

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemilasedici addi ventuno del mese di dicembre alle ore 15,10 si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreteria-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE .....	/X/	//	//
<b><u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u></b>			
2) BELARDELLI Giovanni .....	/X/	//	//
3) BELLELLI Alessandra .....	/X/	//	//
4) DI NUCCI Loreto .....	/X/	//	//
5) FOCARELLI Carlo .....	//	/X/	//
6) MANCINI Paolo .....	/X/	//	//
7) MONTANARI G. Eduardo .....	/X/	//	//
8) PIOGGIA Alessandra .....	//	//	/X/
9) SEGATORI Roberto .....	/X/	//	//
10) TOSI Luciano .....	/X/	//	//
<b><u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u></b>			
11) BALDINETTI Anna .....	//	/X/	//
12) BIOCCHA Dario .....	//	/X/	//
13) CAMPI Alessandro.....	/X/	//	//
14) CANIGLIA Enrico.....	/X/	//	//
15) CARLONI Enrico .....	/X/	//	//
16) CIANCI Alberto Giulio.....	//	/X/	//
17) CLEMENTI Francesco.....	/X/	//	//
18) CRISTOFORI Cecilia .....	/X/	//	//
19) D'EPIFANIO Giulio .....	//	//	/X/
20) FAVALI Lyda .....	//	/X/	//
21) GIACALONE Fiorella .....	/X/	//	//
22) GIUBBONI Stefano .....	/X/	//	//
23) LUPI Regina.....	/X/	//	//

	P.	A.G.	A.I.
24) MAZZONI Marco .....	/X/	//	//
25) MEDICI Lorenzo.....	/X/	//	//
26) PACILLI Maria Giuseppina .....	/X/	//	//
27) PIERONI Luca.....	//	//	/X/
28) PONTI Benedetto.....	/X/	//	//
29) PROIETTI Fausto.....	/X/	//	//
30) RANALLI Giovanna .....	/X/	//	//
31) RASPADORI Fabio .....	/X/	//	//
32) SORRENTINO Vincenzo.....	//	/X/	//
33) SIRIANNI Guido .....	//	//	/X/
34) VALASTRO Alessandra .....	/X/	//	//
35) VAQUERO PINEIRO Manuel .....	/X/	//	//
36) ZANETTIN Federico .....	//	//	/X/

#### Ricercatori

37) BALDASSINI Cristina – TD .....	/X/	//	//
38) BARBIERI Giovanni.....	//	/X/	//
39) BIANCHI Diana .....	//	/X/	//
40) BONERBA Giuseppina.....	/X/	//	//
41) CERULO Massimo – TD .....	//	/X/	//
42) CRUZZOLIN Riccardo .....	/X/	//	//
43) DAMIANI Marco – TD .....	/X/	//	//
44) DE SALVO Paola.....	/X/	//	//
45) DOMINICI Piero.....	//	//	/X/
46) GNALDI Michela .....	/X/	//	//
47) MANEGGIA Amina .....	//	/X/	//
48) MANNELLA Federica.....	/X/	//	//
49) MANTOVANI Claudia .....	//	/X/	//
50) PISELLI Francesca.....	/X/	//	//
51) POSSIERI Andrea .....	/X/	//	//
52) RANDAZZO Francesco.....	//	//	/X/
53) SALMASI Luca -TD.....	//	//	/X/
54) SOMMELLA Valentina.....	/X/	//	//

AS.  
UP

	P.	A.G.	A. I.
55) TOSONE Lorella.....	/X/	//	//
56) VALONGO Alessia .....	/X/	//	//

#### Rappresentanti del Personale TAB

57) BALDASSARRI Flavia .....	/X/	//	//
58) BURANI Roberta .....	//	/X/	//
59) CECCHETTI Rita .....	//	/X/	//
60) DE SANTIS Fabrizio .....	/X/	//	//
61) PIAGIONE Marco.....	//	//	/X/
62) PICCIOLI Paolo .....	/X/	//	//
63) PIETROLATA Letizia .....	/X/	//	//
64) POCCHESCHI Giampiero .....	/X/	//	//
65) TINTORI Marina .....	//	/X/	//

#### Rappresentanti degli studenti

66) BEDINI Maria Laura.....	/X/	//	//
67) BIAGIOLI Andrea .....	//	/X/	//
68) CARLETTI Ruben .....	/X/	//	//
69) MAURIZI Miriam .....	/X/	//	//
70) ORFEI Pietro .....	/X/	//	//
71) PATITI Daniele .....	//	//	/X/
72) RINALDUCCI Riccardo .....	/X/	//	//
73) SHOMALI KHALID .....	//	//	/X/
74) SPERA COSTANZA.....	/X/	//	//

In assenza giustificata del Segretario amministrativo, assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Letizia Pietrolata come da Decreto del Direttore n. 103/2016 del 21.12.2016.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

## ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
  2. Comunicazioni;
  3. Progetto di Dipartimento per cofinanziamento Fondazione Cassa di Risparmio;
  4. Selezione progetti Erasmus;
  5. Accordo con l'Università Eotvos Lorànd di Budapest – Programma Erasmus+ - Dott.ssa Piselli;
  6. Accordo con l'Universidad de Sevilla – Programma Erasmus+ - Prof. Cianci;  
Accordo con l'Università di Salamanca - Programma Erasmus+ - Prof. Campi.
  7. Orario delle lezioni aggiornamento;
  8. Approvazione Decreti del Direttore;
  9. Approvazione Decreti del Segretario Amministrativo;
  10. Varie eventuali.
- 

US.  
2P

ORDINE DEL GIORNO N. 1 Oggetto: Approvazione verbale della seduta precedente.

Rinviato al prossimo Consiglio del 1 febbraio 2017.

lls.  
28

## ORDINE DEL GIORNO N. 2 Oggetto: Comunicazioni.

Il Direttore comunica al Consiglio che dal 1 gennaio 2017 la Dott.ssa Letizia Pietrolata, rappresentante del personale TAB al Consiglio di Dipartimento, assumerà, fino a formale revoca delle stesse e avendo manifestato la propria disponibilità, le funzioni di Segretario verbalizzante per tutte le sedute dei Consigli di Dipartimento.

Ciò in ragione del fatto che il neo Segretario di Dipartimento, Rag. Massimo Patiti, svolge tale ruolo *ad interim* e quindi ha manifestato l'esigenza di essere sostituito nella funzione di Segretario verbalizzante per tutte le sedute dei Consigli di Dipartimento.

Il Direttore comunica al Consiglio che nei giorni 15 e 16 dicembre si è svolto, presso il Dipartimento di Fisica e Geologia, il Secondo Convegno Interdipartimentale "Fare Scienza oggi" in collaborazione con i Dipartimenti di Economia – Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione – Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali. Il Direttore ringrazia per la partecipazione dei colleghi, segnalando anche la soddisfazione manifestata dal Magnifico Rettore.

Il Direttore comunica al Consiglio che nelle ultime sedute del Senato Accademico sono state completate le chiamate dei Professori Associati con il completo utilizzo dei punti organici attribuiti dal Piano straordinario.

Il Direttore comunica al Consiglio che il Prof. Manuel Vaquero Pineiro, a seguito della sua recente elezione a membro del Senato Accademico, ha rassegnato le proprie dimissioni da membro della Commissione Dipartimentale Tirocini&Stage. Il Direttore ringrazia il Prof. Vaquero per il lavoro svolto, impegnandosi a presentare al prossimo Consiglio di febbraio una proposta di ricostituzione delle Commissioni Dipartimentali.

Il Direttore comunica al Consiglio che nell'ultima seduta del Senato Accademico è stato segnalato che l'Ateneo ha scelto, tra gli indicatori sui quali essere valutato dal MIUR, quello della presenza di dottorandi stranieri. Questo implica la necessità di attivarsi subito per incentivare le candidature di laureati provenienti da altri Paesi.

Il Direttore comunica al Consiglio che, nell'ultima seduta del Senato Accademico, il Rettore ha manifestato una serie di dubbi sulla reale e concreta possibilità di dare avvio, entro il corrente anno, alla predisposizione dei c.d. "Progetti di Ricerca di Ateneo" da finanziare con il 70% dei Fondi di Ateneo da destinare alla ricerca di base. I dubbi nascono dal fatto che probabilmente entro il mese di marzo p.v. non si riuscirà a far decollare il sistema dei referee esterni ai quali dovrebbe essere demandata la valutazione dei progetti. In questo caso, la questione utilizzo dei Fondi di Ateneo per la Ricerca di Base dovrà essere interamente ridiscussa.

---

LS.

CP

ORDINE DEL GIORNO N. 3 Oggetto: Progetto di Dipartimento per cofinanziamento Fondazione Cassa di Risparmio.

Il Direttore comunica al Consiglio che per l'anno 2017 al Dipartimento è stata assegnata una somma pari a 17.419,00 quale quota Fondo Ricerca di Base. Il Direttore chiarisce che l'importo assegnato è stato calcolato in base al numero dei ricercatori c.d. attivi: il Dipartimento ha 51 ricercatori attivi su 56 afferenti.

Il Direttore fa inoltre presente che, sulla scorta di quanto concordato in sede di ultimo Consiglio in ordine all'utilizzo dei Fondi Ricerca di Base, sono stati presentati due progetti di ricerca in risposta al Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per l'anno 2017: un primo progetto è stato presentato dal Prof. Giovanni Belardelli (coordinatore), "L'immagine femminile dell'Italia: dal perugino Cesare Ripa ad oggi"; un secondo progetto è stato presentato dal Prof. Dario Biocca (coordinatore), "L'Umbria e l'esperienza internazionale di intervento e pianificazione territoriale in aree colpite da eventi sismici", progetto successivamente ritirato dallo stesso proponente con l'obiettivo di presentarlo come Progetto di Ateneo, previa integrazione dello stesso con altri settori di ricerca potenzialmente interessati all'argomento.

Il Direttore propone quindi al Consiglio il seguente utilizzo dei Fondi Ricerca di Base assegnati per l'anno 2017 al Dipartimento:

- 15.000,00 euro da destinare come quota di co-finanziamento al progetto di ricerca dipartimentale in risposta al Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per l'anno 2017;
- 2419,00 euro da destinare al gruppo di ricerca dipartimentale in tema di Studi di Genere-Gender Studies che, ormai da diversi anni, sta conducendo con successo un'intensa attività seminariale di grande interesse per gli studenti.

Successivamente il Direttore invita il Prof. Belardelli ad esporre i contenuti del progetto proposto.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Prof. Belardelli;
- vista la bozza di Progetto di Ricerca Dipartimentale "L'immagine femminile dell'Italia: dal perugino Cesare Ripa ad oggi";
- condivisa la proposta del Direttore sull'utilizzo dei Fondi Ricerca di Base assegnati per l'anno 2017 al Dipartimento;
- dopo ampia ed approfondita discussione

#### DELIBERA UNANIME

- di assumere come Progetto di Ricerca Dipartimentale da presentare in risposta al Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia per l'anno 2017 il progetto presentato dal Prof. Belardelli "L'immagine femminile dell'Italia: dal perugino Cesare Ripa ad oggi" a cui destinare, come quota di co-finanziamento, 15.000,00 euro dei 17.419,00 assegnati al Dipartimento quale Fondo Ricerca di Base per l'anno 2017 che si allega;
- di destinare i rimanenti 2419,00 euro alle attività del gruppo di ricerca dipartimentale in tema di Studi di Genere-Gender Studies.

La presente delibera è approvata seduta stante.

## L'immagine femminile dell'Italia: dal perugino Cesare Ripa a oggi

Progetto da presentare alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia

Settore: Arte, attività e beni culturali

Durata: 24 mesi

### *Descrizione e stato dell'arte*

«Una bellissima donna vestita d'abito sontuoso e ricco, la quale siede sopra un globo; ha coronata la testa di torre, di muraglie, con la destra mano tiene uno scettro, ovvero un'asta, che con l'uno e con l'altra vien dimostrata nelle sopradette Medaglie. E con la sinistra mano un cornucopia pieno di diversi frutti, et oltre ciò faremo anco che abbia sopra la testa una bellissima stella»<sup>1</sup>. Così descriveva l'Italia (fig. 1) l'erudito perugino Cesare Ripa (1560-1645) in un testo – *Iconologia* – destinato a circolazione e fama internazionali. Probabilmente in nessun Paese come l'Italia la storiografia si è tanto interrogata, da vent'anni in qua, sui temi dell'identità nazionale. Se questo ha prodotto una abbondanza di studi sulle immagini, i simboli, i riti che rendono percepibile quell'identità, nessuno si è però occupato di ricostruire una delle più elementari e diffuse rappresentazioni dell'italianità: la raffigurazione della nazione nelle sembianze di una figura femminile, che proprio il citato volume di Ripa codificava nell'immagine dell'Italia turrata sovrastata (altro simbolo famosissimo) da uno «stellone». Anzi, c'è perfino chi ha sostenuto che una tale raffigurazione sarebbe stata poco diffusa e scarsamente significativa, costituendo in ciò una sorta di conferma iconografica dell'identità debole del paese<sup>2</sup>.

Così in realtà non è: la raffigurazione dell'Italia in sembianze femminili, che la nostra ricerca intende ricostruire, presenta infatti una storia diversa ma non meno rilevante rispetto alla vicenda più nota della Francia-Marianne<sup>3</sup>. Una prima sezione del lavoro di ricerca (che in questo come negli altri casi dovrà corrispondere a una sezione del convegno che si intenderebbe organizzare e del volume che si intenderebbe poi pubblicare) vuole porre al centro il ruolo, davvero decisivo, avuto dal perugino Cesare Ripa nel processo di formazione e codificazione dell'immagine femminile dell'Italia. È da prevedere anche un'analisi dei modelli precedenti – essenzialmente romani – che egli aveva a disposizione (ma che naturalmente, prima di lui, non si riferivano univocamente all'Italia).

Una seconda sezione dovrà analizzare il fiorire di raffigurazioni femminili dell'Italia a partire dall'invasione francese del 1796 (v. fig. 2). L'eredità di Ripa si modifica sotto l'influenza sia dell'iconologia rivoluzionaria proveniente d'Oltralpe

<sup>1</sup> C. Ripa, *Iconologia*, a cura di S. Maffei, Torino, Einaudi, 2012, p. 301. Ripa aveva citato la raffigurazione presente nelle medaglie degli imperatori Commodo, Tito e Antonino Pio.

<sup>2</sup> I. Porciani, *Stato e nazione: l'immagine debole dell'Italia*, in *Fare gli italiani. Scuola e cultura nell'Italia contemporanea*, a cura di S. Soldani e G. Turi, vol. I, Bologna, Il Mulino, 1993, pp. 385 ss.

<sup>3</sup> Cfr. M. Agulhon, *Marianne au combat* e *Marianne au pouvoir*, Paris, Flammarion, rispettivamente 1979 e 1989.

OS.  
W



sia della ripresa di modelli classici legata alla scoperta di Pompei. Un grande rilievo ebbe allora la scultura: in particolare le figure che ornano, in Santa Croce a Firenze, la tomba di Vittorio Alfieri (opera di Antonio Canova: fig. 3) e il cenotafio di Dante Alighieri. In questa sezione verrà indagata anche l'iconografia del periodo risorgimentale in senso proprio, con la presenza di forti influssi romantici (fig. 4, dove l'immagine ha anche evidenti connotazioni sessuali).

Una terza sezione dovrebbe essere dedicata agli anni successivi alla nascita del Regno d'Italia, caratterizzati – almeno per quel che si può osservare in prima approssimazione – sia da un'inclusione dell'immagine femminile dell'Italia nell'iconografia ufficiale del nuovo Stato (fig. 5) sia da oscillazioni e incertezze nella codificazione di questo tipo di immagini. Difficoltà e oscillazioni ben esemplificate dalla difficoltà con cui, persino di fronte all'impresa di Libia, fatica ad affermarsi un'immagine dai tratti guerrieri (fig. 6).

La prima guerra mondiale occuperà una sezione a sé (la quarta), per l'abbondanza di immagini (figg. 7 e 8), legata anche al fatto che è allora che nasce – per le necessità della guerra e del sostegno al «fronte interno» – la propaganda di massa in senso moderno. La varietà dei materiali iconografici prodotti durante la guerra consentirà, per un verso, di documentare la presenza della raffigurazione femminile dell'Italia anche nel campo dell'illustrazione satirica (fig. 9), per l'altro di offrire qualche confronto con l'iconografia di altri paesi (fig. 10).

La quinta sezione sarà dedicata al ventennio fascista, caratterizzato per motivi piuttosto ovvi – la presenza di temi accentuatamente nazionalistici e di un ampio apparato di propaganda visiva – da materiali davvero abbondanti: ricordo, a titolo meramente esemplificativo, che l'iconografia dell'Italia rappresenta un filone importante nella produzione di un pittore e illustratore legato al regime come Mario Sironi (figg. 11 e 12).

Per il periodo repubblicano, che occuperà la sesta sezione (eventualmente da sdoppiare) sembra di poter dire in via provvisoria che l'iconografia dell'Italia appare significativa soprattutto in occasione delle elezioni del 18 aprile 1948, in cui ebbero un ruolo importante i manifesti di propaganda (figg. 13 e 14). Per gli anni successivi troviamo, probabilmente con l'eccezione della questione di Trieste e del suo ritorno all'Italia, dei materiali più scarsi quantitativamente e comunque meno rilevanti. Non si va lontano dal vero ad affermare che negli ultimi decenni le raffigurazioni principali si riscontrano, per un verso, nella diffusissima (ma piuttosto scialba) Italia turrita dei francobolli e, per l'altro, nell'ambito della satira politica (fig. 15).

Accanto all'analisi iconografica e all'ampia scelta di immagini che la ricerca dovrà rendere disponibili (per i lettori ma, in prospettiva, non si esclude la possibilità di una mostra *ad hoc*) si tratterà di ricostruire, per ciascuna sezione, il contesto storico; in particolare, a partire dalla terza sezione, la questione che sta dietro l'iconografia dell'Italia, quella del complesso processo di nazionalizzazione degli italiani, allargando il discorso a una analisi delle simbologie legate all'identità nazionale.

U.S.  
W

### *Fasi di realizzazione del progetto*

In una fase preliminare, il lavoro di realizzazione consisterà nella ricerca e nello studio di materiali iconografici relativi al progetto stesso, secondo una suddivisione tra i vari membri del gruppo di ricerca che segua le specifiche competenze di ciascuno. Tale ricerca comporterà l'accesso a biblioteche, musei, archivi italiani e in qualche caso stranieri. Strettamente connesso al lavoro di ricerca sarà la riproduzione dei materiali iconografici in formato digitale, con la formazione dunque di una banca dati.

In una seconda fase, proprio a partire dall'attività appena descritta, si tratterà di presentare e discutere i primi risultati della ricerca in un seminario o convegno da tenersi a Perugia. Dato il tema oggetto della ricerca, sarà indispensabile coinvolgere in questa fase degli storici dell'arte.

La terza fase prevede la stesura di saggi da parte dei membri del gruppo di ricerca, ma anche di altri studiosi che ne possano integrare le competenze, per la pubblicazione in volume. Dato il tema, è necessario prevedere per tale volume un apparato illustrativo piuttosto corposo.

### *Partecipanti al progetto*

Cristina Baldassini  
Giovanni Belardelli (responsabile)  
Alessandro Campi  
Marco Damiani  
Loreto Di Nucci  
Andrea Possieri  
Fausto Proietti

els.  
wp

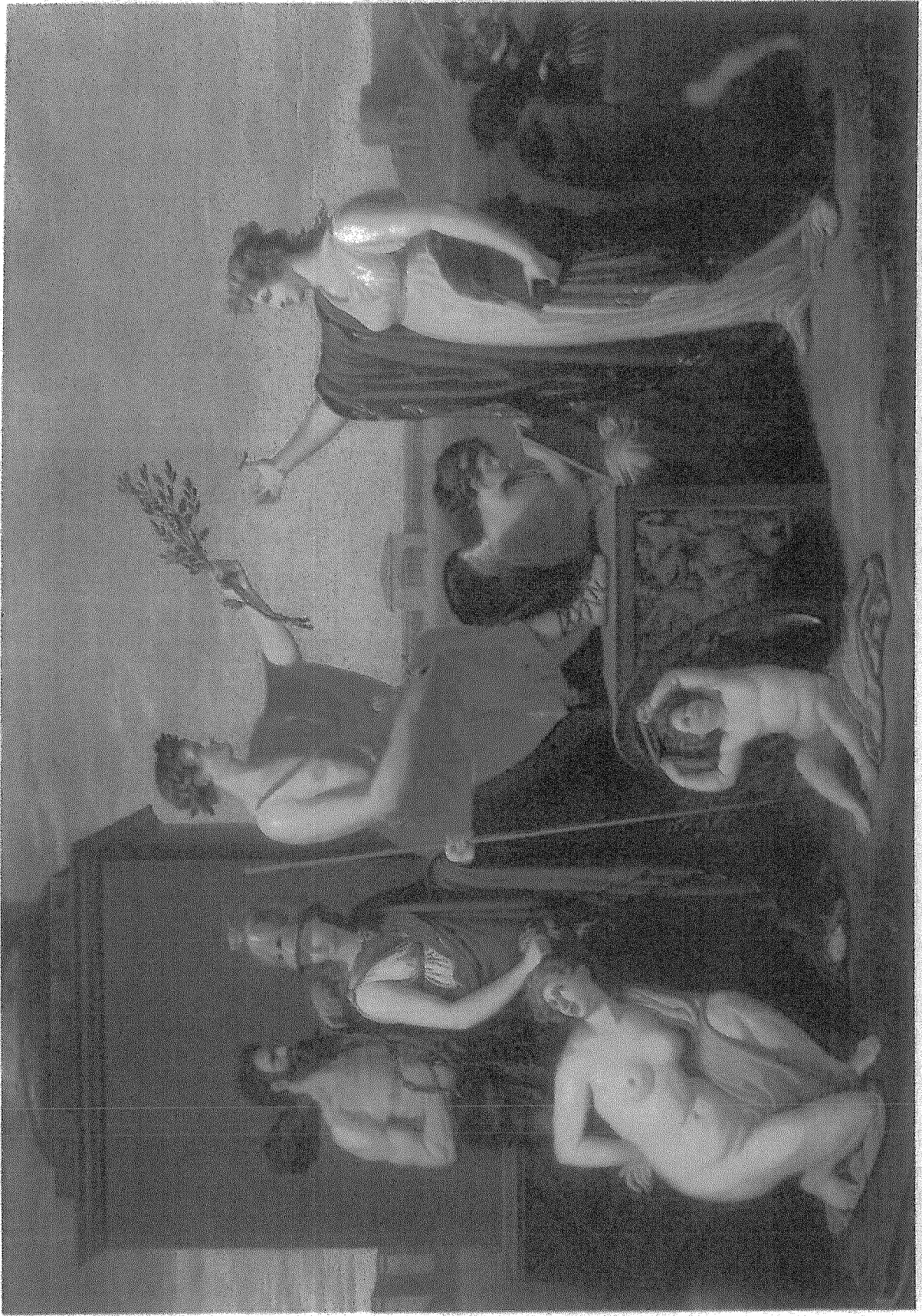
1

ITALIA CON LE SUE PROVINCE, E PARTI DE L'



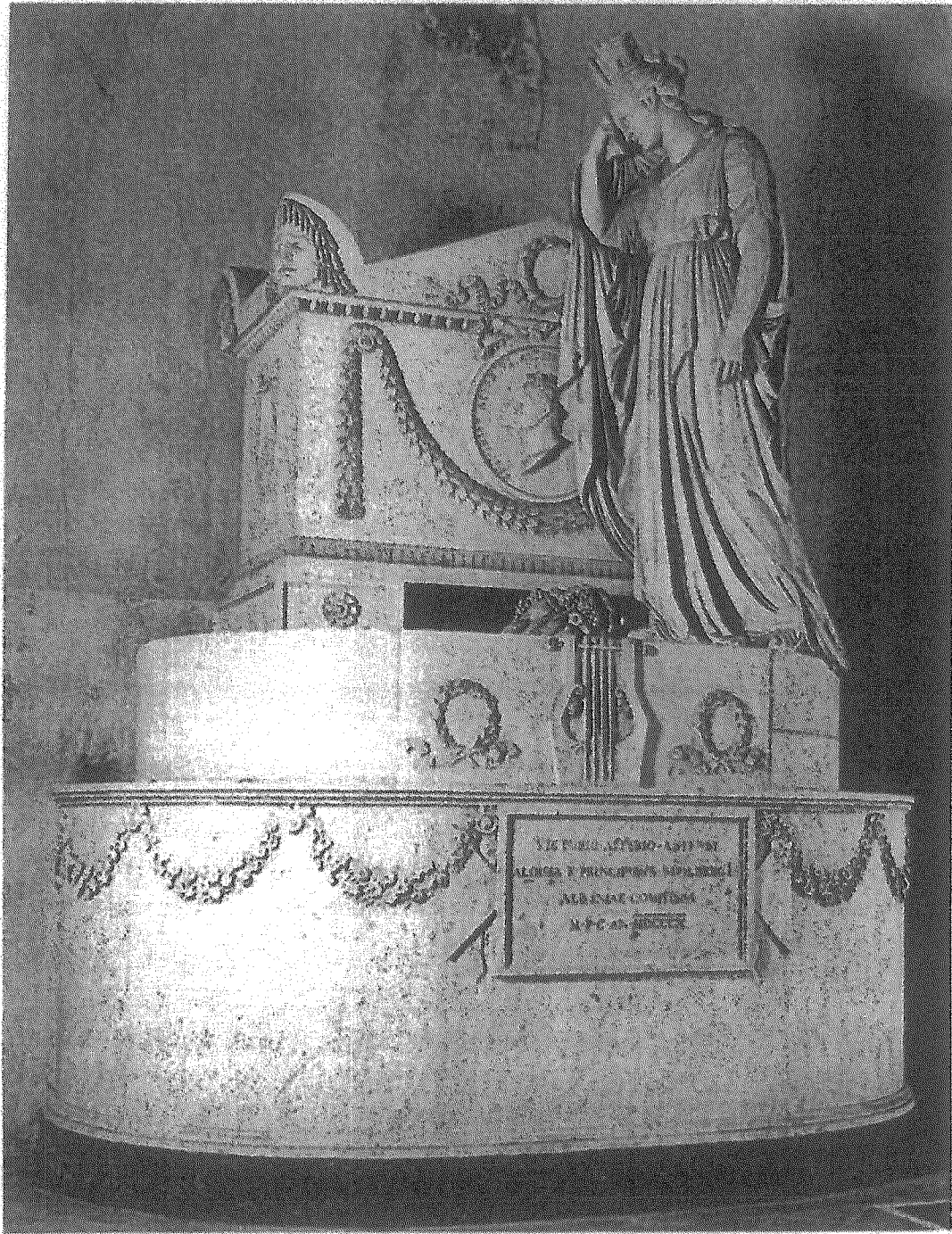
Italia Turrina (1603) by Cesare Ripa

us.  
W



Giuseppe Bossi, *La riconoscenza della Repubblica Italiana a Napoleone, 1802* (Milano, Accademia di Brera).

20  
CS

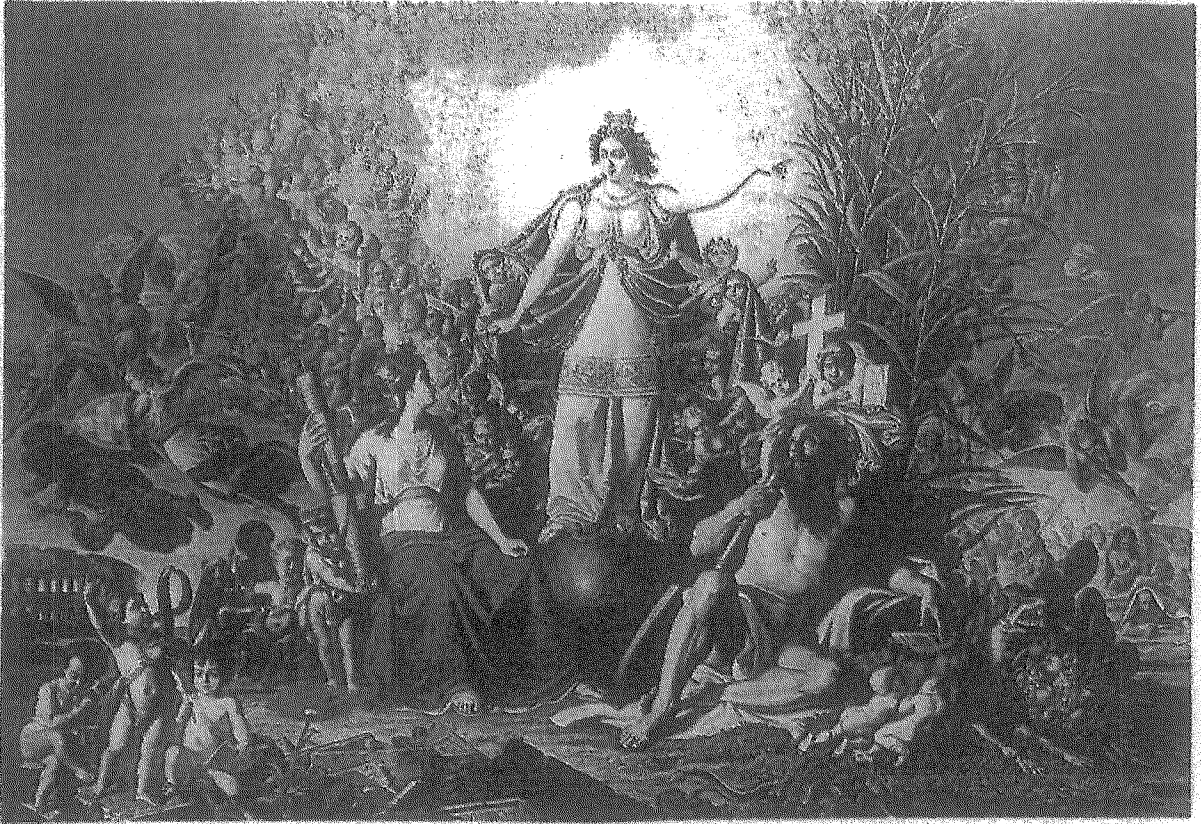


Il monumento di Antonio Canova al poeta e drammaturgo Vittorio Alfieri,  
nella chiesa di Santa Croce a Firenze (1806-10)



F. HAYEZ, La Meditazione (L'Italia nel 1848), 1851

5



T. DE VIVO, L'Italia e i suoi Genii, 1870

6



Manifesto propagandistico della guerra di Libia, 1911

U.S.  
HP

7



PERCHÉ L'ITALIA SIA VITTORIOSA  
SOTTOSCRIVETE AL PRESTITO NAZIONALE

25  
30

8

**PRESTITO NAZIONALE**  
 RENDITA CONSOLIDATA  
**5% NETTO**  
 emessa a L. 90 per 100 nominali  
**REDDITO EFFETTIVO 5.55%**  
 ESENTI DA IMPOSTE PRESENTI E FUTURE

Le sottoscrizioni si ricevono dal **5 FEBBRAIO** presso tutte le filiali degli Istituti di Emersione e presso gli Istituti di Credito ordinario, le Casse di Risparmio, le Banche popolari e cooperative, le Ditte e Società bancarie partecipanti al Consorzio per l'emissione del Prestito



9



10



BRITANNIA'S SONS FROM OVERSEAS.

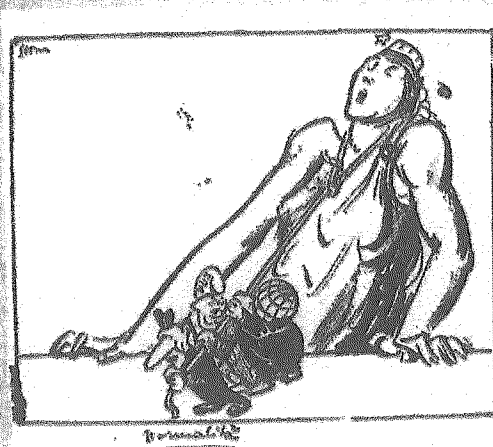
US.  
WP

Come nascono il fascismo e il comunismo in Italia. (cat. 297)



Dopo la Vittoria sul Paese... a quando la vittoria sul partito nazionalista? (cat. 27)

Stampe a costare (cat. 193)



Normalità (cat. 108)

Dopo le "deplorazioni" della stampa estera (deploriamo con tutto il cuore l'Italia deplorata finalmente quegli amici)... (cat. 194)



Mussolini... (cat. 232)

12



M. SIRONI, Allegoria dell'Italia, 1940ca.

all.  
RP

13



14



ll.  
UP



"Corriere della sera"  
2 febbraio 2008  
[allusione allo scostolo  
della nostra nell'head  
della compagnia]

AS.  
WP

## ORDINE DEL GIORNO N. 4 Oggetto: Selezione progetti Erasmus.

Il Direttore invita il Prof. Caniglia ad esporre al Consiglio la questione relativa alle selezioni progetti Erasmus.

Il Prof. Caniglia fa presente al Consiglio che il Dipartimento di Scienze Politiche è l'unico Dipartimento dell'Ateneo ad aver inserito, tra le modalità per le suddette selezioni, un colloquio finalizzato ad accertare, prioritariamente, la conoscenza delle lingue straniere da parte degli studenti che intendono svolgere un periodo di studio all'estero.

Pertanto, al fine, di tutelare l'autonomia didattica di ciascun Dipartimento, l'Ateneo ha proposto di risolvere il problema specificando nel bando che darà avvio alle procedure di selezione che, solo per gli studenti iscritti ad un corso di Laurea del Dipartimento di Scienze Politiche, tale selezione prevede anche una prova orale.

### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Caniglia;
- dopo ampia ed approfondita discussione

### DELIBERA UNANIME

- di esprimere parere positivo, per quanto di competenza, alla soluzione proposta dall'Ateneo rispetto alle modalità adottate dai Dipartimenti per le selezioni dei progetti Erasmus.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

U.S.  
20

ORDINE DEL GIORNO N. 5 Oggetto: Accordo con l'Università Eotvos Lorànd di Budapest – Programma Erasmus+ - Dott.ssa Piselli.

Il Direttore invita la Dott.ssa Piselli ad illustrare al Consiglio i contenuti dell'Accordo con l'Università Eotvos Lorànd di Budapest – Programma Erasmus+

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dalla Dott. Piselli;
- vista la bozza di Accordo;
- dopo ampia ed approfondita discussione

#### DELIBERA UNANIME

- di approvare il testo dell'Accordo con l'Università Eotvos Lorànd di Budapest – Programma Erasmus+ che si allega .

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

CS.  
RP

# Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

## Inter-institutional agreement 2017-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### A. Information about higher education institutions

Institution and Erasmus code	Institutional coordinator	Academic coordinator
Università di Perugia I PERUGIA01	<p><b>Administrative Coordinator :</b> Sonia Trinari Head of the International Relations Area Tel.: +39 075 585 2106, 2084 Fax: +39 075 585 2209 E-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a></p> <p><b>Academic Coordinator</b> Francesca Piselli Università di Perugia Department of Scienze Politiche E-mail : <a href="mailto:francesca.piselli@unipg.it">francesca.piselli@unipg.it</a> Tel. +39 075 5855436 Fax : +39 075 5855449</p>	<p>University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a></p>
Eötvös Loránd Tudományegyetem HU BUDAPE01	<p>Prof. Gábor ERDŐDY Vice-rector for International Affairs and Institutional Erasmus coordinator: Anikó SZONTÁGH Eötvös Loránd University Rector's Office, Department of International Education and Mobility Szerb. u. 21-23. H-1056 Budapest (Hungary/Hongrie) E-mail: <a href="mailto:erasmus@rekthiv.elte.hu">erasmus@rekthiv.elte.hu</a>, <a href="mailto:aniko.szontagh@rk.elte.hu">aniko.szontagh@rk.elte.hu</a> Phone: +36 1 266 41 40</p>	<p>Administrative (Faculty) Erasmus coordinator: Sándor BALACI E-mail: <a href="mailto:balaci.sandor@btk.elte.hu">balaci.sandor@btk.elte.hu</a> Phone: +361-4855249 Website: <a href="http://btk.elte.hu/en">http://btk.elte.hu/en</a></p> <p>Dr. Réka TÓTH – Dr. Anikó KALMÁR Eötvös Loránd University <b>Department of French</b> Múzeum krt. 4/C H-1088 Budapest (Hungary / Hongrie) Phone: [+36] 1 411 6556 E-mail: <a href="mailto:toth.reka@btk.elte.hu">toth.reka@btk.elte.hu</a> <a href="mailto:kalmar.aniko@btk.elte.hu">/kalmar.aniko@btk.elte.hu</a> Website: <a href="http://frantan.elte.hu">http://frantan.elte.hu</a></p>

### B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

#### Student Mobility (SMS)

From	To	Subject area code <sup>1</sup>	Subject area name	Study cycle	Student mobility for studies		Student Mobility for Traineeships	
					Students	Months	Students	Months
HU	I PERUGIA01	02	Arts and Humanities	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup>	3	15 (3x5)	-	-

05.  
10



IT	HU				3	15 (3x5)	-	-
----	----	--	--	--	---	-------------	---	---

1. International Standard Classification of Education (ISCED, UNESCO).

### Staff Mobility (STA and STT)

From	To	Subject area code	Subject area name	Staff Mobility for Teaching		Staff Mobility for Training	
				Teachers	Days	Teachers	Days
I PERUGIA01	HU	023	Language and Philological Sciences	2	16 (2x8)		
HU	I PERUGIA01			2	16 (2x8)		

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level	
				Student Mobility for Studies	Student Mobility for Studies
I PERUGIA01	Language and Philological Sciences	French		B2	B2
HU BUDAPES01	Language and Philological Sciences	French		B2	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution (<http://www.uniovi.es/>).

### D. Additional requirements

#### University Eötvös Loránd (HU BUDAPES01)

Incoming students receive minimum 20 credits in their subject area. Students are also allowed to take courses in other study fields to a maximum of 10 credits. (A maximum of 30 credits can be received for the courses taken.)

Selection process: the partner university is kindly requested to ensure that the language proficiency of the outgoing student(s) is a minimum B2.

ELTE welcomes students and staff with disabilities and provides information and assistance. Learn more at <http://www.elte.hu/en/disabilities>

Services for incoming students:

- o Orientation Day is organized for international students each semester where students get information about the university in general, administrative issues, student activities, the Hungarian language course, and other services. The integration of incoming students is fostered also in the areas of education and social life.
- o The ESN mentor system ensures the acculturation of foreign students by organizing a series of cultural and leisure activities.
- o Hungarian language (and culture) courses are offered for incoming students in the frame of Summer University programmes as well as regular courses during the semesters ([http://www.elte.hu/en/language\\_courses](http://www.elte.hu/en/language_courses))

OS.  
WP

For the implementation of STA/STT-mobilities, a letter of invitation – issued by an ELTE contact person – is required.

## University of Perugia

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities.

### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Autumn term [month]	Spring term [month]
I PERUGIA01	Application deadline: July 15 <sup>th</sup>  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	Application deadline: December 15 <sup>th</sup>  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>
HU BUDAPES01	Nomination deadline: 15 May	Nomination deadline: 15 November

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 12 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.

#### 4. Termination of the agreement

This Collaboration Agreement may be terminated on the following grounds:

- End of the stipulated period of validity.
- Mutual agreement between the parties.
- Written notice of termination with 6 months in advance, provided the termination shall not become effective until the end of the stay of the students enrolled in both institutions on the date of notification.

### I PERUGIA01

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*

#### 4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

OS.  
W

## **HU BUDAPES01:**

Academic calendar:

- o Autumn semester: from 1st-10th September (usually second week of September), till 15th December
- o spring semester: from 3rd-5th February (usually second week of February), till 15th May

Partner institution should send nominations to [erasmus@elte.hu](mailto:erasmus@elte.hu) specifying the name, field of study, academic year and semester, number of months and e-mail address of the nominated student(s).

## **I PERUGIA01**

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
I PERUGIA01	<b>Application deadline :</b> July 15th <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	<b>Application deadline:</b> December 15th <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>

## **F. Information**

1. Grading systems of the institutions

### **University Eötvös Loránd (HU BUDAPES01)**

<http://www.elte.hu/en/courses>

The Hungarian academic credit system following Hungarian law is an ECTS-compatible system. The calculation of credits is based on the number of working hours of the students (one credit is 30 student working hours, on average).

At the end of the semester the student's study achievement is evaluated with a grade (1-fail, 2-sufficient or pass, 3-medium or satisfactory, 4-good, 5-excellent). The ECTS conversion table ensures transfer procedures between the Hungarian academic credit system and the ECTS. The recognition of courses completed abroad is based on the credit transfer regulation.

For incoming international students, a Transcript of Records, which contains the code and title of the completed courses, credits, grade, and its ECTS-compatible grade, will be issued at the end of the semester.

ECTS conversion table – System of assessment:

ELTE grade	Equivalent ECTS grade
5 (excellent)	A, B (excellent, very good)
4 (good)	C (good)
3 (satisfactory)	D (satisfactory)
2 (pass)	E (sufficient)
1 (Fail)	FX, F (fail)

ECTS credits:

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

## Università di Perugia (I PERUGIA01)

Academic calendar (<http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar>)

At the Università degli Studi di Perugia, semester start dates are usually different for each Department.

The first semester usually begins in September/October and ends in December/January, exams are held in January/February. The second semester usually begins in February/March and ends in May/June, exams are held in June/July.

### Key Features

ECTS credits are allocated on the basis of a student's workload over an academic course. This includes all learning activities (i.e. lectures, seminars, projects, private study, examinations, research, work placements, etc) and is therefore not based only on the number of contact hours. This means that all types and compositions of courses can be allocated ECTS credits. An average student's workload over the course of an academic year is considered to be around 1500-1800 hours or 60 ECTS credits. This calculates at about 25 – 30 hours of study for 1 ECTS credit. In order to obtain credits, students must complete all the work required for an individual course and be assessed on the learning outcomes (i.e. what they know, understand, are able to do) of a particular course of study.

Italian CFUs (<http://www.unipg.it/en/courses/ects-credit>)

The CFU system (Unità di Credito Formativo or University Unit of Credit - one CFU is equal to 25 hours of study) is the Italian version of the European ECTS.

One CFU is equal to one ECTS.

Students attending the Università degli Studi di Perugia on a European exchange programme can transfer ECTS credits obtained in Italy back to their Home University to be counted towards their degree (be it a first, second, third cycle). This allows the exchange programme to recognise not only the cultural aspect of such an exchange but also the academic achievement of the student.

Erasmus Students, before arriving in Perugia, will initiate a learning agreement between the coordinators at their home institution and our University. This will detail the student's proposed study programme for the duration of their stay in Perugia (i.e. individual course units and number of related ECTS credits). There will also be space for any changes in the programme. This agreement must be signed by both coordinators and by both institutions' overall Erasmus coordinator, before the student's arrival.

At the end of the stay the student will receive a document called "transcript of records" stating the length of the stay and the records achieved.

In the transcript of records, the grades of the exams are certified with the local grade system, which is a number on a scale from 18 to 30. In the transcript of records, the ECTS exam mark is also indicated, which is a number from 1 to 5, and the relative credits.

ITALIAN MARKS	ECTS GRADES	DEFINITION
30-30 cum laude	1	EXCELLENT
27-28-29	2	VERY GOOD
24-25-26	3	GOOD
21-22-23	4	SATISFACTORY
18-19-20	5	SUFFICIENT
<18	FX	FAIL
<18	F	FAIL

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

AS.  
W

Institution	Contact details	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024☐ Fax +39-075-5852352☐ <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. + 39-07 5-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
HU BUDAPES01		<a href="http://www.elte.hu/en/visa">http://www.elte.hu/en/visa</a>

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution	Contact details	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024☐ Fax +39-075-5852352☐ <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. + 39-07 5-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
HU BUDAPES01		<a href="http://www.elte.hu/en/healthinsurance">http://www.elte.hu/en/healthinsurance</a>

### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution	Contact details	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024☐ Fax +39-075-5852352☐ <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. + 39-07 5-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/ects-guide">http://www.unipg.it/en/ects-guide</a>
HU BUDAPES01	<a href="mailto:housing@elte.hu">housing@elte.hu</a>	<a href="http://www.elte.hu/en/housing">http://www.elte.hu/en/housing</a>

### G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution	Name and function	Date	Signature
Università di Perugia IT	The Rector Prof. Franco Moriconi		
Eötvös Loránd Tudományegyetem HU BUDAPES01	Prof. Gábor Erdődy Vice-rector for International Affairs		

U.S.  
HP

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: 1) Accordo con l'Universidad de Sevilla – Programma Erasmus+ - Prof. Cianci; 2) Accordo con l'Università di Salamanca - Programma Erasmus+ - Prof. Campi.

- 1) Il Direttore illustra al Consiglio i contenuti dell'Accordo con l'Universidad de Sevilla – Programma Erasmus+ proposto del Prof. Cianci

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- vista la bozza di Accordo;
- dopo ampia ed approfondita discussione

#### DELIBERA UNANIME

- di approvare il testo dell'Accordo con l'Universidad de Sevilla – Programma Erasmus+ proposto del Prof. Cianci che si allega.

La presente delibera è approvata seduta stante.

- 2) Il Direttore invita il Prof. Campi ad illustrare al Consiglio i contenuti dell'Accordo con l'Università di Salamanca - Programma Erasmus+

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Prof. Campi;
- vista la bozza di Accordo;
- dopo ampia ed approfondita discussione

#### DELIBERA UNANIME

- di approvare il testo dell'Accordo con l'Università di Salamanca - Programma Erasmus+ che si allega.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

CS.  
RP

Universidad de Sevilla

## Erasmus+ Programme

Key Action 1  
 Mobility for learners and staff ~  
 Higher Education Student and Staff Mobility

### Inter-institutional agreement 2017-2021 between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

#### Information about higher education institutions

UNIVERSIDAD DE SEVILLA	E SEVILLA01	Erasmus office: Administratives contact: Tel: +34 954556006 Fax: +34 954556006 Main address: <a href="mailto:relint25@us.es">relint25@us.es</a> INSTITUCIONAL COORDINATOR RAFAELA CABALLERO ANDALUZ Avda. Ciudad Jardín 20-22 41005 Sevilla	www.us.es
Università Degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	Administrative Coordinator: Sonia Trnari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Universita', 1 06125 Perugia - Italy e-mail: <a href="mailto:2025.letini@unipg.it">2025.letini@unipg.it</a> Tel: +39-075-9852106; +39-075-9852064; +39-075-5952056 Fax: +39-075-5952209	University of Perugia <a href="http://www.unipg.it">http://www.unipg.it</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/area-internazionale">http://www.unipg.it/area-internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/area-internazionale/ects">http://www.unipg.it/area-internazionale/ects</a>

70

	E-mail:
--	---------

#### A. Mobility numbers per academic year

E	I	G	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
			0417 : Working life	0417 : Working life	1º	6	6
E SEVILLA01	I PERUGIA01	G	0417 : Working life	0417 : Working life	1º	6	6
I PERUGIA01	E SEVILLA01	G	0417 : Working life	0417 : Working life	1º	6	6

\*In case Iscad Code Subject involves several study programmes, it should be specified which programme is included in the agreement.  
 If column "FROM" is marked with # means specific exchange for double degree.

E		I		G	
I PERUGIA01	E SEVILLA01	0417	0417	Working life	Working life
E SEVILLA01	I PERUGIA01	0417	0417	Working life	Working life

#### C. Required language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the required language skills at the start of the study or teaching period:

E		I		G	
E SEVILLA01	I PERUGIA01	Working life	Working life	ESPAÑOL	ITALIANO
I PERUGIA01	E SEVILLA01	Working life	Working life	ITALIANO	ESPAÑOL

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution.

**D. Additional requirements**

**I PERUGIA01**

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities

**E. Calendar**

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving Institution		Sending Institution	
E SEVILLAO1 Erasmus Calendar <a href="http://www.us.es/estudios/calendario/index.html">http://www.us.es/estudios/calendario/index.html</a>	DEADLINE FOR APPLICATION: 20 <sup>th</sup> JUNE	DEADLINE FOR APPLICATION: 30 <sup>th</sup> NOVEMBER	
I PERUGIA01	Application deadline: July 15th Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/consigli/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/consigli/academic-calendar</a>	Application deadline: December 15th Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/consigli/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/consigli/academic-calendar</a>	

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.
4. Termination of the agreement

*It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."*

**I PERUGIA01**

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *(It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines)*

4. Termination of the agreement

*(It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.")*

**F. Information**

**1. Grading systems of the institutions**

*It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>1</sup>. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.*

[http://servicio.us.es/academica/normativa-documentacion](http://servicio.us.es/academica/normativa/documentacion)

<http://www.us.es/downloads/acersa/normativa/normativa-examenes.pdf>

**I PERUGIA01**

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>2</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution (Erasmus code)	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relat@unipg.it">area.relat@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/education/life-long-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/life-long-learning-policy/ects_en.htm)

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/education/life-long-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/life-long-learning-policy/ects_en.htm)



**2. Visas**

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution	Contact details	Website for information
<b>E SEVILLA01</b>	relat1@unipsg.es relat2@unipsg.es relat3@unipsg.es	<a href="http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/informacionParaExtranjeros/Paginas/VisadosBelagadura_Cen.aspx">http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/ServiciosAlCiudadano/informacionParaExtranjeros/Paginas/VisadosBelagadura_Cen.aspx</a>
<b>I PERUGIA01</b>	servicio_recepcion@unipsg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 area_relat@unipsg.it Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipsg.it/es/students/accsguide">http://www.unipsg.it/es/students/accsguide</a>

**3. Insurance**

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution	Contact details	Website for information
<b>E SEVILLA01</b>	relat1@unipsg.es relat2@unipsg.es relat3@unipsg.es	<a href="http://www.seg-social.es/Internet_6/MenuInformacion/Tramites/Gestiones/Seguroscolar/index.htm">http://www.seg-social.es/Internet_6/MenuInformacion/Tramites/Gestiones/Seguroscolar/index.htm</a>
<b>I PERUGIA01</b>	servicio_recepcion@unipsg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-	<a href="http://www.unipsg.it/es/students/accsguide">http://www.unipsg.it/es/students/accsguide</a>

5852352	area_relat@unipsg.es Tel. +39-075-5852106
---------	--


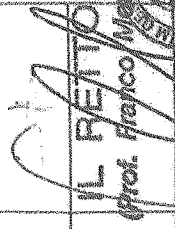
**4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

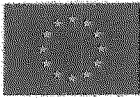
Institution	Contact details	Website for information
<b>E SEVILLA01</b>	servicio_recepcion@unipsg.es relat1@unipsg.es relat2@unipsg.es	<a href="http://seccu.us.es/spp-servicios">http://seccu.us.es/spp-servicios</a>
<b>I PERUGIA01</b>	servicio_recepcion@unipsg.it Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 area_relat@unipsg.it Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipsg.it/en/students/accsguide">http://www.unipsg.it/en/students/accsguide</a>

**G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution	Name- function	Date	Signature
<b>E SEVILLA01</b>	<b>INSTITUTIONAL COORDINATOR FOR INTERNATIONAL OFFICE</b> RAFAELA CABALLERO ANDALUZ Avda. Ciudad Jardin 20-22 41005 Sevilla	17/10/2016	
<b>I PERUGIA01</b>	<b>THE RECTOR</b> (Prof. Franco Montoni)		 IL PETTORE (Prof. Franco Montoni)



SP



# Erasmus+ Programme

Key Action 1  
– Mobility for learners and staff –  
Higher Education Student and Staff Mobility

## Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2016-2020/2021

between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>2</sup> (email, phone)	Website (e.g. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<b>Academic Coordinator</b> Alessandro Campi Department of Political Science E – mail: <a href="mailto:alessandro.campi@unipg.it">alessandro.campi@unipg.it</a>  <b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia – Italy e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a>	University of Perugia  University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		Tel. +39-075-5852106; +39-075-5852084; +39-075-5852036 Fax: +39-075-5852209	<a href="#">/students/ects-guide</a>
<i>E SALAMAN02</i>	Universidad de Salamanca		

## B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]**	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *
I PERUGIA 01	E SALAMAN 02	0312	Political sciences and civic	1 <sup>st</sup>	2x6months	
				2 <sup>st</sup>	2x6months	
				3 <sup>st</sup>	2x6 months	
E SALAMAN 02	I PERUGIA 01	0312	Political sciences and civic	1 <sup>st</sup>	2x6 months	
				2 <sup>st</sup>	2x6months	
				3 <sup>st</sup>	2x6months	

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

\*\* ISCED codes and Subject areas are available at:

[http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus\\_ISCED.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus_ISCED.pdf)

<sup>3</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:

<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

M  
50

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]**	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
I PERUGIA01	E SALAMANO 2	0312	Political sciences and civic	2	
E SALAMANO 2	I PERUGIA01	0312	Political sciences and civic	2	

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>4</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]

<sup>4</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

I PERUGIA0 1		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	B1  [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2  [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]
<i>To be completed by the partner Institution</i>					

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [*Links provided on the first page*].

#### D. Additional requirements

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities.

#### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
I PERUGIA01	Application deadline : July 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	Application deadline: December 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>
<i>To be completed</i>		

<i>by the partner Institution</i>		
-----------------------------------	--	--

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>5</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
<i>To be completed by the partner Institution</i>		

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
<i>To be completed by the partner Institution</i>		

## 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
<i>To be completed by the partner</i>		

<i>Institution</i>		
--------------------	--	--

#### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
<i>To be completed by the partner Institution</i>		

#### G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>6</sup>
I PERUGIA01	The Rector (Prof. Franco Moriconi)		
<i>To be completed by the partner Institution</i>			

<sup>6</sup> Scanned signatures are accepted



## ORDINE DEL GIORNO N. 7 Oggetto: Orario delle lezioni - aggiornamento.

Il Direttore fa presente al Consiglio di aver avuto un confronto con il Direttore del Dipartimento di Economia per concordare l'orario delle lezioni sia per il II semestre dell'a.a 2016/2017, sia per il prossimo a.a. 2017/2018, in considerazione del fatto che i Dipartimenti in questione devono condividere le aule. Il Direttore precisa che, a fronte delle diverse esigenze didattiche dei due Dipartimenti, il Direttore del Dipartimento di Economia ha accettato, per il II semestre dell'a.a. in corso, di adattarsi alle richieste del Dipartimento di Scienze Politiche articolando l'orario delle lezioni nelle seguenti fasce orarie: 8.15/10.00; 10.15/12.00; 12.15/14.00; 14.15/16.00; 16.00/17.45; 17.45/19.30.

Per il prossimo a.a. 2017/2018, le fasce orarie delle lezioni concordate con il Direttore del Dipartimento di Economia sono invece le seguenti: 8.30/10.30; 10.30/12.30; 12.30/14.30/14.30/16.30; 16.30/18.30 con una fascia 17.30/19.30 lasciata disponibile per soddisfare esigenze particolari.

### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- dopo ampia ed approfondita discussione

### DELIBERA

- di articolare le fasce orarie delle lezioni relative al II semestre dell'a.a. in corso nel modo che segue: 8.15/10.00; 10.15/12.00; 12.15/14.00; 14.15/16.00; 16.00/17.45; 17.45/19.30, secondo quanto concordato dai Direttori dei due Dipartimenti;
- di articolare le fasce orarie delle lezioni relative al prossimo a.a. 2017/2018 nel modo che segue: 8.30/10.30; 10.30/12.30; 12.30/14.30/14.30/16.30; 16.30/18.30, con una fascia 17.30/19.30 lasciata disponibile per soddisfare esigenze particolari secondo quanto concordato dai Direttori dei due Dipartimenti.

La presente delibera è approvata a maggioranza con 3 astenuti e 5 voti contrari dei rappresentanti degli studenti.

US.  
W

ORDINE DEL GIORNO N. 8 Oggetto: Approvazione Decreti del Direttore.

Il Direttore ricorda che sono stati inseriti nel sito web del Dipartimento i decreti del Direttore dal n. 95/2016 al 100/2016.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

delibera unanime

la ratifica dei decreti direttoriali dal n. 95/2016 al n. 100/2016 allegati al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.

U.S.  
M



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

ALLEGATI AL PUNTO N. 8 all'o.d.g.

**Decreto n. 95/2016**

**Oggetto:** nomina Commissione  
esaminatrice per selezione n. 1  
contratto per attività di tutorato  
Richiedente: Prof.ssa Costantini

**IL DIRETTORE**

**Visto** il bando pubblicato con D.D. n. 77/2016 in data 20.10.2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto da 60 ore avente ad oggetto attività di tutorato per le esigenze dell'insegnamento di "Storia contemporanea" del Corso di Laurea in Scienze della comunicazione che prevede la nomina della Commissione esaminatrice con atto del Direttore;

**Acquisita** la disponibilità dei membri proposti;

**DECRETA**

di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione in narrativa come di seguito: **Prof.ssa Emanuela Costantini (Presidente), Dott. Paolo Raspadori e Dott. Luca La Rovere (membri).**

Perugia, 18/11/2016

Il Direttore  
(Prof. Ambrogio Santambrogio)  
Dipartimento  
di  
Scienze Politiche  
PERUGIA





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

D.D. n. 96/2016

Oggetto: proclamazione  
provvisoria del Coordinatore  
del CLM in Relazioni  
Internazionali

Visto l'Art. 45, comma 5 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'Art. 48, comma 6 del Regolamento Generale d'Ateneo;

Visto il proprio decreto n. 82/2016 in data 28.10.2016 con il quale sono state indette le votazioni per l'elezione del Coordinatore per il Corso di Laurea Magistrale in Relazioni internazionali per la restante parte del triennio accademico 2016/2019;  
Ricordato che le candidature presentate sono state pubblicate sul sito del Dipartimento;

Richiamato il proprio decreto n. 93/2016 in data 18.11.2016 di nomina della Commissione di Seggio;

Visto il verbale delle operazioni elettorali redatto dalla Commissione preposta;

Considerato che le votazioni si sono svolte regolarmente in data 30.11.2016 con i seguenti risultati:

Preso atto del raggiungimento del quorum di cui all'art. 48 c. 6 del Regolamento Generale d'Ateneo;

#### DECRETA

- di proclamare, in via provvisoria, per la restante parte del triennio accademico 1.11.2016-31.10.2019 come **Coordinatore** per il CLM in Relazioni internazionali il **Prof. Alessandro Campi**;
- di trasmettere al Magnifico Rettore, per il seguito di competenza, il presente Decreto, unitamente ai verbali delle operazioni elettorali e di darne pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Dipartimento di Scienze Politiche.

Perugia, 1 dicembre 2016



Perugia, 7 settembre 2015

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

**disp**

Via Pascoli, 20  
06123 - Perugia  
Italia

Il Direttore  
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948  
Fax +39 075 885 5949  
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

US  
RP

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**D.D. N. 97/2016**

**Oggetto:**

Bando di procedura comparativa preliminare  
alla stipula di n. 1 collaborazione per attività  
di supporto alla didattica tirocinanti del CdL in  
Servizio Sociale  
Richiedente: Prof. Fiorella Giacalone

**Il Direttore**

**Visto** il DL n. 223 del 04/07/2006 ed in particolare l'art. 32 con cui è stato disposto che per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionale si deve provvedere tramite procedura comparativa stabilita da apposito regolamento;

**Premesso che** la delibera n. 20/2009 della Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato della Corte dei conti ha affermato che gli incarichi di docenza non rientrano nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità di competenza della Corte stessa e che gli incarichi di supporto alla didattica e di tutoraggio finalizzato alla didattica sono assimilabili agli incarichi di docenza, per effetto delle note della Corte dei conti prot. n. 12 del 19/01/2010 e prot. n. 33 del 02/02/2010;

**Visto** il Regolamento di Ateneo relativo alla disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con DR n. 1461 del 25/07/2006;

**Vista** la L. 240/2010;

**Vista** la L. 125/2013;

**Visto** il DL n. 78 del 01/07/2009 convertito con la L. 102 del 03/08/2009;

**Vista** la richiesta presentata dalla Prof. Fiorella Giacalone concernente l'attivazione di n. 1 di una collaborazione per svolgere n. 130 ore di supporto alla didattica presso il Dipartimento di Scienze Politiche nell'ambito del CdL in Servizio Sociale da svolgersi entro il I semestre 2017;

**Visto** Il Decreto del Direttore n. 92/2016 di approvazione della richiesta;

**Considerato** che sussiste l'oggettiva impossibilità di far fronte alle esigenze sopra rappresentate con il personale in servizio;

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività è richiesta al fine di sopperire ad una esigenza temporanea;

**Considerato** che la copertura finanziaria dei contratti graverà sulla voce COAN CA. 07.70.01.01.01 Progetto QUOTEDIP

**Decreta l'emissione della seguente procedura comparativa**

**Art. 1**

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 collaborazione per lo svolgimento di attività tutoriali nell'ambito del CdL in Servizio Sociale per un numero di 130 ore complessive da svolgere entro il primo semestre 2017.

Il contratto prevede un costo lordo onnicomprensivo di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00).

CS

CS  
20

## Art. 2

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria (A)**
2. **Esperienza lavorativa in qualità di assistente sociale nei servizi pubblici da almeno 5 anni senza aver subito sanzioni disciplinari**
3. **Avere effettuato almeno due esperienze di supervisore svolte nei confronti di studenti tirocinanti del CdL in Servizio Sociale, appositamente documentate, di minimo 120 ore ciascuna**

Alla richiesta dovrà essere allegato apposito curriculum dal quale si dovranno evincere i seguenti elementi

- Attività professionale
- Attività didattica
- Titoli
- Altre attività professionali

Al curriculum verrà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

1. **Attività professionale:** esperienza lavorativa maturata, oltre i 5 anni richiesti, con esplicito riferimento al periodo lavorativo effettuato (punti 0,50 per ogni anno o frazione = o > a 6 mesi, fino un massimo di 10 anni).
2. **Attività didattica:** supervisione di tirocini universitari di servizio sociale superiori alle due esperienze richieste (punti 2,5 per ogni tirocinio supervisionato di minimo 120 ciascuna; attività di formazione/docenza a corsi universitari riferiti all'ambito di servizio sociale (punti 0,20 per ogni corso della durata di minimo 6 ore); attività di docenza universitaria in servizio sociale con esplicito riferimento al numero di anni d'insegnamento (punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 4 anni).

## Art. 3

Le domande di partecipazione al Concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato Mod. A che fa parte integrante del presente bando pubblicato nell'Albo Pretorio on line dell'Università degli studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) e nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche (<http://scienzepolitiche.it>) corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia** e potranno essere presentate o fatte pervenire in plico unico alla **Segreteria del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche - Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia**, entro e non oltre il termine perentorio di **10 giorni** che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo **Ufficiale di questa Università (entro le ore 13.00)**, pena l'esclusione dalla selezione (qualora tale termine cada di sabato o un giorno festivo la scadenza viene differita al primo giorno feriale utile). Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta entro il termine dei 10 giorni prima indicato. **Pertanto farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Scienze Politiche.**

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

Non verranno accettate domande presentate tramite fax o copie fotostatiche.

Il Dipartimento di Scienze Politiche non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

#### Art. 4

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 a pena di esclusione:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
2. di essere in possesso dei titoli/requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza all'equiparazione;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
4. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
5. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (pena l'esclusione dalla selezione stessa), in ottemperanza all'art. 53, comma 14, DL 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, L. 190/2012
6. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla struttura che richiede l'attivazione ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore, i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
7. di autorizzare la pubblicazione on-line del *curriculum vitae* sul sito web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del DL 196/2003
8. di attenersi al Codice di comportamento di questo Ateneo.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

1. certificazione che attesti l'iscrizione all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria (A), o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C;
2. documentazione attestante l'esperienza lavorativa in qualità di assistente sociale nei servizi pubblici da almeno 5 anni senza aver subito sanzioni disciplinari e documentazione attestante l'esperienza di almeno due supervisioni svolte nei confronti di studenti tirocinanti del CdL in Servizio Sociale appositamente documentate di minimo 120 ore ciascuna; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/200 n. 445, conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C. Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, conformemente all'allegato Mod. B;

US

US.  
NP

3. *curriculum vitae* datato e firmato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
4. elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
5. fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un **dipendente pubblico**, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico nel caso risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

**Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.**

Sull'involucro del plico dovranno risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente ; il nome e cognome del candidato dovranno inoltre essere apposti su ciascuno dei lavori presentati.

Sull'involucro del plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI CUI AL BANDO PUBBLICATO CON D.D. N. 97/2016"**

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altri concorsi.

I titoli dovranno essere prodotti unitamente alla domanda oppure dovranno essere presentati presso il Dipartimento di Scienze Politiche o spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la non valutazione. Non potranno essere presi in considerazione altri titoli presentati successivamente.

#### Art. 5

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche è formata dai seguenti componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti per la professionalità richiesta:

Prof. Fiorella Giacalone, Presidente  
Prof. Maria Giuseppina Pacilli, Membro  
Dott. Pierangelo Cenci, Membro

#### Art. 6

Il Concorso è per titoli e colloquio.

La Commissione effettuerà la valutazione comparativa dei candidati assegnando un punteggio di 100 punti (di cui 40 riservati ai titoli e 60 al colloquio).

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100. La Commissione giudicatrice, prima della valutazione dei titoli, indicherà i criteri con i quali procederà alla loro valutazione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta di identità
- patente di guida

US.

US.  
RP



- passaporto
- tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e timbro e di altra segnatura equivalente, rilasciate da una amministrazione dello Stato
- altri documenti equipollenti ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà la graduatoria degli idonei, intendendosi tali coloro che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a **60/100**. In base a tale graduatoria sarà attribuito il contratto. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva sarà approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento e sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line dell'Università degli studi di Perugia (<http://www.unipg.it>) e nel sito del Dipartimento di Scienze Politiche (<http://scienzepolitiche.it>).

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria verrà invitato alla stipula del contratto in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

La graduatoria rimarrà valida non oltre tre mesi dalla data di approvazione degli atti concorsuali.

#### Art. 7

Le prove di esame verranno espletate il giorno **19 dicembre 2015**, alle ore **15** presso l'Area di Studi Sociali del Dipartimento di Scienze Politiche in via Elce di Sotto – Perugia. I candidati non riceveranno alcuna convocazione a domicilio.

#### Art. 8

Il Consiglio di Dipartimento può disporre, previa apposita diffida la decadenza del godimento del contratto, qualora il prestatore d'opera non adempia agli impegni previsti nel presente bando. I candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni inviate al Dipartimento di Scienze Politiche della Università degli Studi di Perugia; trascorso tale periodo il l'amministrazione dipartimentale procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

#### Art. 9

Eventuali differimenti dalla data di inizio o interruzioni nel periodo di godimento del contratto verranno consentiti ai vincitori che dimostrino di trovarsi nelle condizioni previste dalla Legge n. 1024 del 30/12/1971 (tutela delle lavoratrici madri) a condizione che l'inizio dell'attività di ricerca sia fissato comunque entro il successivo anno accademico di cui all'art. 1.

Coloro che si trovino nella predetta situazione sono tenuti ad esibire:

- certificato medico nel quale dovranno essere indicati i periodi di astensione obbligatoria ai sensi della citata legge

La documentazione potrà essere presentata anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 conformemente all'allegato Mod. B.

CS

CS  
WP

#### Art. 10

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Politiche per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di collaborazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti i cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Perugia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 11

Il presente bando di concorso viene affisso all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche e pubblicato nel sito web [scienzepolitiche.unipg.it](http://scienzepolitiche.unipg.it) e nell'Albo on line dell'Ateneo [www.albopretorionline.it/unipg/](http://www.albopretorionline.it/unipg/) lo stesso giorno della sua registrazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, .....2/12/2016

Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio



*Ambrogio Santambrogio*

*AS*  
*RP*

**MODELLO A**

**Al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche  
Via Pascoli - 06123 PERUGIA**

\_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**CHIEDE:**

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento di un *incarico di collaborazione occasionale* presso il Dipartimento di Scienze Politiche bandito con DD N. 97/2016

**dichiara sotto la propria responsabilità**

1) di eleggere il proprio recapito ai fini del concorso a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_;

2) di essere iscritto/a all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria dalla data \_\_\_\_\_

3) di avere maturato esperienza lavorativa in qualità di assistente sociale nei servizi pubblici da almeno 5 anni senza aver subito sanzioni disciplinari

4) di avere l'esperienza di almeno due supervisioni svolte nei confronti di studenti tirocinanti del CdL in Servizio Sociale di minimo 120 ore ciascuna

**Allega infine alla domanda:**

a) Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria in carta libera o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del titolo di Dottore di ricerca in .....

b) documentazione attestante l'esperienza lavorativa in qualità di assistente sociali nei servizi pubblici da almeno cinque anni in carta libera o autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione conformemente all'allegato Mod. C (se richiesto dal bando);

c) documentazione attestante l'esperienze di supervisore nei confronti degli studenti tirocinanti del CdL in Servizio Sociale;

d) curriculum scientifico - professionale sottoscritto;

U.S.  
RP

e) elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati contestualmente alla domanda;

f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto si riserva di certificare le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sotto la propria responsabilità con apposita documentazione, a norma di legge, in qualsiasi fase o richiesta durante l'espletamento del concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 26 della legge 4.1.1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 11 del D.P.R. 20.10.1998, N. 403 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma  
(obbligatoria pena la nullità della domanda)

U.S.  
WP

**(DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AGLI ORIGINALI DEI TITOLI)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto: .....  
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a ..... (prov.....) il .....

e residente in ..... (prov. ....)

via ..... n. ....

**D I C H I A R A**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

**Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma \_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

ds.  
RP





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**D.D. n. 98/2016**

**Oggetto:** Bando di procedura  
Comparativa preliminare alla  
stipula di n. 1 contratto co.co.co  
per attività di tutorato  
**Richiedente:** Prof. Montanari

## IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 11/07/2003 n. 170 ed in particolare l'art. 1 comma 1 con cui è stato istituito il "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- **Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- **Vista** la delibera n°20/2009 della Sezione Centrale di Controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato ha affermato che gli incarichi di docenza non rientrano nelle fattispecie sottoposte al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti e che gli incarichi di supporto alla didattica e di tutoraggio finalizzato alla didattica sono assimilabili agli incarichi di docenza, per effetto delle note della Corte dei Conti prot. n°12 del 19/01/2010 e prot. n°33 del 02/02/2010;
- **Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche in data 21.09.2016;
- **Considerato** che il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche;
- **Considerato** che la copertura finanziaria del contratto graverà sulle risorse per l'incentivazione delle attività di tutorato ex art. 2 D.M. 198/03 (Studenti capaci e meritevoli) assegnate al Dipartimento di Scienze Politiche

## DECRETA

### l'emissione del seguente bando

di procedura comparativa preliminare per la stipula di contratti nel quadro delle assegnazioni per attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 2 del D.M. 23/10/2003 n.198 a favore di "studenti capaci e meritevoli"

### Art. 1

È indetta una **selezione per titoli e colloquio** per la stipula di **n°1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa** ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera b) della legge 11/07/2003 n.170 e dell'art. 2 del D.M. 23/10/2003 n.198, per un totale di **100 ore**, a favore di "studenti capaci e meritevoli", per le esigenze degli insegnamenti di area Statistica.

US  
NP

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20  
06123 - Perugia  
Italia

Il Direttore  
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948  
Fax +39 075 585 5949  
E-mail: [dipartimento.scipol@unipg.it](mailto:dipartimento.scipol@unipg.it)



La collaborazione comporterà delle azioni di tutorato nell'ambito dell'attività didattica degli insegnamenti di riferimento e dovranno essere svolte nel periodo **gennaio – luglio 2017**.

Il compenso complessivo lordo di **Euro 10,00/ora** è da intendersi onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione dipartimentale e del prestatore.

#### Art. 2

Possono fare domanda per l'attribuzione del contratto:

- gli studenti che nell'a.a **2016/2017** sono iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale dei **Dipartimenti di Scienze Politiche e Economia** e che non prevedano di laurearsi prima di **luglio 2017**;
- i dottorandi di ricerca che nell'a.a **2016/2017** sono iscritti a dottorati di area economica o statistica.

Costituisce requisito di ammissione avere sostenuto nella loro carriera universitaria almeno un esame di Statistica, o equivalente, per almeno 8 CFU, con votazione non inferiore a **28/30**.

#### Art. 3

Le domande di partecipazione al concorso, da redigere in carta libera, secondo l'allegato **Mod. A** e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno essere indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche – Via Pascoli – 06123 Perugia** e dovranno pervenire entro e non oltre **enerdì 16 dicembre 2016**, pena l'esclusione dal concorso. Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite a mezzo posta.

Le domande potranno essere presentate: mediante consegna diretta alla Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche, mediante fax al n. **075.5855949**, tramite posta elettronica all'indirizzo [scipol@unipg.it](mailto:scipol@unipg.it) previa conferma dell'avvenuta ricezione da parte della Direzione, o a mezzo posta.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo della Direzione del Dipartimento di Scienze Politiche

L'omessa apposizione della firma autografa a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

#### Art. 4

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale), il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il requisito di accesso posseduto: iscrizione al Corso di laurea magistrale ovvero al Dottorato di ricerca di cui all'art. 2 del presente bando;
3. votazioni ed esami come specificato nel modello di domanda – Mod. A;
4. l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è

US.  
10





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, autorizzazione resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della quale dovranno essere dichiarati gli estremi;

4. la non sussistenza di altro contratto per il medesimo anno accademico avente il medesimo oggetto, sottoscritto presso l'Università di Perugia;
5. di autorizzare la pubblicazione on line del curriculum vitae sul sito web dell'ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 196/2003;
6. di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Alla domanda - **modello A** – gli aspiranti debbono allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà **modello B**
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere presentati in carta libera.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.

#### Art. 5

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

L'assegnazione dei contratti avverrà sulla base di una graduatoria costruita come segue:

Titoli: fino a 60 punti;

Colloquio: fino a 40 punti.

Il punteggio riservato ai titoli è così determinato:

- per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale, si prende il voto di laurea triennale utile per l'accesso alla magistrale, si sottrae 60 e si aggiunge 10 se conseguito con lode; al valore così ottenuto si sommano 0,5 punti per ogni credito acquisito con votazione sino a 27 e 1 punto per ogni credito acquisito con una votazione di almeno 28 nel corso di laurea magistrale frequentato. Sono esclusi i crediti relativi ai debiti formativi. Il totale dei punti viene poi diviso per 2 e arrotondato all'intero più vicino sino ad un massimo di 60 punti.
- Agli studenti iscritti ad un dottorato, è assegnato il voto massimo riservato ai titoli.

I colloqui si terranno il giorno **mercoledì 21 dicembre 2016 alle ore 10,00** presso un'Aula del Dipartimento di Scienze Politiche – area Demografica e Statistica – Via Pascoli.

OS.  
LP



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



**I candidati sono sin d'ora convocati per le date indicate e non verrà inviata nessuna ulteriore comunicazione**

Al termine dei lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti in base ai criteri individuati, i giudizi, nonché il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo dei titoli e del colloquio prevale la minore età del candidato.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo del Dipartimento. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti del candidato selezionato; pertanto non è previsto l'invio di comunicazione a domicilio. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

**Art. 7**

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento lo stesso giorno della sua registrazione e sarà consultabile via Internet alla pagina web del Dipartimento di Scienze Politiche. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 2 dicembre 2016

Il Direttore  
**Prof. Ambrogio Santambrogio**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Decreto n. 99/2016**

**Oggetto:** approvazione Accordo  
attuativo nell'ambito dell'Accordo  
quadro tra l'Università degli Studi di  
Perugia e l'Universidade Federal Do Rio  
Grande Do Sul – Brasile, Coordinatore  
scientifico Prof.ssa Alessandra Bellelli

IL DIRETTORE

**Visto** l'Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Universidade Federal Do Rio Grande Do Sul – Brasile, Coordinatore scientifico Prof.ssa Alessandra Bellelli, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 8.07.2015;

**Ritenuto** opportuno definire in maniera più puntuale le modalità di mobilità degli studenti attraverso un accordo attuativo che si allega al presente decreto;

DECRETA

di approvare l'allegato Accordo attuativo nell'ambito dell' Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Universidade Federal Do Rio Grande Do Sul – Brasile, Coordinatore scientifico Prof.ssa Alessandra Bellelli.

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel primo Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche utile.

Perugia, 5.12.2016

Il Direttore

Prof. Ambrogio Santambrogio



*Ambrogio Santambrogio*

*U.S.  
W*

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20  
06123 – Perugia  
Italia

Il Direttore  
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 – Tel. +39 075 585 5948  
Fax +39 075 585 5949  
E-mail: [dipartimento.scipol@unipg.it](mailto:dipartimento.scipol@unipg.it)



**Università  
degli Studi  
di Perugia**

**CONVÊNIO DE INTERCÂMBIO DE ESTUDANTES  
ENTRE A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
E A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

23078.020136/2016-11

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, autarquia pública federal, inscrita no CNPJ sob o nº 92.969.856/0001-98, doravante denominada UFRGS, com sede na Av. Paulo Gama, 110, Porto Alegre, RS, neste ato representada por seu Reitor, RUI VICENTE OPPERMANN, e a UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA com sede em Perugia, Piazza dell'Università 1, na pessoa do representante legal, o Magnífico Reitor, Professor FRANCO MORICONI, nascido em Perugia, em 16 de fevereiro de 1949, o qual intervém no presente em cumprimento ao disposto na deliberação do Senato Accademico odg n.- Del, (C.F.00448820548), resolvem celebrar o presente convênio de intercâmbio de estudantes sob as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS UNIDADES ACADÊMICAS**

O presente convênio inclui as seguintes escolas/faculdades/institutos, departamentos ou centros:

1.1 Na UFRGS:  
Faculdade de DIREITO

1.2 Na UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA  
Faculdade de DIREITO

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETIVO**

O objetivo do presente Convênio é promover o intercâmbio de estudantes proporcionando experiência acadêmica internacional e possibilitando o mútuo enriquecimento cultural.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA TERMINOLOGIA**

3.1 De acordo com este Convênio, o estudante de intercâmbio será denominado *aluno em mobilidade acadêmica*.

3.2 A Universidade na qual o estudante de intercâmbio estiver regularmente matriculado será denominada *Instituição de origem*.

3.3 A instituição na qual o estudante estiver temporariamente em intercâmbio será denominada *Instituição anfitriã*.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS VAGAS**

4.1 Cada instituição deverá alocar de 1 a 3 alunos por semestre, perfazendo um total de até 6 vagas anuais, para o período de até 1(um) ano de intercâmbio, durante a vigência deste Convênio. Ambas as instituições comprometem-se a buscar maneiras para manter o equilíbrio no número de alunos em mobilidade acadêmica.

4.2 O intercâmbio inclui alunos da graduação que tenham concluído, no mínimo, o período exigido pelas regras de mobilidade das respectivas Instituições.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA SELEÇÃO**

5.1 A seleção dar-se-á com base no mérito acadêmico e outros fatores que podem ser convenionados entre as duas Instituições. A instituição anfitriã reserva-se o direito de fazer o exame final de admissibilidade de cada estudante designado para o intercâmbio.

5.2 Na UFRGS, o processo seletivo de estudantes de graduação será realizado pela RELINTER ou pelo próprio responsável pelo grupo de pesquisa, professor Marco Fridolin Sommer Santos, uma vez que, ao menos inicialmente, este acordo visa o intercâmbio de estudantes que desenvolvam pesquisas com foco em Direito Civil e Direito do Consumidor. Pontua-se que, em sendo realizado pela unidade acadêmica, esta tem a obrigação de comunicar os resultados do processo seletivo à RELINTER.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PROGRAMA ACADÊMICO**

6.1 Cada aluno em mobilidade acadêmica participante realizará atividades de ensino regularmente oferecidos na instituição anfitriã. Esta se reserva o direito de não incluir estudantes de intercâmbio em programas restritos.

6.2 Ao final do período de intercâmbio, a instituição anfitriã fornecerá à instituição de origem relatório dos cursos e conceitos obtidos pelo aluno.

6.3 O aproveitamento dos créditos acadêmicos será determinado pela instituição de origem.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO ALUNO EM MOBILIDADE ACADÊMICA**

7.1 O aluno em mobilidade deverá matricular-se em cadeiras da instituição anfitriã e realizar o pagamento das respectivas taxas acadêmicas na instituição de origem, ficando isento do pagamento das mesmas na instituição anfitriã.

7.2 O estudante participante do programa estará sujeito a todas as regras e regulamentos da instituição anfitriã.

7.3 O aluno participante será responsável pelas despesas com visto, passagens, moradia, alimentação, transporte, aquisição de material de estudo e quaisquer despesas pessoais que perceba serem necessárias ou desejáveis durante o período de intercâmbio.

7.4 O aluno em mobilidade acadêmica deverá ter cobertura de seguro de saúde abrangente, que inclua cobertura médica e despesas de repatriamento, adquirido no país de origem, antes da partida para o país que o receber.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO ALOJAMENTO E DA ASSISTÊNCIA**

8.1 Os respectivos escritórios internacionais fornecerão aos estudantes portadores dos documentos necessários para obtenção do visto informação acerca dos alojamentos, e orientação *in loco*. Assistência geral será fornecida na chegada à instituição anfitriã, a fim de auxiliar os estudantes a encontrar acomodações.

8.2 Na UFRGS, A RELINTER dará assistência aos coordenadores e alunos e será um meio de contato entre as duas instituições.

#### **CLÁUSULA NONA – DA COORDENAÇÃO ACADÊMICA**

9.1 Cada instituição deverá designar um coordenador para o programa de intercâmbio de estudantes. Suas responsabilidades incluem:

9.1.1 Auxiliar nos assuntos acadêmicos dos estudantes recebidos na instituição;

9.1.2 Fornecer assistência aos alunos em mobilidade recebidos na instituição para a realização de matrícula;

9.1.3 Fornecer informações à RELINTER sobre os alunos selecionados para o programa.

9.2 As instituições indicam como coordenadores para o programa de intercâmbio no âmbito deste Convênio:

9.2.1 Pela UFRGS: MARCO FRIDOLIN SOMMER SANTOS

9.2.2 Pela Universidade Degli Studi di Perugia: ALESSANDRA BELLELLI

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS EVENTOS**

10.1 Os conveniados organizarão ao menos 01 (um) evento por ano, a ser realizado alternadamente entre a Universidade italiana e a brasileira.

10.2 Os eventos poderão envolver palestras, aulas magnas etc., ficando a critério e organização dos conveniados.



OS.  
LP

#### CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1 Este Convênio será efetivo a partir da data de sua assinatura e aprovação por ambas as Instituições e tem validade de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado e/ou alterado mediante Termo Aditivo e rescindido com notificação prévia de 6 (seis) meses.

11.2 Através de Termo Aditivo poderão ser inseridas outras unidades acadêmicas que tenham interesse em participar deste convênio de intercâmbio. No termo deverá constar o número de vagas que serão disponibilizadas pelas mesmas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO FORO

As questões eventualmente oriundas da execução deste instrumento serão resolvidas administrativamente pelas partes.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, duas em cada língua, perante as testemunhas abaixo.

Brasil, Porto Alegre,     /     /

Perugia, Itália,     /     /

  
Prof. Rui Vicente Oppermann  
Reitor da UFRGS.

Prof. Franco Moriconi,  
Reitor da Universidade Degli Studi di Perugia.



U.S.  
HP

**STUDENT EXCHANGE AGREEMENT BETWEEN  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
AND UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA**

23078.020136/2016-11

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, a federal public university registered with CNPJ under # 92.969.856/0001-98, hereinafter referred to as UFRGS, with its main campus located at Av. Paulo Gama, 110, Porto Alegre, RS, herein represented by its President RUI VICENTE OPPERMANN, and UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA with its main campus located at Perugia, Piazza dell'Università 1, herein represented by its President FRANCO MORICONI, have decided to enter into this student exchange agreement according to the terms and conditions below:

**SECTION 1 – ACADEMIC UNITS**

This agreement includes the following schools/colleges/institutes, departments or centers:

1.1 At UFRGS:  
Faculty of LAW

1.2 At UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA  
Faculty of LAW

**SECTION 2 - PURPOSE**

The purpose of this Agreement is to foster student exchange and provide an international academic experience that enables mutual cultural enrichment.

**SECTION 3 – TERMINOLOGY**

3.1 According to this Agreement, participating students will be referred to as exchange students.

3.2 The University in which the exchange student is regularly enrolled will be referred to as the *Home institutiton*.

3.3 The institution in which the student is temporarily exchanging will be referred to as the *Host institution*.





#### **SECTION 4 - SEATS**

4.1 Each institution must allocate from 1 to 3 places per semester, totaling 6 (max.) annual seats, for the period of up to 1 (one) year of exchange while this Agreement remains in force. Both institutions hereby promise to seek ways to keep the number of exchange students balanced.

4.2 The exchange includes undergraduate students that have completed at least the period required by the respective Institutions' mobility regulations.

#### **SECTION 5 - SELECTION**

5.1 Students will be selected based on their academic merits and other factors that may be agreed upon between the two Institutions. The host institution reserves the right to administer the final admission exam to each student designated for the exchange program.

5.2 At UFRGS, the process selecting undergraduate students will be carried out by RELINTER or by the responsible for the search group, *Professor Marco Fridolin Sommer Santos*, once, at least in the beginning, this Agreement aims the interchange between students which are developing researches in Direito Civil and Direito do Consumidor. In the event the selection is conducted by the academic unit, said unit must notify RELINTER of the selection process results.

#### **SECTION 6 – ACADEMIC PROGRAM**

6.1 Every exchange student will be attending courses regularly offered at the host institution. The host institution reserves the right to not include exchange students in restricted programs.

6.2 At the end of the exchange period, the host institution will provide the home institution with a report on the student's courses and grades.

6.3 Whether the academic credits will be transferred or not will be decided by the home institution.

#### **SECTION 7 – EXCHANGE STUDENTS' DUTIES**

7.1 Exchange students must enroll in the regular program and pay the respective tuition and fees at the home institution, upon which they will be exempt from such payments at the host institution.

7.2 Exchange students will be subject to all of the host institution's rules and regulations.



7.3 Participating students will be responsible for their expenses with Visa, tickets, housing, meals, transportation, purchase of study materials, and any other personal expenses they find necessary or desirable while on the exchange program.

7.4 Exchange students must purchase comprehensive healthcare insurance that includes medical coverage and repatriation expenses, which insurance is to be purchased in their country of origin before departing to their host country.

#### **SECTION 8 – HOUSING AND ASSISTANCE**

8.1 The respective international offices will provide the students holding the necessary documents to obtain the Visa with information on housing and other matters, on site. General assistance will be provided at the students' arrival to the host institution in order to help them find accommodation.

8.2 At UFRGS, RELINTER will be assisting coordinators and students, and serving as a point of contact between the two institutions.

#### **SECTION 9 – ACADEMIC COORDINATION**

9.1 Each institution must assign a coordinator for the student exchange program. Their duties include:

9.1.1 Assisting in academic matters pertaining to the students hosted by the institution;

9.1.2 Helping the exchange students hosted by the institution to enroll in courses;

9.1.3 Providing RELINTER with information on the students selected for the program.

9.2 The institutions are hereby appointing the following persons to coordinate the exchange program hereunder:

9.2.1 By UFRGS: MARCO FRIDOLIN SOMMER SANTOS

9.2.2 By UNIVERSIDADE DEGLI STUDI DI PERUGIA: ALESSANDRA BELLELLI

#### **SECTION 10 – EVENTS**

11.1 The institutions will organize at least 01 (one) event/year, that has to be realized alternately between both of them.

11.2 The events can have lectures, master classes etc., what is going to be decided and organized by the two institutions.





Università  
degli Studi  
di Perugia

#### SECTION 11 – TERM IN EFFECT

11.1 This Agreement takes effect on the date it is signed and approved by both Institutions and will remain in effect for 5 (five) years, and may be extended and/or altered via an Amendment and terminated upon notice provided 6 (six) months in advance.

11.2 Other academic units interested in taking part in this exchange program may be included in it by means of an Amendment. The Amendment must set forth the number of seats to be made available by said units.


#### SECTION 12 - JURISDICTION

The issues occasionally arising out of this instrument will be settled administratively by the parties.

IN WITNESS WHEREOF, the parties have signed this agreement in 4 (four) counterparts of equal contents, 2 in which language, before the witnesses below.

Brasil, Porto Alegre, / /

Perugia, Itália, / /

  
Prof. Rui Vicente Oppermann,  
President of UFRGS.

Prof. Franco Moriconi,  
Reitor da Universidade Degli Studi di Perugia.



US.  
WP.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**D.D. n. 100/2016**

**Oggetto:**

Rettifica art. 7  
Decreto Direttore  
n. 97/2016

**Il Direttore**

- **Visto** il Bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 collaborazione per attività di supporto alla didattica tirocinanti del CdL in Servizio Sociale emanato con Decreto del Direttore n. 97/2016 del 2 dicembre 2016;
- **Visto** che per puro errore materiale all'art. 7 del bando è stata indicata la data del 19/12/2015 per l'espletamento delle prove di esame

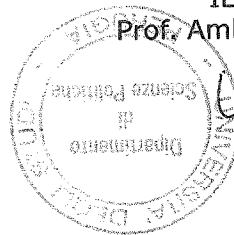
**Decreta**

- che le prove di esame di cui al bando di procedura comparativa preliminare alla stipula di n. 1 collaborazione per attività di supporto alla didattica del CdL in Servizio Sociale (D.D. n. 97/2016) verranno espletate il giorno **19 dicembre 2016, alle ore 15 presso l'Area di Studi Sociali del Dipartimento di Scienze Politiche in via Elce di Sotto – Perugia.**

Il presente Decreto sarà ratificato nel prossimo Consiglio di Dipartimento Perugia, 14 dicembre 2016

IL DIRETTORE

Prof. Ambrogio Santambrogio



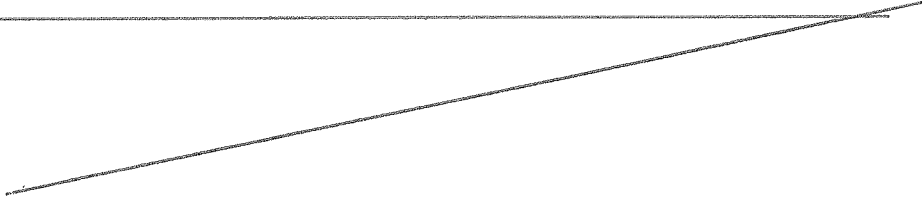
*A. Santambrogio*

*US.  
WP.*

ORDINE DEL GIORNO N. 9 Oggetto: Approvazione Decreti del Segretario Amministrativo.

Non ci sono decreti da approvare.

---



US.  
LP

ORDINE DEL GIORNO N. 10 Oggetto: Varie eventuali.

Il Direttore invita la Prof.ssa Giacalone ad illustrare al Consiglio la questione relativa alla proposta di LIBERA a seguito della stipula da parte dell'Ateneo del Protocollo di Intesa per la Promozione della legalità, la gestione ed il riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata nel comune di Pietralunga.

La Prof.ssa Giacalone fa presente che, a seguito della richiesta del Rettore di manifestazioni di interesse rispetto alla proposta di LIBERA, dopo un confronto con il Direttore, ha preso contatti con alcuni colleghi – Proff. Paola De Salvo e Manuel Vaquero – per proporre un seminario formativo sulle tematiche dell'Agricoltura sociale quale modalità di recupero e attività sociali sul territorio. La Prof.ssa Giacalone precisa che si tratta di coinvolgere altri colleghi del Dipartimento di Scienze Agrarie oltre al Forum Regionale di Agricoltura Sociale.

UC  
CP

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 17,10.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott.ssa Letizia Pietrolata)

*Letizia Pietrolata*

IL DIRETTORE  
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

*Ambrogio Santambrogio*