



Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Politiche

D.D. n. 41/2016

IL DIRETTORE

VISTA la bozza del Progetto *Fighting corruption through administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies* per la partecipazione alla *Call for proposals* indetta dall'OLAF (*Europea Anti-fraud Office*) e inserita all'interno del *Hercule III Programme 2014-2020. Call for proposals - 2016: Training for the fight against EU-Fraud* curato - Resp. Scientifico Prof. Enrico Carloni;

Oggetto:

Approvazione del Progetto
Fighting corruption through administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies per la partecipazione a *Hercule III Programme 2014-2020. Call for proposals - 2016: Training for the fight against EU-Fraud* curato dall'OLAF - Europea Anti-fraud Office - Resp. Scient. Prof. Enrico Carloni

VISTE le attività previste dal progetto a carico del Dipartimento che sono:

1. attività didattica, scientifica e organizzativa del progetto attraverso il personale docente e tecnico-amministrativo.

VISTA la durata del Progetto che partirà, qualora fosse selezionato, nel marzo del 2017 e terminerà nel marzo del 2018;

CONSIDERATO che è stabilito in Euro 180.000 il contributo per le attività previste nel Progetto che si riceverà dall'OLAF;

CONSIDERATO che le attività previste dal Progetto sono attinenti alle competenze di ricerca e di didattica del Dipartimento;

RITENUTO urgente approvare lo schema del Progetto con al fine di permettere la partecipazione alla *Call for proposals - 2016: Training for the fight against EU-Fraud* dell'OLAF;

DECRETA

- di approvare la bozza del Progetto *Fighting corruption by administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies* per la partecipazione alla *Call for proposals* indetta dall'OLAF (*Europea Anti-fraud Office*) e inserita all'interno del *Hercule III Programme 2014-2020. Call for proposals - 2016: Training for the fight against EU-Fraud* curato - Resp. Scientifico Prof. Enrico Carloni;
- di autorizzare la partecipazione alla selezione per il finanziamento del progetto di ricerca di cui trattasi.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento alla prossima seduta.

Allegati:

A/1 - bozza del Progetto *Fighting corruption by administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies*.

Perugia, 15/06/2016



IL DIRETTORE

Prof. Ambrogio Santambrogio

A. Santambrogio

[Handwritten signature]

089



EUROPEAN ANTI-FRAUD OFFICE

HERCULE III PROGRAMME 2014-2020

**CALL FOR PROPOSALS – 2016:
TRAINING
FOR THE FIGHT AGAINST EU-FRAUD
APPLICATION FORM**

DEADLINE: THURSDAY, 23 JUNE 2016

The English version of the Call is the original

Applicant Organisation:	University of Perugia – Department of Political Sciences
Title of the action:	Fighting corruption by administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies.

Application Form for the "Training" Call for Proposals – 2016

Short description of the action (100 words):

The project aims to develop a training course (summer school, in September 2017) and a learning platform on the administrative contrasting of corruption, with particular attention to the use of European funds. The Italian experience, developed by the Authority and the anti-corruption legislation, will be made available to the countries that are developing their own anti-corruption strategies, in order to contribute to the development of appropriate administrative enforcement against corruption. The action aims to provide training on the administrative enforcement actions, the sharing of good practices, the development of cross-border networks of experts and officials.

Requested grant (EUR)	150000
Total budget (EUR)	180000
Member State:	ITALY
Date of submission:	June 22, 2016

*The structure of this application form follows the consecutive order of the criteria listed in section 7 of the specifications. Before completing this Application Form, you are **advised to examine the text of the technical specifications and the Guidelines** that can be retrieved from the following web pages: <https://ec.europa.eu/anti-fraud/policy/hercule-iii>*

All fields of this form must be completed with either a relevant answer, 'None' or 'Not applicable (N.A.)'. Incomplete forms will not be accepted.

Incomplete forms may lead to the rejection of your application.

I. ELIGIBILITY CRITERIA

I.1 APPLICANT ORGANISATION

I.1.1 IDENTITY OF THE APPLICANT¹

Official legal name in full

Abbreviated name or acronym²

Official legal form (*The legal details are contained in the 'legal entity form' to be enclosed with the application form*):

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm:

Company registration number (Not applicable if the applicant is a public-sector body)

VAT number (If the applicant is not subject to VAT, this must be justified with reference to the applicable national legislation)

¹ The information given under this category must be based on official documents. The European Commission's standard form 'legal entity' can be downloaded from the following address http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm.

Handwritten initials and signature.

I.1.2 CONTACT DETAILS (APPLICANT'S REGISTERED ADDRESS)	
Street	
Postcode	
City	
Country	
Telephone	
Mobile number	
E-mail address	
Website	

DS

SP

I.1.3 LEGAL REPRESENTATIVE (AUTHORISED TO SIGN THE AGREEMENT)	
Title (Mr, Mrs, Ms ...)	
Family name	
First name	
Job title/role	
Telephone (with country & area code)	
Mobile number	
Fax number (with country & area code) ²	
E-mail address	
I.1.4 CONTACT PERSON FOR THE PROJECT (PROJECT MANAGER)	
Title (Mr, Mrs, Ms ...)	Prof. Dr.
Family name	Carloni
First name	Enrico
Job title/role	Professor of Administrative Law
Telephone (with country & area code)	+39 075 5852469
Mobile number	+39 347 4149034
Fax number (with country & area code) ²	+39 075 5852476
E-mail address	enrico.carloni@unipg.it

I.2 BANK DETAILS³
<p>This account or subaccount must identify the payments made by the Commission and must be reserved exclusively for EU funds received for carrying out the action for which the grant is requested.</p> <p><i>The bank details are contained in the 'bank account form' to be attached with the application form:</i></p>

² If applicable.

³ The European Commission's standard form 'financial identification' can be downloaded from the following address
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm

IBAN/Bank account number⁴

I.3 PROFILE OF THE APPLICANT

I.3.1 GENERAL AIMS AND ACTIVITIES

Year of foundation (if applicable)

Number of staff employed by applicant organisation

Organisation (*Profit-making companies and local administrations are not eligible*):

- National administration
- Regional administration
- Non-profit-making entity
- Research or educational institute

Sector:

Public Private

Number of employees:

⁴ Fill in the IBAN Code (International Bank Account Number) if it exists in the country where your bank is established.

WS.
JP

I.3.2. BRIEF DESCRIPTION OF THE APPLICANT'S ACTIVITIES, GENERAL AIMS AND ACTIVITIES IN THE FIGHT AGAINST FRAUD

The University of Perugia - Dipartimento of Political Science , is an institution of research that has devoted specific attention to the contrasting themes of corruption and fraud in the use of public funds, and has built specific expertise in matters covered by the notice.

In this regard include:

- (1) The establishment of a specific interdisciplinary research area , in the social sciences , on " transparency and anti-corruption " (since April 2016)
- (2) The signing of an agreement with the National Anti-Corruption Authority , for the development of training and research activities in the field of action of authority (this project fits into this framework)
- (3) The signing of an agreement with the association "Libera", for training on issues related to the study of both the mafia and the fighting mafia.
- (4) The presence of lines of research on these matters , confirmed by numerous publications (with particular attention to issues of administrative transparency , administrative corruption , codes of conduct and strengthening of impartiality , corruption and media system , ethical public conduct , lobbies and groups pressure).
- (5)

DS.
JP

I.4 INFORMATION ON THE GOVERNANCE OF THE APPLICANT

I.4.1 COMPOSITION OF THE APPLICANT ORGANISATION

List the members of the applicant's administrative board or equivalent body, specifying their profession and job title (insert new rows if necessary)

Member	Profession/job title

I.5 AFFILIATED ENTITIES

Affiliated entities (You must indicate here any entity affiliated to the beneficiary)

1) Name of the entity:

Full name of the contact point:

The entity (please tick the right option)

- is part of the beneficiary
- has a structural link with the beneficiary

2) Name of the entity:

Full name of the contact point:

The entity (please tick the right option)

- is part of the beneficiary
- has a structural link with the beneficiary

CS.
SP

Have you signed the 'Declaration on your honour concerning the selection and exclusion criteria (see section V)?

YES NO

CS.
JP

II. SELECTION CRITERIA (OPERATIONAL AND FINANCIAL CAPACITY)

II.1 OPERATIONAL CAPACITY

The applicant should provide a **list of projects** carried out that relate to the objective of the Hercule III programme and an **organisation chart** showing the organisation's structure³ as proof of its capacity to effectively implement the action.

II.1.1 SKILLS AND EXPERTISE OF KEY STAFF INVOLVED IN THE PROJECT

You have to provide the names of the key staff members and indicate for each his/her expertise relevant to the implementation of the project and the role he/she will play. The applicant must provide CVs of all staff who will be involved in the project.

Name and role in the project	Summary of relevant skills and experience
Enrico Carloni, direttore scientifico del progetto	
Alessandra Pioggi, responsabile scientifico del progetto di Handbook e vice-direttore del progetto	
Benedetto Ponti, responsabile scientifico dei corsi in E-Learning del progetto	
Ambrogio Santambrogio, Direttore del Dipartimento	
Piera Pandolfi, responsabile ufficio ricerca	
Marta Lucaroni, Ufficio ricerca internazionale	

AS-
SP

Antonella Bianconi, Dirigente dell'Università	
Vito Quintaliani, Dirigente dell'Università	
Lamberto Poderini, Direttore amministrativo del dipartimento	
Letizia Pietrolata, responsabile ufficio ricerca del dipartimento	

II.2 FINANCIAL CAPACITY

II.2.1 PROOF OF FINANCIAL CAPACITY

With exception of low value grants (below EUR 60 000), the applicant is required to provide the following documents as proof of financial capacity:

- balance sheets, or extracts from balance sheets, for the last financial year for which accounts have been closed; and
- profit and loss account for the last financial year for which accounts have been closed.

Have you signed the 'Declaration on your honour concerning the selection criteria and exclusion criteria (see section V)?

YES NO

III. AWARD CRITERIA

05.
SP

III.1 INFORMATION ON THE ACTION

<p>Title of the training action This title will be included in the grant agreement and appear in all related documentation.</p>	<p>Fighting corruption by administrative measures. Supporting development of new anti-corruption policies</p>
<p>Topic Tick the box(es) which best describe the topic for your event</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> General issues related to the protection of the financial interests of the European Union (PIF)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Political and legal aspects of the protection of the financial interests of the European Union (PIF)</p> <p><input type="checkbox"/> European Public Prosecutor's Office</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Other specific issues related to the protection of the financial interests of the European Union (PIF)</p> <p><input type="checkbox"/> Technical training (technical equipment/ x-ray scanners etc...)</p> <p><input type="checkbox"/> Agricultural funds</p> <p><input type="checkbox"/> Customs fraud</p> <p><input type="checkbox"/> Direct expenditure</p> <p><input type="checkbox"/> External aid</p> <p><input type="checkbox"/> Structural funds/measures</p> <p><input type="checkbox"/> Tobacco smuggling and counterfeit goods</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Other — please specify: anti-corruption policies and organizations</p>
<p>Type of training event Tick the box(es) which best describe the format of your event.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Conference <input checked="" type="checkbox"/> E-learning</p> <p><input type="checkbox"/> Meeting <input type="checkbox"/> Hands-on training</p> <p><input type="checkbox"/> Round table <input type="checkbox"/> Digital forensics training</p> <p><input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Staff exchange</p> <p><input type="checkbox"/> Symposium <input checked="" type="checkbox"/> Training courses</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Working groups <input checked="" type="checkbox"/> Other — please specify: Handbook; MOOC</p>

AS
SP

<p>Target audience</p> <p>Tick the box(es) which best describe the target audience for your event.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Law enforcement agencies <input type="checkbox"/> Customs <input type="checkbox"/> Police <input checked="" type="checkbox"/> Other — please specify: Anti-corruption administrative agencies</p> <p><input type="checkbox"/> Ministry of Finance <input type="checkbox"/> Ministry of Justice <input type="checkbox"/> Ministry of the Interior/Home Affairs <input type="checkbox"/> Legal practitioners <input type="checkbox"/> Professional judges <input type="checkbox"/> Prosecutors <input type="checkbox"/> Lawyers, solicitors, barristers <input type="checkbox"/> Court/judicial staff <input type="checkbox"/> Bailiffs <input type="checkbox"/> Notaries <input type="checkbox"/> Other</p> <p><input type="checkbox"/> NGO representatives <input type="checkbox"/> Local and regional authorities <input type="checkbox"/> Tobacco company representatives <input type="checkbox"/> Other — please specify:</p>
<p>Date(s) of training action</p> <p>Specify the <u>exact start and end date</u> of the training action (DD/MM/YYYY) <i>Ex: Conference/training/workshop dates ...</i></p>	<p>MARCH 2017, Starting conference (Rome)</p> <p>-</p> <p>JUNE-JULY 2017, E-Learning activity</p> <p>SEPTEMBER 2017, Summer school training action (2 weeks)</p> <p>- Training action - Implementation of E-Learning platform (MOOC, and other materials, for participants)</p> <p>OCTOBER 2017-JANUARY 2018, Completion of MOOC courses in E-learning platform</p> <p>MARCH 2018, Final Conference (Roma)</p> <p>- Presentation of the Handbook “Fighting corruption by administrative measures” - Presentation of the Platform “Transparency Academy” and opening the platform outside to the public</p>
<p>Interpretation/translation provided (if any)</p>	<p>Interpretation during conferences and summer school is provided Supporting translation for e-Learning materials and Handbook is provided The activity of interpretation/translation will be subcontracted.</p>

Handwritten initials/signature

<p>National origin(s) of participants (<i>list the countries, using the spelling as used in http://europa.eu/about-eu/countries/index_en.htm</i>)</p>	<p>The action is directed in particular to help in the development of anti-corruption policies and structures in the Balkan countries with which the Italian Anti-Corruption Authority already has collaboration agreements.</p> <p>The action , however, is addressed in a general way to the spread of good practice within the EU member states and, specifically, candidate countries .</p>
<p>Summary of the action</p> <p>Here we need a brief summary of the action, preferably using bullet points (<i>e.g. training needs, objectives and target audience</i>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Starting conference (for condivision of aims of the project with stakeholders, and promotion) 2. Platform preparation and E-Learning activity (to provide basic skills) 3. Summer course 4. Preparation of the Handbook and of open MOOC course 5. Final conference, presenting the Handbook and the MOOC platform
<p>Place</p> <p>Indicate the full address where the training action will take place (<i>address, city, country</i>).</p>	<p>The inaugural conference will be held at halls , available Anac , and at the same Authority , in Rome (Marco Minghetti street, 10, Rome, Italy).</p> <p>The summer school will be held by the University in the Department of Political Science, University of Perugia (Alessandro Pascoli street , 33 , Perugia , Italy) , in a prestigious location but outside the University in the province of Perugia and Umbrian countryside , to be identified with appropriate procedure of subcontracting.</p> <p>The final conference will be held in halls of the University of Perugia (University Square , 1 , Perugia , Italy)</p> <p>The travel and the stay management could be entrusted to a subcontractor .</p>
<p>Deliverables</p> <p>Deliverables are items (<i>i.e. reports, plans, tools, products</i>) produced as a result of the action.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Handbook "Fighting corruption by administrative measures" 2. MOOC platform and courses "Transparency academy" <p>(see III.2, c)</p>
<p>Project team</p> <p>Provide the names of all the staff involved in the action (as per CVs⁵ submitted with this application) and their role in the project.</p>	<p>Staff interno al dipartimento ed all'Università di Perugia:</p> <p>Enrico Carloni, responsabile del progetto Alessandra Pioggia, vice-responsabile del progetto Benedetto Ponti Francesco Clementi Fabio Raspadori Paolo Mancini Marco Mazzoni Maria Giuseppina Pacilli</p>

⁵ The Commission strongly recommends that CVs be submitted in the Europass CV format: <http://europass.cedefop.europa.eu>

Handwritten initials and signature.

	<p>Paolo Polinori Massimiliano Marianelli Guido Sirianni Roberto Segatori</p> <p>Livia Mercati Antonio Bartolini Antonella Bianconi</p> <p>Staff dell'Autorità nazionale anticorruzione, che supporta il progetto: Nicoletta Parisi, referente dell'Anac per il progetto Raffaele Cantone, Presidente Michele Corradino, Consigliere Francesco Merloni, Consigliere Ida Angela Nicotra, Consigliere</p> <p>Staff esterno: Luciano Vandelli Fabio Monteduro Alberto Vannucci Emma Galli Giuseppe Arbia Fabio Giglioni Daniele Donati Gabriella Racca Roberto Cavallo Perin Aldo Sandulli Agusti Cerrillo Martinez Julio Ponce Sole</p>
--	---

III.2 DESCRIPTION OF THE ACTION

a) Description of the action for which the grant is sought (Between 200-500 words).

The project aims to develop a training course (summer school, in September 2017) and a learning platform on the administrative contrasting of corruption, with particular attention to the use of European funds.

The Italian experience, developed by the Authority and the anti-corruption legislation, will be made available to the countries that are developing their own anti-corruption strategies, in order to contribute to the development of appropriate administrative enforcement against corruption.

The action aims to provide training on the administrative enforcement actions, the sharing of good practices, the development of cross-border networks of experts and officials.

The action is organic , but it consists of several elements .

1. Start-up Conference of the project (Rome , March 2017) to share with foreign experts and political references the aims of the project and encourage participation .
2. E-learning, on a special platform to be developed , initially to give the first functional basic and common skills, to the participants . The platform (" Academy transparency " is the provisional name) will have a section with restricted access , for participants and later opened to other interested or selectend experts for the sharing of experiences and materials ; the section with lessons, according to the MOOC model, will initially be directed only to participants but will later open to the public.
3. Summer school (province of Perugia, September 2017), which is the heart of the project . Two weeks of training for staff and experts from foreign countries that are developing their own strategies for preventing and combating administrative corruption. The summer school is open to around 40 participants , with lectures , case studies , group work and workshops . Classes will be taught by experts from the University of Perugia , National Anti-Corruption Authority , and external experts (academic and otherwise) .
4. Preparation of a user manual, theoretical and practical approach , useful for the operational development of preventive measures and administrative dealing with corruption , in particular regarding the use of European funds (Handbook "Fighting corruption by administrative measures").
5. Final conference with presentation of the handbook (pt. 4) and of the open platform MOOC (pt. 2) (Perugia, March 2018).

b) Description of the general and specific objectives that the action is to achieve (particularly including innovative ideas to deliver the objectives): The applicant should explain how the action's general and specific objectives will support the objectives of the Hercule III programme (Between 200-500 words).

The Italian experience , the result of the law n . 190 of 2012 and the subsequent implementing measures , and of Italian National Anti-Corruption Authority activity , it is a good practice useful for guiding the development of similar policies. To counter corruption at the administrative level , it has developed a very broad and pervasive approach to administrative measures , plans , ccountability.

AS
JP

This experience can guide the development of anti-corruption systems in EU and candidate countries, with particular attention to the Balkan countries, already linked to ANAC by collaboration agreements : the development of these practices is useful to support the modernization of the countries concerned and to improve the fairness, effectiveness and efficiency in the use of European structural funds and of EU funding.

The action , which is not limited to the formation of the participants , aims to promote dissemination of good practices through dissemination tools aimed at a wider audience , both of experts (officials , politicians) and of other figures involved (associations , students , researchers , journalists) . This is made possible by the provision of an e-Learning platform , according to the MOOC model , and the preparation of a user manual on administrative fight against corruption.

The fight against corruption is identified generally by the Union as a decisive issue for the development of the single market and for the legitimacy of the institutions , and is closely linked to the improvement of local and regional systems and to the good use of European resources (in particular, structural funds) .

The initiative is relevant and central to the purposes of the Hercules program , just think of the fact that EU documents indicate an increase in reported irregularities in the management of European funds . In the 2013 Annual Report, the Court of Auditors pointed misuse or errors in about 5% of the allocated funding : the fight against corruption , by administrative channels and not just criminal , it is therefore central to the protection of EU financial interests and its legitimacy that is directly linked to the effectiveness of its action .

So, i.e., in the OPINION of the European Economic and Social Committee on Combating Corruption in the EU, is specified that the first priority should be to support Member States in their efforts to implement and enforce the national European and international An anti-corruption transnational cooperation: "They should intensify the exchange of good practices".

In the Italian context, the interest to protect the financial interests of the European Union by combating and preventing fraud, corruption and any other illegal activities affecting the financial interests of the Union is confirmed in the Administrative cooperation arrangement (Rome, april 24, 2016) between the Italian Anti-corruption Authority (ANAC), that is strongly involved in this project, and the European Anti-Fraud Office itself.

c) Description of the action's expected results (impact) and the competences (e.g. knowledge, skills etc.) which participants will acquire/improve (Between 200-500 words).

The ability to develop in a more informed and effective way , preventing and fighting corruption actions, is a skill that participants will gain , but that is not only limited to the participants .

The acquired skills will be both theoretical and operationa: legal, with particular attention to the effective operation of the measures in the public administration , sociological , economic and statistical , psychological and social . The issue of corruption and its administrative contrast will be in -depth by multidisciplinary approaches, although with particular attention to administrative studies .

The project aims at a series of results , with general (to the public) and specific (to partecipants) impact.

A specific result of the project , which is linked to the choice of an intensive summer school , is to create a transnational network of experts, including participants in the project (and between them and the Italian National Anti-Corruption Authority)

Participants will gain in-depth expertise , both theoretical and operational , on the development of anti-corruption policies and actions , both at central level and in each administration. They must be enabled to better understand the phenomenon of corruption , its dynamics (in particular , with respect to procedures involving EU resources) , in order to evaluate the risk of corruption and conflict of adequate administrative measures .

A result of a general type is deepening , through the comparative study of the Italian model in the European context , the most effective administrative measures for the prevention and combating of corruption. This study will result in more operational terms in useful guidelines for the development of anti-corruption policies and practices , through an Handbook on fighting corruption.

Another general type of activity is the dissemination of a culture of anti-corruption , made possible through the provision of MOOC (in a platform courses , by the provisional name of "Transparency Academy " , which will be made available in the first phase to the participants but it will subsequently be made public and open access).

d) Target group – participants

Participants' professional experience (work area, level)	Public officials, public administrations executives, experts , personnel involved in anti-corruption policies , lawyers and representatives of associations and bodies affected by the anti-corruption policies . It is not excluded the participation of students , especially doctoral and graduate students, who aspire to work in the field of prevention of corruption .
Procedure for identifying and selecting participants	A part of the participants will be public officials and experts already involved in the development of anti-corruption policies , agreed at the level of national anti-corruption authorities. A part of the participants will be identified on the basis of requests received after the first phase of the project promotion , encouraging the representation of several countries , the Balkans and Eastern Europe especially , and the participation of officials and experts directly affected by the development of anti-corruption policies . If there are multiple applications, selection of participants will be made on the basis of transparent criteria .
Marketing and communication to target participants	Promotion using the network and the National Anti-Corruption Authority contacts, with particular attention to countries with which the Authority has collaboration agreements . In the event that it is not reached the roof of accessions , promotion actions at specific targets will be developed , mostly using forms of targeted communication . The inaugural conference also has a promotional function.
Total expected number of participants	40

Expected participant numbers, by EU Member State

	Number of participants		Number of participants		Number of participants

Austria		Belgium		Bulgaria	
Croatia		Cyprus		Czech Republic	
Denmark		Estonia		Finland	
France		Germany		Greece	
Hungary		Ireland		Italy	
Latvia		Lithuania		Luxembourg	
Malta		Netherlands		Poland	
Portugal		Romania		Slovakia	
Slovenia		Spain		Sweden	
United Kingdom					
Expected participant numbers, by candidate country					
Albania	5	Montenegro	5	Serbia	5
The Former Yugoslav Republic of Macedonia		Turkey			
Expected participant numbers, by potential candidate countries					
Bosnia and Herzegovina		<u>Kosovo*</u>			
* This designation is without prejudice to positions on status, and is in line with UNSCR 1244/99 and the ICJ Opinion on the Kosovo declaration of independence.					
Expected participant numbers from other countries					

DS.
SP

LOS
JP

e) Interpretation required

YES		NO									
If YES, will this be provided by the applicant or an external contractor?											
From (source language)											
BG		EL		FI		HU		MT		RO	
CS		EN		FR		IT		NL		SK	
DA		ES		GA		LV		PL		SL	
DE		ET		HR		LT		PT		SV	
OTHER											
To (target language)											
BG		EL		FI		HU		MT		RO	
CS		EN		FR		IT		NL		SK	
DA		ES		GA		LV		PL		SL	
DE		ET		HR		LT		PT		SV	
OTHER											

AS.
JP

f) Translation of documents related to the action

YES		NO									
If YES, will this be provided by the applicant or an external contractor?											
If YES, which documents are to be translated?											
From (source language)											
BG		EL		FI		HU		MT		RO	
CS		EN		FR		IT		NL		SK	
DA		ES		GA		LV		PL		SL	
DE		ET		HR		LT		PT		SV	
OTHER											
To (target language)											
BG		EL		FI		HU		MT		RO	
CS		EN		FR		IT		NL		SK	
DA		ES		GA		LV		PL		SL	
DE		ET		HR		LT		PT		SV	
OTHER											

OS.
JP

<p>g) How will you evaluate the action (see guidance notes)? Specify, if possible, relevant indicators to evaluate the action's achievements and impact.</p> <p>In relation to participants, the activity will be assessed : (1) In view of the quality and satisfaction of the participants , which will be detected ;</p> <p>(2) activity may eventually be subject to verification , always interviewing the participants , after some time , to evaluate the impact of training received on the effective and coherent development of actions and anti-corruption policies.</p> <p>(3) Maintaining a practice of sharing experiences through the platform , which will be kept active even after the end of the project , it will be a useful indicator to test the ability to build a stable network of experts and officials of anti-corruption.</p> <p>In relation to the public: (4) a crucial indicator will be the dissemination of the project products , starting from the handbook.</p> <p>Even more significant is , in this context , see (even with the site statistics) the use of the courses MOOC platform , taking into account the geographical origin of those shows and download the lessons (5).</p>
<p>h) How will you publish and disseminate the results of the action?</p> <p>Handbook will be published ensuring online access, free of charge, for any user. In a slightly different version it is also provided a traditional publication</p> <p>The courses in e- Learning , initially reserved to the participants , will be disseminated through a dedicated platform (" Transparency Academy ") , free-access according to the MOOC model.</p>
<p>i) How can the results of this action be used (e.g. through targeted distribution) to improve cooperation and effectiveness in the field of fraud prevention?</p> <p>The action aims to develop an operational culture of administrative fight against corruption , which is useful to improve the anti-corruption policies and strengthen the capacity of the government and individual officials to identify and limit the risk of corruption .</p> <p>The action aims to directly produce a cross-border network and practice of good governance , corruption prevention , combating fraud related to corruption.</p> <p>The results (MOOC courses and Handbook) will be promoted directly from the staff of the national authorities directly concerned by the issues of anti-corruption</p>
<p>j) Indicate a timeline showing how the action will be implemented.</p> <p>JAN. 2017. Start of the project . Constitution of the Scientific Committee (between University and ANAC) . Dissemination activities and organization of the inaugural conference , with the participation of institutional representatives and stakeholders .</p> <p>FEB, 2017. Since February, to May : the preparation of platform and training "base " in e-Learning mode.</p> <p>MARCH 2017, Starting conference (Rome)</p> <p>By JUNE 2017: identification and selection of participants</p> <p>JULY- AUGUST. 2017, E-Learning activity of "base" training.</p>

AS.
SP

SEPTEMBER 2017, Summer school training action (2 weeks)

- Training action
- Implementation of E-Learning platform (MOOC, and other materials, for participants)

OCTOBER 2017-JANUARY 2018,

- Completion of MOOC courses in E-learning platform

MARCH 2018, Final Conference (Roma)

- Presentation of the Handbook "Fighting corruption by administrative measures"
 - Presentation of the Platform "Transparency Academy" and opening the platform outside to the public
- MARCH. 2018. Dissemination of materials.

k) What is the closing date of the action? The action shall not take more than 15 months and must be consistent with timeline indicated above.

The final action is the activity of dissemination of the manual and of MOOC platform , immediately after the final conference, always in the month of March 2018 .

So the closing date is March,31, 2018.

) Please enclose as separate document draft programme (agenda) for the training action (see template published at http://ec.europa.eu/anti-fraud/policy/hercule-iii_en, including subjects covered, prospective speakers and an indication of the time allocated to the different sessions.

III.3 TIMETABLE FOR EACH STAGE OF THE ACTION, SHOWING MAIN DATES AND EXPECTED RESULTS FOR EACH STAGE

The timetable for the action includes every step in implementing the action, from preparation to evaluation. The period during which the action is carried out determines the period of eligibility of the corresponding costs. The evaluation and supervision methods envisaged by the applicant are also to be specified.

III.4 BUDGET OF THE ACTION

a List here which parts of the action (staff, travel, miscellaneous ...) will be subcontracted.

Travel and stay services.

Location (including room for lectures and working groups , catering services) for summer school.

Translation and interpretation services.

Miscellaneous.	
b How much of the action's budget will be subcontracted work (%)?	
25 %	
c) Enclosed the detailed, balanced estimated budget (template to be filled in), with all costs given in euros.	
Applicants from non euro-area countries http://ec.europa.eu/economy_finance/euro/index_en.htm must use the monthly accounting rate of the month of publication of this Call for Proposals established by the Commission and published on its website: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en .	
Summary (in EUR): You must refer to the items as stated in the enclosed budget form	
Total costs	
Grant requested	
Percentage of total cost covered by the grant	

AS.
JP

IV. EU FUNDING

IV.1 PREVIOUS YEARS (2013-2015)

Have you, in the past three years, obtained, directly or indirectly, any grants, procurement contracts or loans from an EU institution, body or agency for similar/complementary actions? NO YES — continue to the following table

GRANT, PROCUREMENT CONTRACT OR LOAN DETAILS

- To be specified for each event in the past three years (add columns if necessary)

Year	2013	2014	2015
Title of project	Anticorruption Policies Revisited: Global Trends and European Responses to the Challenge of Corruption		
EU programme concerned			
Awarding Directorate-General			
Duration of project			
Value of grant, contract or loan			

IV.2 CURRENT YEAR (2016)

GRANT, CONTRACT OR LOAN DETAILS —

To be specified for each event (add columns if necessary)

Handwritten initials/signature.

Awarding Directorate-General		
Title of project		
EU programme concerned		
Awarding EU institution or body/agency		
Planned duration of project		
Estimated value of grant, contract or loan		

Have you received an operating grant in the past three years (2013-15) or have you submitted an application for an operating grant in the current year (2016)?

NO

YES (Specify the EU programme):

The applicant must indicate the name of the European Commission's service to which this request is made. The applicant must inform the Commission (OLAF) if any of these applications has been awarded an operating grant during the evaluation procedure of this Call for Proposals.

IV.2 OTHER SOURCES OF EXTERNAL FUNDING – NON-EU SUPPORT

Has any external funding for the action been confirmed?

NO YES – if yes, you have to specify:

V. DECLARATION OF HONOUR ON THE EXCLUSION AND SELECTION CRITERIA

Comments *in grey italics* are to be replaced by appropriate data.

US.
SP

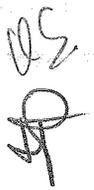
Declaration on honour

The undersigned **insert name of the signatory of this form**, representing:

the following legal person:
Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: VAT registration number:

hereby requests from the Commission a grant of EUR **insert amount** with a view to implementing the action **insert name of the action** on the terms laid down in this application and

- Declares that the information provided in this application is true, correct and complete;
- Declares that the applicant is fully eligible in accordance with the criteria set out in the specific Call for Proposals;
- Declares that the applicant has the financial and operational capacity to carry out the proposed action;
- Declares that the applicant has not received any other Union funding to carry out the action subject of this grant application and commits to declare immediately to the Commission any other such Union funding it would receive until the end of the action;
- Declares that, if selected to be awarded a grant, the applicant accepts the general and specific conditions as laid down in the published grant agreement and its annexes.



I – SITUATION OF EXCLUSION CONCERNING THE APPLICANT

		YES	NO
The legal representative declares that the applicant is in one of the following situations:			
A	Article 106(1)(a): It is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Article 106(1)(b): It has been established by a final judgement or a final administrative decision that the applicant is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions in accordance with the law of the country in which it is established, with those of the country in which the authorising officer is located or those of the country of the performance of the contract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Article 106(1)(c): It has been established by a final judgement or a final administrative decision that the applicant is guilty of grave professional misconduct by having violated applicable laws or regulations or ethical standards of the profession to which the applicant belongs, or by having engaged in any wrongful conduct which has an impact on its professional credibility where such conduct denotes wrongful intent or gross negligence, including, in particular, any of the following: (i) fraudulently or negligently misrepresenting information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of selection criteria or in the performance of a contract, a grant agreement or a grant decision; (ii) entering into agreement with other persons with the aim of distorting competition; (iii) violating intellectual property rights; (iv) attempting to influence the decision-making process of the Commission during the award procedure; (v) attempting to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the award procedure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Article 106(1)(d): It has been established by a final judgement that the applicant is guilty of the following (you have to reply for each of the listed situations):		
	(I) fraud, within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests, drawn up by the Council Act of 26 July 1995;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		YES	NO	
	(II)	corruption, as defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of EU Member States, drawn up by the Council Act of 26 May 1997, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA, as well as corruption as defined in the legal provisions of the country where the authorising officer is located, the country in which the applicant is established or the country of the performance of the contract;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(III)	participation in a criminal organisation, as defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(IV)	money laundering or terrorist financing, as defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(V)	terrorist-related offences or offences linked to terrorist activities, as defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision 2002/475/JHA, respectively, or inciting, aiding, abetting or attempting to commit such offences, as referred to in Article 4 of that Decision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(VI)	child labour or other forms of trafficking in human beings as defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Article 106(1)(e): It has shown significant deficiencies in complying with the main obligations in the performance of a contract, a grant agreement or a grant decision financed by the Union's budget, which has led to its early termination or to the application of liquidated damages or other contractual penalties, or which has been discovered following checks, audits or investigations by an authorising officer ⁶ , the European Anti-Fraud Office (OLAF) or the Court of Auditors		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Article 106(1)(f): It has been established by a final judgment or final administrative decision that the applicant has committed an irregularity within the meaning of Article 1(2) of Council Regulation (EC, Euratom) No 2988/95.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	For the situations of grave professional misconduct, fraud, corruption, other criminal offences, significant deficiencies in the performance of the contract or irregularity, the applicant is subject to (Article 106(2)(a)-(d)): a) facts established in the context of audits or investigations		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⁶ Article 66 FR defines the powers and duties of the Authorising Officer. It is the staff member of the Commission to whom the responsibilities have been delegated for making the legal and financial commitments, validate expenditures and authorise payments in relation to, amongst others, grants.

US.
JP

	YES	NO
<p>carried out by the Court of Auditors, OLAF or internal audit, or any other check, audit or control performed under the responsibility of an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body;</p> <p>b) non-final administrative decision(s) which may include disciplinary measures taken by the competent supervisory body responsible for the verification of the application of standards of professional ethics;</p> <p>c) decisions of the European Central Bank (ECB), the European Investment Bank (EIB), the European Investment Fund or international organisations;</p> <p>d) decisions of the Commission relating to the infringement of the Union's competition rules or of a national competent authority relating to the infringement of Union or national competition law;</p> <p>e) decisions of exclusion by an authorising officer of an EU institution, of a European office or of an EU agency or body.</p>		

II – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL PERSONS WITH POWER OF REPRESENTATION, DECISION-MAKING OR CONTROL OVER THE APPLICANT

Not applicable to applicants which are natural persons, Member States and local authorities

	YES	NO	N/A
<p>The legal representative declares whether a natural person who is a member of the administrative, management or supervisory body of the applicant, or who has powers of representation, decision or control with regard to that applicant (this covers company directors, members of management or supervisory bodies, and cases where one person holds a majority of shares) is in one of the following situations or not:</p>			

DS.


	YES	NO	N/A
Situation C above (grave professional misconduct)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation D above (fraud, corruption or other criminal offence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation E above (significant deficiencies in performance of a contract)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation F above (irregularity)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUATIONS OF EXCLUSION CONCERNING NATURAL OR LEGAL PERSONS ASSUMING UNLIMITED LIABILITY FOR THE DEBTS OF THE APPLICANT

	YES	NO	N/A
The legal representative declares that a natural or legal person that assumes unlimited liability for the debts of the applicant is in one of the following situations:			
Situation A above (bankruptcy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situation B above (breach in payment of taxes or social security contributions)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV – REMEDIAL MEASURES

If the applicant declares one of the situations of exclusion listed above, it should indicate the measures it has taken to remedy the exclusion situation, thus demonstrating its reliability. This may include e.g. technical, organisational and personnel measures to prevent further occurrence, compensation of damage or payment of fines. The relevant documentary evidence which illustrates the remedial measures taken must be provided in annex to this declaration. This does not apply for situations referred in point (d) of this declaration.

V – EVIDENCE UPON REQUEST

Upon request and within the time limit set by the Commission, the applicant must provide information on the persons that are members of the administrative, management or supervisory body. It must also provide the following evidence concerning the applicant itself and concerning the natural or legal persons which assume unlimited liability for the debt of the applicant:

For situations described in (a), (c), (d) or (f), production of a recent extract from the judicial record is required or, failing that, an equivalent document recently issued by a judicial or administrative authority in the country of establishment of the applicant showing that those requirements are satisfied.

For the situation described in point (a) or (b), production of recent certificates issued by the competent authorities of the State concerned are required. These documents must provide

AS
SP

evidence covering all taxes and social security contributions for which the applicant is liable, including for example, VAT, income tax (natural persons only), company tax (legal persons only) and social security contributions. Where any document described above is not issued in the country concerned, it may be replaced by a sworn statement made before a judicial authority or notary or, failing that, a solemn statement made before an administrative authority or a qualified professional body in its country of establishment.

If the applicant already submitted such evidence for the purpose of another procedure, its issuing date does not exceed one year and it is still valid, the applicant shall declare on its honour that the documentary evidence has already been provided and confirm that no changes have occurred in its situation.

If selected to be awarded a grant, the applicant accepts the general conditions as laid down in the published grant agreement.

The applicant may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion or financial penalty) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Date

Signature

VI. EXTERNAL CONTRIBUTION BY THIRD PARTIES DECLARATION FORM

OS.
JP

VI. EXTERNAL CONTRIBUTION BY THIRD PARTIES DECLARATION FORM

Each source of co-financing contribution, other than the applicant itself, must fill out one copy of this form.	
Title of the action	
Legal information	
Organisation's legal name	
Short name (if applicable)	
Legal status (e.g. national or regional administration, research and educational institute, non-profit making entity, private company etc.)	Legal registration no.
VAT number (if applicable)	
Type of activity	
Registered address of the legal entity	
PO Box (if applicable)	
House name/number and street	
Postcode	
Town/City	
Country	
EUR	
Amount of the external contribution (in EUR)	
Date of transfer	
Date when the financial transfer (traceable financial flow) from third party to the applicant's accounts will take place	
Legal representative or other person authorised to commit the company/association/organisation	
Family name	

as.
SP

First name	
Position in company	
Telephone / Fax No	E-mail address
Company/association/organisation stamp (if applicable)	
Date of signature	Signature of the legal representative

VII. CHECKLIST FOR DOCUMENTS

The following documents must be included with the grant application — one original and one copy of the grant application form and of all requisite documents must be provided.

When putting the application together, we recommend that you:

- follow the order of documents as listed in the checklist;
- print the documents double-sided, where possible; and
- use two-hole binders only (**DO NOT** staple or glue).

If any of the requested information is missing or incorrect, the application may be rejected on that basis and not evaluated further.

Tick the box if the document is included with your application	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Official <u>cover letter</u> (no specific format required), in original, duly signed and dated by the legal representative of the applicant organisation. The letter should include the organisation's letterhead and the title of the project, and should quote the reference of the Call for Proposals "Hercule III Programme 2016 - Application for Hercule III - Training)". - The envelope should prominently display the words "Hercule III Programme 2016 - Application for Hercule III - Training)".
2	Completed grant application form dated and with the original signature of the applicant's legal representative
3	Draft agenda of the training action
4	declarations on honour for exclusion criteria and 2) on the selection criteria

AS.


5	Completed budget form (see template) dated and with the original signature of the applicant's legal representative
6	External contribution declaration form (<i>if applicable</i>) attached to the application form
7	Legal entity form ⁷ (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
8	Copy of VAT registration document (<i>if applicable</i>)
9	Bank ID form ³ (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm)
10	Applicant's annual accounts (balance sheet and profit and loss accounts) for the last financial year for which accounts have been closed (<i>if applicable</i>) ⁸
11	<u>List of projects</u> (separate document) 'carried out relating to the objective of the Hercule III programme and <u>organisation chart</u> (separate document) showing the organisation's structure ³ .
12	CVs of staff working on the project (max. two pages). These must specify all relevant professional experience and the person's role in the project. Important: Each CV must be accompanied by a written statement signed by the corresponding staff member to confirm that the content of his CV is correct and reflects his capacities to participate in the project proposed by the applicant.
13	For each affiliated entity (if any) a document providing proof of the legal and/or capital link with the lead applicant.

⁷ Applicants are not required to submit an original legal entity and bank ID form, only copies of them, if they have already submitted these forms in the context of a grant agreement signed with the European Union since 1 January 2004, and if the information on the forms has remained unaltered since.

⁸ Public bodies and applicants applying for low value grants (grants below EUR 60 000) do not have to submit this annex.

DS.
SP



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 42/2016

Oggetto: integrazione

Commissione d'esame

IL DIRETTORE

- Visto il punto 3 dell'art. 28 del Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. n. 358/S del 29.10.2001;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento dell'16.04.2014 in cui si "demanda al Direttore l'integrazione delle Commissioni d'esame previa verifica del possesso dei requisiti necessari da parte delle persone proposte";
- Vista la richiesta del Prof. Loreto Di Nucci, titolare degli insegnamenti di "Storia politica dell'età contemporanea" e di "Storia del sistema politico italiano" di integrare le Commissioni d'esame degli insegnamenti di cui trattasi per l'a.a. 2015/2016;
- Vista la richiesta della Dott.ssa Claudia Mantovani, titolare dell'insegnamento di "Storia contemporanea" di integrare le Commissioni d'esame degli insegnamenti di cui trattasi per l'a.a. 2015/2016;
- Verificati i requisiti, sulla base del curriculum inviato, della Dott.ssa Giorgia Priorelli proposta dai docenti;

DECRETA

di integrare le Commissioni d'esame degli insegnamenti di "Storia politica dell'età contemporanea", "Storia del sistema politico italiano" e di "Storia contemporanea" a.a. 2015/2016 con il cultore della materia Dott.ssa Giorgia Priorelli.

Perugia, 20.06.2016



Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio
Dipartimento
di
Scienze Politiche

Ambrogio Santambrogio

AS
SP

128



Decreto n. 43/2016

Oggetto: designazione membri
Commissioni di valutazione

IL DIRETTORE

- **Visto** il D.R. n. 849 del 07/06/2016 pubblicato nell'albo on line dell'Università degli Studi Perugia in data 21/06/2016 relativo alla procedura di valutazione comparativa per complessivi n. 17 contratti di Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 – comma 3 – lettera b) della Legge 30/12/2010 n. 240, di cui n. 1 per le finalità e per il settore concorsuale indicato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche:
- **Settore Concorsuale 14/C1 – Sociologia generale – Settore Scientifico Disciplinare SPS/07 – Sociologia Generale;**
- **Visto** l'art. 7 del Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30/12/2010 n. 240 approvato dal Senato accademico di questo Ateneo nella seduta 20/09/2011, emanato con D.R. n. 1693 del 07/10/2011 e modificato con D.R. n. 1817 del 20/10/2011, che indica le procedure di nomina per la costituzione delle commissioni di valutazione;
- **Sentita** la disponibilità dei docenti sotto indicati;

DECRETA

di designare quali componenti della commissione di valutazione per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche

- **Settore Concorsuale 14/C1 – Sociologia generale – Settore Scientifico Disciplinare SPS/07 – Sociologia Generale:**
Ambrogio Santambrogio – Università degli Studi di Perugia (membro interno)
Paolo Jedlowski – Università della Calabria
Loredana Sciolla - Università di Torino.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento utile.

Perugia 22/07/2016



IL DIRETTORE

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

A.S. Santambrogio

AS
SP

129



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.D. n. ~~44~~⁴⁴.... del 1/08/2016
Oggetto: Indizione votazioni per
l'elezione dei rappresentanti del
PTA nel Consiglio di Dipartimento

II DIRETTORE

Vista la Rettorale, prot. n. 49635 del 7.07.2016, con il quale si invitava il Direttore del Dipartimento ad indire le votazioni per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, per il triennio accademico 2016/2019;

Visto l'art. 45, c. 1 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede che nel decreto di indizione debba essere contenuto *"il calendario elettorale, il numero degli eligendi, l'indicazione del luogo ove si svolgeranno le elezioni, l'indicazione della data per la presentazione delle candidature, che deve essere fissata almeno dieci giorni prima di quella prevista per la votazione"*;

Ricordato che ai sensi dell'art. 45, c. 2 del citato Regolamento Generale l'elettorato attivo e passivo spetta al personale di ruolo assegnato al Dipartimento;

INDICE

Le votazioni per l'elezione di n. 9 rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche per il triennio accademico 1.11.2016 -31.10.2019 che si svolgeranno presso l'Auletta B (seminterrato - edificio del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Pascoli, 20) - Perugia per il giorno

Lunedì 10 ottobre 2016 dalle ore 11:00 alle ore 13:00

Le candidature, indirizzate al Direttore, devono essere presentate in forma scritta, corredata dal curriculum professionale entro il termine ultimo delle ore 12:00 del 26 settembre 2016.

Perugia, 1 agosto 2016

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio



130



Decreto n. 45/2016

Oggetto: designazione membri
Commissioni di valutazione

IL DIRETTORE

- Visto il D.R. n. 879 del 13/06/2016 pubblicato nell'albo on line dell'Università degli Studi Perugia in data 28/06/2016 relativo alla procedura di valutazione comparativa per complessiva per un contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 – comma 3 – lettera a) della Legge 30/12/2010 n. 240, per le finalità e per il settore concorsuale indicato per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche;
- **Settore Concorsuale 11/A3 –Storia contemporanea – Settore Scientifico Disciplinare M-STO/04 – Storia contemporanea;**
- Visto l'art. 7 del Regolamento per l'assunzione di Ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della legge 30/12/2010 n. 240 approvato dal Senato accademico di questo Ateneo nella seduta 20/09/2011, emanato con D.R. n. 1693 del 07/10/2011 e modificato con D.R. n. 1817 del 20/10/2011, che indica le procedure di nomina per la costituzione delle commissioni di valutazione;
- Sentita la disponibilità dei docenti sotto indicati;

DECRETA

di designare quali componenti della commissione di valutazione per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche

- **Settore Concorsuale 11/A3 –Storia contemporanea – Settore Scientifico Disciplinare M-STO/04 – Storia contemporanea:**
Loreto Di Nucci – Università degli Studi di Perugia (membro interno)
Maria Teresa Giusti – Università “G. d’Annunzio” di Chieti-Pescara
Valerio De Cesaris - Università per Stranieri di Perugia.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento utile.

Perugia 11/08/2016



IL DIRETTORE

(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Ambrogio Santambrogio

131

[Handwritten initials]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 46/2016

Oggetto: designazione membri
Commissioni di valutazione

IL DIRETTORE

- Visto il D.R n. 1112 del 18/07/2016 pubblicato nell'albo on line dell'Università degli Studi Perugia in data 02/08/2016 relativo alla copertura di un posto di professore di II fascia – S.C. 12/D1 – S.S.D. IUS/10 da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 della Legge 30/12/2010 n. 240, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche:

Settore Concorsuale 12/D1 –Diritto amministrativo – Settore Scientifico Disciplinare IUS/10 – Diritto Amministrativo;

- Visto l'art. 4 del Regolamento sulle chiamate dei professori ai sensi degli art. 18 della L. 240/2010 che indica le procedure di nomina per la costituzione delle commissioni di valutazione;
- Sentita la disponibilità dei docenti sotto indicati;

DECRETA

di designare quali componenti della commissione di valutazione per la chiamata a professore di seconda fascia per le esigenze del Dipartimento di Scienze Politiche:

- **Settore Concorsuale 12/D1 – Diritto amministrativo – Settore Scientifico Disciplinare IUS/10 – Diritto amministrativo:**

Alessandra Pioggia – Università degli Studi di Perugia (membro interno);

Gianluca Gardini – Università degli Studi di Ferrara;

Gian Domenico Comporti - Università degli Studi di Siena.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento utile.

Perugia, 11/08/2016

IL DIRETTORE
(Prof. Ambrogio Santambrogio)
Dipartimento
di
Scienze Politiche
Ambrogio Santambrogio

132

AS
SP



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 47/2016
Oggetto: Progetto di ricerca
"ERC Advanced"

IL DIRETTORE

- Visto il Progetto ERC Advanced dal titolo "Being Human in the Age of Artificial Intelligence" che il Prof. Carlo Focarelli intende presentare in risposta alla "CALL FOR PROPOSALS FOR ERC ADVANCED GRANT" - ERC-2016-ADG, della durata di 60 mesi e per l'importo di 2.096.000 euro;
- Preso atto che il Prof. Carlo Focarelli, ha individuato l'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Politiche, come Host Institution;
- Preso atto che il termine di scadenza per la sottomissione delle proposte progettuali è fissato al 1° settembre 2016;

DECRETA

di approvare la presentazione del progetto dal titolo "Being Human in the Age of Artificial Intelligence", presentato in risposta alla "CALL FOR PROPOSALS FOR ERC ADVANCED GRANT" - ERC-2016-ADG, di cui il Prof. Carlo Focarelli è Principal Investigator, della durata di 60 mesi e per l'importo di 2.096.000 euro.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento utile.



Perugia, 11/08/2016

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Handwritten initials and a signature mark.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato A

D.D. n. 48 del 23/08/2016

Oggetto: Indizione votazioni per
l'elezione di n. 4 Coordinatori per i
Corsi di Laurea del Dipartimento di
Scienze Politiche

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di SCIENZE POLITICHE

- Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Politica e dell'amministrazione e Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali
- Corso di Laurea in Servizio sociale e Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali
- Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

IL DIRETTORE

Visto l'art. 45, c. 5 dello Statuto di Ateneo a mente del quale *"Il Consiglio del Dipartimento, qualora lo ritenga necessario a fini di maggiore efficienza e semplificazione, può deliberare di provvedere direttamente alla gestione delle attività didattiche, nominando allo scopo un Coordinatore incaricato per uno o più Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, eletto tra i professori di prima o di seconda fascia titolari di insegnamento presso il o i Corsi interessati [...]"*

Visto l'art. 48, c. 6 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede tra l'altro *"[...] La elezione è indetta con provvedimento del Direttore del Dipartimento, le votazioni si svolgono in una sola seduta e risulta eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti, fermo restando che la seduta è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Il Coordinatore viene nominato con Decreto del Rettore ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico";*

Considerato che l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo prevede, tra l'altro, che *"Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo";*

Considerato, altresì, che a mente dell'art. 2 del Regolamento Generale di Ateneo nel caso di adempimenti elettorali per giorni, si intendono, in via ordinaria, i giorni feriali della settimana dal lunedì al venerdì;

134

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETA

Sono indette le votazioni per l'elezione dei seguenti Coordinatori:

- Coordinatore del Corso di Laurea **Magistrale in Relazioni Internazionali**;
- Coordinatore del Corso di Laurea **Magistrale in Scienze della politica e dell'amministrazione** e Corso di Laurea in **Scienze politiche e relazioni internazionali**;
- Coordinatore del Corso di Laurea in **Servizio sociale** e Corso di Laurea **Magistrale in Sociologia e politiche sociali**;
- Coordinatore del Corso di Laurea **Magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa**

per il triennio accademico 1.11.2016 - 31.10.2019 che si svolgeranno presso l'Aula S1 - Via Elce di Sotto, Perugia

- il giorno **mercoledì 21 settembre 2016 dalle ore 12,00 alle ore 15,00** -

Le candidature, indirizzate al Direttore, devono essere presentate in forma scritta, entro il termine ultimo delle **ore 12:00 del 7 settembre 2016**, saranno immediatamente pubblicizzate tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisse presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il termine ultimo delle ore 12:00 del giorno antecedente ciascuna votazione e verrà eventualmente pubblicizzato tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento e affisso presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento. La riunione è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Risulta eletto il candidato che abbia riportato il maggior numero dei voti. In caso di parità, risulterà eletto il più anziano in ruolo.

A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, verrà proclamato in via provvisoria il candidato che risulterà eletto.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli stessi, verrà proclamato in via definitiva il vincitore, che verrà successivamente nominato con decreto rettorale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 23 agosto 2016

Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio



135
[Handwritten signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.D. n. 49/2016

Oggetto: Bando di procedura
Comparativa preliminare alla
stipula di n. 2 contratti co.co.co
per attività di tutorato
Richiedente: Prof. Santambrogio

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 11/07/2003 n. 170 ed in particolare l'art. 1 comma 1 con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- **Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- **Vista** la delibera n°20/2009 della Sezione Centrale di Controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato ha affermato che gli incarichi di docenza non rientrano nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che gli incarichi di supporto alla didattica e di tutoraggio finalizzato alla didattica sono assimilabili agli incarichi di docenza, per effetto delle note della Corte dei Conti prot. n°12 del 19/01/2010 e prot. n°33 del 02/02/2010;
- **Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche in data 22.06.2016;
- **Considerato** che il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche;
- **Considerato** che la copertura finanziaria del contratto graverà sulle risorse per l'incentivazione delle attività di tutorato ex art. 2 D.M. 198/03 (Studenti capaci e meritevoli) assegnate al Dipartimento di Scienze Politiche

DECRETA

l'emissione del seguente bando

di procedura comparativa preliminare per la stipula di contratti nel quadro delle assegnazioni per attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 2 del D.M. 23/10/2003 n.198 a favore di "studenti capaci e meritevoli"

Art. 1

È indetta una **selezione per titoli e colloquio** per la stipula di **n° 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa** ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 2 del D.M. 23/10/2003 n.198, per un totale di **150 ore ciascuno**, a favore di "studenti capaci e meritevoli", **per le esigenze degli iscritti ai Corsi di Studio in Servizio Sociale.**

La collaborazione comporterà delle azioni di tutorato nell'ambito dell'attività relative ai tirocini obbligatori per gli iscritti ai Corsi di Studio in Servizio Sociale e dovranno essere svolte nel periodo **ottobre 2016-giugno 2017.**

138
AS
P



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

disp

Il compenso complessivo lordo di **Euro 10,00/ora** è da intendersi onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione dipartimentale e del prestatore.

Art. 2

Possono fare domanda per l'attribuzione del contratto:

- gli studenti che nell'a.a 2015/2016 sono iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Sociologia e Politiche sociali del **Dipartimento di Scienze Politiche** e non prevedono di laurearsi prima della sessione di **luglio 2017**;
- i dottorandi di ricerca che nell'a.a 2015/2016 sono iscritti a dottorati di area sociale in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali o in Ricerca e programmazione delle politiche sociali.

Art. 3

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato **Mod. A** e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche – Via Pascoli – 06123 Perugia** e dovranno pervenire entro e non oltre **venerdì 23 settembre 2016**, pena l'esclusione dal concorso. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta.

Le domande potranno essere presentate: mediante consegna diretta alla Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche, mediante fax al n. **075.5855949**, tramite posta elettronica all'indirizzo scipol@unipg.it previa conferma dell'avvenuta ricezione da parte della Direzione, o a mezzo posta.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo della Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Art. 4

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il requisito di accesso posseduto: iscrizione al Corso di laurea magistrale ovvero al Dottorato di ricerca di cui all'art. 2 del presente bando;
3. votazioni ed esami come specificato nel modello di domanda – Mod. A;
4. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della quale dovranno essere dichiarati gli estremi;

137



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

4. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università di Perugia;
5. di autorizzare la pubblicazione on line del curriculum vitae sul sito web dell'ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 196/2003;
6. di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Alla domanda - **modello A** – gli aspiranti debbono allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **modello B**
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in carta libera.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

L'assegnazione dei contratti avverrà sulla base di una graduatoria costruita come segue:

Titoli: fino a 60 punti;

Colloquio: fino a 40 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è così determinato:

- per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale, si prende il voto di laurea triennale utile per l'accesso alla magistrale, si sottrae 60 e si aggiunge 10 se conseguito con lode; al valore così ottenuto si sommano 0,5 punti per ogni credito acquisito con votazione sino a 27 e 1 punto per ogni credito acquisito con una votazione di almeno 28 nel corso di laurea magistrale frequentato. Sono esclusi i crediti relativi ai debiti formativi. Il totale dei punti viene poi diviso per 2 e arrotondato all'intero più vicino sino ad un massimo di 60 punti.
- Agli studenti iscritti ad un dottorato, è assegnato il voto massimo riservato ai titoli.

I colloqui si terranno il giorno **martedì 27 settembre 2016 alle ore 12,00** presso un'Aula del Dipartimento di Scienze Politiche – area Studi sociali – Via Elce di sotto.

I candidati sono sin d'ora convocati per le date indicate e non verrà inviata nessuna ulteriore comunicazione

138

PLS.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Al termine dei lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti in base ai criteri individuati, i giudizi, nonché il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo dei titoli e del colloquio prevale la minore età del candidato.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo del Dipartimento. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti del candidato selezionato; pertanto non è previsto l'invio di comunicazione a domicilio. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Art. 7

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento lo stesso giorno della sua registrazione e sarà consultabile via Internet alla pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 25 agosto 2016

Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio

139



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 50/2016

Oggetto: accettazione finanziamento
Progetto "Il territorio oltre i luoghi di
cura. Modelli di cura e disagio psico-
sociale in nuovi servizi tra pubblico e
privato nella provincia di Perugia"
Codice progetto: 2016.0080.021

IL DIRETTORE

Vista la comunicazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, Prot. n. 468 del 11.04.2016 relativa allo stanziamento di di Euro 12.000,00 per il finanziamento del progetto dal titolo "Il territorio oltre i luoghi di cura. Modelli di cura e disagio psico-sociale in nuovi servizi tra pubblico e privato nella provincia di Perugia". Codice Progetto : 2016.0080.021 SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA;
Valutati attentamente i "termini e condizioni di utilizzo dei fondi" nonché le modalità di rendicontazione;

DECRETA

di accettare il contributo di Euro 12.000,00 per il finanziamento del progetto dal titolo "Il territorio oltre i luoghi di cura. Modelli di cura e disagio psico-sociale in nuovi servizi tra pubblico e privato nella provincia di Perugia". Codice Progetto: 2016.0080.021 SALUTE PUBBLICA, MEDICINA PREVENTIVA E RIABILITATIVA, già approvato nel Consiglio di Dipartimento del 02.12.2015.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel primo Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche utile.

Perugia, 31.08.2016



Il Direttore

Prof. *Ambrogio Santambrogio*

Ambrogio Santambrogio

140

AS.
SP

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

D.D. N. 51/2016

Oggetto:

Bando di procedura comparativa preliminare
alla stipula di n. 1 contratto di collaborazione occasionale
Richiedente: Prof. Fabio Raspadori

Il Direttore

- Visto** il DL n. 223 del 04/07/2006 ed in particolare l'art. 32 con cui è stato disposto che per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale si deve provvedere tramite procedura comparativa stabilita da apposito regolamento;
- Visto** il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con DR n. 1461 del 25/07/2006;
- Vista** la L. 240/2010;
- Vista** la L. 125/2013;
- Visto** il DL n. 78 del 01/07/2009 convertito con la L. 102 del 03/08/2009;
- Visto** l'Accordo Quadro sottoscritto tra Comune di Terni – Centro Europe Direct - e l'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento Istituzioni e Società della Facoltà di Scienze Politiche (attuale Dipartimento di Scienze Politiche) stipulato in data 08/10/2013 avente ad oggetto la definizione di un ampio programma di collaborazione per lo svolgimento di attività di informazione e comunicazione sulle tematiche connesse all'Europa;
- Visto** l'orientamento stabilito dal Comitato scientifico paritetico, istituito ai sensi dell'art. 5 del suddetto Accordo Quadro, circa lo svolgimento delle attività congiunte per il biennio 2016-2017, in particolare incentrate sulla ricerca, finalizzata ad una pubblicazione, sul tema della "Dimensione urbana delle politiche della Ue" e sull'attivazione di una sede ternana del Progetto di comunicazione "Finestra sull'Europa" – FISE - ;
- Vista** la richiesta presentata dal Prof. Fabio Raspadori concernente l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione occasionale per svolgere attività strumentali sul tema "La dimensione urbana delle politiche della Ue" e di supporto scientifico, relativo alla supervisione dei contenuti europei, al centro Europe Direct Terni nell'ambito dell'implementazione della sede locale del Progetto di comunicazione FISE;
- Considerato** che sussiste l'oggettiva impossibilità di far fronte alle esigenze sopra rappresentate con il personale in servizio;
- Constatata** l'impossibilità di ricorrere al personale utilmente collocato nelle graduatorie vigenti di concorsi a tempo indeterminato presso l'Ateneo di Perugia in quanto le professionalità selezionate non risultano idonee per la tipologia di attività da svolgere;
- Considerato** che l'espletamento della suddetta attività è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza temporanea;
- Considerata** l'urgenza di attivare il suddetto contratto di collaborazione occasionale in quanto l'incarico è strettamente connesso alla realizzazione delle attività previste dall'Accordo sopra indicato;
- Considerato** che la copertura finanziaria del contratto graverà sul Progetto COTR 14 RF:

Decreta l'emissione della seguente procedura comparativa

Art. 1

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione occasionale

Area: 12 - Scienze Politiche
Settore Scientifico Disciplinare: IUS/14
Responsabile Scientifico: Prof. Fabio Raspadori
Titolo: "Attività di ricerca sul tema della 'Dimensione urbana delle politiche Ue' e di supporto scientifico al centro Europe Direct Terni volto alla supervisione dei contenuti attinenti il Diritto europeo, in particolare nell'ambito del laboratorio FISE Terni sul tema delle Politiche Ue dell'occupazione, della crescita e degli investimenti"

Il contratto avrà ad oggetto lo "Svolgimento di attività strumentali volte alla realizzazione ed alla cura di una pubblicazione sul tema «La dimensione urbana delle politiche Ue» e di supporto scientifico al centro Europe Direct Terni, in particolare nell'ambito del laboratorio FISE Terni sul tema delle Politiche Ue dell'occupazione, della crescita e degli investimenti".

Il contratto avrà la durata di cinque mesi a partire dalla data di registrazione della Corte dei conti e prevede un costo lordo a carico del Progetto di € 4.000,00 (quattromila/00).

L'efficacia del contratto oggetto della presente selezione sarà sospensivamente condizionata al positivo esito della fase di controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, L. 20/1994 come modificato dall'art. 17, c. 30, DL 78/2009 convertito con L. 102/2009 da parte della Corte dei conti.

In caso di esito positivo del controllo, l'efficacia del contratto decorrerà dalla data di registrazione dell'atto di conferimento dell'incarico da parte della Corte dei conti. Ove il controllo preventivo di legittimità abbia esito negativo, il contratto si intenderà definitivamente privo di qualsivoglia efficacia.

Art. 2

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea specialistica in Scienze Politiche o equivalenti con votazione di 110/110 e lode almeno da cinque anni
2. Comprovate esperienze in materia di rapporti tra Unione Europea ed enti territoriali

Art. 3

Le domande di partecipazione al Concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato Mod. A che fa parte integrante del presente bando pubblicato nell'Albo Pretorio on line dell'Università degli studi di Perugia (<http://www.albopretorioonline.it/unipg>) e nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche (<http://scienzepolitiche.it>), corredate della documentazione richiesta, dovranno

essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia e potranno essere presentate o fatte pervenire in plico unico alla Segreteria del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia, entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di questa Università (entro le ore 13.00), pena l'esclusione dalla selezione (qualora tale termine cada di sabato o un giorno festivo la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile).

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine dei 10 giorni prima indicato. Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Politiche.

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Il Dipartimento di Scienze Politiche non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Art. 4

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 a pena di esclusione:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
2. di essere in possesso dei titoli/requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza all'equiparazione;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
4. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
5. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (pena l'esclusione dalla selezione stessa), in ottemperanza all'art. 53, comma 14, DL 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012
6. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla struttura che richiede l'attivazione ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore, i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
7. di autorizzare la pubblicazione on-line del *curriculum vitae* sul sito web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del DL 196/2003
8. di attenersi al Codice di comportamento di questo Ateneo.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

1. certificazione del possesso della laurea specialistica in Scienze Politiche o equivalenti, conseguita con votazione di 110/110 e lode da almeno cinque anni in carta libera, o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C attestante il possesso del titolo;

2. documentazione attestante l'attinenza delle esperienze maturate in materia di rapporti tra Unione Europea ed enti territoriali; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/200 n. 445, conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;
3. *curriculum vitae* datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, nella documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico nel caso risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente ; il nome e cognome del candidato dovranno inoltre essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

Sull'involucro del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI CUI AL BANDO PUBBLICATO CON D.D. N.**

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

I titoli dovranno essere prodotti unitamente alla domanda oppure dovranno essere presentati presso il Dipartimento di Scienze Politiche o spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la non valutazione. Non potranno essere presi in considerazione altri titoli presentati successivamente.

Art. 5

La Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche è formata dai seguenti componenti, di cui con funzioni di Presidente:

Prof. Fabio Raspadori	Presidente
Dott. Benedetto Ponti	Membro
Dott. Amina Manegga	Membro

Art. 6

Il Concorso è per titoli e colloquio.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e sul colloquio, per un punteggio complessivo di 100 punti (di cui 30 riservati ai titoli e 70 al colloquio).

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100. La Commissione giudicatrice, prima della valutazione dei titoli, indicherà i criteri con i quali procederà alla loro valutazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta di identità
- patente di guida
- passaporto
- tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e timbro e di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato
- altri documenti equipollenti ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 28/12/200.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria degli idonei, intendendosi tali coloro che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60/100. In base a tale graduatoria sarà attribuito il contratto. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva sarà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line dell'Università degli studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) e nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche (<http://scienzepolitiche.it>).

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà invitato alla stipula del contratto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

L'efficacia del contratto oggetto della presente selezione sarà sospensivamente condizionata al positivo esito della fase di controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, L. 20/1994 come modificato dall'art. 17, c. 30, DL 78/2009 convertito con L. 102/2009 da parte della Corte dei conti.

In caso di esito positivo del controllo, l'efficacia del contratto decorrerà dalla data di registrazione dell'atto di conferimento dell'incarico da parte della Corte dei conti. Ove il controllo preventivo di legittimità abbia esito negativo, il contratto si intenderà definitivamente privo di qualsivoglia efficacia.

La graduatoria rimarrà valida non oltre tre mesi dalla data di approvazione degli atti concorsuali.

Art. 7

Le prove di esame verranno espletate il giorno 23/09/2016 alle ore 9 presso la Sede del Dipartimento di Scienze Politiche – Area di Studi Giuridici in via A. Pascoli n. 33 – Perugia. I candidati non riceveranno alcuna convocazione a domicilio.

Art. 8

Il Consiglio di Dipartimento può disporre, previa apposita diffida, su proposta del Responsabile del Progetto di ricerca, la decadenza del godimento del contratto, qualora il prestatore d'opera non adempia agli impegni previsti nel presente bando.

I candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate al Dipartimento di Scienze Politiche della Università degli Studi di Perugia; trascorso tale periodo l'amministrazione dipartimentale procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

Art. 9

Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzioni nel periodo di godimento del contratto verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di trovarsi nelle condizioni previste dalla Legge n. 1024 del 30/12/1971 (tutela delle lavoratrici madri) a condizione che l'inizio dell'attività di ricerca sia fissato comunque entro il successivo anno accademico di cui all'art. 1.

Coloro che si trovino nella predetta situazione sono tenuti ad esibire:

- certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della citata legge

La documentazione potrà essere presentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 conformemente all'allegato Mod. B.

Art. 10

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Politiche per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di collaborazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti i cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Perugia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Il presente bando di concorso viene affisso all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche e pubblicato nel sito web scienzepolitiche.unipg.it e nell'Albo on line dell'Ateneo www.albopretorionline.it/unipg/ lo stesso giorno della sua registrazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 12-9 2016



Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio

Ambrogio Santambrogio

MODELLO A

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche
Via Pascoli - 06123 PERUGIA**

____ I _____ sottoscritto _____ nat__ a _____
(prov. _____) il _____ residente
a _____ (prov. _____) in via _____
CAP _____ C.F. _____ TEL _____
email _____@_____

CHIEDE:

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di un *incarico di collaborazione occasionale* presso il Dipartimento di Scienze Politiche bandito con DD N./2016

dichiara sotto la propria responsabilità

1) di eleggere il proprio recapito ai fini del concorso
a _____ (prov. _____) in via _____

CAP _____ TEL _____;

2) di essere in possesso della Laurea specialistica in _____
conseguita in data _____ presso
l'Università _____ di _____

con votazione 110/100 e lode

3) di avere maturato le seguenti esperienze in materia di rapporti tra Unione
Europea ed enti territoriali:
_____.

Allega infine alla domanda:

- a) certificato di possesso della Laurea specialistica in carta libera o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso della Laurea specialistica;
- b) documentazione attestante le esperienze in materia di rapporti tra Unione Europea ed enti territoriali in carta libera o autocertificazione mediante

dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C (se richiesto dal bando);

- c) curriculum scientifico - professionale sottoscritto;
- d) elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati contestualmente alla domanda;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 26 della legge 4.1.1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 11 del D.P.R. 20.10.1998, N. 403 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Data, _____

Firma
(obbligatoria pena la nullità della domanda)

05.
SP

MODELLO B

(DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI DEI TITOLI)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto:
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a (prov.....) il

e residente in (prov.)

via n.

D I C H I A R A

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma _____

(il dichiarante)

149 

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

(luogo e data)

Firma _____

(il dichiarante)