


## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemilaquindici addì ..18..... del mese di ....FEBBRAIO.....alle ore ...15,20.....  
 si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreterie-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del  
 Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE .....	/X/	/ /	/ /
<b><u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u></b>			
2) BELARDELLI Giovanni .....	/X/	/ /	/ /
3) BELLELLI Alessandra .....	/X/	/ /	/ /
4) BUSSINI Odoardo.....	/ /	/ /	/X/
5) CARINI Carlo .....	/X/	/ /	/ /
6) DI NUCCI Loreto .....	/X/	/ /	/ /
7) GATTI Roberto .....	/ /	/ /	/X/
8) FOCARELLI Carlo .....	/ /	/X/	/ /
9) MANCINI Paolo .....	/X/	/ /	/ /
10) MERLONI Francesco .....	/ /	/X/	/ /
11) MONTANARI G. Eduardo .....	/X/	/ /	/ /
12) PIOGGIA Alessandra .....	/X/	/ /	/ /
13) SEGATORI Roberto .....	/ /	/ /	/X/
14) TOSI Luciano .....	/ /	/ /	/X/
<b><u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u></b>			
15) BALDINETTI Anna .....	/X/	/ /	/ /
16) BIOCCA Dario .....	/ /	/X/	/ /
17) CAMPI Alessandro.....	/X/	/ /	/ /
18) CANIGLIA Enrico.....	/ /	/X/	/ /
19) CARLONI Enrico .....	/ /	/X/	/ /
20) CIANCI Alberto Giulio.....	/ /	/ /	/X/
21) CLEMENTI Francesco.....	/X/	/ /	/ /
22) CRISTOFORI Cecilia .....	/X/	/ /	/ /
23) D'EPIFANIO Giulio .....	/ /	/ /	/X/



	P.	A.G.	A. I.
24) FAVALI Lyda .....	/ /	/ /	/X/
25) GIACALONE Fiorella .....	/ /	/X/	/ /
26) GIUBBONI Stefano .....	/X/	/ /	/ /
27) MEDICI Lorenzo.....	/X/	/ /	/ /
28) PIERONI Luca.....	/X/	/ /	/ /
29) RANALLI Giovanna .....	/ /	/X/	/ /
30) RASPADORI Fabio .....	/X/	/ /	/ /
31) SCATAMACCHIA Cristina .....	/X/	/ /	/ /
32) SORRENTINO Vincenzo.....	/ /	/X/	/ /
33) SIRIANNI Guido .....	/X/	/ /	/ /
34) VALASTRO Alessandra .....	/ /	/X/	/ /
35) ZANETTIN Federico .....	/X/	/ /	/ /

#### Ricercatori

36) BARBIERI Giovanni.....	/X/	/ /	/ /
37) BIANCHI Diana .....	/ /	/X/	/ /
38) BONERBA Giuseppina.....	/ /	/X/	/ /
39) CORNIA Alessio .....	/ /	/X/	/ /
40) CRUZZOLIN Riccardo .....	/X/	/ /	/ /
41) DE SALVO Paola.....	/X/	/ /	/ /
42) DOMINICI Piero.....	/X/	/ /	/ /
43) GNALDI Michela .....	/X/	/ /	/ /
44) LUPI Regina.....	/X/	/ /	/ /
45) MANEGGIA Amina .....	/ /	/X/	/ /
46) MANNELLA Federica.....	/ /	/X/	/ /
47) MANTOVANI Claudia .....	/X/	/ /	/ /
48) MAZZONI Marco .....	/ /	/X/	/ /
49) NIGRO Raffaella.....	/ /	/X/	/ /
50) PACILLI Maria Giuseppina .....	/ /	/X/	/ /
51) PISELLI Francesca.....	/X/	/ /	/ /
52) PONTI Benedetto.....	/X/	/ /	/ /
53) PROIETTI Fausto.....	/X/	/ /	/ /
54) RANDAZZO Francesco.....	/X/	/ /	/ /

U.S.

SP

	P.	A.G.	A. I.
55) SOMMELLA Valentina.....	//	/X/	//
56) TOSONE Lorella.....	//	//	/X/
57) VALONGO Alessia .....	//	/X/	//
58) VAQUERO PINEIRO Manuel .....	/X/	//	//

**Rappresentanti del Personale TAB**

59) CECCHETTI Rita .....	/X/	//	//
60) DE SANTIS Fabrizio .....	/X/	//	//
61) EPIFANI Antonella .....	//	//	/X/
62) MARINACCI Giuseppe .....	//	//	/X/
63) PENCHINI Marco.....	//	//	/X/
64) PIAGIONE Marco.....	//	//	/X/
65) PIETROLATA Letizia .....	/X/	//	//
66) SANTUCCI Grazia .....	//	//	/X/
67) TINTORI Marina .....	/X/	//	//

**Rappresentanti degli studenti**

68) BIANCHI Lucrezia .....	//	//	/X/
69) BISCARINI Letizia .....	/X/	//	//
70) CAIELLO Francesco .....	/X/	//	//
71) CHIZONITI Anselmo .....	//	//	/X/
72) FARINELLI Eugenio .....	/X/	//	//
73) MARCHESINI Rachele .....	//	//	/X/
74) MARCONI Andrea .....	/X/	//	//
75) MARINI Tancredi .....	/X/	//	//
76) MENCACCINI Francesco .....	//	//	/X/

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Geom. Lamberto PODERINI.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

## ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
  2. Comunicazioni;
  3. Programmazione didattica a.a. 2015/2016;
  4. Riduzione impegno didattico Prof. Santambrogio;
  5. Stage linguistici;
  6. Approvazione scheda SUA-RD;
  7. Contributi di Dipartimento per riviste di fascia A radicate nel Dipartimento. Richiesta per i QTS;
  8. Contributi di Dipartimento per attività di dottorato. Richiesta per la Summer School del Dottorato in Scienze giuridiche;
  9. Contributi per soggiorni di studio all'estero nell'ambito dei programmi di scambio per studenti (no Erasmus) a.a. 2014/2015;
  10. Convenzione per le attività ANCI-UPI, Prof.ssa Pioggia;
  11. Convenzione con la Regione Umbria, Prof. Montanari;
  12. Erasmus+ Programme: approvazione accordo con l'Università di Mendoza, Argentina;
  13. Approvazione Decreti del Direttore;
  14. Varie eventuali.
- 

CS.

SP

ORDINE DEL GIORNO N. 1 Oggetto: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 28 gennaio 2015, ore 15,15, messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina web del Dipartimento il 13/01/2015, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Consiglio, approva il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del **28 gennaio 2015, ore 15.15** senza apporvi modifiche.

---

AS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 2 Oggetto: Comunicazioni.

Il Direttore riferisce che il Prof. Raspadori ha iniziato l'iter per attivare una convenzione Erasmus con l'Università di Cracovia.

Il Direttore illustra il verbale della Commissione per i Fondi Ricerca di Base. Il Consiglio concorda con le assegnazioni dei fondi ai progetti di ricerca valutati così come da verbale della commissione **(allegato A) al presente punto all'o.d.g.)**.

Il Direttore comunica che sono stati fatti i lavori per riqualificare gli impianti di amplificazione delle aule e presenta il "Regolamento per l'uso delle Aule" che è stato messo a disposizione dei Consiglieri. Ringrazia i tecnici De Santis e Penchini per il lavoro svolto.

Il Direttore dà la parola alla Prof.ssa Pioggia, la quale comunica che in ordine alle modalità per realizzare l'obiettivo di mettere a disposizione degli studenti per lo meno tre argomenti di tesi per ciascun insegnamento (obiettivo previsto per tutti i corsi di laurea nei rapporti di riesame per il 2015), sono emerse alcune proposte relative alle tesi magistrali. In particolare quella di indicare, insieme all'argomento di tesi, anche il correlatore disponibile, e di prevedere tutoraggi esperti da parte di dottori di ricerca per gli studenti laureandi. Dopo ampia discussione, il consiglio concorda sul fatto di non prevedere né il tutoraggio né l'indicazione del correlatore. Quest'ultima opzione è lasciata come possibilità a discrezione del docente nel momento dell'assegnazione della tesi.

Il Direttore informa che una Commissione ad hoc (nominata dalla Giunta) sta lavorando alla definizione del programma della Scuola Estiva di Politica, prevista nella seconda metà di settembre di quest'anno. Non appena si avrà un programma definitivo con il relativo piano di fattibilità, si provvederà a darne comunicazione al Consiglio.

Il Direttore informa che il Dipartimento organizzerà un Convegno interdipartimentale verso fine autunno (novembre-dicembre 2015). Il programma sarà sulle questioni della Bioetica. Insieme alla Prof.ssa Pioggia, si occuperà di proporre un Comitato Scientifico, che poi dovrà mettere a punto il programma dell'iniziativa. Chiede ai colleghi di comunicare un eventuale interesse a partecipare in qualità di relatore al Convegno.

Il Direttore chiede di poter anticipare la discussione del punto 10 all'o.d.g. poiché il Dott. Ponti si deve allontanare per un impegno inderogabile.

---

AS.  
P



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## FONDI RICERCA DI BASE – VERBALE COMMISSIONE 9 FEBBRAIO 2015

Presenti: Proff. Ambrogio Santambrogio, Loreto di Nucci (sostituisce Giovanni Belardelli), Giovanni Barbieri (sostituisce Roberto Segatori), Marco Mazzoni (sostituisce Enrico Carloni), Manuel Vaquero Pineiro, Lorenzo Medici, Fiorella Giacalone, Vincenzo Sorrentino

Assenti giustificati: Proff. Carlo Carini, Carlo Focarelli

A supporto tecnico partecipa all'incontro la Dott. Letizia Pietrolata – Ufficio Ricerca del Dipartimento che assume anche le funzioni di Segretario verbalizzante

Il giorno 9 febbraio 2015, alle ore 10.00 si è riunita la Commissione dipartimentale per la distribuzione dei Fondi per la Ricerca di Base nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 28 gennaio u.s. e composta dai docenti coordinatori delle ATI.

La Commissione nomina Presidente della Commissione il Direttore Prof. Santambrogio.

In apertura dei lavori il Presidente fa presente che, su sua indicazione, alcuni Coordinatori ATI che hanno presentato progetti da sottoporre alla valutazione della Commissione si sono fatti sostituire da colleghi appartenenti alla stessa area al fine di evitare la coincidenza tra valutato e valutatore.

A questo proposito la Commissione ritiene di fissare, per il futuro, il principio che la Commissione è, conformemente a quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento, composta dai Coordinatori ATI e, nel caso in cui, questi presentino progetti da valutare, debbono necessariamente farsi sostituire da altri componenti.

Il Presidente avvia i lavori proponendo alla Commissione i seguenti criteri operativi e di valutazione:

- a) la somma a disposizione della Commissione per concedere i finanziamenti richiesti per i vari progetti di ricerca presentati ammonta a euro 42.469,67;
- b) i progetti di ricerca per ottenere il finanziamento devono contenere elementi che, ai fini della valutazione finale, consentano alla Commissione di capire quali obiettivi il progetto stesso intende raggiungere;
- c) al Responsabile del progetto di ricerca sarà chiesto, alla scadenza dello stesso, di redigere una relazione da inviare alla Commissione che dimostri il raggiungimento degli obiettivi medesimi e l'utilizzo del finanziamento erogato. A tal fine il Presidente propone di incaricare la Dott. Pietrolata di monitorare la scadenza dei vari progetti – annuale o biennale – e di stabilire che, ove il progetto prevede una scadenza, la relazione deve essere prodotta in coincidenza con questa. Nel caso di mancata previsione della durata del progetto di ricerca la relazione deve essere prodotta entro il 5 febbraio 2017. Nell'ipotesi in cui il Responsabile del progetto ravvisi difficoltà al raggiungimento degli obiettivi indicati, lo stesso ha l'onere di comunicarlo alla Commissione che dovrà valutare i cambiamenti proposti;

CS.  
SP







UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

- 1) Valentina Sommella euro 1.500,00  
(con obbligo pubblicazione atti)  
"Un console in trincea. L'attività di Carlo Galli nel quadro della politica estera liberale italiana"
- 2) Diana Bianchi euro 1.500,00  
(con obbligo pubblicazione atti)  
"Traduzione, cultura e ideologia"
- 3) Federico Zanettin euro 1.500,00  
(con obbligo pubblicazione atti)  
"Traduzione, cultura e ideologia"
- 4) Raffaella Nigro euro 1.500,00  
"L'ISIS tra statualità e terrorismo: profili di diritto internazionale"
- 5) Carlo Focarelli euro 1.500,00  
"Oltre il wto: liberalizzazione globale dei servizi, tutela della *privacy* e democrazia"
- 6) Roberto Segatori euro 1.500,00  
"La ridefinizione del concetto di libertà alla luce dell'incontro tra le scienze neurologiche e le scienze sociali"
- 7) Francesco Randazzo euro 1.500,00  
"La belle époque in Russia e in Eurasia. Modernizzazione sociale e autoritarismo politico nell'età d'oro dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo economico europeo."
- 8) Odoardo Bussini euro 1.500,00  
(con richiesta di specificare l'utilizzo del finanziamento)  
"Condizioni di salute della popolazione anziana europea: disuguaglianze e probabilità di transizione"
- 9) Francesco Clementi euro 1.500,00  
"Le trasformazioni delle forme dell'associarsi"
- 10) Alessandra Bellelli euro 1.500,00  
"La tutela inibitoria collettiva"
- 11) Alessia Valongo euro 1.500,00  
"La nuova nozione di genitorialità nelle tecnologie della riproduzione umana"

La Commissione ritiene che il progetto di ricerca presentato della Dott. Valongo non possa essere preso in considerazione nell'ambito della quota 2 - progetti di ricerca interdisciplinari proposti da "giovani ricercatori"- poiché lo stesso non ha requisiti di progetto di ricerca interdisciplinare e di gruppo.

La Commissione delibera altresì che, essendo la Dott. Valongo nel gruppo di ricercatori impegnati nel Progetto di ricerca dipartimentale presentato alla Fondazione Cassa di Risparmio anno 2015 - ove quest'ultimo dovesse risultare cofinanziato dalla Fondazione, alla stessa

als.  
A



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

non sarà erogato il finanziamento di 1.500,00 a valere sul Fondo per la ricerca di base, finanziamento che sarà ridistribuito tra i progetti della quota 2.

La Commissione ritiene opportuno che la distribuzione dei Fondi per la ricerca di base sia normato da un Regolamento dipartimentale e le richieste siano presentate utilizzando una modulistica predefinita. A tal fine delibera di incaricare i Dott. Vaquero, Barbieri e Pietrolata di redigere una bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

La seduta è tolta alle ore 12.00

Il Presidente  
Prof. Ambrogio Santambrogio

Il Segretario  
Dott. Letizia Pietrolata

AS.  
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 10 Oggetto: Convenzione per le attività ANCI-UPI, Prof.ssa Pioggia.

Il Direttore informa che il Dipartimento, con referente scientifico di progetto Alessandra Pioggia, ha partecipato ad un avviso bandito dall'Accademia dell'Autonomia (Piattaforma operativa per l'Alta Formazione promossa da ANCI e UPI) che prevede la realizzazione da parte di Università e Istituti di ricerca di corsi di formazione, seminari di studio ed attività strumentali per l'alta formazione.

In esito alla selezione, il Dipartimento si è aggiudicata la realizzazione di due progetti formativi:

1) I social media nella strategia della comunicazione istituzionale degli enti locali - Per un utilizzo consapevole delle potenzialità dei social media, anche come strumento di interattività tra amministrazione e cittadini (Ambito: Corsi su tematiche di specifico interesse per le amministrazioni locali; Argomento 6: la comunicazione istituzionale: i social media nella comunicazione istituzionale degli enti locali). Corso articolato in quattro giornate di formazione:

2) Etica pubblica e codici di comportamento nelle amministrazioni locali (Ambito: Seminari di studio. Argomento 7: I codici di comportamento adottati dalle pp.aa. locali ai sensi dell'art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165 del 2001). Seminario articolato in due giornate di formazione.

I due progetti saranno realizzati nella forma della attività in corto terzi (committente è l'Accademia dell'Autonomia).

A questo fine, il Dipartimento procederà a regolare le modalità di esecuzione delle attività conseguenti mediante la stipula di una convenzione per ciascun progetto (sulla base di uno schema tipo già indicato dalla committenza). Nella convenzione sarà individuato il soggetto responsabile scientifico per la organizzazione e realizzazione delle attività di formazione.

Il Consiglio,

preso atto della assegnazione al Dipartimento dei due progetti

delibera unanime

- di approvare lo schema di Convenzione per la realizzazione del corso di formazione "I social media nella strategia della comunicazione istituzionale degli enti locali" che risulta allegato al presente verbale;
- di approvare lo schema di Convenzione per la realizzazione del corso di formazione "Etica pubblica e codici di comportamento nelle amministrazioni locali" che risulta allegato al presente verbale;
- di approvare il piano finanziario allegato predisposto per la Convenzione per la realizzazione del corso di formazione "I social media nella strategia della comunicazione istituzionale degli enti locali";
- di approvare il piano finanziario allegato predisposto per la Convenzione per la realizzazione del corso di formazione "Etica pubblica e codici di comportamento nelle amministrazioni locali";
- di autorizzare il Direttore alla stipula delle convenzioni finalizzate a regolare le modalità di esecuzione delle attività conseguenti;
- di indicare, su proposta del Direttore, il Dott. Benedetto Ponti soggetto responsabile scientifico per la realizzazione del progetto n. 1) e il Prof. Enrico Carloni soggetto responsabile scientifico per la realizzazione del progetto n. 2).

La presente delibera è approvata seduta stante.



**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE**

***“LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: I SOCIAL MEDIA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEGLI ENTI LOCALI”***

**TRA**

**L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI**, con sede in Roma alla Via dei Prefetti 46 - (d'ora in avanti denominata “ANCI”) rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e rappresentante legale p.t., e **l'Unione delle Province d'Italia - UPI**, con sede in Piazza Cardelli 4 – (d'ora in avanti denominata “UPI”) rappresentata dal dott. Piero Antonelli, nella qualità di Direttore Generale (d'ora in avanti denominate congiuntamente le “Committenti”);

**E**

**L'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Scienze Politiche** (di seguito denominato solo “Dipartimento di Scienze Politiche”), con sede in Via A. Pascoli n. 20 – 06123 Perugia C.F. e P.IVA 00448820548, rappresentato dal Prof. Ambrogio Santambrogio nella qualità di Direttore;

d'ora in avanti denominate congiuntamente le “Parti”

**PREMESSO CHE**

- le Committenti con Convenzione del 12 dicembre 2013, stipulata con il Ministero dell'Interno, hanno avviato il Progetto “Piano annuale per la formazione territoriale dei segretari comunali e provinciali, del personale degli Enti Locali e degli amministratori locali” (d'ora in avanti denominato anche il “Piano formativo”);
- ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione per l'attuazione del Piano formativo è stato istituito un Nucleo di coordinamento e raccordo con il Consiglio Direttivo per l'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali cui è affidato il compito di definire gli obiettivi in materia di gestione e di attuazione delle attività formative;
- nell'ambito del Piano formativo sono previsti corsi, su una molteplicità di temi di interesse delle amministrazioni locali, nonché l'organizzazione di alcuni seminari di studio e di attività strumentali per l'alta formazione (osservatori e ricerche) la cui gestione sarà affidata alle Università/Istituti di ricerca in diverse aree del territorio nazionale;

AS.  
JP

- il punto 3.6 del Piano formativo prevede che le Università/Istituti di ricerca interessati debbano previamente dichiarare la propria disponibilità seguendo la procedura di accreditamento nell'apposita sezione del portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it);
- le Committenti, acquisiti gli orientamenti generali del Comitato scientifico e informato il Nucleo di coordinamento, al fine individuare le Università/Istituti di ricerca cui affidare le suddette attività, hanno invitato, mediante Avviso pubblicato, in data 23.12.2014, sul portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it), le Università/Istituti di Ricerca già accreditati, a presentare una o più proposte progettuali (d'ora in avanti anche solo "l'Avviso");
- le Committenti, all'esito della valutazione della Commissione di cui al punto 4 dell'Avviso e acquisito il parere favorevole del Nucleo di coordinamento, hanno selezionato il Dipartimento di Scienze Politiche.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premesse**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2 – Oggetto**

1. Oggetto della presente Convenzione è la gestione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del corso di formazione sul tema "LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: I SOCIAL MEDIA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEGLI ENTI LOCALI" come indicato nella proposta scientifico-didattica allegata sub 1).
2. Il corso rivolto in modo particolare, così come statuito dal Piano formativo, ad Amministratori locali, Segretari comunali e provinciali, Direttori generali, e Dirigenti, prevede un numero di partecipanti pari a circa n. 50 corsisti.
3. La sala, destinata ad ospitare l'evento formativo, deve essere tale da consentire l'accesso ai tutti i corsisti delle Committenti; in caso contrario la precedenza sarà determinata dall'ordine di iscrizione, con priorità per i soggetti di cui al precedente punto 2.
4. Le iscrizioni al corso dovranno essere effettuate obbligatoriamente sul sito web [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it).
5. Il Dipartimento di Scienze Politiche si impegna a pubblicizzare il corso dandone adeguata notizia sul proprio sito web istituzionale.

### **Art. 3 – Decorrenza e durata**

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data dell'ultima sottoscrizione ed ha durata fino al 30/04/2015.

### **Art. 4 - Programma di lavoro**

1. Le date di effettuazione del corso sono riportate nell'allegata proposta scientifico-didattica. La didattica si svolgerà presso il **Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Perugia** dal 9 al 10 aprile e dal 16 al 17 aprile, per la durata di quattro giorni /due notti.

2. E' onere del Responsabile dell'attività didattica, di cui al successivo art. 6 della presente Convenzione, comunicare al Responsabile generale del Piano formativo, il foglio presenze dei partecipanti al corso di formazione/seminario di studio, da allegare obbligatoriamente all'atto della presentazione della fattura/nota debito.
3. Qualsiasi modifica relativa alle date di effettuazione del corso/seminario di cui alla presente convenzione, dovrà essere comunicata al Responsabile generale del Piano formativo, dott. Pietro Barrera, entro e non oltre il termine del 31 marzo 2015.
4. Le Committenti si riservano di modificare la programmazione dei corsi in accordo con il Dipartimento di Scienze Politiche a seconda delle necessità.

### **Art. 5 – Metodologia Didattica**

1. La metodologia didattica è di tipo prevalentemente attivo, per questo l'analisi teorica degli argomenti non può essere disgiunta da un concreto approccio operativo, anche con l'esame di buone pratiche sperimentate in Italia e in Europa, nonché con il coinvolgimento e la testimonianza di esperti. Sarà garantita un'adeguata interattività con i partecipanti, sollecitando un approccio consapevolmente critico e favorendo lo scambio di esperienze tra gli stessi partecipanti.

### **Art. 6 - Nomina dei responsabili della Convenzione**

1. Il Responsabile dell'attività didattica per il Dipartimento di Scienze Politiche è il Prof. Benedetto Ponti
2. Il Responsabile della Convenzione per le Committenti è il dott. Pietro Barrera, Responsabile generale del Piano formativo .

### **Art. 7- Aree Tematiche e Moduli**

1. Il corso relativo all'Area Tematica "6", dal titolo "LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: I SOCIAL MEDIA NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEGLI ENTI LOCALI", è articolato secondo il programma descritto nell'allegato sub. 1). Le Parti si riservano di concordare eventuali modifiche al programma e ai contenuti, ferma restando la durata del corso/seminario.

### **Art. 8 – Materiale didattico e divulgativo**

1. Il Dipartimento di Scienze Politiche provvede a definire il materiale didattico a supporto della formazione, specificando la bibliografia e sitografia, nonché predisponendo – se possibile – un sistema di FAQ sui principali nodi tematici affrontati. Il materiale sarà consegnato tempestivamente dal Dipartimento di Scienze Politiche al Responsabile generale del Piano formativo, in formato digitale, affinché si possa procedere alla pubblicazione sul portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it).
2. Il materiale divulgativo predisposto dal Dipartimento di Scienze Politiche ricerca rimane di esclusiva proprietà del Ministero dell'Interno. Per il materiale divulgativo, e comunque per ogni documento pubblico, oltre al logo Anci, UPI e del Dipartimento di Scienze Politiche, dovrà essere riportato anche il logo del Ministero dell'Interno.

### **Art. 9 - Certificato di formazione**

1. Al termine del periodo di formazione potrà essere prevista una prova conclusiva di autovalutazione, in forma di test a risposta multipla o di prova pratica, che i docenti

ds.  
JP

provvederanno a correggere insieme ai partecipanti. Dopo l'espletamento della prova finale, sarà cura del Dipartimento di Scienze Politiche rilasciare formale attestazione della partecipazione, da trasmettere al Responsabile generale del Piano formativo che provvederà alla relativa consegna agli aventi diritto, previo inserimento sull'attestato di tutti i loghi indicati al precedente art. 8.2.

#### **Art. 10 – Compenso**

1. A titolo di corrispettivo, per l'espletamento delle attività descritte al precedente art. 2, nonché per la cessione dei diritti sugli eventuali elaborati predisposti, le Committenti verseranno al Dipartimento di Scienze Politiche la somma di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA (se dovuta).
2. Il suddetto compenso comprende anche le eventuali spese sostenute per l'individuazione e l'ospitalità dei docenti, degli esperti e dei tutor, per la produzione del materiale didattico e per la logistica.
3. Rimangono a carico delle Committenti gli oneri per l'ospitalità dei partecipanti.
4. L'importo di cui al precedente comma 1 sarà corrisposto in un'unica soluzione previa presentazione di fattura/nota debito, da intestare e trasmettere ad ANCI -Area Amministrazione e Personale. La fattura/nota debito dovrà essere obbligatoriamente corredata da una relazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'evento formativo (corso), dal foglio presenze dei partecipanti e delle attestazioni di cui al precedente art. 9, previamente approvate dal Responsabile generale del Piano formativo.
5. Il pagamento sarà effettuato, con indicazione del CIG [REDACTED], mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., all'uopo comunicato dal Dipartimento di Scienze Politiche e di seguito riportato:  
CODICE SOTTOCONTO 11922- DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE-  
COD.AG. 7111- C/C 29464237 – IBAN IT 81 U 02008 03043 000029464237.

#### **Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Le Parti dichiarano di essere informate in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti.
2. In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, le Committenti intenderanno risolta di diritto la presente Convenzione, fermo restando che il Dipartimento di Scienze Politiche sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Committenti stesse.

#### **Art. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni al Dipartimento di Scienze Politiche resta impegnata all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure ad evidenza pubblica.

ds.  
SP

### **Art. 13 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali ed a tutela della manodopera**

1. Il Dipartimento di Scienze Politiche è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività ed è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.
2. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività dagli stessi prestata, manlevando le Committenti da ogni eventuale richiesta di risarcimento. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha l'obbligo di osservare, oltre quanto prescritto nel presente atto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza le Committenti da ogni e qualsiasi responsabilità civile.
3. Il Dipartimento di Scienze Politiche è obbligato ad applicare a tutto il personale addetto all'esecuzione delle attività, oggetto della presente Convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui le stesse si svolgono.

### **Art. 14 – Clausola risolutiva espressa ed esonero di responsabilità**

1. In caso di mancato rispetto dei termini previsti al precedente art. 4.2, le Committenti potranno risolvere unilateralmente la presente Convenzione, con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con cui dichiarino di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.
2. La Convenzione, inoltre, è soggetta a risoluzione di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite secondo le modalità previste dall'art.3 della L. 14 Agosto 2010 n. 136.
3. Il Dipartimento di Scienze Politiche si impegna a svolgere le attività ad esso affidate sotto la propria esclusiva responsabilità, obbligandosi a tenere indenne le Committenti da qualsivoglia onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, in qualsiasi modo legati al Dipartimento di Scienze Politiche, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporto di lavoro, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione della presente Convenzione.
4. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà derivare a carico delle Committenti oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

### **Art. 15 – Spese contrattuali**

1. La registrazione della presente Convenzione, nonché le spese di bollo, saranno a carico della Parte che intenderà utilizzarlo, ai sensi dell'art.5 del D.P.R n. 131/1986 sulle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

### **Art. 16 – Foro competente**

1. Per ogni controversia derivante tra le Parti in ordine alla presente Convenzione sarà competente il Foro di Roma.

OK.  
JP



**Art. 17 - Trattamento dei dati**

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nella presente Convenzione, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. La presente Convenzione, redatta in duplice originale, viene approvata e sottoscritta dalle Parti.

Roma, li .....

\_\_\_\_\_, li .....

Per ANCI

Il Segretario Generale

Per il Dipartimento di Scienze Politiche

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Per UPI

Il Direttore Generale

AS.  
SP

ALLEGATO N. 1 AL PUNTO N. 10 O.D.G.

PIANO FINANZIARIO

Oggetto del contratto/Convenzione

Corso di formazione "I social media nella strategia di comunicazione istituzionale degli enti locali" - Accademia dell'Autonomia (Anci-Upi).

Responsabile **Dott. Benedetto Ponti**

Delibera Consiglio di Dipartimento

Dipartimento di scienze Politiche, approvato nel Consiglio del **18 febbraio 2015**

Determinazione del corrispettivo richiesto di euro

a) materiali di consumo		<b>423</b>
b) costi di viaggio e missioni		<b>1200</b>
c) costo di acquisto, manutenzione ed ammortamento di apparecchiature tecnico scientifiche e didattiche		<b>0</b>
d) costi per prestazioni di terzi		
d.1) costi docenti esterni	4420	
d.2) costi servizi gestione aule e corsisti (tutoraggio d'aula, materiali didattici, grafica)	3500	
<b>totale</b>	<b>7920</b>	<b>7920</b>
e) costo del personale strutturato		
e.1) costo del personale docente strutturato	4420	
e.2) costo del personale amm.vo strutturato	1037	
<b>totale</b>	<b>5457</b>	<b>5457</b>
f) altri costi imputabili al progetto - costi di progettazione		<b>1500</b>
g) costi generali pari al 15% del valore del corrispettivo (al netto IVA) da destinare alla Struttura per la copertura di spese generali		<b>3000</b>
h) costi generali a favore del bilancio di ateneo (3% Fondo Comune di Ateneo + 5% Spese generali + 2% ad attività di ricerca)		<b>2000</b>
<b>TOTALE CORRISPETTIVO oltre IVA se dovuta</b>		<b>20.000</b>
<b>Importo totale a carico del contraente</b>		<b>0</b>

**Tabella esplicativa** del calcolo costi per il personale interno ed esterno  
(docente e non docente)

categorie di personale	Persone - ore d'aula (docenti) - ore lavoro (pers. amm.vo)	Impegno complessivo orario <sup>1</sup>	Costo orario	Costo complessivo
<b>Docenti interni</b> (voce e.1)	- R. Marchetti 6h - A. Cornia 2h - P. Dominici 2h - B. Ponti 3h	13*4h=52h	<b>85,00</b>	<b>4420</b>
<b>Personale amministrativo</b> (voce e.2)	- L. Poderini 5h - A. Epifani 12h	17h	<b>61,00</b>	<b>103</b>
<i>Totale personale interno</i>				<i>5457</i>
<b>Docenti esterni</b> (voce d.1)	- S. Bentivegna 2h - R. Rega 2h - B. Serafini 2h - L. Rosati 3h - G. Arata 4h	13*4h=52h	<b>85,00</b>	<b>4420</b>
<b>TOTALE</b> (personale interno ed esterno)				<b>9877</b>

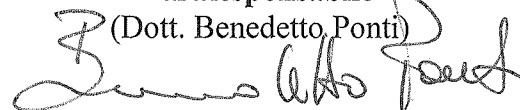
Il Responsabile scientifico **attesta** che:

1) ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 7 del Regolamento di Ateneo per l'Attività conto terzi (D.R. 201 del 18 marzo 2015), il personale docente esterno coinvolto nel progetto è provvisto dei requisiti tecnico-professionali di qualità indispensabili

2) sono rispettati i limiti di cui all'art. 5, commi 4 e 7 del medesimo regolamento (le spese complessive per le attività strumentali attinte all'eterno e per la docenza esterna corrispondono al 39,6% dell'ammontare complessivo del corrispettivo, e quindi entro la soglia del 50%).

3) i docenti esterni pubblici dipendenti sono entrambi docenti universitari (S. Bentivegna e R. Rega, Univ. La Sapienza di Roma). Pertanto, in considerazione della tipologia di attività da svolgersi (lezioni e seminari di carattere occasionale), questa rientra nell'ambito delle attività che, ai sensi dell'art. 6, comma 10 della l. 240/2010 i professori e ricercatori universitari possono svolgere liberamente. Pertanto, tali docenti non devono richiedere l'autorizzazione all'amministrazione universitaria di appartenenza.

**Il Responsabile**

(Dott. Benedetto Ponti)  


1 Per il personale docente strutturato, l'impegno orario complessivo è comprensivo delle ore necessarie per la preparazione delle lezioni frontali e per la realizzazione dei materiali didattici. L'impegno complessivo orario è quantificato forfettariamente in 4 ore figurative per ciascuna ora di lezione frontale d'aula, secondo la formula:  
impegno orario= Y(ore frontali d'aula)\*4.



MINISTERO  
DELL'INTERNO



**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SEMINARIO DI STUDIO  
"I CODICI DI COMPORTAMENTO ADOTTATI DALLE PP.AA. LOCALI AI SENSI  
DELL'ART. 54, COMMA 5, D.LGS N. 165/2001"**

**TRA**

L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI, con sede in Roma alla Via dei Prefetti 46 - (d'ora in avanti denominata "ANCI") rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e rappresentante legale p.t., e l'Unione delle Province d'Italia - UPI, con sede in Piazza Cardelli 4 – (d'ora in avanti denominata "UPI") rappresentata dal dott. Piero Antonelli, nella qualità di Direttore Generale (d'ora in avanti denominate congiuntamente le "Committenti");

**E**

L'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Scienze Politiche (di seguito denominato solo "Dipartimento di Scienze Politiche"), con sede in Via A. Pascoli n. 20 – 06123 Perugia C.F. e P.IVA 00448820548, rappresentato dal Prof. Ambrogio Santambrogio nella qualità di Direttore;

d'ora in avanti denominate congiuntamente le "Parti"

**PREMESSO CHE**

- le Committenti con Convenzione del 12 dicembre 2013, stipulata con il Ministero dell'Interno, hanno avviato il Progetto "Piano annuale per la formazione territoriale dei segretari comunali e provinciali, del personale degli Enti Locali e degli amministratori locali" (d'ora in avanti denominato anche il "Piano formativo");
- ai sensi dell'art. 4 della citata Convenzione per l'attuazione del Piano formativo è stato istituito un Nucleo di coordinamento e raccordo con il Consiglio Direttivo per l'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali cui è affidato il compito di definire gli obiettivi in materia di gestione e di attuazione delle attività formative;
- nell'ambito del Piano formativo sono previsti corsi, su una molteplicità di temi di interesse delle amministrazioni locali, nonché l'organizzazione di alcuni seminari di studio e di

U.S.  
P

attività strumentali per l'alta formazione (osservatori e ricerche) la cui gestione sarà affidata alle Università/Istituti di ricerca in diverse aree del territorio nazionale;

- il punto 3.6 del Piano formativo prevede che le Università/Istituti di ricerca interessati debbano previamente dichiarare la propria disponibilità seguendo la procedura di accreditamento nell'apposita sezione del portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it);
- le Committenti, acquisiti gli orientamenti generali del Comitato scientifico e informato il Nucleo di coordinamento, al fine individuare le Università/Istituti di ricerca cui affidare le suddette attività, hanno invitato, mediante Avviso pubblicato, in data 23.12.2014, sul portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it), le Università/Istituti di Ricerca già accreditati, a presentare una o più proposte progettuali (d'ora in avanti anche solo "l'Avviso");
- le Committenti, all'esito della valutazione della Commissione di cui al punto 4 dell'Avviso e acquisito il parere favorevole del Nucleo di coordinamento, hanno selezionato il Dipartimento di Scienze Politiche.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premesse**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2 – Oggetto**

1. Oggetto della presente Convenzione è la gestione, da parte del Dipartimento di Scienze Politiche, del seminario di studio sul tema "I CODICI DI COMPORTAMENTO ADOTTATI DALLE PP.AA. LOCALI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 5, D.LGS. N. 165/2001" **"Etica pubblica e codici di comportamento nelle amministrazioni locali"** come indicato nella proposta scientifico-didattica allegata sub 1).
2. Il seminario è rivolto in modo particolare, così come statuito dal Piano formativo, ad Amministratori locali, Segretari comunali e provinciali, Direttori generali, e Dirigenti, prevede un numero di partecipanti pari a circa n. 50 corsisti.
3. La sala, destinata ad ospitare l'evento formativo, deve essere tale da consentire l'accesso ai tutti i corsisti delle Committenti; in caso contrario la precedenza sarà determinata dall'ordine di iscrizione, con priorità per i soggetti di cui al precedente punto 2.
4. Le iscrizioni al seminario dovranno essere effettuate obbligatoriamente sul sito web [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it).

AS.  
JP

5. Il Dipartimento di Scienze Politiche si impegna a pubblicizzare il seminario di studio dandone adeguata notizia sul proprio sito web istituzionale.

### **Art. 3 – Decorrenza e durata**

1. La presente Convenzione entra in vigore dalla data dell'ultima sottoscrizione ed ha durata fino **30/04/2015**.

### **Art. 4 - Programma di lavoro**

1. Le date di effettuazione del seminario sono riportate nell'allegata proposta scientifico-didattica. La didattica si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università di Perugia, dal 16 aprile al 17 aprile 2015 per la durata di due giorni-una notte.
2. E' onere del Responsabile dell'attività didattica, di cui al successivo art. 6 della presente Convenzione, comunicare al Responsabile generale del Piano formativo, il foglio presenze dei partecipanti al seminario di studio, da allegare obbligatoriamente all'atto della presentazione della fattura/nota debito.
3. Qualsiasi modifica relativa alle date di effettuazione del seminario di cui alla presente convenzione, dovrà essere comunicata al Responsabile generale del Piano formativo, dott. Pietro Barrera, entro e non oltre il termine del 31/03/2015.
4. Le Committenti si riservano di modificare la programmazione del seminario in accordo con il Dipartimento di Scienze Politiche a seconda delle necessità.

### **Art. 5 – Metodologia Didattica**

1. La metodologia didattica è di tipo prevalentemente attivo, per questo l'analisi teorica degli argomenti non può essere disgiunta da un concreto approccio operativo, anche con l'esame di buone pratiche sperimentate in Italia e in Europa, nonché con il coinvolgimento e la testimonianza di esperti. Sarà garantita un'adeguata interattività con i partecipanti, sollecitando un approccio consapevolmente critico e favorendo lo scambio di esperienze tra gli stessi partecipanti.

### **Art. 6 - Nomina dei responsabili della Convenzione**

1. Il Responsabile dell'attività didattica per il Dipartimento di Scienze Politiche è il Prof. Enrico Carloni.
2. Il Responsabile della Convenzione per le Committenti è il dott. Pietro Barrera, Responsabile generale del Piano formativo .

### **Art. 7- Aree Tematiche e Moduli**

1. Il seminario di studio relativo all'Area Tematica "7 - I CODICI DI COMPORTAMENTO ADOTTATI DALLE PP.AA. LOCALI SI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 5, D.LGS. N. 165/2001", dal titolo "Etica pubblica e codici di comportamento nelle amministrazioni locali", è articolato secondo il programma descritto nell'allegato sub. 1). Le Parti si riservano di concordare eventuali modifiche al programma e ai contenuti, ferma restando la durata del seminario.

#### Art. 8 – Materiale didattico e divulgativo

1. Il Dipartimento di Scienze Politiche provvede a definire il materiale didattico a supporto della formazione, specificando la bibliografia e sitografia, nonché predisponendo – se possibile – un sistema di FAQ sui principali nodi tematici affrontati. Il materiale sarà consegnato tempestivamente dal Dipartimento di Scienze Politiche al Responsabile generale del Piano formativo, in formato digitale, affinché si possa procedere alla pubblicazione sul portale [www.accademiaautonomia.it](http://www.accademiaautonomia.it).
2. Il materiale divulgativo predisposto dal Dipartimento di Scienze Politiche ricerca rimane di esclusiva proprietà del Ministero dell'Interno. Per il materiale divulgativo, e comunque per ogni documento pubblico, oltre al logo Anci, UPI e del Dipartimento di Scienze Politiche, dovrà essere riportato anche il logo del Ministero dell'Interno.

#### Art. 9 - Certificato di formazione

1. Al termine del periodo di formazione potrà essere prevista una prova conclusiva di autovalutazione, in forma di test a risposta multipla o di prova pratica, che i docenti provvederanno a correggere insieme ai partecipanti. Dopo l'espletamento della prova finale, sarà cura del Dipartimento di Scienze Politiche rilasciare formale attestazione della partecipazione, da trasmettere al Responsabile generale del Piano formativo che provvederà alla relativa consegna agli aventi diritto, previo inserimento sull'attestato di tutti i loghi indicati al precedente art. 8.2.

#### Art. 10 – Compenso

1. A titolo di corrispettivo, per l'espletamento delle attività descritte al precedente art. 2, nonché per la cessione dei diritti sugli eventuali elaborati predisposti, le Committenti verseranno al Dipartimento di Scienze Politiche la somma di € 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA (se dovuta).

2. Il suddetto compenso comprende anche le eventuali spese sostenute per l'individuazione e l'ospitalità dei docenti, degli esperti e dei tutor, per la produzione del materiale didattico e per la logistica.
3. Rimangono a carico delle Committenti gli oneri per l'ospitalità dei partecipanti.
4. L'importo di cui al precedente comma 1 sarà corrisposto in un'unica soluzione previa presentazione di fattura/nota debito, da intestare e trasmettere ad ANCI -Area Amministrazione e Personale. La fattura/nota debito dovrà essere obbligatoriamente corredata da una relazione attestante l'avvenuta esecuzione dell'evento formativo (seminario), dal foglio presenze dei partecipanti e delle attestazioni di cui al precedente art. 9, previamente approvate dal Responsabile generale del Piano formativo.
5. Il pagamento sarà effettuato, con indicazione del CIG [REDACTED], mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., all'uopo comunicato dal Dipartimento di Scienze Politiche e di seguito riportato:  
CODICE SOTTOCONTO 11922 – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE – COD. AG. 7111 – C/C 29464237 – IBAN IT 81 U 02008 03043 000029464237.

#### **Art. 11 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Le Parti dichiarano di essere informate in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti.
2. In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, le Committenti intenderanno risolta di diritto la presente Convenzione, fermo restando che il Dipartimento di Scienze Politiche sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Committenti stesse.

#### **Art. 12 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria**

1. In tutti gli affidamenti a soggetti esterni al Dipartimento di Scienze Politiche resta impegnata all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e procedure ad evidenza pubblica.

#### **Art. 13 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali ed a tutela della manodopera**

1. Il Dipartimento di Scienze Politiche è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività ed è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

AS.  
SP



2. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività dagli stessi prestata, manlevando le Committenti da ogni eventuale richiesta di risarcimento. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha l'obbligo di osservare, oltre quanto prescritto nel presente atto, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza le Committenti da ogni e qualsiasi responsabilità civile.
3. Il Dipartimento di Scienze Politiche è obbligato ad applicare a tutto il personale addetto all'esecuzione delle attività, oggetto della presente Convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui le stesse si svolgono.

#### **Art. 14 – Clausola risolutiva espressa ed esonero di responsabilità**

1. In caso di mancato rispetto dei termini previsti al precedente art. 4.2, le Committenti potranno risolvere unilateralmente la presente Convenzione, con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con cui dichiarino di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.
2. La Convenzione, inoltre, è soggetta a risoluzione di diritto qualora le transazioni finanziarie non siano eseguite secondo le modalità previste dall'art.3 della L. 14 Agosto 2010 n. 136.
3. Il Dipartimento di Scienze Politiche si impegna a svolgere le attività ad esso affidate sotto la propria esclusiva responsabilità, obbligandosi a tenere indenne le Committenti da qualsivoglia onere che possa derivare da eventuali contestazioni, riserve e pretese, azioni di risarcimento di imprese, fornitori e terzi, in qualsiasi modo legati al Dipartimento di Scienze Politiche, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporto di lavoro, in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento all'attuazione della presente Convenzione.
4. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà derivare a carico delle Committenti oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.

#### **Art. 15 – Spese contrattuali**

1. La registrazione della presente Convenzione, nonché le spese di bollo, saranno a carico della Parte che intenderà utilizzarlo, ai sensi dell'art.5 del D.P.R n. 131/1986 sulle disposizioni concernenti l'imposta di registro.

#### **Art. 16 – Foro competente**

1. Per ogni controversia derivante tra le Parti in ordine alla presente Convenzione sarà competente il Foro di Roma.

U.S.  
JP

### Art. 17 - Trattamento dei dati

1. Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, eventualmente acquisiti durante lo svolgimento delle attività dedotte nella presente Convenzione, unicamente per le finalità ad essa connesse, nell'osservanza delle norme e dei principi fissati nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
2. La presente Convenzione, redatta in duplice originale, viene approvata e sottoscritta dalle Parti.

Roma, li .....

\_\_\_\_\_, li .....

Per ANCI

Il Segretario Generale

Per il Dipartimento di Scienze Politiche

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per UPI

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

CS.  
SP

ALLEGATO N. 2 AL PUNTO N. 10 O.D.G.

PIANO FINANZIARIO

Oggetto del contratto/Convenzione

---

Responsabile

---

Delibera Consiglio di Dipartimento/Centro in data

---

Determinazione del corrispettivo richiesto di euro

---

a) materiali di consumo	512
b) costi di viaggio e missioni	100
c) costo di acquisto, manutenzione ed ammortamento di apparecchiature tecnico scientifiche e didattiche	800
d) costi per prestazioni di terzi	
d.1) costi docenti esterni	1200
d.2) gestione corsisti (accoglienza e tutoraggio + costi riproduzione materiale didattico)	3500
e) altre voci di spesa direttamente imputabili al progetto	500
f) costo del personale strutturato	5688
f.1) costo del personale docente strutturato	4600
f.2) costo del personale amm.vo strutturato	1088
<b>Sub totale</b>	<b>12200</b>
g) costi generali di Struttura (10%)	1220
h) costi generali a favore del Bilancio di Ateneo (8%)	976
<b>TOTALE CORRISPETTIVO</b>	<b>14396</b>
<b>IVA</b>	
<b>Importo totale a carico del contraente</b>	

CS.  
SP

Tabella esplicativa del calcolo costi per il personale interno ed esterno  
(docente e non docente)

categorie di personale	Persone previste/ h d'aula	Impegno complessivo orario <sup>1</sup>	Costo medio orario	Costo complessivo
<b>Docenti interni</b> *	E. Carloni, 3 h. G. Sirianni, 1 h. S. Giubboni, 1 h. A. Pioggia, 1 h. R. Segatori, 1 h. MG. Pacilli, 1 h. B. Ponti, 2 h.	36 h.	100	3600
<b>Personale amministrativo</b>	- Poderini 4h - Epifani 10h - Uff.didattico 4h	18 h.	61,00	1088
	E. Carloni Progettazione e coordinamento scientifico	10 h.	100,00	1000
				<i>Totale personale interno</i> <b>6288</b>
<b>Docenti esterni**</b>	- Rossi G. 1h - Decenti B. 1h - Scicchitano 1 h. - Merloni F.* 1 h.	12 h.	100	1200
<b>TOTALE</b> (personale interno ed esterno)				<b>7488</b>

1 Per il personale docente strutturato, l'impegno orario complessivo è comprensivo delle ore necessarie per la preparazione delle lezioni frontali e per la realizzazione dei materiali didattici. L'impegno complessivo orario è quantificato forfettariamente in 4 ore figurative per ciascuna ora di lezione frontale d'aula, secondo la formula: impegno orario= Y(ore d'aula)\*4. Lo stesso rapporto, per i docenti non strutturati è di 1 = Y\*3.

AS.  
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 3 Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2015/2016.

Il Direttore espone il presente punto all'ordine del giorno ed informa che ha provveduto in data 30 gennaio 2015 alla pubblicazione di un bando interno al Dipartimento per insegnamenti vacanti per l'a.a. 2015/2016 come da delibera del Consiglio del Dipartimento del 28 gennaio 2015.

Il Consiglio,

- preso atto del bando interno al Dipartimento, pubblicato in data 30 gennaio 2015;
- preso atto delle domande pervenute entro il termine di scadenza del 09 febbraio 2015, che risultano in numero non più di una per ciascun insegnamento;
- dopo ampia discussione;

delibera unanime

di approvare l'attribuzione degli affidamenti ai ricercatori universitari, con attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai sensi del regolamento vigente, come indicato nelle tabelle che seguono:

Corso di laurea in Scienze politiche e Relazioni internazionali

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
SPRI	Gnaldi	1	Idoneità informatica	3	20
SPRI	Lupi	2	Storia dell'Europa moderna	9	60
SPRI	Piselli	1	Lingua Francese	10	60

Corso di laurea in Servizio Sociale

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
SS	Barbieri	2	Metodologia della ricerca sociale e politica	6	40
SS	Mantovani	2	Storia contemporanea	6	40
SS	Pacilli	2	Psicologia di comunità	6	40
SS	Valongo	2	Diritto della famiglia e dei minori	9	60

Corso di laurea in Scienze delle Comunicazione

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
SC	Bianchi	1	Inglese per scienze della comunicazione	9	60
SC	Bonerba	2	Sociologia della cultura	6	40
SC	Dominici	2	Comunicazione pubblica	6	40
SC	Mannella	1	Istituzioni di diritto pubblico	6	40
SC	Mazzoni	2	Introduzione al sistema italiano dei media	6	40
SC	Ponti	2	Diritto dell'infor. e della comunicazione	9	60

Segue ORDINE DEL GIORNO N. 3

Corso di laurea magistrale in Scienza della politica e dell'amministrazione

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
SC	Ponti	2	Programm. e gestione delle pol. e dei servizi pubbl.	9	60
SC	Proietti	1	Culture politiche e ideologie del mondo contemporaneo	6	40

Corso di laurea magistrale in Relazioni internazionali

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
LMRI	Cruzzolin	1	Antropologia politico-economica	6	40
LMRI	Maneggia	1	Diritti umani, crimini e diritto internazionale umanitario	6	40
LMRI	Nigro	1	Nazioni Unite, sicurezza coll. e dir. intern. dei conf. arm.	6	40
LMRI	Piselli	1	Stage Lingua Francese	9	60
LMRI	Randazzo	1	Cult. storia e relaz. Intern nell'area russa e dell'ex URSS	6	40
LMRI	Sommella	1	Storia e culture dell'Asia Orientale	6	40
LMRI	Tosone	2	Meccanismi di simulazione e analisi*	6	40
LMRI	Tosone	2	Storia della cooperazione e politiche dello sviluppo	6	40

Corso di laurea magistrale in Sociologia e politiche sociali

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
LMPS	Gnaldi	1	Tecniche di analisi di dati sociali e territoriali	6	40
LMPS	Pacilli	2	Psicologia sociale dei pregiudizi e delle discriminazioni	6	40
LMPS	Vaquero Pineiro	2	Storia economica della città e del territorio	6	40

Corso di laurea magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

CdS	Docente	SEM	Denominazione insegnamento	CFU	ORE
LMCPDI	Bonerba	2	Teoria e tecn. della com. pubblicitaria	6	40
LMCPDI	Cornia	2	Strategie di comunicazione in rete	6	40
LMCPDI	De Salvo	1	Sociologia e comunicazione del turismo	6	40
LMCPDI	Mazzoni	1	Relazioni pubbliche	9	60
LMCPDI	Ponti	1	Diritto dei media digitali	6	40

La presente delibera è approvata seduta stante.

U.S.  


Segue ORDINE DEL GIORNO N. 3

Per quanto riguarda gli insegnamenti sotto riportati che rimangono ancora vacanti, previsti dalla programmazione didattica 2015/2016 del Dipartimento di Scienze Politiche, che non è stato possibile ricoprire con professori e ricercatori di ruolo di questo Dipartimento e dell'Ateneo mediante proroga degli affidamenti 2015/2016 si provvederà, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, a richiedere i bandi interni all'Ateneo gratuiti e retribuiti e nel caso non fosse possibile ricoprire tali insegnamenti si procederà a richiedere i Bandi extra Ateneo gratuiti e retribuiti.

**Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali**

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
L-LIN/07	1	Lingua Spagnola	10	60

**Laurea triennale in Servizio Sociale:**

SD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
SPS/07	1	Metodi e tecniche del servizio sociale II	9	60
SPS/07	1	Metodi e tecniche del servizio sociale III	6	40
SPS/07	1	Welfare, valutazione e partecipazione - mod II	3	20
SPS/07	2	Metodi e tecniche del s.s. I	9	60
SPS/07	1	Welfare, valutazione e partecipazione	6	40
M-PSI/04	1	Psicologia dello sviluppo	6	40

**Laurea triennale in Scienze della Comunicazione**

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
SECS-P/08	2	Marketing	6	40

**Laurea magistrale in Relazioni internazionali**

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
SPS/04	2	Studi strategici	6	40

**Laurea magistrale in Sociologia e Politiche sociali**

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
SPS/07	2	Programmazione delle politiche sociali	6	40

Segue ORDINE DEL GIORNO N. 3

**Laurea magistrale in Comunicazione pubblica digitale e d'impresa**

SSD	SEM	Insegnamento	CFU	Ore
SPS/08	1	Strategie di comunicazione d'impresa	6	40
SPS/08	2	Teoria e tecniche dei media digitali	6	40

Il Consiglio,  
presa visione dell'elenco degli insegnamenti ancora vacanti;  
delibera unanime

di approvare la richiesta di emanazione dei bandi interni ed esterni all'Ateneo.

La presente delibera è approvata seduta stante.

**Modulo Jean Monnet**

Il Consiglio di Dipartimento nel consiglio del 28 gennaio 2015 ha approvato lo svolgimento presso il Dipartimento del Corso finanziato dalla Comunità Europea sul Progetto Jean Monnet, che sarà tenuto dalla Dott.ssa Sara Tavani, titolare del finanziamento. Il finanziamento è attribuito per 3 anni accademici e sarà così articolato:

per l'anno accademico 2014/2015 il modulo Jean Monnet sarà di 3 cfu, pari a 20 ore, e sarà a disposizione degli studenti per conseguire le Altre attività;

per l'anno accademico 2015/2016 il Modulo Jean Monnet sarà di 6 cfu, pari a 40 ore, e verrà inserito in alternativa fra gli insegnamenti affini nei corsi di Laurea magistrale in Relazioni internazionali e Scienza della politica e dell'amministrazione;

per l'anno accademico 2016/2017 si propone la stessa articolazione dell'anno precedente.

La presente delibera è approvata seduta stante.

cls.

AP



ORDINE DEL GIORNO N. 4 Oggetto: Riduzione impegno didattico Prof. Santambrogio.

Il Direttore chiede, sulla base di quanto indicato dall'articolo 41, comma IV, dello Statuto di Ateneo, la riduzione del suo impegno didattico per l'a.a. 2015/2016, mantenendo l'insegnamento di Sociologia, ma non quello di Sociologia del mutamento sociale.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

- di autorizzare il Prof. Ambrogio Santambrogio, Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, a ridurre il suo impegno didattico mediante l'eliminazione del Corso di Sociologia del mutamento sociale.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CS.  
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 5 Oggetto: Stage linguistici.

La Dott.ssa Piselli comunica che il Centro Linguistico di Ateneo non può garantire l'articolazione degli stage linguistici come approvata nel consiglio del 22.10.2014.

La Dott.ssa Piselli dopo aver avuto colloqui con il CLA, propone la seguente soluzione:

- gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali dall' a.a. 2014-2015 sono tenuti a seguire un corso a scelta fra **Lingua spagnola, tedesca, portoghese, russa e cinese presso il CLA** e a conseguire un livello superiore a quello conseguito nel precedente percorso di studio o documentabile tramite certificazione;
- **per Lingua Francese** il livello richiesto per lo stage è B1+, stage che si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Politiche e sarà tenuto dalla Dott.ssa Francesca Piselli.

Il Consiglio,

prende atto.

als.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: Approvazione scheda SUA-RD.

Prende la parola il Prof. Belardelli, che si è occupato della Scheda SUA-RD, il quale illustra alcune perplessità ancora presenti riguardo alla dichiarazione degli obiettivi di ricerca con riferimento alla Terza missione e fa presente l'incompletezza dei dati inseriti riguardo alle ricerche di assegnisti e dottorandi del Dipartimento per gli anni 2011-2012-2013.

Il Consiglio,  
dopo approfondita discussione

delibera unanime

di approvare la scheda SUA-RD allegata al presente punto dell'O.d.g. e di dare mandato al Prof. Belardelli di inviare una e-mail a tutti i docenti nella quale si chieda di contattare i propri assegnisti al fine di portare a compimento la compilazione della scheda SUA-RD per le parti di loro competenza.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

AS.  
SP



Università degli Studi di PERUGIA >> SCIENZE POLITICHE

**Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento**

**Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento**

QUADRO A.1	A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento
------------	---

Il Piano triennale della ricerca dipartimentale si inquadra nel Piano Strategico d'Ateneo che recita: l'Università degli Studi di Perugia predispone i propri obiettivi e le conseguenti azioni nel campo della ricerca e del trasferimento tecnologico ispirandosi alle politiche definite a livello europeo, nazionale e regionale e facendosi, come richiesto, attore responsabile delle strategie di coesione sociale e di rilancio dell'economia. Si impegna anche a cooperare con le diverse componenti del mondo istituzionale, imprenditoriale e scientifico nazionale e internazionale. Il Dipartimento condivide altresì gli obiettivi di base dello stesso Ateneo, così definiti:

1. Potenziare la ricerca di base in tutti i campi della conoscenza
2. Sostenere la valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera
3. Potenziamento delle attività di terza missione
4. Potenziare il piano di comunicazione delle attività scientifiche.

In riferimento a quanto precede, il Dipartimento di Scienze Politiche intende ulteriormente rinforzare gli indirizzi strategici. In particolare si conferma l'impegno di tutti i settori scientifico-disciplinari a dedicarsi in maniera stabile e continuativa allo svolgimento della prima e della seconda missione (ricerca di base). Verrà altresì perseguita la terza missione in almeno l'80% dei progetti di ricerca, con particolare riferimento agli obiettivi Horizon 2020.

A tale proposito, va segnalato che già dall'anno 2014 sono state avanzate n. 4 candidature a valere su Horizon 2020.

Gli obiettivi caratterizzanti vanno commisurati ai risultati raggiunti. In particolare si indicano i seguenti obiettivi:

Per quanto riguarda la valutazione comparativa:

Mantenimento del voto complessivo riportato dal Dipartimento di Scienze Politiche nella VQR 2004-2010, ovvero IDVA: 1,156; Deviazione Standard: 0,106; Voto Standardizzato di Dipartimento: 1,810, e miglioramento degli indici laddove si presentino le condizioni sottodescritte.

Per quanto riguarda la valutazione dei risultati raggiunti:

- a) Raggiungere il 100% nel confronto tra prodotti scientifici attesi e prodotti scientifici realizzati e pubblicati.
- b) Migliorare i risultati conseguiti nella Simulazione VQR 2011-2014, come indicato nell'allegato, parte A.

Per raggiungere tali obiettivi, il Dipartimento di Scienze Politiche ha presentato al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo una proposta di reclutamento, che tiene conto anche dei previsti pensionamenti (v. allegato, parte B).

Quanto al fabbisogno di risorse strutturali, è della massima importanza che il Dipartimento arrivi a disporre di una sede comune, magari sempre nella zona della Conca, che sia capace di ospitare un numero maggiore di professori, ricercatori e studenti, vista la confluenza in esso di ulteriori competenze scientifiche e didattiche. Una struttura unitaria (per estensione almeno pari a quelle esistenti) favorirebbe la concentrazione interdisciplinare del lavoro scientifico. La riunificazione del Dipartimento in un'unica sede può contribuire anche all'ottimizzazione delle competenze del personale tecnico e amministrativo, evitando sovrapposizioni e sviluppando aree di supporto alla ricerca, al momento carenti.

Un'analoga unificazione è auspicata per le sedi oggi separate delle tre biblioteche che insistono nella Conca e che sono strettamente necessarie all'attività scientifica e didattica dei docenti/ricercatori e degli studenti del Dipartimento, ovvero la Biblioteca di Studi Storici, Politici e Sociali, la Biblioteca Giuridica Unificata e la Biblioteca di Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali.

Quanto all'offerta di alta formazione, il Dipartimento di Scienze Politiche ha sempre puntato ad incentivare i giovani studiosi con assegni di ricerca e borse di studio. La situazione negli ultimi quattro anni è riassunta nell'allegato, parte C.

L'intento per il prossimo triennio, con l'attenuarsi delle rigidità normative nell'assegnazione di tali contratti, dovrebbe essere di tornare per gli assegni alla situazione del 2012 e per le borse a quella del 2010.

Quanto ai dottorati, dopo un periodo in cui i docenti dei vari settori si dividevano in più dottorati (di cui 1 interno e 6 in compartecipazione con altri dipartimenti e con altre università), ma con un numero limitato di borse, il Dipartimento di Scienze Politiche conta oggi su un proprio Dottorato di ricerca in Politica, politiche pubbliche e globalizzazione, dotato di 6 dottorandi con borsa e 6 senza borsa. In proposito l'obiettivo resta quello di mantenere il Dottorato attuale, che ha peraltro ottenuto a pieni voti l'accreditamento ministeriale, con la stessa dotazione di borse di dottorato.

Sul piano dell'internazionalizzazione, infine, si indica come obiettivo lo sviluppo di linee di ricerca nell'ambito di Horizon 2020, e di passare dagli attuali 3 progetti di ricerca

cls.  
SP

internazionali in atto ad almeno 6, con un incremento del 100%.

Documento allegato (per consultarlo accedere alla versione html)

## Sezione B - Sistema di gestione

### QUADRO B.1 | B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

#### Organi istituzionali

Direttore Ambrogio Santambrogio

Vicedirettore - Giovanni Belardelli

Consiglio di Dipartimento (programmazione, distribuzione fondi)

Giunta di Dipartimento

Commissione paritetica per la didattica - Enrico Carloni (coordinatore)

Coordinatori dei Corsi di laurea - Alessandra Poggia, Fiorella Giacalone

Presidente del Corso di laurea (Scienze della Comunicazione) - Vincenzo Sorrentino (su delega del direttore Ambrogio Santambrogio)

#### Altri

Commissione per la qualità della ricerca e della didattica (valutazione attività di ricerca) - Roberto Segatori (Coordinatore), Giorgio E. Montanari (Coordinatore per la Didattica),

Piero Dominici, Stefano Giubboni, Fausto Proietti, Federico Zanettin

Commissione stage e tirocini - Fabio Raspadori (coordinatore)

Commissione piani di studio - Anna Baldinetti (coordinatore)

Commissione internazionalizzazione - Cristina Scatamacchia (coordinatore)

Commissione per l'orientamento e la promozione - Regina Lupi (coordinatore)

Commissione per le attività seminariali - Loreto Di Nucci (coordinatore)

Commissione Erasmus - Paolo Mancini (coordinatore)

Commissione per le biblioteche - Enrico Caniglia (coordinatore)

### QUADRO B.1.b | B.1.b Gruppi di Ricerca

#### Schede inserite da questa Struttura

N.	Nome gruppo	Responsabile scientifico/Coordinatore	Num.Componenti (compreso il Responsabile)	Altro Personale
1.	Osservatorio sulla democrazia contemporanea	BELARDELLI Giovanni	9	
2.	Biopolitica	PIOGGIA Alessandra	11	
3.	Diplomazia culturale, public diplomacy e propaganda nel mondo contemporaneo	MEDICI Lorenzo	7	
4.	Studi di genere-Gender Studies	GIACALONE Fiorella	11	
5.	Informazione, comunicazione e democrazia	MANCINI Paolo	15	
6.	Modelli politici e World Governance in età moderna e contemporanea	CARINI Carlo	7	
7.	Le Politiche pubbliche	SEGATORI Roberto	13	
8.	Privacy and New Media in International Law	FOCARELLI Carlo	6	
9.	Teoria sociale e politica	SANTAMBROGIO Ambrogio	8	
10.	Territori e sviluppo sostenibile	VAQUERO PINEIRO Manuel	9	

Schede inserite da altra Struttura (tra i componenti risultano persone afferenti a questa Struttura).

			Num.Componenti (compreso il	Altro
--	--	--	-----------------------------	-------

AS-  
JP

N.	Nome gruppo	Responsabile scientifico/Coordinatore	Responsabile	Personale
1.	Filosofia, persona, economia civile (Fipecc)	VINTI Carlo (FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE)		17

▶	QUADRO B.2	B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento
---	------------	--

In applicazione del Titolo IX, Capo I (Valutazione e Sistema di Accertamento di Qualità di Ateneo) del Regolamento generale di Ateneo, che prevede l'attivazione di presidi di qualità nelle varie strutture, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 12 febbraio 2014 ha provveduto a nominare una Commissione per la qualità della ricerca e della didattica, con il compito di monitorare le attività del Dipartimento in relazione alla qualità delle attività dipartimentali nel campo della ricerca, della didattica e della terza missione. La Commissione è composta da: Roberto Segatori (coordinatore), Giorgio E. Montanari (coordinatore didattica), Piero Dominici, Stefano Giubboni, Fausto Proietti, Federico Zanettin.

La Commissione, nella sua prima riunione, preso atto delle indicazioni ANVUR relative al processo AVA e alla SUA-RD, ha stabilito di attenersi ai seguenti indicatori e parametri per la valutazione periodica della ricerca e delle attività di terza missione:

1. Percentuale dei docenti che non hanno pubblicato negli ultimi 5 anni (inattivi)
2. Produzione scientifica per area degli ultimi 10 anni/docenti di ateneo
3. Numero di premi nazionali e internazionali
4. Attività di divulgazione scientifica e culturale
5. Fellow (o equivalenti) di società scientifiche
6. Rapporto numero di progetti in bandi competitivi/docenti dell'ateneo negli ultimi 10 anni
7. Percentuale di prodotti negli ultimi 5 anni con coautori internazionali
8. Numero medio di tesi di dottorato per docente
9. Numero medio di brevetti per docente negli ultimi 10 anni
10. Rapporto fatturato conto terzi e progetti di ricerca vinti in bandi competitivi/numero docenti negli ultimi 10 anni
11. Numero di spin off degli ultimi 10 anni
12. Numero di attività extra moenia collegate alle aree di ricerca (es. organizzazione di attività culturali o formative, gestione di musei e siti archeologici, organizzazione di convegni)
13. Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori stranieri trascorsi in ateneo
14. Risultati VQR

A partire da maggio 2014 la Commissione ha iniziato ad acquisire i dati necessari per procedere alla valutazione continua delle attività del Dipartimento, e, contestualmente, ha avviato una riflessione sui possibili parametri integrativi per la valutazione della qualità della ricerca dipartimentale.

La Commissione qualità monitora il raggiungimento degli obiettivi attraverso regolari riunioni (almeno una ogni quattro mesi).

▶	QUADRO B.3	B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale
---	------------	--

La restituzione sintetica dei risultati della VQR 2004-2010 (cfr. pdf allegato, Fig. 1) consente di fare una valutazione complessiva rapportando il voto riportato dal Dipartimento con l'indice medio generale e con la posizione degli altri dipartimenti dell'Università di Perugia. Da tale comparazione si ricavano due aspetti fondamentali:

- a) il voto complessivo riportato dal Dipartimento di Scienze Politiche supera abbondantemente il valore 1 (IDVA: 1,156; Deviazione Standard: 0,106; Voto Standardizzato di Dipartimento: 1,810), collocandolo nella fascia alta degli analoghi dipartimenti italiani;
- b) in aggiunta, tale valutazione lo colloca per produzione scientifica al terzo posto dei Dipartimenti dell'Ateneo perugino.

Questa valutazione risulta peraltro confermata dai risultati presentati dalla Commissione Ricerca al Senato Accademico del 3 aprile 2014, in cui i prodotti del Dipartimento di Scienze Politiche vengono collocati nella parte più avanzata della gaussiana (cfr. PDF allegato, Fig. 2).

Nel 2014 la Commissione Qualità del Dipartimento ha provveduto ad effettuare la Simulazione VQR 2011-2014, come da invito dell'Ateneo, utilizzando criteri analoghi a quelli usati dai GEV nella VQR 2004-2010.

I risultati della (simulazione) VQR sono stati i seguenti:

N. docenti, n. prodotti attesi, inseriti e valutati

Docenti del Dipartimento: 58

Prodotti attesi:  $(58 \times 2) + (2 \times 1) = 114$

Prodotti inseriti: 111

Prodotti valutati: 111

OS  
SP

Prodotti mancanti: 3

Collocazione dei prodotti:

Con votazione 1 = 18 (15,8%)

Con votazione 0,8 = 62 (54,4%)

Con votazione 0,5 = 31 (27,2%)

Con votazioni inferiori = 0 (0,0%)

Mancanti = 3 (2,6%)

Tale prospetto consente, da un lato, di apprezzare il mantenimento di un alto livello di standard qualitativo dei prodotti scientifici del Dipartimento, e di definire, dall'altro, le azioni correttive e gli obiettivi che si intendono perseguire nel triennio venturo.

Il rapporto di riesame viene approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 18 febbraio 2015.

Documento allegato (per consultarlo accedere alla versione html)

### Sezione C - Risorse umane e infrastrutture

#### Quadro C.1 - Infrastrutture

▶ QUADRO C.1.a	C.1.a Laboratori di ricerca
----------------	-----------------------------

▶ QUADRO C.1.b	C.1.b Grandi attrezzature di ricerca
----------------	--------------------------------------

No record found

▶ QUADRO C.1.c	C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico
----------------	--

Ad uso esclusivo della struttura (inserirle dalla Struttura)

N.	Nome	Numero di monografie cartacee	Numero di annate di riviste cartacee	Numero di testate di riviste cartacee
----	------	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

In condivisione con altre strutture (inserirle dall'Ateneo)

N.	Nome	Numero di monografie cartacee	Numero di annate di riviste cartacee	Numero di testate di riviste cartacee
1.	Centro Servizi Bibliotecari	631.500	336.800	14.700
2.	Biblioteca di Studi Storici, Politici e Sociali	217.058	125.000	3.500
3.	Biblioteca Umanistica	125.248	37.185	0

#### Quadro C.2 - Risorse umane

▶ QUADRO C.2.a	C.2.a Personale
----------------	-----------------

##### Professori Ordinari

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

N.	Cognome	Nome	Cf	Qualifica	Area Cun	Area Vgr	SSD	Data Presa Servizio / Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1.	BELARDELLI	Giovanni	BLRGNN51R18H501Q	Professore Ordinario	14	14	SPS/02	31/12/2010	
2.	BELLELLI	Alessandra	BLLLSN52B42L117A	Professore Ordinario	12	12	IUS/01	12/04/2000	
3.	BUSSINI	Odoardo	BSSDRD46B20G478Z	Professore Ordinario	13	13	SECS-S/04	01/11/2002	
4.	CARINI	Carlo	CRNCRL46B08E783D	Professore Ordinario	14	14	SPS/02	01/11/1990	

AS.  
P

5.	DI NUCCI	Loreto	DNCLRT56B06B682W	Professore Ordinario	11	11a	M-STO/04	31/12/2010
6.	FOCARELLI	Carlo	FCRCRL61B26H501T	Professore Ordinario	12	12	IUS/13	01/11/2001
7.	GATTI	Roberto	GTTRRT51M16G478Z	Professore Ordinario	14	14	SPS/01	15/03/2000
8.	MANCINI	Paolo	MNCPLA48D12D653L	Professore Ordinario	14	14	SPS/08	26/02/2001
9.	MERLONI	Francesco	MRLFNC47L20H501F	Professore Ordinario	12	12	IUS/10	01/11/1990
10.	MONTANARI	Giorgio Eduardo	MNTGGD56T15Z600B	Professore Ordinario	13	13	SECS-S/01	01/11/2000
11.	PELLEGRINI	Giancarlo	PLLGCR44D12E256X	Professore Ordinario	11	11a	M-STO/04	30/12/2002
12.	PIOGGIA	Alessandra	PGGLSN67R63G478O	Professore Ordinario	12	12	IUS/10	31/12/2007
13.	SANTAMBROGIO	Ambrogio	SNTMRG58M21C566M	Professore Ordinario	14	14	SPS/07	20/11/2006
14.	SEGATORI	Roberto	SGTRRT47H29D653G	Professore Ordinario	14	14	SPS/11	01/11/2000
15.	TOSI	Luciano	TSOLCN46S25G141U	Professore Ordinario	14	14	SPS/06	01/11/1990

#### Professori Associati

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

N.	Cognome	Nome	Cf	Qualifica	Area Cun	Area Vgr	SSD	Data Presa Servizio / Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1.	BALDINETTI	Anna Grazia	BLDNNA65M45H926V	Professore Associato confermato	14	14	SPS/13	01/11/2006	
2.	BIOCCA	Dario	BCCDRA54T08B354M	Professore Associato confermato	11	11a	M-STO/04	01/11/2007	
3.	CAMPI	Alessandro	CMPLSN61B15C352B	Professore Associato confermato	14	14	SPS/02	01/11/2002	
4.	CANIGLIA	Enrico	CNGNRC66B10G371V	Professore Associato confermato	14	14	SPS/11	01/01/2008	
5.	CARLONI	Enrico	CRLNRC71A17B948B	Professore Associato confermato	12	12	IUS/10	01/01/2008	
6.	CIANCI	Alberto Giulio	CNCLRT79B24H501O	Professore Associato (L. 240/10)	12	12	IUS/01	01/10/2013	
7.	CLEMENTI	Francesco	CLMFNC75D13H501O	Professore Associato confermato	12	12	IUS/21	01/01/2008	
8.	CRISTOFORI	Cecilia	CRSCCL50L41D503S	Professore Associato confermato	14	14	SPS/07	01/11/1998	
9.	D'EPIFANIO	Giulio	DPFGLI57M09H501C	Professore Associato confermato	13	13	SECS-S/05	01/01/2004	
10.	FAVALI	Lyda	FVLLYD69E68L219Q	Professore Associato confermato	12	12	IUS/02	01/11/2005	
11.	GIACALONE	Fiorella	GCLFLL54B43A345P	Professore Associato confermato	11	11a	M-DEA/01	01/01/2004	
12.	GIUBBONI	Stefano	GBBSFN66E20G478E	Professore Associato confermato	12	12	IUS/07	16/12/2002	
13.	MEDICI	Lorenzo	MDCLNZ65R31G478Y	Professore Associato (L. 240/10)	14	14	SPS/06	01/10/2013	
14.	RANALLI	Maria Giovanna	RNLMGV74P54G478W	Professore Associato (L. 240/10)	13	13	SECS-S/01	01/10/2013	
15.	RASPADORI	Fabio	RSPFBA63R19A345C	Professore Associato confermato	12	12	IUS/13	01/11/2001	
				Professore Associato					

AS.  
SP



16.	SCATAMACCHIA	Cristina	SCTCST50B48H501N	confermato	14	14	SPS/05	01/01/2004
17.	SIRIANNI	Guido	SRNGDU51S06C352M	Professore Associato confermato	12	12	IUS/09	08/06/2001
18.	SORRENTINO	Vincenzo	SRRVCN64R31F839Y	Professore Associato confermato	14	14	SPS/01	01/01/2005
19.	VALASTRO	Alessandra	VLSLSN67R47B819G	Professore Associato confermato	12	12	IUS/09	03/01/2005
20.	ZANETTIN	Federico	ZNTFRC62D09D442B	Professore Associato confermato	10	10	L-LIN/12	03/01/2005

#### Ricercatori

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

N.	Cognome	Nome	Cf	Qualifica	Area Cun	Area Vgr	SSD	Data Presa Servizio / Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1.	BARBIERI	Giovanni	BRBGNN63P03D653K	Ricercatore confermato	14	14	SPS/11	01/05/2005	
2.	BIANCHI	Diana	BNCDNI60B65C573I	Ricercatore confermato	10	10	L-LIN/12	01/10/2006	
3.	BONERBA	Giuseppina	BNRGPP57D68D745E	Ricercatore confermato	14	14	SPS/08	01/10/2009	
4.	CRUZZOLIN	Riccardo	CRZRRC70P15Z114X	Ricercatore confermato	11	11a	M-DEA/01	01/10/2009	
5.	DE SALVO	Paola	DSLPLA68L54G478A	Ricercatore confermato	14	14	SPS/10	14/04/2008	
6.	DOMINICI	Piero	DMNPRI71M24A462H	Ricercatore non confermato	14	14	SPS/08	01/09/2011	
7.	GNALDI	Michela	GNLMHL73M42A390G	Ricercatore confermato	13	13	SECS-S/05	15/10/2007	
8.	LUPI	Regina	LPURGN69L42G478C	Ricercatore confermato	11	11a	M-STO/02	15/10/2007	
9.	MANEGGIA	Amina	MNGMNA72D51D653J	Ricercatore confermato	12	12	IUS/13	03/01/2005	
10.	MANNELLA	Federica	MNNFRC72P44C096Y	Ricercatore confermato	12	12	IUS/09	01/09/2008	
11.	MANTOVANI	Claudia	MNTCLD72H48Z112O	Ricercatore confermato	11	11a	M-STO/04	03/01/2005	
12.	MAZZONI	Marco	MZZMRC74A20C745T	Ricercatore confermato	14	14	SPS/08	01/10/2006	
13.	NIGRO	Raffaella	NGRRFL75C67D086W	Ricercatore non confermato	12	12	IUS/13	28/12/2012	
14.	PACILLI	Maria Giuseppina	PCLMGS76B67E885O	Ricercatore confermato	11	11b	M-PSI/05	15/10/2007	
15.	PIERONI	Luca	PRNLUC76B17G478B	Ricercatore confermato	13	13	SECS-P/01	01/01/2004	
16.	PISELLI	Francesca	PSLFNC71A53A468N	Ricercatore confermato	10	10	L-LIN/04	01/10/2010	
17.	PONTI	Benedetto	PNTBDT75M23G478R	Ricercatore non confermato	12	12	IUS/10	31/12/2010	
18.	PROIETTI	Fausto	PRTFST70S02H501U	Ricercatore confermato	14	14	SPS/02	02/04/2002	
19.	RANDAZZO	Francesco	RNDFNC70L17D708D	Ricercatore confermato	11	11a	M-STO/03	15/10/2007	
20.	SOMMELLA	Valentina	SMMVNT77E60H501G	Ricercatore non confermato	14	14	SPS/06	01/10/2012	
21.	TOSONE	Lorella	TSNLLL74L67A345U	Ricercatore confermato	14	14	SPS/06	31/12/2008	
22.	VALONGO	Alessia	VLNLSS68L52L117S	Ricercatore confermato	12	12	IUS/01	01/11/2006	
23.	VAQUERO PINEIRO	Manuel	VQRMNL61S20Z131G	Ricercatore confermato	13	13	SECS-P/12	19/06/2006	

#### Assistente Ruolo Esaurimento

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

CS.  


No data found

#### Professore Ordinario Ruolo Esaurimento

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

#### Professore Incaricato

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

#### Straordinari a tempo determinato

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

#### Ricercatori a tempo determinato

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

#### Assegnisti

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

N.	Cognome	Nome	Cf	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD	Data Presa Servizio / Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1.	ALICI	Luca	LCALCU79E16D542P	Assegnista	14	14	SPS/01	05/03/2013	04/03/2014
2.	BARTOLI	Massimo	BRTMSM72B22L117S	Assegnista	12	12	IUS/14	01/10/2013	30/09/2014
3.	MARCHETTI	Rita	MRCRTI79P43D653T	Assegnista	14	14	SPS/08	06/05/2013	06/10/2014
4.	MIRISOLA	Alberto	MRSRLT77R06I754P	Assegnista	11	11b	M-PSI/05	01/06/2013	31/05/2014
5.	MOLLICCHI	Sara	MLLSRA82D64I155Y	Assegnista	14	14	SPS/01	09/05/2013	08/05/2014
6.	PANDOLFI	Silvia	PNDSLV81B66D653H	Assegnista	13	13	SECS-S/01	15/11/2013	14/11/2014
7.	PAOLETTI	Diletta	PLTDTT84P43G478M	Assegnista	12	12	IUS/14	01/10/2013	30/09/2014
8.	POSSIERI	Andrea	PSSNDR75A26C744M	Assegnista	11	11a	M-STO/04	01/09/2013	31/08/2014

#### Dottorandi

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

N.	Cognome	Nome	Cf	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD	Data Presa Servizio / Inizio Contratto	Data Fine Contratto
1.	BRUNI	Lorenzo	BRNLNZ82D29A475R	Dottorando				31/12/2012	30/12/2015
2.	GERLI	Matteo	GRLMTT81C09D077Z	Dottorando				31/12/2012	30/12/2015
3.	MARINELLI	Valerio	MRNVLR80P13G478M	Dottorando				31/12/2012	30/12/2015
4.	MORICI	Daniele	MRCNDR81M17A475D	Dottorando				31/12/2012	30/12/2015

#### Attività didattica e di ricerca - Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

#### Specializzandi

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/02/2015 09:58.

No data found

QUADRO C.2.b	C.2.b Personale tecnico-amministrativo
--------------	--

#### Personale di ruolo

Area Amministrativa	3
Area Servizi Generali e Tecnici	1
Area Socio - Sanitaria	0

Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati	7
Area Biblioteche	0
Area Amministrativa - Gestionale	5
Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria	0
Area non definita	0

**Personale con contratto a tempo determinato**

Area Amministrativa	0
Area Servizi Generali e Tecnici	0
Area Socio - Sanitaria	0
Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati	0
Area Biblioteche	0
Area Amministrativa - Gestionale	0
Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria	0
Area non definita	0

Dati estratti dall'archivio Dalia, riferiti a dicembre 2013 e aggiornati al 16/02/2015 09:58:

si considera il personale in servizio, è escluso il personale che a dicembre risulta cessato

personale di ruolo: vengono considerati i Dirigenti, i Tecnici-Amministrativi e gli Esperti Linguistici di ruolo

personale non di ruolo: vengono considerati i Dirigenti, i Tecnici-Amministrativi e gli Esperti Linguistici non di ruolo. Sono esclusi dall'estrazione il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo

personale non di ruolo: vengono considerati anche i soggetti con qualifica DALIA "047000 - ALTRO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO" che a dicembre hanno percepito la IIS

AS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 7 Oggetto: Contributi di Dipartimento per riviste di fascia A radicate nel Dipartimento. Richiesta per i QTS.

Il Direttore propone al Consiglio di prevedere un finanziamento per riviste scientifiche che siano di fascia A e che siano fortemente radicate in Dipartimento. In questa direzione, fa una prima proposta riguardante la rivista "Quaderni di Teoria Sociale", che corrisponde alle caratteristiche richieste.

Si apre una breve discussione in cui gli intervenuti apprezzano la proposta e danno atto dell'importanza della rivista QTS ma unanimemente propongono di procrastinare la decisione dopo la presentazione di un piano di spese complessivo del Dipartimento in cui si evidenzino specificatamente gli importi da destinare ai vari capitoli di spesa.

Il Consiglio,

delibera unanime

di richiedere al Segretario Amministrativo di redigere un budget annuale per i vari capitoli di spesa.

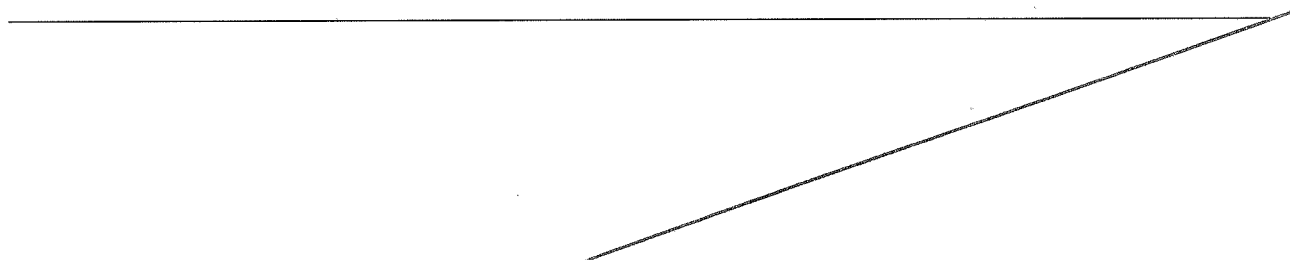
La presente delibera è approvata seduta stante.

---

ds.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 8 Oggetto: Contributi di Dipartimento per attività di dottorato.  
Richiesta per la Summer School del Dottorato in Scienze giuridiche.

Il Presente punto è rimandato per le motivazioni del punto precedente.



AS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 9 Oggetto: Contribuiti per soggiorni di studio all'estero nell'ambito dei programmi di scambio per studenti (no Erasmus) a.a. 2014/2015.

La Prof.ssa Scatamacchia, delegata del Dipartimento per l'Internazionalizzazione, riferisce sulla ricognizione richiesta nello scorso Consiglio rispetto al numero di studenti che si sono recati all'estero per soggiorni di studio nell'ambito di accordi di scambio non Erasmus. Da tale ricognizione risulta che gli studenti nell'a.a. 2013/14 sono stati 2 per l'Università di Grand Valley e 1 per l'Università di Mendoza.

Considerato l'esiguo numero, la Prof.ssa Scatamacchia suggerisce che si potrebbe pensare ad un contributo da assegnare ad ognuno.

La decisione viene rimandata per le motivazioni del punto precedente.

Nel frattempo si dà mandato alla Prof.ssa Scatamacchia di fare un ulteriore censimento degli accordi non Erasmus.

Il Consiglio prende atto.

CS.  
AR

ORDINE DEL GIORNO N. 11 Oggetto: Convenzione con la Regione Umbria, Prof. Montanari.

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Giorgio Montanari ha presentato la bozza di una convenzione che propone di stipulare con la Regione Umbria Servizio "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione "Salute e coesione sociale".

Prende la parola il Prof. Montanari ricordando l'oggetto della convenzione da stipulare con la Regione Umbria le cui attività proseguono un percorso di collaborazione statistica iniziato già nel 2005 a supporto dell'Osservatorio per la Salute degli Anziani.

Il Prof. Montanari prosegue facendo presente che la Convenzione avrà durata biennale e che le relative attività di ricerca saranno finanziate dalla Regione con la somma complessiva di €. 60.000.

La Regione Umbria con deliberazione della Giunta Regionale n. 77 del 26/01/2015 ha approvato lo svolgimento della collaborazione con il nostro Dipartimento di Scienze Politiche impegnando la somma di €. 30.000 relativa al primo anno di svolgimento della ricerca.

Il Direttore, ricordando che gli obiettivi della ricerca, le modalità di svolgimento nonché i costi della stessa sono indicati nella bozza di Convenzione inserita nel sito del dipartimento alla visione dei consiglieri, pone in votazione lo svolgimento della Convenzione.

#### IL CONSIGLIO

1. udito quanto esposto dal Direttore;
2. udito quanto esposto dal Prof. Montanari;
3. Vista la bozza della Convenzione con la Regione Umbria a supporto delle attività del servizio "Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale e ospedaliera" e del servizio "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione salute e coesione;
4. Vista la Determinazione della Giunta Regionale n. 77 del 26/01/2015 della Regione Umbria avente ad oggetto "Convenzione tra la Regione Umbria e L'università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche a supporto delle attività della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale;
5. Preso atto che le attività della Convenzione rientrano nelle competenze scientifiche del Dipartimento;

#### delibera unanime

1. di approvare lo svolgimento della Convenzione con la Regione Umbria a supporto delle attività del servizio "Programmazione socio-sanitaria dell'assistenza distrettuale e ospedaliera" e del servizio "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione Salute e Coesione Sociale – R. S. Prof. Giorgio Montanari;
2. di approvare il piano dei costi della ricerca per un ammontare totale di €. 60.000,00;
3. di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla stipula della Convenzione e di tutti gli atti conseguenti e connessi.

La presente delibera è approvata seduta stante.

**ALLEGATO AL PUNTO N. 11 O.D.G.**

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA REGIONE UMBRIA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO “PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DELL’ASSISTENZA DISTRETTUALE E OSPEDALIERA “ E DEL SERVIZIO “MOBILITA' SANITARIA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO E SOCIALE” DELLA DIREZIONE SALUTE E COESIONE SOCIALE

Il giorno.....del mese.....anno 2015;

**TRA**

Regione Umbria (in seguito denominata Regione) con sede in Perugia, Piazza Italia, (C.F.80000130) rappresentata dal Dirigente del Servizio “Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale” della Direzione “Salute e coesione sociale” dott.ssa Paola Casucci, nato a .....il.....domiciliato presso la sede della Regione Umbria nella sua qualità di dirigente competente per materia, nominato con.....del.....ad impegnare legalmente e formalmente la Regione Umbria per il presente atto;

**E**

L'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze politiche P.IVA 00448820548 con sede in Perugia, Via A. Pascoli, 20 legalmente rappresentato dal Prof. Ambrogio Santambrogio C.F.....nella sua qualità di Direttore del Dipartimento giusta autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del.....

**PREMESSO E CONSIDERATO**

Che la Direzione regionale Salute e Coesione Sociale, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di tutela della salute dei cittadini, ha come obiettivo prioritario all'interno della propria programmazione l'efficacia dei trattamenti sanitari erogati, la valutazione dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza, la valutazione della soddisfazione dell'utente, e la valutazione dei fattori di rischio per la salute;

che il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia date le sue specificità ha al suo interno competenze idonee a fornire un supporto statistico – metodologico alle attività epidemiologiche alla Direzione regionale Salute e Coesione Sociale della Regione Umbria;

che la collaborazione tra la Regione Umbria e il Dipartimento di Scienze politiche, subentrato a quello di Economia, Finanza e Statistica dell'Università degli Studi di Perugia dal 1° gennaio 2014, è già stata attivata fin dall' ottobre 2005 a supporto dell'Osservatorio per la Salute degli Anziani con convenzioni approvate con DGR n. 1990 del 22.12.2003, DGR n. 1303 del 27.07.2007, DGR n. 408 del 08.03.2010 e DGR n. 855 del 11.07.2012;



## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Art. 1: Individuazione delle parti e premessa**

L'individuazione delle parti come sopra costituite e la premessa costituiscono parte integrante del presente atto.

### **Art. 2: Oggetto dell'attività di collaborazione**

Il Dipartimento di Scienze Politiche si obbliga alle seguenti prestazione ed attività:

- 2.1 – *Quadro socio-demografico* - Produzione di un report con cadenza annuale sul quadro socio-demografico umbro con particolare attenzione agli indici di invecchiamento e dipendenza della popolazione, stima dell'aspettativa di vita totale e i contingenti di anziani non autosufficienti;

- 2.2 – *Analisi dei dati delle Unità Multidisciplinari di Valutazione (UMV)* Produzione di report annuale riguardanti la disabilità – minori e adulti- relativa all'assistenza all'offerta di assistenza domiciliare e di strutture residenziali e semiresidenziali;

- 2.3 – *Analisi dei dati dei servizi , domiciliari con un focus su anziani non autosufficienti.* Produzione di report a cadenza annuale contenente le elaborazioni dei dati prodotti dall'adozione degli strumenti della Suite interRAI nell'ADI in Umbria, per la valutazione dello stato funzionale dei servizi finalizzato alla formulazione di un piano di assistenza strutturato secondo la filosofia del “problem solving”.

- 2.4 – *Analisi dei dati provenienti dall'indagine Istat Multiscopo 2012\_2013 e relativi alla regione dell'Umbria per quanto attiene alle limitazioni funzionali della popolazione anziana, la condizione di salute e il ricorso ai servizi sanitari.*

- 2.5 – *Monitoraggio epidemiologico dei fenomeni connessi al consumo di sostanze psicotrope e alle dipendenze.* Supporto metodologico alla produzione di rapporti epidemiologici regionali sulla base dei dati esistenti che prendano in considerazione i macro indicatori definiti dall'Osservatorio Europeo ed alcuni indicatori di interesse regionale.

Su proposta del Dipartimento o degli Organi Accademici di cui il Dipartimento deve avvalersi, la Direzione Salute e Coesione sociale – di seguito denominata Direzione – può autorizzare il Dipartimento ai sensi della DGR n. 1375 del 31.10.2014 “Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari degli studenti e potenziamento attività didattica tra Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia e la Regione Umbria – Direzione regionale Salute e coesione sociale”, a far operare presso strutture proprie della Direzione o di cui questa ne abbia la disponibilità studenti, dottorandi e assegnisti di ricerca.

### **Art. 3: Svolgimento delle attività**

Fermo quanto in merito precisato nei successivi articoli del presente contratto in ordine all'esecuzione dello stesso, il Dipartimento si obbliga a svolgere le attività previste nel precedente articolo due (2) in stretto rapporto con il Dirigente del Servizio “Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale” e per quanto di competenza previsto dall'art. 2 con il Dirigente del Servizio “Programmazione Socio-Sanitaria dell'Assistenza distrettuale e ospedaliera” della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale.

Per quanto sopra il Dipartimento è tenuto, a richiesta del Direttore Regionale Direzione regionale Salute e Coesione Sociale ed indipendentemente dalle verifiche di cui al successivo articolo 7, a trasmettere allo stesso reports riepilogativi delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti per gli effetti dell'art. 13 lettera d) del Regolamento di organizzazione.

Qualora il Dipartimento svolga la sua attività in sede regionale per motivi legati strettamente agli adempimenti contrattuali, la Direzione mette a disposizione, previa consultazione tra le parti contraenti e comunque nell'ambito delle disponibilità strumentali in possesso, la strumentazione adeguata.

#### **Art. 4: Durata della convenzione.**

La presente convenzione ha durata di anni solari due a decorrere dal giorno successivo alla sottoscrizione della medesima.

#### **Art. 5: Piano attuativo**

Il Dipartimento entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione presenta – e parimenti entro trenta giorni dall'inizio del secondo anno solare - un documento programmatico da denominarsi piano attuativo che descrive le modalità esecutive delle attività descritte nel precedente articolo 2, i tempi necessari alla loro realizzazione e gli obiettivi da raggiungere.

Il piano attuativo per essere operativo deve essere accettato con sottoscrizione dalle parti contraenti come sopra rappresentate con il concordamento del Dirigente del Servizio "Programmazione Socio-Sanitaria dell'Assistenza Distrettuale e Ospedaliera" e del Servizio "Mobilità Sanitaria e gestione del Sistema Informativo sanitario e sociale" della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale. L'esecuzione del piano attuativo è demandato al Responsabile scientifico che fin da ora le parti concordemente designano nella persona del Prof. Giorgio E. Montanari.

#### **Art. 6: Finanziamento**

Le attività riferite alla presente Convenzione sono finanziate dalla Regione Umbria attraverso il cap. 2166 U.P.B. 12.1.013 del Bilancio di direzione, esercizio finanziario 2015 della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale, mediante corrispettivo di € 30.000,00 per ogni anno.

Il corrispettivo annuale è pagato annualmente in due rate di pari entità. La prima rata è liquidata dopo sei mesi dalla sottoscrizione del piano attuativo, dietro presentazione di una relazione sulle attività avviate/svolte, la seconda rata è liquidata previa acquisizione e valutazione positiva di un rendiconto tecnico finale sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti in relazione al piano attuativo annuale previsto nell'art. 5, nonché sulle spese sostenute dal Dipartimento per la parte coperta da corrispettivo della Regione.

Il rendiconto per la parte economica è costituito da elenco analitico con richiamo a documentazione giustificativa.

#### **Art. 7: Verifiche semestrali**

Approvato il piano attuativo, le parti contraenti in appositi incontri da effettuarsi entro sei mesi successivi all'approvazione esaminano lo stato delle attività e determinano, ove vi abbisogni, interventi o correttivi ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano.

E' oggetto degli incontri in via prevalente l'analisi della destinazione ed utilizzo dato al contributo erogato dalla Regione in via di anticipazione.

#### **Art. 8: Risultati scientifici delle attività**

I risultati scientifici delle attività sono di proprietà della Regione Umbria. La brevettabilità di eventuali invenzioni o scoperte i cui oneri gravano sulla presente convenzione sono di proprietà in parti eguali di entrambe le parti contraenti.

I risultati delle attività possono essere pubblicati previo accordo tra le parti e devono recare l'indicazione che il lavoro è stato svolto all'interno delle attività della Direzione Regionale Salute e Coesione Sociale e con il contributo scientifico del Dipartimento.

Eventuali diritti di autore seguono la disciplina di riparto di cui al primo comma.

#### **Art. 9: Adeguamenti dell'accordo.**

Eventuali adeguamenti dell'accordo, resi necessari dall'emanazione di nuove disposizioni legislative o da nuove esigenze espresse dalle parti contraenti e non convenute nel presente atto, saranno concordati successivamente dalle parti stesse sempre che non comportino modifiche al

valore economico del contratto. Tali adeguamenti concordati seguono la forma scritta dei piani attuativi di cui al precedente articolo 5.

**Art. 10: Trattamento dati.**

Il Dipartimento per l'esecuzione del presente contratto può richiedere dati al Servizio "Mobilità Sanitaria gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione regionale Salute e Coesione Sociale il quale può rilasciarli esclusivamente in forma anonima e ove occorra in forma aggregata e comunque nel rispetto del regolamento regionale emanato in materia a seguito della legge regionale n. 7 del 02.05.2006.

Il Dipartimento è obbligato ad utilizzare i dati come sopra acquisiti o quanti altri necessita acquisire esclusivamente per l'esecuzione della presente convenzione e nel pieno rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

**Art. 11: Risoluzione dell'accordo.**

Il presente accordo potrà essere risolto in ogni momento qualora uno dei contraenti dichiari l'impossibilità di attendere o proseguire il programma o per gravi inadempienze alle disposizioni della presente convenzione, facendo salvo il contributo già utilizzato in relazione agli stati di avanzamento del lavoro previsti nel Piano attuativo e restituendo l'eccedenza sulla base del rendiconto da rendere nella forma prevista dal terzo comma dell'art.6.

**Art. 12: Eventuale controversia**

Ciascuna parte risponderà in esclusiva degli atti dalla parte stessa posti in essere; per ogni controversia le parti nomineranno un collegio arbitrale di tre membri, uno per parte, e il terzo con funzioni di presidente, di nomina di comune accordo.

**Art. 13: Registrazione dell'atto.**

Il presente atto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 ottobre 1992 n. 634 e successive modifiche ed integrazioni. Le spese di bollo e di registrazione sono a carico della parte che avrà avuto interesse alla registrazione.

AS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 12 Oggetto: Erasmus+ Programme: approvazione accordo con l'Università di Mendoza, Argentina.

Il Direttore dà la parola al Dott. Vaquero Pineiro che presenta le caratteristiche dell'Accordo di Programma in oggetto.

Il Consiglio,  
sentita la presentazione del Dott. Vaquero Pineiro;  
presa visione dell'accordo e valutatone positivamente i contenuti;

Delibera unanime

di approvare l'Accordo nell'ambito dell'ERASMUS + Programme con l'Università di Mendoza, Argentina allegato al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

05.  
JP

# Erasmus+ Programme

## Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

### Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2014-20[21]<sup>2</sup> between institutions from programme and partner countries

#### [Minimum requirements]<sup>3</sup>

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds allocated to them through Erasmus+.

#### A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city <sup>4</sup>	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<b>Academic Coordinator</b>  <b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia - Italy e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106 Fax: +39-075-	University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a>  International Relations Area:  <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a>  ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>	

1

Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education institutions (HEIs), at least one of them must be located in a Programme Country of Erasmus+.

2 Higher education institutions have to agree on the period of validity of this agreement.

3 Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

4 Higher Education Institutions (HEI) from Erasmus+ programme countries should indicate their Erasmus code while Partner Countries HEI should mention the city where they are located.

		5852209			
Universidad de Mendoza (Argentina)	PIC933479 501	Prof.Dra. Ruth Leiton		email:relacionesinternacionales@um.edu.ar u.ar  phone:+54 261 4202017	www.um.edu.ar

## B. Mobility numbers<sup>5</sup> per academic year

[Paragraph to be added if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO <sup>7</sup> [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships* [Not relevant for 2015]
I PERUGIAO1	Universidad de Mendoza (Argentina)	0222	History and archaeology	2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup>	2	
		0731	Architecture and town planning	2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup>	2	
Universidad de Mendoza (Argentina)	I PERUGIAO1	0222	History and archaeology	2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup>	2	
		0731	Architecture and town planning	2 <sup>nd</sup> -3 <sup>rd</sup>	2	

[\*Optional: subject code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM <sup>7</sup>	TO <sup>7</sup>	Subject	Subject area	Number of staff mobility periods
-------------------	-----------------	---------	--------------	----------------------------------

<sup>5</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

[Erasmus code or city of the sending institution]	[Erasmus code or city of the receiving institution]	area code * [ISCED 2013]	name *	Staff Mobility for Teaching  [total number of days of the teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training
I PERUGIA01	Universidad de Mendoza (Argentina)	0222	History and archaeology	2	
		0731	Architecture and town planning	2	
Universidad de Mendoza (Argentina)	I PERUGIA01	0222	History and archaeology	2	
		0731	Architecture and town planning	2	

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Receiving institution  [Erasmus code or city]	Optional: Subject area	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level <sup>6</sup>	
				Student Mobility for Studies  [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching  [Minimum recommended level: B2]

<sup>6</sup> See Common European Framework of Reference for Languages

OS  
ST

I PERUGIA01		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	A2 [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2 [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]
Universidade de Mendoza  (Argentina)		Spanish		B1 Spanish The University of Mendoza offers an Spanish Language Course of charge for all international students. The Spanish Courses are offered all year round at a reduced price. <a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/cursos-internacionales.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/cursos-internacionales.html</a>	B2 Spanish The University of Mendoza offers an Spanish Language Course of charge for all international students. The Spanish Courses are offered all year round at a reduced price. <a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/cursos-internacionales.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/cursos-internacionales.html</a>

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

#### **D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements**

The higher education institution(s) located in a **programme country**<sup>7</sup> of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

[http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call\\_the\\_charter\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_the_charter_en.php)

The higher education institution(s) located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged

<sup>7</sup> Erasmus+ programme countries are the 28 EU countries, the EFTA countries and other European countries as defined in the Call for proposals.



or

vulnerable

groups.

- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a partner country of Erasmus further undertakes to:

#### **Before mobility**

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organisational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

#### **During and after mobility**

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

## E. Any additional requirements

[To be completed if necessary. Other requirements may be agreed on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff including cultural preparation before mobility; the recognition tools used]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities

## F. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Autumn term*	Spring term*
I PERUGIA01	<p>Application deadline : July 15th</p> <p>Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a></p>	<p>Application deadline: December 15th</p> <p>Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a></p>
Universidad de Mendoza	<p>Application deadline : Decembre 15th</p> <p>Academic calendar: <a href="http://www.um.edu.ar/es/faud/informacion/calendario-academico.html">http://www.um.edu.ar/es/faud/informacion/calendario-academico.html</a></p>	<p>Application deadline : June 15th</p> <p>Academic calendar: <a href="http://www.um.edu.ar/es/faud/informacion/calendario-academico.html">http://www.um.edu.ar/es/faud/informacion/calendario-academico.html</a></p>

[\* to be adapted in case of a trimester system]

- The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
- A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. [It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]
- Termination of the agreement

[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]

## G. Information

### 1. Grading systems of the institutions

*[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>8</sup>. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]*

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>9</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
Universidad de Mendoza (Argentina)	<a href="http://www.um.edu.ar">www.um.edu.ar</a> e-mail: <a href="mailto:relacionesinternacionales@um.edu.ar">relacionesinternacionales@um.edu.ar</a> phone: +54-261-4202017	<a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/covocatorias.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/covocatorias.html</a>

### 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a>	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

<sup>8</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

<sup>9</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

	Tel. +39-075-5852106	
Universidad de Mendoza (Argentina)	e-mail: <a href="mailto:relacionesinternacionales@um.edu.ar">relacionesinternacionales@um.edu.ar</a> phone: +54 261 4202017	<a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um.html</a>

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
Universidad de Mendoza (Argentina)	e-mail: <a href="mailto:relacionesinternacionales@um.edu.ar">relacionesinternacionales@um.edu.ar</a> phone: +54 261 4202017	<a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um.html</a>

### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

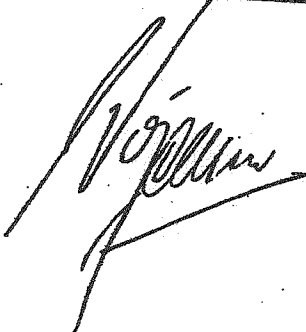
Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

	Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	
Universidad de Mendoza  (Argentina)	e-mail: <a href="mailto:relacionesinternacionales@um.edu.ar">relacionesinternacionales@um.edu.ar</a> phone: +54 261 4202017	<a href="http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um/informacion-util-sobre-mendoza.html">http://www.um.edu.ar/es/internacional/estudiar-en-la-um/informacion-util-sobre-mendoza.html</a>

US.  
JP

**SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
I PERUGIA01	The Rector (Prof. Franco Moriconi)	02-02- 2015	
Universidad de Mendoza  (Argentina)	The Rector Dr. Emilio Vázquez Viera	02-02- 2015	

Reg. n.

Date

CS.  
JP

ORDINE DEL GIRONO N. 13 Oggetto: Approvazione Decreti del Direttore.

Il Direttore ricorda che sono stati inseriti nel sito web del Dipartimento i decreti del Direttore dal n. 04/2015 al n. 08/2015.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

delibera unanime

di approvare la ratificare dei seguenti decreti direttoriali:

- D.D. n. 04/2015 avente ad oggetto: nomina Commissione esaminatrice;
- D.D. n. 05/2015 avente ad oggetto: integrazione Commissione di esame;
- D.D. n. 06/2015 avente ad oggetto: integrazione Commissione di esame;
- D.D. n. 07/2015 avente ad oggetto: approvazione atti e graduatorie;
- D.D. n. 08/2015 avente ad oggetto: bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale, Prof. Gatti;
- D.D. n. 09/2015 avente ad oggetto: approvazione calendario lezioni TFA - A019 a.a. 2014/2015.

La presente delibera è approvata seduta stante.

05.  
[Signature]

ORDINE DEL GIORNO N. 14 Oggetto: Varie eventuali.

Non vi è nulla da trattare.



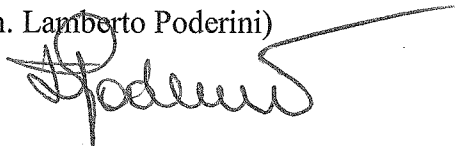
AS.  
P



Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 17,40.

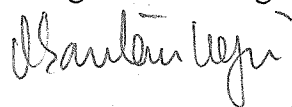
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

(Geom. Lamberto Poderini)

Handwritten signature of Lamberto Poderini in black ink, written in a cursive style.

IL DIRETTORE

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Handwritten signature of Ambrogio Santambrogio in black ink, written in a cursive style.