3	3				0,00
4	1	3	4			€ 10.000,00	10.000,00
4	1	3	5				0,00
4	1	3	6				0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE				€ -	€ -	€ 17.018,18	€ 17.018,18

DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
0									
1	0	0	0	DISAVANZO				0,00	
1	1	0	0	RISORSE UMANE					
1	1	0	0	Personale a tempo indeterminato	€ 7.633,24	€ -	€ -	€ 7.633,24	CA.
1	1	1	0	Assegni fissi	€ 7.632,86	€ -	€ -	€ 7.632,86	CA.
1	1	1	1	Stipendi Docenti	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
1	1	1	1	Stipendi Ricercatori				0,00	CA.
1	1	1	1	Stipendi personale Tecnico-Amministrativo				0,00	CA.
1	1	1	1	Stipendi Dirigenti				0,00	CA.
1	1	1	1	Esperti linguistici di madre lingua				0,00	CA.
1	1	1	1	Retribuzioni personale ex ISEF				0,00	CA.
1	1	2	0	Competenze accessorie / Compensi	€ 7.632,86	€ -	€ -	€ 7.632,86	CA.
1	1	2	1	Docenti	6.182,00			6.182,00	CA.
1	1	2	2	Ricercatori				0,00	CA.
1	1	2	3	Personale Tecnico-Amministrativo	1.450,86			1.450,86	CA.
1	1	2	4	Retribuzioni accessorie Dirigenti				0,00	CA.
1	1	2	5	Incentivazione impegno didattico Professori e Ricercatori (Art.4/1 L. 370/99)				0,00	CA.
1	1	3	0	Competenze Servizio sanitario (per attività assistenziale)	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
1	1	3	1	Docenti				0,00	CA.
1	1	3	2	Ricercatori				0,00	CA.
1	1	3	3	Personale Tecnico-Amministrativo				0,00	CA.
1	2	0	0	Personale a tempo determinato	€ 0,38	€ -	€ -	€ 0,38	CA.
1	2	1	0	Personale a contratto	€ 0,38	€ -	€ -	€ 0,38	CA.
1	2	1	1	Supplenze, affidamenti a personale docente e ricercatori e docenti a contratto	0,38			0,38	CA.
1	2	1	2	Ricercatori a tempo determinato				0,00	CA.
1	2	1	3	Assegni di ricerca				0,00	CA.
1	2	1	4	Amministrativi e tecnici a tempo determinato				0,00	CA.
1	2	1	5	Direttore Generale e Dirigenti a tempo determinato				0,00	CA.
1	2	1	6	Personale con contratto di fornitura di lavoro temporaneo-lavoratori interinali				0,00	CA.
1	3	0	0	Altri oneri per il personale	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.

Handwritten signature and initials

DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

				GESTIONE COMPETENZA						
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015	
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione	€	€	€	€	CA.	
1	3	1	0	Oneri vari	€	-	€	-	CA.	
1	3	1	1	Equo indennizzo				0,00	CA.	
1	3	1	2	Ricongiunzione periodi assicurativi e indennità una tantum				0,00	CA.	
1	3	1	3	Buoni pasto				0,00	CA.	
1	3	1	4	Formazione, seminari e corsi di aggiornamento				0,00	CA.	
1	3	1	5	Polo didattico e scientifico di Terni				0,00	CA.	
1	3	1	6	Commissioni di concorso				0,00	CA.	
1	3	1	7	Indennità rischio personale docente e rischio da radiazioni personale non convenzionato				0,00	CA.	
1	3	1	8	Indennità centralinisti non vedenti				0,00	CA.	
1	3	1	9	Spese per attività sociali a favore del personale				0,00	CA.	
1	3	1	10	Provvidenze a favore del personale				0,00	CA.	
1	3	1	11	Rimborso prestazioni INAIL (gestione per conto)				0,00	CA.	
1	3	1	12	Missioni				0,00	CA.	
1	3	1	13	Accertamenti sanitari				0,00	CA.	
1	3	1	14	Altri oneri per il personale				0,00	CA.	
2	0	0	0	RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO	€	2.000,00	€	11.643,75	€	13.643,75
2	1	0	0	Spese per attività istituzionale	€	-	€	-	€	-
2	1	1	0	Missioni e rimborsi spese di trasferta	€	-	€	-	€	-
2	1	1	1	Missioni e rimborsi spese di trasferta autorità accademiche						
2	1	2	0	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituz., Commissioni	€	-	€	-	€	-
2	1	2	1	Gettoni di presenza						
2	1	2	2	Collegio dei Revisori dei Conti						
2	1	2	3	Indennità e compensi Nucleo di valutazione						
2	1	2	4	Indennità di carica Organi di Ateneo						
2	1	2	5	Garante di Ateneo	€	-	€	-	€	-
2	1	3	0	Altre spese						
2	1	3	1	Quote associative						
2	1	3	2	Mobilità e scambi culturali Docenti						
2	1	3	3	Rapporti internazionali, scambi culturali						
2	1	3	4	Funzionamento Nucleo di Valutazione						
2	1	3	5	Comunicazione e informazione pubblica						

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

Allegato n. 1

				GESTIONE COMPETENZA						
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015	
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					CA.	CA.
2	2	0	0	Acquisizione di servizi e beni di consumo	€ 2.000,00	€ 6.257,83	€	€ 8.257,83	CA.	
2	2	1	0	Acquisizione di servizi	€ 2.000,00	€ 20,85	€	€ 2.020,85	CA.	
2	2	1	1	Consulenze tecniche ed amministrative				0,00	CA.	
2	2	1	2	Oneri legali e notarili				0,00	CA.	
2	2	1	3	Incarichi diversi				0,00	CA.	
2	2	1	4	Vigilanza				0,00	CA.	
2	2	1	5	Publicazioni avvisi e bandi di gara	2.000,00			2.000,00	CA.	07.70.01.01.01
2	2	1	6	Trasporti e facchinaggio				0,00	CA.	
2	2	1	7	Premi di assicurazioni				0,00	CA.	
2	2	1	8	Assicurazioni studenti				0,00	CA.	
2	2	1	9	Informatizzazione servizi				0,00	CA.	
2	2	1	13	Noleggio fotocopiatrici e altre attrezzature		20,85		20,85	CA.	
2	2	1	14	Smaltimento rifiuti				0,00	CA.	
2	2	1	15	Publicazioni e stampe universitarie				0,00	CA.	
2	2	1	16	Gestione e sviluppo rete di Ateneo				0,00	CA.	
2	2	1	17	Servizio Global Service				0,00	CA.	
2	2	1	18	Servizi integrati di Biblioteca				0,00	CA.	
2	2	2	0	Acquisizione di beni	€ -	€ 6.236,98	€	€ 6.236,98	CA.	
2	2	2	1	Materiale di consumo uffici		4.265,73		4.265,73	CA.	
2	2	2	2	Materiale di consumo laboratori				0,00	CA.	
2	2	2	3	Spese postali e spedizioni		1.417,46		1.417,46	CA.	
2	2	2	4	Spese di rappresentanza				0,00	CA.	
2	2	2	5	Acquisto libri, riviste e giornali		553,79		553,79	CA.	
2	2	2	6	Libretti, diplomi, tessere e pergamene				0,00	CA.	
2	2	2	7	Acquisto materiale per ricorrenze elettorali				0,00	CA.	
2	2	2	8	Spese per il vestiario				0,00	CA.	
2	2	2	9	Altre spese per acquisizione di beni				0,00	CA.	
2	3	0	0	UtENZE e canoni	€ -	€ 1.647,30	€	€ 1.647,30	CA.	
2	3	1	0	Comunicazioni e utenze diverse	€ -	€ 1.647,30	€	€ 1.647,30	CA.	
2	3	1	1	Telefonia		1.647,30		1.647,30	CA.	
2	3	1	2	Acqua				0,00	CA.	
2	3	1	3	Gas				0,00	CA.	
2	3	1	4	Energia elettrica				0,00	CA.	

30
AS

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
2	3	1	5	Altre utenze e canoni				0,00	CA.
2	4	0	0	Gestione e manutenzione strutture	€ -	€ 3.738,62	€ -	€ 3.738,62	CA.
2	4	1	0	Gestione strutture	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	4	1	1	Spese di pulizia				0,00	CA.
2	4	1	2	Spese di riscaldamento e condizionamento				0,00	CA.
2	4	2	0	Manutenzione ordinaria	€ -	€ 3.738,62	€ -	€ 3.738,62	CA.
2	4	2	1	Manutenzione e conservazione patrimonio immobiliare		170,00		170,00	CA.
2	4	2	2	Manutenzione impianti		2.751,07		2.751,07	CA.
2	4	2	3	Manutenzione e riparazioni apparecchiature		817,55		817,55	CA.
2	4	2	4	Manutenzione, riparazione, esercizio veicoli				0,00	CA.
2	4	2	5	Manutenzione di mobili e arredi				0,00	CA.
2	5	0	0	Locazioni passive	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	5	1	0	Spese per locazioni	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	5	1	1	Locazione immobili				0,00	CA.
2	5	1	2	Spese condominiali				0,00	CA.
2	5	1	3	Locazione mezzi di trasporto				0,00	CA.
2	5	1	4	Locazioni diverse				0,00	CA.
3	0	0	0	INTERVENTI IN FAVORE DEGLI STUDENTI	€ -	€ 3.226,07	€ -	€ 3.226,07	CA.
3	1	0	0	Provvidenze in favore degli studenti	€ -	€ 3.226,07	€ -	€ 3.226,07	CA.
3	1	1	0	Borse di studio	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
3	1	1	1	Dottorato di ricerca				0,00	CA.
3	1	1	2	Borse per la frequenza Scuole di specializzazione				0,00	CA.
3	1	1	3	Borse per la frequenza Scuole di special. mediche a norma U.E.				0,00	CA.
3	1	1	4	Borse per la frequenza Post-dottorato				0,00	CA.
3	1	1	5	Borse per la frequenza Corsi di perfezionamento all'estero				0,00	CA.
3	1	1	6	Altre borse di studio				0,00	CA.
3	1	2	0	Altri interventi	€ -	€ 3.226,07	€ -	€ 3.226,07	CA.
3	1	2	1	Attività integrativa alla Didattica				0,00	CA.
3	1	2	2	Attività part-time				0,00	CA.
3	1	2	3	Programmi di mobilità e scambi culturali studenti		1.726,07		1.726,07	CA.
3	1	2	4	Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti				0,00	CA.
3	1	2	5	Iniziative ed attività sportive				0,00	CA.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
				Descrizione					
3	1	2	6	Spese inerenti l'orientamento universitario				0,00	CA.
3	1	2	7	Rimborso tasse e contributi a studenti				0,00	CA.
3	1	2	9	Altri interventi a favore degli studenti		1.500,00		1.500,00	CA.
3	1	2	10	Prestiti d'onore				0,00	CA.
4	0	0	0	ONERI FINANZIARIE TRIBUTARI	€ -	€ 182,62	€ 1.940,18	€ 2.122,80	CA.
4	1	0	0	Oneri finanziari	€ -	€ 182,62	€ -	€ 182,62	CA.
4	1	1	0	Interessi passivi	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
4	1	1	1	su mutui				0,00	CA.
4	1	1	2	su debiti				0,00	CA.
4	1	2	0	Altri oneri	€ -	€ 182,62	€ -	€ 182,62	CA.
4	1	2	1	Commissioni bancarie e spese di intermediazione	€ -	182,62	€ 1.940,18	€ 1.940,18	CA.
4	2	0	0	Imposte e tasse	€ -	€ -	€ -	€ 0,00	CA.
4	2	1		Imposte dirette					
4	2	2	0	Imposte indirette	€ -	€ -	€ 1.940,18	€ 1.940,18	CA.
4	2	2	1	IVA U.E. - Istituzionale				0,00	CA.
4	2	2	2	IVA - Commerciale			1.940,18	1.940,18	CA.
4	2	2	3	Altre imposte indirette				0,00	CA.
4	2	3	0	Altre imposte e tasse	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
4	2	3	1	Altre imposte e tasse					
5	0	0	0	ALTRE SPESE CORRENTI	€ 32.312,71	€ 24.691,84	€ -	€ 57.004,55	CA.
5	1	0	0	Varie	€ 32.312,71	€ 24.691,84	€ -	€ 57.004,55	CA.
5	1	1	0	Restituzioni, rimborsi ed altre	€ -	€ -	€ -	€ 2.563,45	CA.
5	1	1	1	Spese per copia, stampa carta bollata inerenti a contratti				0,00	CA.
5	1	1	2	Rimborsi al C.N.R.				0,00	CA.
5	1	1	3	Restituzioni e rimborsi a diversi	1.682,40			1.682,40	CA.
5	1	1	4	Oneri derivanti da contenzioso, sentenze (esclusa obbl. principale)				0,00	CA.
5	1	1	5	Oneri vari straordinari				0,00	CA.
5	1	1	6	Conferenze, scambi culturali, convegni e seminari	881,05			881,05	CA.
5	1	1	7	Spese in applicazione D.L. 230/95				0,00	CA.
5	1	1	8	Altre spese correnti non classificabili				0,00	CA.
5	1	1	9	Spese funzionamento Servizio prevenzione e protezione				0,00	CA.

SP 05

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
5	1	2	0	Fondo di riserva	€ -	€ 4.350,16	€ -	€ 4.350,16	CA.
5	1	2	1	Per spese impreviste		4.350,16		4.350,16	CA.
5	1	2	2	Per accantonamenti				0,00	CA.
5	1	2	3	Per altri scopi				0,00	CA.
5	1	3	0	Funzionamento	€ 29.749,26	€ 20.341,68	€ -	€ 50.090,94	CA.
5	1	3	1	Funzionamento Centri di spesa	29.749,26	20.341,68		50.090,94	CA.
6	0	0	0	ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE BENI DUREVOLI	€ -	€ 2.353,53	€ -	€ 2.353,53	CA.
6	1	0	0	Acquisizione di immobili ed impianti	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
6	1	1	0	Acquisizioni	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
6	1	1	1	Acquisto di fabbricati				0,00	CA.
6	1	1	2	Acquisto di terreni				0,00	CA.
6	2	0	0	Edilizia universitaria	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
6	2	1	0	Interventi edilizi	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
6	2	1	1	Costruzione, ristrutturazione e restauro fabbricati				0,00	CA.
6	2	1	2	Costruzione impianti				0,00	CA.
6	2	1	3	Ricostruzione e trasformazione fabbricati				0,00	CA.
6	2	1	4	Ricostruzione e trasformazione impianti				0,00	CA.
6	2	1	5	Manutenzione straordinaria immobili				0,00	CA.
6	2	1	6	Manutenzione straordinaria impianti				0,00	CA.
6	2	1	7	Spese in applicazione D.L. 626/94				0,00	CA.
6	2	1	8	Manutenzione straordinaria immobili - Messa a norma e sicurezza - Spese in applicazione D.Lgs. 81/08				0,00	CA.
6	3	0	0	Acquisizioni e manutenzione beni mobili	€ -	€ 2.353,53	€ -	€ 2.353,53	CA.
6	3	1	0	Acquisizioni	€ -	€ 2.353,53	€ -	€ 2.353,53	CA.
6	3	1	1	Acquisto veicoli				0,00	CA.
6	3	1	2	Acquisto mobili e arredi				0,00	CA.
6	3	1	3	Acquisto apparecchiature informatiche				2.353,53	CA.
6	3	1	4	Acquisto apparecchiature tecnico-scientifiche				0,00	CA.
6	3	1	5	Acquisto materiale bibliografico				0,00	CA.
6	3	1	6	Acquisto altri beni mobili				0,00	CA.
6	3	1	7	Acquisto di titoli				0,00	CA.
6	3	1	8	Quota di partecipazione ad organismi di diritto pubblico e privato				0,00	CA.

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014**

Allegato n. 1

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
6	3	1	9	Brevetti	€	-	€	0,00	CA.
6	3	2	0	Manutenzione straordinaria	€	-	€	-	CA.
6	3	2	1	Manutenzione straordinaria mobili				0,00	CA.
6	3	2	2	Manutenzione straordinaria macchine				0,00	CA.
6	3	2	3	Manutenzione straordinaria attrezzature				0,00	CA.
6	3	2	4	Restauro e conservazione materiale bibliografico, artistico e museale				0,00	CA.
7	0	0	0	ESTINZIONE MUTUI E PRESTITI	€	-	€	-	CA.
7	1	0	0	Mutui e prestiti	€	-	€	-	CA.
7	1	1	0	Rimborso mutui	€	-	€	-	CA.
7	1	1	1	Mutui	€	-	€	-	CA.
7	1	2	0	Estinzione debiti diversi	€	-	€	0,00	CA.
7	1	2	1	Debiti diversi	€	-	€	-	CA.
8	0	0	0	SPESE PER RICERCA	€	520.197,07	€	11.299,41	€
8	1	0	0	Ricerca scientifica	€	520.197,07	€	11.299,41	€
8	1	1	0	Ricerca Scientifica di Ateneo	€	520.197,07	€	11.299,41	€
8	1	1	1	Cofinanziamento	€	121.969,40	€	952,58	€
8	1	1	2	Progetti di Ateneo				0,00	CA.
8	1	1	3	Grandi Attrezzature				0,00	CA.
8	1	1	4	Progetto Giovani Ricercatori				0,00	CA.
8	1	1	5	Ricerca di base	€	119.916,03	€	119.916,03	€
8	1	1	6	Ricerca per Contributi C.N.R.				0,00	CA.
8	1	1	7	Ricerca per Contratti C.N.R.				0,00	CA.
8	1	1	8	Ricerche finanziate da U.E.	€	80.008,94	€	80.008,94	€
8	1	1	9	Ricerche per Enti Pubblici e Privati	€	111.139,84	€	10.346,83	€
8	1	1	10	Ricerche varie	€	87.162,86	€	87.162,86	€
9	0	0	0	SPESE PER ATTIVITA' COMMERCIALE	€	41.126,16	€	-	€
9	1	0	0	Attività commerciale	€	41.126,16	€	-	€
9	1	1	0	Attività C/Terzi	€	37.066,59	€	-	€
9	1	1	1	Per Convenzioni e Contratti	€	35.218,59	€	-	€
								121.486,67	07.70.01.02.03; 07.70.01.02.04; 07.70.01.02.06; 07.70.01.02.09
								87.162,86	07.70.01.06.01
								41.126,16	CA.
								41.126,16	CA.
								37.066,59	CA.
								35.218,59	CA.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

				GESTIONE COMPETENZA					
USCITE				Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015	
1°	2°	3°	4°						
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
9	1	1	2	Per Prestazioni	1.848,00		1.848,00	07.70.01.05.01	
9	1	2	0	Quote all'Università	€ 4.059,57	€ -	€ 4.059,57	CA.	
9	1	2	1	Quote da strutture	4.059,57		4.059,57	07.70.01.05.01	
9	1	2	2	Quote da attività propria			0,00	CA.	
10	0	0	0	FUNZIONAMENTO STRUTTURE UNIVERSITARIE	€ -	€ -	€ -	CA.	
10	1	0	0	Trasferimenti	€ -	€ -	€ -	CA.	
10	1	1	0	Funzionamento	€ -	€ -	€ -	CA.	
10	1	1	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - funzionamento			0,00	CA.	
10	1	1	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - funzionamento			0,00	CA.	
10	1	1	3	Trasferimenti a sedi decentrate - funzionamento			0,00	CA.	
10	1	1	5	Trasferimenti ad altri			0,00	CA.	
10	1	2	0	Ricerca	€ -	€ -	€ -	CA.	
10	1	2	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - ricerca			0,00	CA.	
10	1	2	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - ricerca			0,00	CA.	
10	1	2	3	Trasferimenti a sedi decentrate - ricerca			0,00	CA.	
10	1	2	4	Trasferimenti ad altri - ricerca			0,00	CA.	
10	1	3	0	Vari	€ -	€ -	€ -	CA.	
10	1	3	1	Trasferimenti vari ai Dipartimenti			0,00	CA.	
10	1	3	2	Trasferimenti vari ai Centri di Servizi			0,00	CA.	
10	1	3	3	Trasferimenti vari a sedi decentrate			0,00	CA.	
10	1	3	4	Trasferimenti vari ad altri			0,00	CA.	
11	0	0	0	PARTITE DI GIRO	€ -	€ -	€ 15.078,00	CA.	
11	1	0	0	Partite di giro	€ -	€ -	€ 15.078,00	CA.	
11	1	1	0	Ritenute	€ -	€ -	€ -	CA.	
11	1	1	1	Ritenute erariali			0,00	CA.	
11	1	1	2	Ritenute previdenziali ed assistenziali			0,00	CA.	
11	1	1	3	Inps			0,00	CA.	
11	1	1	4	Inail			0,00	CA.	
11	1	1	5	Altre ritenute al personale per conto di terzi			0,00	CA.	
11	1	2	0	Altre partite di giro	€ -	€ -	€ -	CA.	
11	1	2	1	Irap			0,00	CA.	
11	1	2	2	Tassa Regionale Diritto allo studio (art. 3 comma 20 L. 549/95)			0,00	CA.	
11	1	2	3	Imposta di bollo			0,00	CA.	

Handwritten signature

DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE DELLE DISPONIBILITA' IN CONTO COMPETENZA RISULTANTI AL 31/12/2014

Allegato n. 1

				GESTIONE COMPETENZA					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Somme da riapplicare	Economia	Variazioni compensative Entrate/Uscita	Totale	(Somme da riapplicare 2014) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
11	1	2	4	Partite di giro diverse				0,00	CA.
11	1	2	5	Depositi cauzionali				0,00	CA.
11	1	3	0	Anticipazioni	€	€	€ 15.078,00	€ 15.078,00	CA.
11	1	3	1	Anticipo su missioni			5.078,00	5.078,00	CA.
11	1	3	2	Anticipo minuite spese Art.74 Comma 3 - Regolamento di contabilità				0,00	CA.
11	1	3	3	Anticipo Fondo Economicale Art.74 Comma 2 - Regolamento di contabilità				0,00	CA.
11	1	3	4	Anticipazioni varie			10.000,00	10.000,00	CA.
11	1	3	5	Fondo Economicale				0,00	CA.
11	1	3	6	Gestione carte di credito				0,00	CA.
TOTALE GENERALE DELLE USCITE					€ 603.269,18	€ 42.097,81	€ 28.317,59	€ 673.684,58	

US.

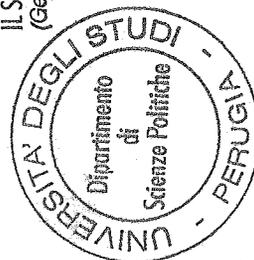
Allegato n. 2

**DIPARTIMENTO di
SCIENZE POLITICHE**

**TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI
SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

**PREDISPOSIZIONE CONTO CONSUNTIVO UNICO DI ATENEO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. Lamberto Poderini)



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014

				GESTIONE RESIDUI						
ENTRATE				Riaccertamento attivo residui	Riaccertamento attivo residui vincolato	Riaccertamento passivo residui	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	Riaccertamento Passivo (MOTIVAZIONE)	
1°	2°	3°	4°							
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione						
0				AVANZO				0,00		
1	0	0	0	ENTRATE PROPRIE	€	-	€	-	€	
1	1	0	0	Entrate contributive	€	-	€	-	€	
1	1	1	0	Tasse e contributi studenti	€	-	€	-	€	
1	1	1	1	Tasse studenti						
1	1	1	2	Contributi studenti					0,00	
1	1	1	3	Indennità e contributi vari					0,00	
1	2	0	0	Entrate finalizzate da attività convenzionate	€	-	€	-	€	
1	2	1	0	Contratti/Convenzioni/Accordi-programma	€	-	€	-	€	
1	2	1	1	Con il MIUR					0,00	
1	2	1	2	Con altri Ministeri					0,00	
1	2	1	3	Con Unione Europea					0,00	
1	2	1	4	Con Organismi pubblici esteri o internazionali					0,00	
1	2	1	5	Con Regioni					0,00	
1	2	1	6	Con Province e Comuni					0,00	
1	2	1	7	Con Enti di ricerca					0,00	
1	2	1	8	Con Altre Amministrazioni pubbliche					0,00	
1	2	1	9	Con soggetti Privati					0,00	
1	2	1	10	Con altri					0,00	
1	3	0	0	Vendita di beni e servizi	€	-	€	-	€	
1	3	1	0	Attività varie	€	-	€	-	€	
1	3	1	1	Attività commerciale					0,00	
1	3	1	2	Altre vendite di beni e servizi					0,00	
1	3	1	3	Tariffe per l'erogazione di servizi agli studenti					0,00	
1	4	0	0	Redditi e proventi patrimoniali	€	-	€	-	€	
1	4	1	0	Rendite	€	-	€	-	€	
1	4	1	1	Rendite di beni immobili					0,00	
1	4	1	2	Interessi attivi					0,00	
1	4	1	3	Altre entrate patrimoniali					0,00	
1	5	0	0	Alienazione di beni patrimoniali	€	-	€	-	€	
1	5	1	0	Alienazioni	€	-	€	-	€	
1	5	1	1	Alienazione di immobili e diritti reali					0,00	
1	5	1	2	Alienazione di beni mobili					0,00	
1	5	1	3	Alienazione di titoli					0,00	
1	5	1	4	Altre alienazioni di beni patrimoniali					0,00	
1	6	0	0	Prestiti	€	-	€	-	€	
1	6	1	0	Prestiti	€	-	€	-	€	
1	6	1	1	Per Mutui					0,00	

DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014

Allegato n. 2

				GESTIONE RESIDUI							
ENTRATE				Riaccertamento attivo residui	Riaccertamento attivo residui vincolato	Riaccertamento passivo residui	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	Riaccertamento Passivo (MOTIVAZIONE)		
1°	2°	3°	4°	Descrizione							
TIT	CAT	CAP	ART								
2	2	2	8							0,00	
3	0	0	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	0,00	
3	1	0	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
3	1	1	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
3	1	1	1							0,00	
3	1	1	2							0,00	
3	1	2	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
3	1	2	1							0,00	
3	1	2	2							0,00	
3	2	0	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
3	2	1								0,00	
4	0	0	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
4	1	0	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
4	1	1	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
4	1	1	1							0,00	
4	1	1	2							0,00	
4	1	1	3							0,00	
4	1	1	4							0,00	
4	1	1	5							0,00	
4	1	2	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
4	1	2	1							0,00	
4	1	2	2							0,00	
4	1	2	3							0,00	
4	1	2	4							0,00	
4	1	2	5							0,00	
4	1	3	0	€	€	€	€	€	€	0,00	
4	1	3	1							0,00	
4	1	3	2							0,00	
4	1	3	3							0,00	
4	1	3	4							0,00	
4	1	3	5							0,00	
4	1	3	6							0,00	
				€	€	€	€	€	€	11.299,41	€ 11.299,41




DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014

		GESTIONE RESIDUI						
USCITE		Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015		
1°	2°	3°	4°	DESCRIZIONE				
TIT	CAT	CAP	ART					
0				€	-	€	0,00	
1	0	0	0	€	-	€	0,25	
1	1	0	0	€	-	€	-	
1	1	1	0	€	-	€	-	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1				0,00	
1	1	1	1	€	-	€	-	
1	1	2	0				0,00	
1	1	2	1				0,00	
1	1	2	2				0,00	
1	1	2	3				0,00	
1	1	2	4				0,00	
1	1	2	5	€	-	€	-	
1	1	3	0	€	-	€	-	
1	1	3	1				0,00	
1	1	3	2				0,00	
1	1	3	3	€	-	€	0,25	
1	2	0	0	€	-	€	0,25	
1	2	1	0				0,00	
1	2	1	1		0,25		0,25	
1	2	1	2				0,00	
1	2	1	3				0,00	
1	2	1	4				0,00	
1	2	1	5				0,00	
1	2	1	6				0,00	
1	3	0	0	€	-	€	-	
1	3	0	1				0,00	
1	3	0	2				0,00	
1	3	0	3				0,00	
1	3	0	4				0,00	
1	3	0	5	€	-	€	-	
1	3	0	6				0,00	
1	3	0	7				0,00	
1	3	0	8				0,00	
1	3	0	9				0,00	
1	3	0	10				0,00	
1	3	0	11				0,00	
1	3	0	12				0,00	
1	3	0	13				0,00	
1	3	0	14				0,00	
1	3	0	15				0,00	
1	3	0	16				0,00	
1	3	0	17				0,00	
1	3	0	18				0,00	
1	3	0	19				0,00	
1	3	0	20				0,00	
1	3	0	21				0,00	
1	3	0	22				0,00	
1	3	0	23				0,00	
1	3	0	24				0,00	
1	3	0	25				0,00	
1	3	0	26				0,00	
1	3	0	27				0,00	
1	3	0	28				0,00	
1	3	0	29				0,00	
1	3	0	30				0,00	
1	3	0	31				0,00	
1	3	0	32				0,00	
1	3	0	33				0,00	
1	3	0	34				0,00	
1	3	0	35				0,00	
1	3	0	36				0,00	
1	3	0	37				0,00	
1	3	0	38				0,00	
1	3	0	39				0,00	
1	3	0	40				0,00	
1	3	0	41				0,00	
1	3	0	42				0,00	
1	3	0	43				0,00	
1	3	0	44				0,00	
1	3	0	45				0,00	
1	3	0	46				0,00	
1	3	0	47				0,00	
1	3	0	48				0,00	
1	3	0	49				0,00	
1	3	0	50				0,00	
1	3	0	51				0,00	
1	3	0	52				0,00	
1	3	0	53				0,00	
1	3	0	54				0,00	
1	3	0	55				0,00	
1	3	0	56				0,00	
1	3	0	57				0,00	
1	3	0	58				0,00	
1	3	0	59				0,00	
1	3	0	60				0,00	
1	3	0	61				0,00	
1	3	0	62				0,00	
1	3	0	63				0,00	
1	3	0	64				0,00	
1	3	0	65				0,00	
1	3	0	66				0,00	
1	3	0	67				0,00	
1	3	0	68				0,00	
1	3	0	69				0,00	
1	3	0	70				0,00	
1	3	0	71				0,00	
1	3	0	72				0,00	
1	3	0	73				0,00	
1	3	0	74				0,00	
1	3	0	75				0,00	
1	3	0	76				0,00	
1	3	0	77				0,00	
1	3	0	78				0,00	
1	3	0	79				0,00	
1	3	0	80				0,00	
1	3	0	81				0,00	
1	3	0	82				0,00	
1	3	0	83				0,00	
1	3	0	84				0,00	
1	3	0	85				0,00	
1	3	0	86				0,00	
1	3	0	87				0,00	
1	3	0	88				0,00	
1	3	0	89				0,00	
1	3	0	90				0,00	
1	3	0	91				0,00	
1	3	0	92				0,00	
1	3	0	93				0,00	
1	3	0	94				0,00	
1	3	0	95				0,00	
1	3	0	96				0,00	
1	3	0	97				0,00	
1	3	0	98				0,00	
1	3	0	99				0,00	
1	3	0	100				0,00	
1	3	0	101				0,00	
1	3	0	102				0,00	
1	3	0	103				0,00	
1	3	0	104				0,00	
1	3	0	105				0,00	
1	3	0	106				0,00	
1	3	0	107				0,00	
1	3	0	108				0,00	
1	3	0	109				0,00	
1	3	0	110				0,00	
1	3	0	111				0,00	
1	3	0	112				0,00	
1	3	0	113				0,00	
1	3	0	114				0,00	
1	3	0	115				0,00	
1	3	0	116				0,00	
1	3	0	117				0,00	
1	3	0	118				0,00	
1	3	0	119				0,00	
1	3	0	120				0,00	
1	3	0	121				0,00	
1	3	0	122				0,00	
1	3	0	123				0,00	
1	3	0	124				0,00	
1	3	0	125				0,00	
1	3	0	126				0,00	
1	3	0	127				0,00	
1	3	0	128				0,00	
1	3	0	129				0,00	
1	3	0	130				0,00	
1	3	0	131				0,00	
1	3	0	132				0,00	
1	3	0	133				0,00	
1	3	0	134				0,00	
1	3	0	135				0,00	
1	3	0	136				0,00	
1	3	0	137				0,00	
1	3	0	138				0,00	
1	3	0	139				0,00	
1	3	0	140				0,00	
1	3	0	141				0,00	
1	3	0	142				0,00	
1	3	0	143				0,00	
1	3	0	144				0,00	
1	3	0	145				0,00	
1	3	0	146				0,00	
1	3	0	147				0,00	
1	3	0	148				0,00	
1	3	0	149				0,00	
1	3	0	150				0,00	
1	3	0	151				0,00	
1	3	0	152				0,00	
1	3	0	153				0,00	
1	3	0	154				0,00	
1	3	0	155				0,00	
1	3	0	156				0,00	
1	3	0	157				0,00	
1	3	0	158				0,00	
1	3	0	159				0,00	
1	3	0	160				0,00	
1	3	0	161				0,00	
1	3	0	162				0,00	
1	3	0	163				0,00	
1	3	0	164				0,00	
1	3	0	165				0,00	
1								

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014

				GESTIONE RESIDUI				
USCITE				Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
1°	2°	3°	4°					
TIT	CAT	CAP	ARI					
1	3	1	0	Oneri vari	€	-	€	CA.
1	3	1	1	Equo indennizzo			0,00	CA.
1	3	1	2	Ricongiunzione periodi assicurativi e indennità una tantum			0,00	CA.
1	3	1	3	Buoni pasto			0,00	CA.
1	3	1	4	Formazione, seminari e corsi di aggiornamento			0,00	CA.
1	3	1	5	Polo didattico e scientifico di Terni			0,00	CA.
1	3	1	6	Commissioni di concorso			0,00	CA.
1	3	1	7	Indennità rischio personale docente e rischio da radiazioni personale non convenzionato			0,00	CA.
1	3	1	8	Indennità centralinisti non vedenti			0,00	CA.
1	3	1	9	Spese per attività sociali a favore del personale			0,00	CA.
1	3	1	10	Provvidenze a favore del personale			0,00	CA.
1	3	1	11	Rimborso prestazioni INAIL (gestione per conto)			0,00	CA.
1	3	1	12	Missioni			0,00	CA.
1	3	1	13	Accertamenti sanitari			0,00	CA.
1	3	1	14	Altri oneri per il personale	€	0,01	€	0,01
2	0	0	0	RISORSE PER IL FUNZIONAMENTO	€	-	€	CA.
2	1	0	0	Spese per attività istituzionale	€	-	€	CA.
2	1	1	0	Missioni e rimborsi spese di trasferta	€	-	€	CA.
2	1	1	1	Missioni e rimborsi spese di trasferta autorità accademiche			0,00	CA.
2	1	2	0	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituz., Commissioni	€	-	€	CA.
2	1	2	1	Gettoni di presenza			0,00	CA.
2	1	2	2	Collegio dei Revisori dei Conti			0,00	CA.
2	1	2	3	Indennità e compensi Nucleo di valutazione			0,00	CA.
2	1	2	4	Indennità di carica Organi di Ateneo			0,00	CA.
2	1	2	5	Garante di Ateneo	€	-	€	CA.
2	1	3	0	Altre spese			-	CA.
2	1	3	1	Quote associative			0,00	CA.
2	1	3	2	Mobilità e scambi culturali Docenti			0,00	CA.
2	1	3	3	Rapporti internazionali, scambi culturali			0,00	CA.
2	1	3	4	Funzionamento Nucleo di Valutazione			0,00	CA.
2	1	3	5	Comunicazione e informazione pubblica			0,00	CA.

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

Allegato n. 2

				GESTIONE RESIDUI					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
				Descrizione					
TIT	CAT	CAP	ART						
2	2	0	0	Acquisizione di servizi e beni di consumo	€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	CA.
2	2	1	0	Acquisizione di servizi	€ 0,01	€ -	€ -	€ 0,01	CA.
2	2	1	1	Consulenze tecniche ed amministrative				0,00	CA.
2	2	1	2	Oneri legali e notarili				0,00	CA.
2	2	1	3	Incarichi diversi				0,00	CA.
2	2	1	4	Vigilanza				0,00	CA.
2	2	1	5	Publicazioni avvisi e bandi di gara				0,00	CA.
2	2	1	6	Trasporti e facchinaggio				0,00	CA.
2	2	1	7	Premi di assicurazioni				0,00	CA.
2	2	1	8	Assicurazioni studenti				0,00	CA.
2	2	1	9	Informatizzazione servizi				0,00	CA.
2	2	1	13	Noleggio fotocopiatrici e altre attrezzature	0,01			0,01	CA.
2	2	1	14	Smaltimento rifiuti				0,00	CA.
2	2	1	15	Publicazioni e stampe universitarie				0,00	CA.
2	2	1	16	Gestione e sviluppo rete di Ateneo				0,00	CA.
2	2	1	17	Servizio Global Service				0,00	CA.
2	2	1	18	Servizi integrati di Biblioteca				0,00	CA.
2	2	2	0	Acquisizione di beni	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	2	2	1	Materiale di consumo uffici				0,00	CA.
2	2	2	2	Materiale di consumo laboratori				0,00	CA.
2	2	2	3	Spese postali e spedizioni				0,00	CA.
2	2	2	4	Spese di rappresentanza				0,00	CA.
2	2	2	5	Acquisto libri, riviste e giornali				0,00	CA.
2	2	2	6	Libretti, diplomi, tessere e pergamene				0,00	CA.
2	2	2	7	Acquisto materiale per ricorrenze elettorali				0,00	CA.
2	2	2	8	Spese per il vestiario				0,00	CA.
2	2	2	9	Altre spese per acquisizione di beni				0,00	CA.
2	3	0	0	Utenze e canoni	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	3	1	0	Comunicazioni e utenze diverse	€ -	€ -	€ -	€ -	CA.
2	3	1	1	Telefonia				0,00	CA.
2	3	1	2	Acqua				0,00	CA.
2	3	1	3	Gas				0,00	CA.

Handwritten signature and initials

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE RESIDUI					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
2	3	1	4	Energia elettrica				0,00	CA.
2	3	1	5	Altre utenze e canoni				0,00	CA.
2	4	0	0	Gestione e manutenzione strutture	€	-	€	-	CA.
2	4	1	0	Gestione strutture	€	-	€	-	CA.
2	4	1	1	Spese di pulizia				0,00	CA.
2	4	1	2	Spese di riscaldamento e condizionamento				0,00	CA.
2	4	2	0	Manutenzione ordinaria	€	-	€	-	CA.
2	4	2	1	Manutenzione e conservazione patrimonio immobiliare				0,00	CA.
2	4	2	2	Manutenzione impianti				0,00	CA.
2	4	2	3	Manutenzione e riparazioni apparecchiature				0,00	CA.
2	4	2	4	Manutenzione, riparazione, esercizio veicoli				0,00	CA.
2	4	2	5	Manutenzione di mobili e arredi				0,00	CA.
2	5	0	0	Locazioni passive	€	-	€	-	CA.
2	5	1	0	Spese per locazioni	€	-	€	-	CA.
2	5	1	1	Locazione immobili				0,00	CA.
2	5	1	2	Spese condominiali				0,00	CA.
2	5	1	3	Locazione mezzi di trasporto				0,00	CA.
2	5	1	4	Locazioni diverse				0,00	CA.
3	0	0	0	INTERVENTI IN FAVORE DEGLI STUDENTI	€	-	€	-	CA.
3	1	0	0	Provvidenze in favore degli studenti	€	-	€	-	CA.
3	1	1	0	Borse di studio	€	-	€	-	CA.
3	1	1	1	Dottorato di ricerca				0,00	CA.
3	1	1	2	Borse per la frequenza Scuole di specializzazione				0,00	CA.
3	1	1	3	Borse per la frequenza Scuole di special. mediche a norma U.E.				0,00	CA.
3	1	1	4	Borse per la frequenza Post-dottorato				0,00	CA.
3	1	1	5	Borse per la frequenza Corsi di perfezionamento all'estero				0,00	CA.
3	1	1	6	Altre borse di studio				0,00	CA.
3	1	2	0	Altri interventi	€	-	€	-	CA.
3	1	2	1	Attività integrativa alla Didattica				0,00	CA.
3	1	2	2	Attività part-time				0,00	CA.
3	1	2	3	Programmi di mobilità e scambi culturali studenti				0,00	CA.
3	1	2	4	Iniziative ed attività culturali gestite dagli studenti				0,00	CA.

[Signature]

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE RESIDUI					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
3	1	2	5	Iniziative ed attività sportive				0,00	CA.
3	1	2	6	Spese inerenti l'orientamento universitario				0,00	CA.
3	1	2	7	Rimborso tasse e contributi a studenti				0,00	CA.
3	1	2	9	Altri interventi a favore degli studenti				0,00	CA.
3	1	2	10	Prestiti d'onore				0,00	CA.
4	0	0	0	ONERI FINANZIARI E TRIBUTARI					
4	1	0	0	Oneri finanziari	€	-	€	-	CA.
4	1	1	0	Interessi passivi	€	-	€	-	CA.
4	1	1	1	su mutui	€	-	€	-	CA.
4	1	1	2	su debiti				0,00	CA.
4	1	2	0	Altri oneri	€	-	€	-	CA.
4	1	2	1	Commissioni bancarie e spese di intermediazione	€	-	€	-	CA.
4	2	0	0	imposte e tasse					
4	2	1		Imposte dirette	€	-	€	-	CA.
4	2	2	0	Imposte indirette					
4	2	2	1	IVA U.E. - Istituzionale				0,00	CA.
4	2	2	2	IVA - Commerciale				0,00	CA.
4	2	2	3	Altre imposte indirette				0,00	CA.
4	2	3	0	Altre imposte e tasse	€	-	€	-	CA.
4	2	3	1	Altre imposte e tasse				0,00	CA.
5	0	0	0	ALTRE SPESE CORRENTI	€	-	€	0,54	CA.
5	1	0	0	Varie	€	-	€	0,54	CA.
5	1	1	0	Restituzioni, rimborsi ed altre	€	-	€	-	CA.
5	1	1	1	Spese per copia, stampa carta bollata inerenti a contratti				0,00	CA.
5	1	1	2	Rimborsi al C.N.R.				0,00	CA.
5	1	1	3	Restituzioni e rimborsi a diversi				0,00	CA.
5	1	1	4	Oneri derivanti da contenzioso, sentenze (esclusa obbl. principale)				0,00	CA.
5	1	1	5	Oneri vari straordinari				0,00	CA.
5	1	1	6	Conferenze, scambi culturali, convegni e seminari				0,00	CA.
5	1	1	7	Spese in applicazione D.L. 230/95				0,00	CA.
5	1	1	8	Altre spese correnti non classificabili				0,00	CA.
5	1	1	9	Spese funzionamento Servizio prevenzione e protezione				0,00	CA.

[Handwritten signature]
05.

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE RESIDUI					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Riaccertamento	Residui da	Variazioni	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione	attivo residui	riapplicare	compensative		COAN 2015
							Entrate/Uscita		
5	1	2	0	Fondo di riserva	€	-	€	€	CA.
5	1	2	1	Per spese impreviste				0,00	CA.
5	1	2	2	Per accantonamenti				0,00	CA.
5	1	2	3	Per altri scopi				0,00	CA.
5	1	3	0	Funzionamento	€	-	€	0,54	CA.
5	1	3	1	Funzionamento Centri di spesa		0,54		0,54	CA.
6	0	0	0	ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE BENI DUREVOLI	€	-	€	€	CA.
6	1	0	0	Acquisizione di Immobili ed impianti	€	-	€	€	CA.
6	1	1	0	Acquisizioni	€	-	€	€	CA.
6	1	1	1	Acquisto di fabbricati				0,00	CA.
6	1	1	2	Acquisto di terreni				0,00	CA.
6	2	0	0	Edilizia universitaria	€	-	€	€	CA.
6	2	1	0	Interventi edilizi	€	-	€	€	CA.
6	2	1	1	Costruzione, ristrutturazione e restauro fabbricati				0,00	CA.
6	2	1	2	Costruzione impianti				0,00	CA.
6	2	1	3	Ricostruzione e trasformazione fabbricati				0,00	CA.
6	2	1	4	Ricostruzione e trasformazione impianti				0,00	CA.
6	2	1	5	Manutenzione straordinaria immobili				0,00	CA.
6	2	1	6	Manutenzione straordinaria impianti				0,00	CA.
6	2	1	7	Spese in applicazione D.L. 626/94				0,00	CA.
6	2	1	8	Manutenzione straordinaria immobili - Messa a norma e sicurezza - Spese in applicazione D.Lgs. 81/08				0,00	CA.
6	3	0	0	Acquisizioni e manutenzione beni mobili	€	-	€	€	CA.
6	3	1	0	Acquisizioni	€	-	€	€	CA.
6	3	1	1	Acquisto veicoli				0,00	CA.
6	3	1	2	Acquisto mobili e arredi				0,00	CA.
6	3	1	3	Acquisto apparecchiature informatiche				0,00	CA.
6	3	1	4	Acquisto apparecchiature tecnico-scientifiche				0,00	CA.
6	3	1	5	Acquisto materiale bibliografico				0,00	CA.
6	3	1	6	Acquisto altri beni mobili				0,00	CA.
6	3	1	7	Acquisto di titoli				0,00	CA.
6	3	1	8	Quota di partecipazione ad organismi di diritto pubblico e privato				0,00	CA.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014

				GESTIONE RESIDUI				
USCITE		DESCRIZIONE		Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
1°	2°	3°	4°					
TIT	CAT	CAP	ART					
6	3	1	9		€	- €	€	0,00 CA.
								0,00 CA.
6	3	2	0		€	- €	€	0,00 CA.
6	3	2	1					0,00 CA.
6	3	2	2					0,00 CA.
6	3	2	3					0,00 CA.
6	3	2	4					0,00 CA.
7	0	0	0		€	- €	€	- CA.
7	1	0	0		€	- €	€	- CA.
7	1	1	0		€	- €	€	- CA.
7	1	1	1		€	- €	€	0,00 CA.
7	1	2	0		€	- €	€	- CA.
7	1	2	1		€	- €	€	- CA.
8	0	0	0		€	- €	€	4.936,15 CA.
8	1	0	0		€	- €	€	4.936,15 CA.
8	1	1	0		€	- €	€	4.936,15 CA.
8	1	1	1		€	- €	€	2.961,15 CA.
8	1	1	2					0,00 CA.
8	1	1	3					0,00 CA.
8	1	1	4					0,00 CA.
8	1	1	5					0,00 CA.
8	1	1	6					0,00 CA.
8	1	1	7					0,00 CA.
8	1	1	8					0,00 CA.
8	1	1	9					1.975,00 CA.
8	1	1	10					0,00 CA.
9	0	0	0		€	- €	€	327,86 CA.
9	1	0	0		€	- €	€	327,86 CA.
9	1	1	0		€	- €	€	- CA.
9	1	1	1					0,00 CA.
9	1	1	2		€	- €	€	327,86 CA.
9	1	2	0		€	- €	€	327,86 CA.

**DIPARTIMENTO di SCIENZE POLITICHE
TABELLA DI RICLASSIFICAZIONE C/RESIDUI SOMME CANCELLATE/AUMENTATE E SOMME RESE PERENTI AL 31/12/2014**

				GESTIONE RESIDUI					
1°	2°	3°	4°	USCITE	Riaccertamento attivo residui	Residui da riapplicare	Variazioni compensative Entrate/Uscita	TOTALE	(Residui da riapplicare) Voce COAN 2015
TIT	CAT	CAP	ART	Descrizione					
9	1	2	1	Quote da strutture					
9	1	2	2	Quote da attività propria		327,86		327,86	07.70.01.05.01
10	0	0	0	FUNZIONAMENTO STRUTTURE UNIVERSITARIE					
10	1	0	0	Trasferimenti	€	€	€	€	CA.
10	1	1	0	Funzionamento					CA.
10	1	1	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - funzionamento				0,00	CA.
10	1	1	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - funzionamento				0,00	CA.
10	1	1	3	Trasferimenti a sedi decentrate - funzionamento				0,00	CA.
10	1	1	5	Trasferimenti ad altri				0,00	CA.
10	1	2	0	Ricerca	€	€	€	€	CA.
10	1	2	1	Trasferimenti ai Dipartimenti - ricerca				0,00	CA.
10	1	2	2	Trasferimenti ai Centri di Servizi - ricerca				0,00	CA.
10	1	2	3	Trasferimenti a sedi decentrate - ricerca				0,00	CA.
10	1	2	4	Trasferimenti ad altri - ricerca				0,00	CA.
10	1	3	0	Vari	€	€	€	€	CA.
10	1	3	1	Trasferimenti vari ai Dipartimenti				0,00	CA.
10	1	3	2	Trasferimenti vari ai Centri di Servizi				0,00	CA.
10	1	3	3	Trasferimenti vari a sedi decentrate				0,00	CA.
10	1	3	4	Trasferimenti vari ad altri				0,00	CA.
11	0	0	0	PARTITE DI GIRO	€	€	€	€	CA.
11	1	0	0	Partite di giro	€	€	€	€	CA.
11	1	1	0	Ritenute					CA.
11	1	1	1	Ritenute erariali				0,00	CA.
11	1	1	2	Ritenute previdenziali ed assistenziali				0,00	CA.
11	1	1	3	Inps				0,00	CA.
11	1	1	4	Inail				0,00	CA.
11	1	1	5	Altre ritenute al personale per conto di terzi				0,00	CA.
11	1	2	0	Altre partite di giro	€	€	€	€	CA.
11	1	2	1	Irap				0,00	CA.
11	1	2	2	Tassa Regionale Diritto allo studio (art. 3 comma 20 L. 549/95)				0,00	CA.
11	1	2	3	Imposta di bollo				0,00	CA.
11	1	2	4	Partite di giro diverse				0,00	CA.
11	1	2	5	Depositi cauzionali				0,00	CA.

50
AF

50

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - PREDISPOSIZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014
 DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - ACCERTAMENTI CON RESIDUO AL 31/12/2014

Documento	Contab.	Descrizione	Chave Conto	Ammontare	Descrizione Anagrafica	Unità organizzativa	Registrazione	Residuo	Tipo doc.	Scrittura corrispondenti in U GOV	N. Reg.	N. scritt.
2014/17215	31/12/2014	IVA attiva da fattura n. 09/2014	F.E.03.01.02.02	2.640,00	CREDITO COOPERATIVO UMBRO Bcc Mantignana soc.coop.	A.ACEN.DSPO.BAMA14RG	28/04/2015	2.640,00	Fatt. vendita	Normale	8	2683
2014/17167	31/12/2014	Accordo quadro per tematiche Comunità Europea - R.S. F. Raspadori	F.E.01.02.01.06	6.000,00	6.000,00 COMUNE DI TERNI	A.ACEN.DSPO.COTR14RF	06/02/2015	6.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	146	5817
2014/17051	31/12/2014	Rimborso via su acquisti esteri Dicembre 2014	F.E.03.01.02.01	110,00	AMMINISTRAZIONE CENTRALE	A.ACEN.DSPO	20/01/2015	110,00	COAN norm.	Normale		5768
2014/16511	17/12/2014	Finanziamento parziale assegno di Ricerca - R.S. Pellegrini G.	F.E.02.02.02.07	12.500,00	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO TERNI E NARNI	A.ACEN.DSPO.FCR14PG	17/12/2014	12.500,00	Cont. Attivo	Anticipata	158	5883
2014/16508	17/12/2014	Finanziamento parziale assegno di Ricerca - R.S. Pellegrini G.	F.E.02.02.02.07	10.000,00	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA	A.ACEN.DSPO.FCR14PG	17/12/2014	10.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	156	5878
2014/16506	17/12/2014	Contributo Convegno "Le Guerre in un mondo globale"	F.E.02.02.02.07	5.000,00	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA	A.ACEN.DSPO.FCR14DNL	17/12/2014	5.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	154	5875
2014/16503	17/12/2014	Convenzione BAMA14RG - Credito totale imponibile - R.S. Ranalli G.	F.E.01.03.01.01	15.000,00	BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MANTIGNANA	A.ACEN.DSPO.BAMA14RG	17/12/2014	15.000,00	Fatt. vendita	Normale	8	2683
2014/16502	17/12/2014	Convenzione ARPA12RG - Credito a saldo - R.S. Ranalli G.	F.E.01.02.01.09	1.000,00	ARPA UMBRIA	A.ACEN.DSPO.ARPA12RG	17/12/2014	1.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	43	3585
2014/16458	15/12/2014	Contributo Progetto "Oggettivazione sessuale" R.S. G. Pacilli	F.E.02.02.02.03	1.150,00	Centro per le Pari Opportunità Regione Umbria	A.ACEN.DSPO.PORU14PG	15/12/2014	1.150,00	Gen. Entrata	Normale	3	2444
2014/16453	15/12/2014	Rimborso anticipo missione a Londra del 26/10 - 24/11/2014	F.E.04.01.03.01	2.117,00	BONERBA GIUSEPPINA	A.ACEN.DSPO	15/12/2014	2.117,00	Cont. Attivo	Anticipata	152	5860
2014/14661	04/12/2014	Progetto UE14TS - "The EU Neighbourhood Policy ..."	F.E.01.02.01.03	29.979,00	EUROPEAN COMMISSION	A.ACEN.DSPO.UE14TS	04/12/2014	8.993,70	Antr.mis.	Anticipata	11	2612
2014/13441	13/11/2014	Accordo di Ricerca "Insicurezza sul lavoro ..."	F.E.02.02.02.08	75.000,00	Dipartimento di medicina sperimentale	A.ACEN.DSPO.DIMS14PL	13/11/2014	75.000,00	COAN norm.	Normale	142	5799
2014/13440	13/11/2014	Accordo di Ricerca "Valutazione dell'efficienza del Servizio ..."	F.E.01.02.01.05	60.000,00	REGIONE DELL'UMBRIA-Giunta Regionale-Direzione Regionale	A.ACEN.DSPO.RU14PL	13/11/2014	60.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	144	5814
2014/11735	09/10/2014	ACCORDO DI COLLABORAZIONE del 20/05/2014 - R.S. Prof. Paolo Mancini	F.E.01.02.01.09	30.000,00	ENEA - Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sv	A.ACEN.DSPO.ENEA14MP	09/10/2014	21.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	147	5820
2014/9327	21/08/2014	Accordo con Comune di Terni - Progetto COTR14RF - R.S. Prof. Raspadori - Anni 20	F.E.01.02.01.06	4.000,00	COMUNE DI TERNI	A.ACEN.DSPO.COTR14RF	21/08/2014	4.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	156	5878
2014/9011	09/08/2014	Imponibile da Convenzione OVER14MP - R.S. Prof. Mancini P. - Saldo Conv.ne	F.E.01.03.01.01	1.700,00	OVERCAPITAL S.P.A.	A.ACEN.DSPO.OVER14MP	09/08/2014	1.000,00	Fatt. vendita	Normale	35	3567
2014/8319	29/07/2014	ANTICIPO MISSIONE AMSTERDAM DEL 08.07.14	F.E.04.01.03.01	21,75	PACILLI Maria Giuseppina	A.ACEN.DSPO	29/07/2014	21,75	Gen. Entrata	Normale	88	6018
2014/4974	22/05/2014	Progetto "L'uso degli psicofarmaci" R.S. A. Santambrogio	F.E.01.02.01.05	31.000,00	REGIONE UMBRIA - AREA OPERATIVA SERVIZI SOCIO-SANITARI	A.ACEN.DSPO.RU14SA	22/05/2014	15.500,00	Cont. Attivo	Anticipata	145	5812
2014/1086	27/02/2014	imponibile totale convenzione EPG13VA - R.S. Valastro A.	F.E.01.03.01.01	9.917,36	ENTE PARCO NAZIONALE DEL GRAN SASSO E MONTI DELLA LAGA	A.ACEN.DSPO.EPG13VA	27/02/2014	5.819,00	Cont. Attivo	Anticipata	148	5835
2013/420164	31/12/2013	CONSTITI INDIRITTI ANTICORR UNIONE EUROPEA - MANCINI PAOLO	F.E.02.01.02.01	150.000,00	EUROPEAN COMMISSION	A.ACEN.DSPO.LINEUR12MP	19/02/2014	138.498,24	Cont. Attivo	Anticipata	149	5840
2013/540035	19/09/2013	PROGETTO STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA PROF.SSA BALDINETT	F.E.02.02.02.03	2.300,00	REGIONE UMBRIA	A.ACEN.DSPO.REG13BALDI	18/02/2014	2.300,00	Cont. Attivo	Anticipata	153	5866
2013/540032	05/08/2013	CONTRIBUTO RINNOVO ASSEGNO DI RICERCA PROF. PELLEGRINI	F.E.02.02.02.07	12.500,00	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO TERNI E NARNI	A.ACEN.DSPO.FOND13PELL	18/02/2014	12.500,00	Cont. Attivo	Anticipata	157	5880
2012/420054	31/12/2012	ACCORDO COLLAB. ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI ORDINAMENTO	F.E.02.01.02.03	124.000,00	REGIONE UMBRIA	A.ACEN.DSPO	19/02/2014	64.000,00	Cont. Attivo	Anticipata	150	5849
		TOTALI		585.935,11				459.089,69				

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
 (Geom. Lamberto Poderini)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - PREDISPOSIZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - IMPEGNI CON RESIDUO AL 31/12/2014

Documento	Contab.	Descrizione	Chiave Conto	Ammontare	Descrizione Anagrafica	Unità organizzativa	Registrazione	Residuo	Tipo doc.	Scrittura corrispondenti in U GOV
										N. Reg. N. scritt.
014/35095	31/12/2014	Rimborso spese telefoniche 1° bimestre 2015 - Periodo 01/10 - 30/11	F.S.02.03.01.01	140,23	TELECOM ITALIA S.P.A	A.ACEN.DSPO	01/04/2015	140,23		
014/34985	31/12/2014	Escursione didattica a Bruxelles - Tassa di soggiorno	F.S.08.01.01.09	105,00	GRIFOVIAGGI SRL	A.ACEN.DSPO.RU2012RF	02/03/2015	105,00	Fattura	Normale 397 1916
014/34938	31/12/2014	Contratto assistenza fotocopiatici ex presidenza e ex studi sociali	F.S.02.04.02.03	406,82	MULTICOPIA EFFEBI DI F. BARBIERI	A.ACEN.DSPO	24/02/2015	406,82	Fattura	Normale 286 1555
014/34937	31/12/2014	Assistenza fotocopiatore ex Dip. Scienze Storiche	F.S.02.04.02.03	101,27	COPY SYSTEM 2000 S.R.L.	A.ACEN.DSPO	24/02/2015	101,27	Fattura	Normale 284 1553
014/34936	31/12/2014	Ospitalità relatore seminario I mercoledì del Dipartimento	F.S.05.01.03.01	125,00	Fornitori diversi	A.ACEN.DSPO	24/02/2015	125,00	Fattura	Normale 283 1548
014/34413	31/12/2014	Missione Londra	F.S.08.01.01.09	168,85	BONERBA GIUSEPPINA	A.ACEN.DSPO	04/02/2015	168,85	Missione	Normale 366 3242
014/34307	31/12/2014	MISSIONE CATANIA	F.S.08.01.01.09	408,00	MANCINI PAOLO	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	408,00	Missione	Normale 112 865
014/34306	31/12/2014	MISSIONE ROMA	F.S.08.01.01.09	47,20	RASPADORI FABIO	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	47,20	Missione	Normale 114 869
014/34305	31/12/2014	MISSIONE CATANIA	F.S.08.01.01.09	205,38	CORNIA ALESSIO	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	205,38	Missione	Normale 264 2228
014/34304	31/12/2014	MISSIONE LONDRA	F.S.08.01.01.09	2.500,00	BONERBA GIUSEPPINA	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	2.500,00	Missione	Normale 366 3242
014/34303	31/12/2014	MISSIONE NAPOLI	F.S.08.01.01.01	247,55	BONERBA GIUSEPPINA	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	247,55	Missione	Normale 111 858
014/34302	31/12/2014	MISSIONE DIJON	F.S.08.01.01.01	271,58	RANALLI MARIA GIOVANNA	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	271,58	Missione	Normale 110 857
014/34299	31/12/2014	MISSIONE ROMA	F.S.08.01.01.01	75,90	RANALLI MARIA GIOVANNA	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	75,90	Missione	Normale 109 856
014/34298	31/12/2014	MISSIONE RENNES 27.11.14	F.S.08.01.01.01	385,13	RANALLI MARIA GIOVANNA	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	385,13	Missione	Normale 108 842
014/34297	31/12/2014	MISSIONE CATANIA 11.12.14	F.S.09.01.01.01	394,07	MAZZONI MARCO	A.ACEN.DSPO	03/02/2015	394,07	Missione	Normale 107 840
014/34109	31/12/2014	G56300 - Quota 8% all'Ateneo da n. 8 Iscrizioni Scuola in Europrogr	F.S.09.01.02.01	192,00	Amministrazione Centrale dell'Univ	A.ACEN.DSPO	23/01/2015	192,00		Normale 7254
014/34108	31/12/2014	G56300 - Quota 8% all'Ateneo da Fattura n. 000002DSPO/2014	F.S.09.01.02.01	56,00	Amministrazione Centrale dell'Univ	A.ACEN.DSPO	23/01/2015	56,00		Normale 7255
014/34079	31/12/2014	SPESE OSPITALITA' RELATORE PROF. CORCHIA	F.S.08.01.01.09	41,50	HOTEL PRIORI DI ZIMAR S.P.A.	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	41,50	Fatt.acq.	Normale 275 1499
2014/34078	31/12/2014	LIBRI PROF.SSA PACILLI	F.S.08.01.01.05	2.041,77	LICOSA SANSONI S.r.l.	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	2.041,77	Fatt.acq.	Normale 278 1506
2014/34077	31/12/2014	RIVISTA GIURIDICA DEL MEZZOGIORNO 2014	F.S.08.01.01.09	130,00	SOCIETA' EDITRICE IL MULINO s.p.a.	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	130,00	Fattura	Normale 280 1514
2014/34075	31/12/2014	SERVIZIO PER CONVEGNO DEL 26.11.14	F.S.05.01.03.01	54,00	E.UR SERVIZI S.r.l.	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	54,00	Ordine	Anticip. 85 1883
2014/34073	31/12/2014	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA ROMA-BUDAPEST PROF. MAZZONI	F.S.08.01.01.08	272,00	STIM VIAGGI Srl	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	272,00	Gen. Usc.	Normale 14 1540
2014/34072	31/12/2014	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA ROMA-BUDAPEST PROF. MANCINI	F.S.08.01.01.08	138,00	STIM VIAGGI Srl	A.ACEN.DSPO	22/01/2015	138,00	Gen. Usc.	Normale 13 1559
2014/32926	12/12/2014	Servizi per organizzazione convegno "Le Regioni..." R.S. Fabio Rasf	F.S.08.01.01.09	1.946,27	EUROMEEETING MDP Srl	A.ACEN.DSPO	12/12/2014	1.946,27	Ordine	Anticip. 94 2148
2014/32619	12/12/2014	Servizio di organizzazione convegno "Le Regioni: strumento di ..."	F.S.08.01.01.09	4.300,80	SANGALLO PALACE HOTEL s.r.l.	A.ACEN.DSPO	12/12/2014	4.300,80	Fatt.acq.	Normale 157 902
2014/32483	11/12/2014	Servizio ospitalità seminario	F.S.02.02.02.01	330,19	WINE BARTOLO HOSTERIA - (BIDIEFF)	A.ACEN.DSPO	11/12/2014	330,19	Fatt.acq.	Normale 511 2357
2014/32348	11/12/2014	TONER STAMPANTE	F.S.02.02.02.01	78,69	COMITALIA SRL	A.ACEN.DSPO	11/12/2014	78,69	Ordine	Anticip. 93 2146
2014/32057	11/12/2014	ACQUISTO LETTORE SMART PER DIRETTORE	F.S.02.02.02.01	22,90	MED COMPUTER S.R.L.	A.ACEN.DSPO	11/12/2014	22,90	Fatt.acq.	Normale 276 1501
2014/31236	10/12/2014	ACQUISTO IPAD MIN 3	F.S.09.01.01.01	600,24	MED COMPUTER S.R.L.	A.ACEN.DSPO	10/12/2014	600,24	Fatt.acq.	Normale 277 1502
2014/30079	03/12/2014	MATERIALE INFORMATICO VARIO PROF. PACILLI	F.S.08.01.01.05	495,32	3S TECNOLOGIE Srl	A.ACEN.DSPO	03/12/2014	495,32	Fatt.acq.	Normale 165 919
2014/29928	02/12/2014	STAMPA VOLUME PROF. RANDAZZO	F.S.05.01.03.01	216,78	BORE' SRL	A.ACEN.DSPO	02/12/2014	216,78	Ordine	Anticip. 84 1877
2014/29472	27/11/2014	N. 1 licenze per software gestionale T-LAB 9.1	F.S.08.01.01.08	475,80	LANCIA FRANCO	A.ACEN.DSPO	27/11/2014	475,80	Fatt.acq.	Normale 272 1495
2014/27140	10/11/2014	BUSTE INTESTATE DI VARI FORMATI	F.S.02.02.02.01	597,80	TIPOGRAFIA LITOGRAFIA RECCHIONI	A.ACEN.DSPO	10/11/2014	597,80	Fatt.acq.	Normale 169 923
2014/26988	06/11/2014	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA CATANIA PROF. MANCINI	F.S.08.01.01.09	145,00	STIM VIAGGI Srl	A.ACEN.DSPO	06/11/2014	145,00	Gen. Usc.	Normale 12 1516
2014/24599	15/10/2014	SPESE OSPITALITA' RELATORI PERIODO 11/2014	F.S.08.01.01.10	1.810,00	ADISU AGENZIA PER IL DIRITTO ALL	A.ACEN.DSPO	15/10/2014	1.810,00	Fatt.acq.	Normale 148 890
2014/24591	15/10/2014	SPESE ORGANIZZAZIONE CONVEGNO	F.S.05.01.03.01	350,00	PANETTERIA PASTICCERIA ARTIGIAN	A.ACEN.DSPO	15/10/2014	350,00	Fatt.acq.	Normale 1.188 6097
2014/24062	19/09/2014	Contratto di collaborazione occasionale - R.S. Prof. Santambrogio -	F.S.08.01.01.09	4.999,99	LICOSA SANSONI S.r.l.	A.ACEN.DSPO	19/09/2014	4.999,99	Con.pers.	Anticip. 378 3933
2014/20780	02/09/2014	Spese pubblicazione volume prof. Sorrentino	F.S.08.01.01.01	2.200,00	ARMANDO ARMANDO S.R.L.	A.ACEN.DSPO	10/09/2014	2.200,00	Ordine	Anticip. 86 1910
2014/19988	02/09/2014	Contratto di collaborazione occasione Progetto di Ricerca RU145A	F.S.08.01.01.09	6.499,94	BUFFO ANTONELLA	A.ACEN.DSPO	02/09/2014	6.499,94	Con.pers.	Anticip. 295 3521
2014/18137	06/08/2014	Contratto di coll.ne occasionale del 31/07/2014	F.S.08.01.01.09	7.500,00	FIORILLI ALESSIA	A.ACEN.DSPO	06/08/2014	7.500,00	Con.pers.	Anticip. 268 2915
2014/18052	05/08/2014	Insegnamento Lingua Spagnola 2° sem. 2014	F.S.01.02.01.01	1.000,00	CAUCCI VON SAUCKEN JACOPO ALD	A.ACEN.DSPO	05/08/2014	1.000,00		Normale 7370
2014/15401	11/07/2014	Insegnamento "servizio sociale e servizi alla persona" 2° sem.	F.S.01.02.01.01	1.399,97	CECCHETTI PATRIZIA	A.ACEN.DSPO	11/07/2014	1.399,97	Con.pers.	Anticip. 647 7246
2014/15387	10/07/2014	Pagamento insegnamento "Strategie di comunicazioni di impresa"	F.S.01.02.01.01	1.400,00	DINI LUCA	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.400,00	Con.pers.	Anticip. 339 3731

50

014/15386	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Teorie e tecniche dei media digitali" 2°	F.S.01.02.01.01	1.399,89	MARCHETTI Rita	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.399,89	Con.pers.	Anticip.	326	4363
014/15385	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Programmazioni delle politiche sociali"	F.S.01.02.01.01	1.400,00	CARLONE UGO	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.400,00	Con.pers.	Anticip.	652	7263
014/15384	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Studi strategici" 1° sem.	F.S.01.02.01.01	1.399,91	MARRONE ALESSANDRO	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.399,91	Con.pers.	Anticip.	655	7451
014/15382	10/07/2014	Pagamento insegnamento " marketing" 2° sem.	F.S.01.02.01.01	1.400,00	BRAND & BREAKFAST - MARKETING	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.400,00	Con.pers.	Anticip.	653	7367
014/15379	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Welfare e partecipazione modulo II" 1°	F.S.01.02.01.01	700,00	CAGNONI FRANCESCA	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	700,00	Con.pers.	Anticip.	452	4957
014/15375	10/07/2014	Pagamento insegnamento " WELFARE E PARTECIPAZIONE MODULO I"	F.S.01.02.01.01	1.399,91	URSINI MARIELLA	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	1.399,91	Con.pers.	Anticip.	232	2507
014/15372	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Metodi e tecniche del Servizio Sociale III"	F.S.01.02.01.01	2.100,00	BRESCILEA LEONARDA	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	2.100,00	Con.pers.	Anticip.	648	7249
014/15370	10/07/2014	Pagamento insegnamento " Metodi e tecniche del Servizio Sociale I"	F.S.01.02.01.01	2.100,00	GRANOCCHIA ELISA	A.ACEN.DSPO	10/07/2014	2.100,00	Con.pers.	Anticip.	650	7252
014/6315	16/04/2014	Servizi di indagine dati pubblicazioni riviste e giornali	F.S.08.01.01.08	610,00	WAN JFRA	A.ACEN.DSPO	16/04/2014	110,00	Nor.cos.	Nor.cos.		5769
014/5172	07/04/2014	G:S:6300 - Quota 8% all'Ateneo da Fattura n. 000001DSPO/2014	F.S.09.01.02.01	327,87	Amministrazione Centrale dell'Univ	A.ACEN.DSPO	07/04/2014	327,87	Nor.cos.	Nor.cos.		7256
014/3717	25/03/2014	Contratto di CO.CO.CO. - Progetto UNEUR12MP - R.S. Mangini P.	F.S.08.01.01.08	16.701,58	ARCALENI LUCILLA	A.ACEN.DSPO	25/03/2014	11.887,12	Con.pers.	Anticip.	119	dal 1587 al 1603
014/3706	25/03/2014	Contratto di collaborazione occasionale - Progetto RU12MG - R. S.	F.S.08.01.01.09	2.500,00	BALDASSARRI MICHELE	A.ACEN.DSPO	25/03/2014	2.500,00	Con.pers.	Anticip.	199	2188
014/361	27/01/2014	Contratto art. 23 c. 1 L. 240/10 - "Regolazione dei processi decisionali"	F.S.01.02.01.01	1.399,97	RAVERAIRA MARGHERITA	A.ACEN.DSPO	27/01/2014	1.399,97	Con.pers.	Anticip.	644	7240
014/359	27/01/2014	Contratto art. 23 c. 1 L. 240/10 - "Ins.to Lo stato nell'età contemporanea"	F.S.01.02.01.01	1.399,97	RAVERAIRA MARGHERITA	A.ACEN.DSPO	27/01/2014	1.399,97	Con.pers.	Anticip.	645	7241
014/348	24/01/2014	Contratto art. 23 c. 1 L. 240/10 - "Ins.to Servizio sociale e servizi alla"	F.S.01.02.01.01	700,00	CECCHETTI PATRIZIA	A.ACEN.DSPO	24/01/2014	700,00	Con.pers.	Anticip.	641	7192
013/9020	08/10/2013	AFFIDAM. CONTR. DOCENZA "LINGUA SPAGNOLA" AA 13/14 FAC.	F.S.01.02.01.01	1.000,00	CAUCCI VON SAUCKEN JACOPO ALD	A.ACEN.DSPO	17/02/2014	1.000,00	Con.pers.	Normale		7371
2013/8998	07/10/2013	APPR. ATTI DIR. 1605/13 - CONTR. DOCENZA UFF.LE "TEORIA E TECN"	F.S.01.02.01.01	1.399,89	MARCHETTI Rita	A.ACEN.DSPO	17/02/2014	1.399,89	Con.pers.	Anticip.	646	7243
2013/7711	03/09/2013	RINNOVO CONTR. DOCENZA "PROGRAMMAZ. POLIT. SOCIALI" FAC.	F.S.01.02.01.01	1.400,00	CARLONE UGO	A.ACEN.DSPO	17/02/2014	1.400,00	Con.pers.	Anticip.	642	7218
2013/7710	03/09/2013	STIPULA CONTR. DOCENZA "STUDI STRATEGICI" FAC. SC. POLITICHE	F.S.01.02.01.01	1.399,97	MATARAZZO RAFFAELLO	A.ACEN.DSPO	17/02/2014	1.399,97	Con.pers.	Anticip.	651	7253
2013/7707	03/09/2013	RINNOVO CONTR. DOCENZA "SC. POLITICA E POLIT. SOCIALE" FAC.	F.S.01.02.01.01	1.399,97	URSINI MARIELLA	A.ACEN.DSPO	17/02/2014	1.399,97	Con.pers.	Anticip.	643	7239
2012/7486	13/08/2012	CONTR. DID. UFF. INS. "PROGR.POL. SOCIALI" FAC. SCIENZE POLITICHE	F.S.01.02.01.01	1.400,00	CARLONE UGO	A.ACEN.DSPO	18/02/2014	1.400,00	Con.pers.	Anticip.	649	7250
		TOTALI		88.491,31				83.129,29				

BILANCIO CONSUNTIVO 2014 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE		
DISTRIBUZIONE DELL'AVANZO LIBERO		
Voce COAN	Descrizione	
CA.01.10.01.03.02	Licenze d'uso	1.000,00
CA.01.10.01.05.01	Software	2.000,00
CA.01.10.02.07.01	Apparecchiature di natura informatica	5.000,00
CA.04.09.01.03.01	Convegni e seminari	2.000,00
CA.04.09.01.03.02	Ospitalita' visiting professor, esperti e relatori convegni	2.000,00
CA.04.09.07.01.01	Riviste e giornali	500,00
CA.04.09.07.01.02	Libri e altro materiale bibliografico non costituenti immobilizzazioni	500,00
CA.04.09.08.02.01	UtENZE e canoni per telefonia fissa	2.000,00
CA.04.09.08.04.02	Smaltimento rifiuti nocivi	1.000,00
CA.04.09.08.04.03	Traslochi e facchinaggio	1.000,00
CA.04.09.08.05.01	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	3.000,00
CA.04.09.08.05.02	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti	2.500,00
CA.04.09.08.05.03	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	2.000,00
CA.04.09.08.05.06	Manutenzione ordinaria e riparazioni mobili e arredi	1.097,82
CA.04.09.08.06.03	Spese postali	1.500,00
CA.04.09.08.06.07	Altre spese per servizi	1.000,00
CA.04.09.09.01.03	Cancelleria e altro materiale di consumo	10.000,00
CA.04.09.11.01.04	Noleggio fax e fotocopiatrici	3.000,00
CA.04.09.12.02.02	Compensi per commissioni di concorso del personale interno ed esterno	1.000,00
		42.097,82



IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. *Lamberto Poderini*)

Lamberto Poderini

ds

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA - PREDISPOSIZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - Ricercentamento residui

Contab.	Tipologia	Documento	Descrizione	Iniziale	Amm.	Delta	Residuo	Chiave Conto	Descrizione Anagrafica
10/12/2013	IMPEGNO	2013/549288	Rimborso spese missione Tunisia	150,00	0,00	-150,00	0,00	F.S.08.01.01.09	FAMO' ILLIC RICCARDO
19/12/2013	IMPEGNO	2013/549305	Canone noleggio fotocopiatore 20123	0,01	0,00	-0,01	0,00	F.S.02.02.01.13	COPY SYSTEM 2000 S.R.L.
07/06/2012	IMPEGNO	2012/429095	Contratto di lavoro autonomo occasionale	1.700,00	0,00	-1.700,00	0,00	F.S.08.01.01.09	PAOLETTI DILETTA
26/11/2012	IMPEGNO	2012/429242	Abbonamento rivista	125,00	0,00	-125,00	0,00	F.S.08.01.01.09	SOCIETA' EDITRICE IL MULINO s.p.a.
31/12/2011	ACCERTAMENTO	2011/420059	PRIN 2009 SEGATORI	321,98	0,00	-321,98	0,00	F.E.02.01.02.08	Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Perugia
31/12/2011	ACCERTAMENTO	2010/420027	Progetto Fond Cassa di Risparmio n. 2009.010.0384	630,60	0,00	-630,60	0,00	F.E.02.01.02.07	Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Perugia
31/12/2011	ACCERTAMENTO	2011/420062	Finanziamento progetto bando a tema - Dott.ssa DE SALVO	4.834,13	0,00	-4.834,13	0,00	F.E.02.01.02.07	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/420347	VERSAMENTO QUOTA 8% ATENEO SU FATT. 000003B001 COMUNE DI PERUGIA	327,86	0,00	-327,86	0,00	F.S.09.01.02.01	Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Perugia
24/09/2012	ACCERTAMENTO	2012/420040	CONTRIBUTO RICERCA "PERCORSI DEI GIOVANI CREATIVI IN UMBRIA-INNOVA"	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	F.E.02.01.02.03	REGIONE UMBRIA - DIREZ.REGIONALE SANITA' E SERV.SOCIALI
12/12/2013	IMPEGNO	2013/540297	RIMBORSO RESIDUO PRIN 2009 PROF. L. TOSI	1.624,30	0,00	-1.624,30	0,00	F.S.08.01.01.01	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - MIUR
12/12/2013	IMPEGNO	2013/540296	RIMBORSO RESIDUO PRIN 2009 PROF. L. TOSI	1.336,85	0,00	-1.336,85	0,00	F.S.08.01.01.01	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - MIUR
11/04/2011	ACCERTAMENTO	2011/540011	BANDO RICERCA DI BASE 2010 - CODICE PROGETTO 2010.011.0545 TOSI LUCIANO	16.000,00	13.515,42	-2.484,58	0,00	F.E.02.01.02.07	FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PERUGIA
07/10/2013	IMPEGNO	2013/8998	APPR. ATTI DR. 1605/13 - CONTR. DOCENZA UFF. LE "TEORIA E TECN. NUOVI MEDIA" FA	1.400,00	1.399,89	-0,11	1.399,89	F.S.01.02.01.01	MARCHETTI Rita
03/09/2013	IMPEGNO	2013/7712	RINNOVO CONTR. DOCENZA "MET. TECN. SERV. SOCIALE I" FAC. SC. POLITICHE AA 13/14	2.100,00	2.099,92	-0,08	0,00	F.S.01.02.01.01	GRANOCCHIA ELISA
03/09/2013	IMPEGNO	2013/7710	STIPULA CONTR. DOCENZA "STUDI STRATEGICI" FAC. SC. POLITICHE AA 13/14 - COMUN	1.400,00	1.399,97	-0,03	1.399,97	F.S.01.02.01.01	MATARAZZO RAFFAELLO
03/09/2013	IMPEGNO	2013/7707	RINNOVO CONTR. DOCENZA "SC. POLITICA E POLIT. SOCIALE" FAC. SC. POLITICHE AA 13	1.400,00	1.399,97	-0,03	1.399,97	F.S.01.02.01.01	URSINI MARIELLA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12850	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SC. POL. E REL. INT. LI - BANDO FAC. SC. POL. 840/13 -	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	MANINA GIACOMO
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12849	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SC. POL. E REL. INT. LI - BANDO FAC. SC. POL. 840/13 -	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	LEZZERINI MARTA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12848	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SC. POL. E REL. INT. LI - BANDO FAC. SC. POL. 436/13 -	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	CARACCIOLLO ELIANA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12847	CONTR. N. 100 ORE ATTIV. TUTORIALE CL. SC. COMUNIC. - BANDO FAC. SC. POL. 436/13	461,30	461,24	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	FALCONE MATTEO
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12846	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SERV. SOC. - BANDO 441/13 - LETT. IMP.	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	DE ROSA VITO
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12856	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SERV. SOC. - BANDO FAC. SC. POL. 441/13 - LETT. IMP.	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	PETROCCHI CHIARA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12854	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SERV. SOC. - BANDO FAC. SC. POL. 441/13 - LETT. IMP.	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	SCORZIELLO DANIELA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12853	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SERV. SOC. - BANDO FAC. SC. POL. 836/13 - LETT. IMP.	1.000,00	999,94	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	DI IACOVO MARIATERESA
31/12/2013	IMPEGNO	2013/12852	CONTR. 100 ORE TUTORATO CL. SC. COMUNIC. - BANDO FAC. SC. POL. 436/13 - LETT. II	195,13	195,07	-0,06	0,00	F.S.05.01.03.01	ZIZZA ANDREA

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. Larriero Poderini)



ORDINE DEL GIORNO N. 10 Oggetto: CLA: modifiche all'orario didattico.

Il Direttore riferisce che il Centro Linguistico di Ateneo ha richiesto una diversa articolazione della presenza dei nostri studenti ai corsi propedeutici per gli insegnamenti di lingue. La proposta fatta appare molto gravosa per il Dipartimento e si propone di cercare altre soluzioni.

Il Consiglio,

sentiti vari interventi,

delibera unanime

di dare mandato al Prof. Santambrogio e alla Dott.ssa Rita Cecchetti di cercare una soluzione con il Prof. Russi, Direttore del Centro linguistico di Ateneo.

La presente delibera è approvata seduta stante.



as.

Il ORDINE DEL GIORNO N. 11 Oggetto: Commissione ammissione studenti stranieri a.a. 2015/2016.

Il Direttore comunica che è pervenuta nota dell'Amministrazione del 05-06-2014 e successiva e-mail con cui si comunica la data per la prova di ammissione degli studenti stranieri, prevista per il 3 settembre 2015 in tutte le sedi italiane, e si richiede di provvedere alla nomina della Commissione e alla formulazione del programma d'esame.

Il Consiglio,

- preso atto che il Direttore ha individuato alcuni docenti a far parte della Commissione esaminatrice per la prova di ammissione degli studenti stranieri prevista per il 3 settembre 2015;

- acquisita la disponibilità dei docenti;

delibera unanime

a) di confermare il programma dello scorso anno per la prova di ammissione come deliberato dal Consiglio di Facoltà nell'a.a. 2005/2006;

b) che la commissione sia composta dai seguenti membri effettivi: Prof.ssa Fiorella Giacalone (Presidente), Prof. Luca Pieroni (membro), Dott.ssa Diana Bianchi (membro). Membro supplente: Dott.ssa Claudia Mantovani.

La presente delibera è approvata seduta stante.

es.

ORDINE DEL GIORNO N. 12 Oggetto: Nomina del rappresentante degli studenti a far parte del Comitato Tecnico Scientifico delle Biblioteche designato dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio del Dipartimento.

Il Direttore,

comunica che è pervenuta da parte del Delegato del Rettore per i Servizi Bibliotecari, Prof. Andrea Capaccioni, la richiesta del nominativo di un rappresentante degli studenti a far parte dei Comitati tecnico-scientifici per il Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari.

Il Consiglio,

- sentita la proposta dei rappresentanti degli studenti;
- acquisita la disponibilità dello studente Andrea Marconi

delibera unanime

di designare il Sig. Andrea Marconi quale rappresentante degli studenti in seno ai Comitati tecnico-scientifici per il Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari.

La presente delibera è approvata seduta stante.

SP OS.

ORDINE DEL GIORNO N. 13 Oggetto: Riconoscimento di 1 Credito Formativo per i seminari del Prof. Paul Cornish.

Il Direttore ricorda al Consiglio che il 5 maggio si è tenuta la prima delle due lezioni in lingua inglese – la seconda si terrà il 7 maggio –, rivolte ai Dottorandi e ai nostri studenti delle Lauree magistrali, previste nell'ambito della visita presso il nostro Ateneo del Prof. Cornish della Grand Valley State University. Come richiesto e anticipato dalla Prof.ssa Cristina Scatamacchia, delegata del Dipartimento per l'Internazionalizzazione, per queste due giornate di seminario era previsto 1 (uno) credito formativo, previa iscrizione e previa lettura di tre saggi selezionati dal Prof. Cornish nonché frequenza delle due lezioni.

Si apre un approfondito dibattito durante il quale si manifesta, soprattutto da parte dei rappresentanti degli studenti, un chiaro dissenso e nel quale emerge la necessità di mettere ordine alle modalità di acquisizione di CFU per seminari.

Il Consiglio, al termine della discussione,

delibera a maggioranza

- di approvare l'attribuzione di n. 1 CFU per i seminari del Prof. Paul Cornish del 5 e 7 maggio c.a. in accordo alle modalità già previste;
- di dare mandato alla Commissione Qualità di redigere un regolamento per l'assegnazione di CFU per seminari e convegni.

La delibera è approvata seduta stante.

ds
ds

Segue Ordine del Giorno n. 13)

Il Direttore comunica al Consiglio di aver ricevuto, in data 5 maggio u.s. da parte del Dott. Jacopo Caucci, la richiesta di riconoscimento di 1 o 2 crediti formativi a seguito della partecipazione ad una Conferenza/Seminario dal titolo "L'Europa dei pellegrinaggi" in data 26 maggio p.v. e al XXXI incontro internazionale di Studi Compostelliani in data 29 maggio p.v.

Il Consiglio,

considerato che si è appena deciso di richiedere una regolamentazione per l'attribuzione di CFU per seminari e convegni;

delibera all'unanimità

di non acconsentire alla richiesta di attribuzione di CFU avanzata dal Dott. Caucci.

La presente delibera è approvata seduta stante.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

ORDINE DEL GIORNO N. 14 Oggetto: Accordo quadro con l'Università di Santiago del Cile (Erasmus+ Programme).

Il Direttore informa il Consiglio sulla possibilità di stipulare un accordo con l'Università del Cile nell'ambito del Programma ERASMUS + e invita il Dott. Vaquero ad esporre l'accordo.

Al termine dell'intervento del Dott. Vaquero, il Direttore ricordando che i documenti inerenti la bozza di accordo quadro sono stati inseriti per la visione dei consiglieri nel sito web del Dipartimento, invita il Consiglio ad esprimersi sull'accordo proposto.

IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Dott. Vaquero;
- vista la bozza di accordo quadro;

DELIBERA UNANIME

per quanto di competenza, di esprimere parere positivo in riferimento alla stipula dell'accordo quadro con l'Università del Cile nell'ambito del Programma ERASMUS + per lo scambio di studenti e di personale docente, come da copia allegata.

La presente delibera è approvata seduta stante.

AS.
SP

Erasmus+ Programme

Key Action 1 - Mobility for learners and staff - Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional¹ agreement 2014-20[21]² between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements]³

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organization and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city ⁴	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	Academic Coordinator Administrative Coordinator: Sonia Trinari Head International Relations Office: Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia - Italy	University of Perugia http://www.unipg.it/ International Relations Area: http://www.unipg.it/internazionale ECTS Catalogue: http://www.unipg.it/en/students/ects-guide	

- ¹ Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.
- ² Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement.
- ³ Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.
- ⁴ Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.



		e-mail: area.relint@unfpg.it Tel.: +39-075-5852106 Fax: +39-075- 5852209		
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	PIC9864274 36	Academic Coordinator Administrative Coordinator: Carol Johnson Head of Interuniversity and International Relations Office Universidad de Santiago, Chile. e-mail: carol.johnson@usach.cl Tel: +569-2271-80044.	Universidad de Santiago de Chile http://www.usach.cl/ Interuniversity and International Relations Office: http://www.dri.usach.cl/	

B. Mobility numbers⁵ per academic year

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:]

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO ⁷ [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships*
					[total number of months of the study periods or average duration*]	[Not relevant for 2015]
I PERUGIA01	Universidad de Santiago de Chile (Chile)	0222	History and archaeology	2 nd , 3 rd	2	
		0731	Architecture and town planning	2 nd , 3 rd	2	

⁵ Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional*: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)



I. PERUGIA01		Italian	English only for students who apply for Laboratory training.	A2: [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price. http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses]	B2: [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]
Universidad de Santiago de Chile (Chile)		Spanish		B1 Spanish: The University de Santiago de Chile offers a Spanish Language Course free of charge in March and August for all international students. Multilanguage courses are offered all year without charge of tax.	B1 Spanish:

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution(s) located in a **programme country**⁷ of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.

⁷ Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.



- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a partner country of Erasmus further undertakes to:

Before mobility.

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / Visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organisational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.



E. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organizational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities

F. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Autumn term*	Spring term*
I.PERUGIA01	Application deadline : July 15th Academic calendar: http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar	Application deadline: December 15th Academic calendar: http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar
Universidad de Santiago de Chile	Application deadline to Semester II (August): by May 15 th of that year. Academic calendar: http://www.usach.cl/calendario-academico-2015	Application deadline to Semester I (March): October 15 th of the previous year. Academic calendar: http://www.usach.cl/calendario-academico-2015

[to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]



G. Information

1. Grading systems of the institutions

[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide⁸. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide⁹. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	http://www.unipg.it/en e-mail: area.relint@unipg.it Tel. +39-075-5852106	http://www.unipg.it/en/students/ects-guide
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	www.usach.cl e-mail: fernando.olmos@usach.cl Tel: +569 - 2271 80043	http://www.dril.usach.cl/content/preguntas-frecuentes-estudiantes-extranjeros

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	servizio.incoming@unipg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 area.relint@unipg.it Tel. +39-075-5852106	http://www.unipg.it/en/students/ects-guide
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	www.usach.cl e-mail: fernando.olmos@usach.cl Tel: +569 - 227180043	http://chileabroad.gov.cl/ http://www.dril.usach.cl/content/preguntas-frecuentes-estudiantes-extranjeros

⁸ http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

⁹ http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm

Handwritten initials: *SR* and *els*.



3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I PERUGIA01	servizio.incoming@unipg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 area.relint@unipg.it Tel. +39-075-5852106	http://www.unipg.it/en/students/ects-guide
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	www.usach.cl e-mail: fernando.olmos@usach.cl Tel: +569 - 227180043	http://www.dril.usach.cl/ http://www.dril.usach.cl/content/preguntas-frecuentes-estudiantes-extranjeros

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

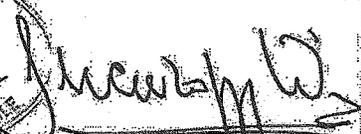
Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I PERUGIA01	servizio.incoming@unipg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 area.relint@unipg.it Tel. +39-075-5852106	http://www.unipg.it/en/students/ects-guide
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	www.usach.cl e-mail: Fernando.olmos@usach.cl Tel: +569 - 2271.80043	http://www.dril.usach.cl/ http://www.dril.usach.cl/content/preguntas-frecuentes-estudiantes-extranjeros

Handwritten signature/initials



SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I.PERUGIA01	The Rector (Prof. Franco Moriconi)	02-02-2015	
Universidad de Santiago de Chile (Chile)	The Rector Juan-Manuel Zolezzi Cid		

Reg. n.:

Date:

JP OS.



ORDINE DEL GIORNO N. 15 Oggetto: Approvazione Decreti del Direttore.

Il Direttore ricorda che sono stati inseriti nel sito web del Dipartimento i decreti del Direttore dal n. 19/2015 al n. 27/2015.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

delibera unanime

di approvare la ratificare dei seguenti decreti direttoriali:

- D.D. n. 19/2015 avente ad oggetto: approvazione progetto di ricerca Prof. Mancini;
- D.D. n. 20/2015 avente ad oggetto: indizione votazioni suppletive personale TAB;
- D.D. n. 21/2015 avente ad oggetto: integrazione Commissioni d'esame;
- D.D. n. 22/2015 avente ad oggetto: integrazione Commissioni d'esame;
- D.D. n. 23/2015 avente ad oggetto: approvazione atti concorso per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale (professore a contratto) Prof. Luciano Tosi;
- D.D. n. 24/2015 avente ad oggetto: attivazione assegno di ricerca (Dott.ssa Maria Giuseppina Pacilli);
- D.D. n. 25/2015 avente ad oggetto: attivazione procedure preliminari assegnazione di n. 1 borsa di studio per ricerca (Prof. Paolo Mancini);
- D.D. n. 26/2015 avente ad oggetto: bando di concorso per n. 1 Borsa di studio per attività di ricerca Prof. Paolo Mancini;
- D.D. n. 27/2015 avente ad oggetto: nomina Commissione di seggio elettorale per votazioni suppletive PTA.

La presente delibera è approvata seduta stante.

05.
SP

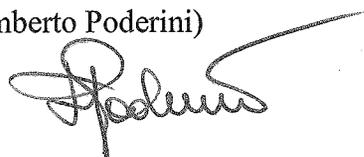
ORDINE DEL GIORNO N. 16 Oggetto: Varie eventuali.

Non vi è nulla da trattare.

FP

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 17,30.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Geom. Lamberto Poderini)

Handwritten signature of Lamberto Poderini in black ink, featuring a large, stylized initial 'P' and a long horizontal stroke extending to the right.

IL DIRETTORE
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Handwritten signature of Ambrogio Santambrogio in black ink, written in a cursive style.