

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemilasedici addì ventidue del mese di giugno alle ore 15,00 si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreteria-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE .....	/X/	/ /	/ /
<b><u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u></b>			
2) BELARDELLI Giovanni .....	/ /	/X/	/ /
3) BELLELLI Alessandra .....	/X/	/ /	/ /
4) BUSSINI Odoardo.....	/ /	/X/	/ /
5) CARINI Carlo .....	/X/	/ /	/ /
6) DI NUCCI Loreto .....	/X/	/ /	/ /
7) FOCARELLI Carlo .....	/X/	/ /	/ /
8) MANCINI Paolo .....	/X/	/ /	/ /
9) MONTANARI G. Eduardo .....	/X/	/ /	/ /
10) PIOGGIA Alessandra .....	/X/	/ /	/ /
11) SEGATORI Roberto .....	/X/	/ /	/ /
12) TOSI Luciano .....	/X/	/ /	/ /
<b><u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u></b>			
13) BALDINETTI Anna .....	/X/	/ /	/ /
14) BIOCCA Dario .....	/ /	/X/	/ /
15) CAMPI Alessandro.....	/X/	/ /	/ /
16) CANIGLIA Enrico.....	/X/	/ /	/ /
17) CARLONI Enrico .....	/X/	/ /	/ /
18) CIANCI Alberto Giulio.....	/ /	/ /	/X/
19) CLEMENTI Francesco.....	/X/	/ /	/ /
20) CRISTOFORI Cecilia .....	*/X/	/ /	/ /
21) D'EPIFANIO Giulio .....	/ /	/X/	/ /



	P.	A.G.	A. I.
22) FAVALI Lyda .....	/ /	/ /	/X/
23) GIACALONE Fiorella .....	/X/	/ /	/ /
24) GIUBBONI Stefano .....	/ /	/X/	/ /
25) LUPI Regina.....	/X/	/ /	/ /
26) MAZZONI Marco .....	/X/	/ /	/ /
27) MEDICI Lorenzo.....	/X/	/ /	/ /
28) PACILLI Maria Giuseppina .....	/X/	/ /	/ /
29) PIERONI Luca.....	/ /	/ /	/X/
30) PROIETTI Fausto.....	/X/	/ /	/ /
31) RANALLI Giovanna .....	/X/	/ /	/ /
32) RASPADORI Fabio .....	/X/	/ /	/ /
33) SCATAMACCHIA Cristina .....	/ /	/X/	/ /
34) SORRENTINO Vincenzo.....	/ /	/X/	/ /
35) SIRIANNI Guido .....	/X/	/ /	/ /
36) VALASTRO Alessandra .....	/X/	/ /	/ /
37) VAQUERO PINEIRO Manuel .....	/X/	/ /	/ /
38) ZANETTIN Federico .....	/X/	/ /	/ /

**Ricercatori**

39) BALDASSINI Cristina – TD .....	/X/	/ /	/ /
40) BARBIERI Giovanni.....	/X/	/ /	/ /
41) BIANCHI Diana .....	/X/	/ /	/ /
42) BONERBA Giuseppina.....	/X/	/ /	/ /
43) CERULO Massimo – TD .....	/X/	/ /	/ /
44) CRUZZOLIN Riccardo .....	/ /	/X/	/ /
45) DAMIANI Marco – TD .....	/ /	/ /	/X/
46) DE SALVO Paola.....	/ /	/X/	/ /
47) DOMINICI Piero.....	/X/	/ /	/ /
48) GNALDI Michela .....	/X/	/ /	/ /
49) MANEGGIA Amina .....	/X/	/ /	/ /
50) MANNELLA Federica.....	/X/	/ /	/ /
51) MANTOVANI Claudia .....	/X/	/ /	/ /

U.S.  
SP

	P.	A.G.	A. I.
52) PISELLI Francesca.....	//	/X/	//
53) PONTI Benedetto.....	/X/	//	//
54) RANDAZZO Francesco.....	/X/	//	//
55) SALMASI Luca -TD.....	//	//	/X/
56) SOMMELLA Valentina.....	/X/	//	//
57) TOSONE Lorella.....	//	//	/X/
58) VALONGO Alessia .....	//	/X/	//

**Rappresentanti del Personale TAB**

59) BIANCHINI Luciana .....	/X/	//	//
60) CECCHETTI Rita .....	//	/X/	//
61) DE SANTIS Fabrizio .....	/X/	//	//
62) EPIFANI Antonella .....	//	//	/X/
63) MARINACCI Giuseppe .....	//	//	/X/
64) PIAGIONE Marco.....	/X/	//	//
65) PIETROLATA Letizia .....	/X/	//	//
66) POCCESCHI Giampiero .....	/X/	//	//
67) TINTORI Marina .....	/X/	//	//

**Rappresentanti degli studenti**

68) BEDINI Maria Laura.....	/X/	//	//
69) BIAGIOLI Andrea .....	//	/X/	//
70) CARLETTI Ruben .....	/X/	//	//
71) MAURIZI Miriam .....	/X/	//	//
72) ORFEI Pietro .....	/X/	//	//
73) PATITI Daniele .....	/X/	//	//
74) RINALDUCCI Riccardo .....	/X/	//	//
75) SHOMALI KHALID W. A. ....	//	//	/X/
76) SPERA COSTANZA.....	/X/	//	//

US.  
SP

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Geom.

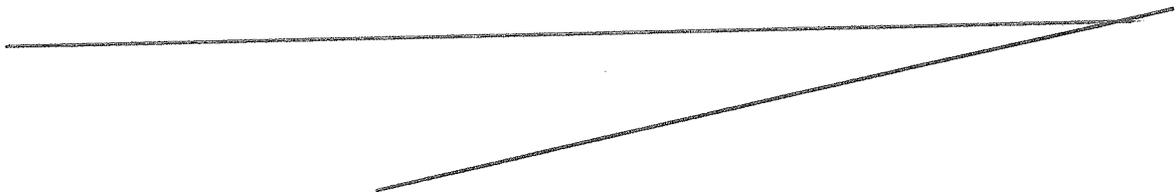
Lamberto PODERINI.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Programmazione didattica a.a. 2016/2017;
4. Determinazioni fondi "studenti capaci e meritevoli";
5. Richiesta di disponibilità docente per scambio Grand Valley;
6. Richiesta di contributo per Giornate di studio interdisciplinari: "Visione del Giuridico";
7. Convenzione in conto terzi con SEED Edizioni Informatiche – Prof. Mancini;
8. Approvazione dell'Accordo con l'Università di Anversa proposta dal Prof. Giubboni nell'ambito del programma Erasmus Plus;
9. Approvazione dell'Accordo con l'Università di Rouen proposta dal Prof. Proietti nell'ambito del programma Erasmus Plus;
10. Approvazione dell'Accordo con l'Institut National des Sciences Appliquées de Rouen (INSA ROUEN) proposta dalla Dott.ssa Bonerba nell'ambito del programma Erasmus Plus;
11. Integrazioni Commissioni del Dipartimento: sito web; orientamento e la promozione; biblioteche; tirocini/stage;
12. Commissioni esaminatrici Premi di laurea: De Poi, Calistri;
13. Approvazione Decreti del Direttore;
14. Varie eventuali.

\* La Prof. ssa Cristofori entra durante la discussione del punto n. 14 all'o.d.g. alle ore 16,00.



US  
ST

ORDINE DEL GIORNO N. 1 Oggetto: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 18 maggio 2016 ore 15,30, messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina web del Dipartimento il 20/06/2016, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Consiglio, unanime approva il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del **18 maggio 2016 ore 15,30** senza apporvi modifiche.

---

U.S.  
JP

ORDINE DEL GIORNO N. 2 Oggetto: Comunicazioni.

Il Direttore comunica che il Dipartimento organizzerà l'inaugurazione dell'anno accademico 2016/17 il giorno 23/11/2016, con la partecipazione del Prof. Lorenzo Ornaghi.

Il Direttore informa che il prossimo Consiglio di Dipartimento si terrà in data 21/09/2016, subito dopo le votazioni per l'elezione del Direttore.

Il Direttore comunica che la Conferenza di Dipartimento si terrà in data 05/10/2016 e fa presente che per curare l'organizzazione dell'evento verrà istituita un'apposita commissione.

Il Direttore ricorda l'importanza di compilare le schede per la didattica da parte di ogni docente.

Il Direttore incoraggia i consiglieri a promuovere la stipula di convenzioni con atenei ed enti esteri al fine di incrementare l'attività internazionale del Dipartimento.

Il Direttore informa che sta per essere organizzato il 2° Convegno Interdipartimentale dell'Ateneo di Perugia dal titolo "Fare scienza oggi", che sarà curato dalla Prof.ssa Caterina Petrillo.

Il Direttore informa che il Prof. Mauro Pagliacci ha proposto di fornire tutte le aule di un computer fisso affinché ogni docente non debba utilizzare il proprio portatile e fa presente le proprie perplessità al riguardo. Segue una serie di interventi (Carini, Mancini e Montanari) che si dichiarano in disaccordo con tale iniziativa. Il Dott. De Santis propone in alternativa di investire le risorse che sarebbero destinate all'acquisto di nuovi computer per migliorare la qualità di sistemi di videoproiezione e sistemi audio.

Il Direttore informa il Consiglio che con D.R. n. 927 del 17/06/2016 la Dott.ssa Valentina Sommella è stata confermata nella qualifica di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare SPS/06 – Storia delle relazioni internazionali.

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Anna Baldinetti, grazie ad una collaborazione scientifica con un collega dell'Università di Durham, ha avuto la possibilità di selezionare due studenti della magistrale per una summer school intensiva sul tema "From the Arab Springs to ISIS", che si terrà dal 4 al 22 luglio. La Prof.ssa Baldinetti ha selezionato gli studenti Mariarita Garofalo e Diego Mazzocchini, che hanno accettato di partecipare alla summer school.

U.S.  
JP

Il Direttore, su invito del Prof. Focarelli, ricorda che per sostenere gli esami di laurea gli studenti devono avere precedentemente depositato in segreteria la dichiarazione anti plagio, il cui modello è stato di recente approvato dal Consiglio.

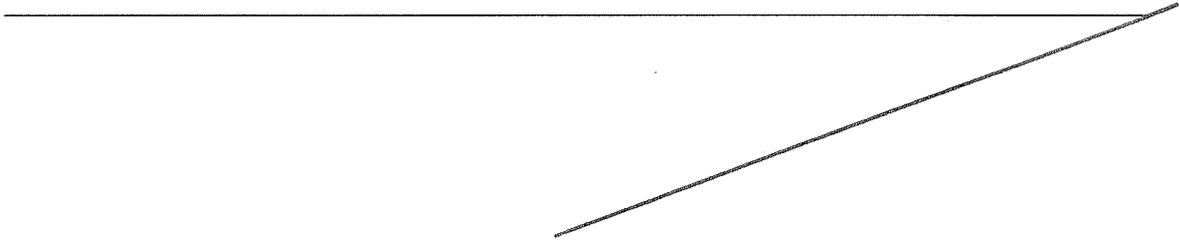
Il Direttore informa il Consiglio che in data 13/06/2016 è pervenuta al Dipartimento una mail dell'ARCI – Perugia con la quale viene richiesta l'adesione del Dipartimento stesso al progetto "Mille papaveri rossi". Tale progetto si prefigge l'impiego di otto volontari nell'accoglienza di profughi richiedenti asilo nell'ambito dell'emergenza sbarchi. Seguono alcuni interventi da parte di Consiglieri che, pur apprezzando l'iniziativa, non vedono come il Dipartimento possa partecipare a tale iniziativa, che non rientra nelle finalità istituzionale dell'Ateneo.

Il Direttore informa il Consiglio che con D.R. n. 752 del 10/05/2016, e con decorrenza dal 01/11/2016, sono state accettate le dimissioni della Prof.ssa Cristina Scatamacchia.

CS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 3 Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2016/2017.

Non vi è nulla da trattare.



U.S.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 4 Oggetto: Determinazioni fondi "studenti capaci e meritevoli".

Il Direttore fa presente che il fondo destinato a finanziare contratti di tutorato per studenti capaci e meritevoli presenta ad oggi una disponibilità totale di €. 15.319,52 e propone l'attivazione di n. 2 contratti da 150 ore ciascuno per il C. di L. in Servizio Sociale, conformemente a quanto era stato fatto nell'anno accademico 2015/2016.

Il Direttore propone inoltre l'attivazione di un ulteriore contratto da n. 100 ore per l'attività di tutorato e supporto agli studenti stranieri.

Invita infine chi fosse interessato ad un contratto di questo tipo a mandare una specifica richiesta in Direzione entro la data del prossimo CdD.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;

#### DELIBERA

- di approvare n. 2 contratti da 150 ore ciascuno per il C. di L. in Servizio Sociale per il supporto alle pratiche di tirocinio obbligatorio;
- di approvare n. 1 contratto da 100 ore per il supporto agli studenti stranieri.

-----  
*La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.*

CS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 5 Oggetto: Richiesta di disponibilità docente per scambio Grand Valley.

Il Direttore passa la parola al Prof. Lorenzo Medici per riferire sul presente punto.

Il Prof. Medici informa il Consiglio che sono pervenute n. 2 domande per recarsi presso la Grand Valley State University e precisamente da parte della Dott.ssa Amina Maneggia e della Dott.ssa Alessia Valongo. Il Consiglio apprezza e approva la proposta per cui la Dott.ssa Valongo partirebbe nell'a.a. 2016/2017; la dott.ssa Maneggia l'a.a. successivo.

Il Consiglio unanime approva.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

CS.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: Richiesta di contributo per Giornate di studio interdisciplinari: "Visione del Giuridico".

Il Direttore informa il Consiglio che in data 06/06/2016 è pervenuta una richiesta di contributo per l'organizzazione del Convegno "Costruire il reale: gli spazi del diritto", presentata dal Comitato organizzatore nelle persone del Dott. Daniele David e del Dott. Matteo Falcone.

Il Direttore invita la Prof.ssa Alessandra Pioggia a presentare questo punto dell'ordine del giorno.

La Prof.ssa Pioggia ricorda l'attività pluriennale svolta nell'ambito del progetto "Visioni del Giuridico", un percorso di studio nato già nel 2013 dai dottorandi del Dipartimento di Giurisprudenza e di Scienze Politiche, volto a comprendere come il diritto si rapporta con le altre conoscenze.

La prof.ssa Pioggia fa presente che l'edizione di quest'anno si svolgerà il 7 e l'8 luglio 2016 con lo scopo di indagare le analogie e le comunanze tra diritto e architettura come strumenti di costruzione del reale.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Prof.ssa Pioggia;
- visto il programma del Convegno "Costruire il reale: gli spazi del diritto" organizzato nell'ambito delle giornate di studio interdisciplinari "Visioni del Giuridico" che si terrà a Perugia il 7-8 luglio 2016;

#### DELIBERA

- di approvare la concessione di un contributo di €. 1.000.00 per le spese di organizzazione del Convegno "Costruire il reale: gli spazi del diritto" organizzato nell'ambito delle giornate di studio interdisciplinari "Visioni del Giuridico" che si terrà a Perugia il 7-8 luglio 2016.

-----  
*La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.*

ORDINE DEL GIORNO N. 7 Oggetto: Convenzione in conto terzi con SEED Edizioni Informatiche – Prof. Mancini.

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Paolo Mancini ha presentato una bozza di Convenzione in conto terzi da stipulare con la SEED srl con sede in Via Consolare Pompea n. 19 – Messina, e passa la parola per la illustrazione dell'argomento al Prof. Paolo Mancini stesso.

Il Prof. Mancini fa presente che la Convenzione avrà un duplice scopo: indagare i meccanismi di costruzione dell'agenda del dibattito pubblico prendendo in esame i social media e analizzare come la Chiesa comunica in rete e come si colloca all'interno del "sistema ibrido mediale". Le attività della convenzione dovranno essere portate a termine entro il 22/12/2017.

Il Prof. Mancini fa presente che presso il Dipartimento vi sono le competenze idonee alla realizzazione delle attività previste dalla convenzione, che saranno compensate con la somma di €. 20.000,00 più IVA. Tale somma è stata determinata in base al piano finanziario predisposto ai sensi del regolamento di Ateneo per il conto terzi.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Prof. Mancini;
- vista la bozza di Convenzione in conto terzi da stipulare con la SEED srl con sede in Via Consolare Pompea n. 19 – Messina nella persona del Dott. Michele Sturniolo in qualità di Presidente del Consiglio di Amministratore della Società;
- visto il piano finanziario della Convenzione predisposto in conformità al regolamento di ateneo per l'attività in conto terzi;
- considerato che le attività da svolgere nell'ambito della convenzione con la SEED srl rientrano nelle competenze scientifiche del Dipartimento;

#### DELIBERA

- di approvare lo schema di Convenzione tra il Dipartimento e la SEED srl con sede in Via Consolare Pompea n. 19 – Messina, Partita IVA: 01950880839, avente ad oggetto l'indagine dei meccanismi di costruzione dell'agenda del dibattito pubblico – prendendo in esame i social media e l'analisi di come la Chiesa comunica in rete e come si colloca all'interno del "sistema ibrido mediale" – proposto dal Prof. Paolo Mancini quale responsabile scientifico;
- di approvare il piano finanziario della Convenzione predisposto dal responsabile scientifico in conformità al regolamento di ateneo per l'attività in conto terzi che risulta allegato al presente verbale;
- di autorizzare il Direttore alla stipula della Convenzione con la SEED srl.

-----  
*La presente delibera è approvata all'unanimità ed è immediatamente esecutiva.*

U.S.  
S

CONTRATTO DI RICERCA

, TRA

SEED srl (di seguito SEED) E IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA (di seguito DISP-UNIPG) PER la realizzazione del PROGETTO "Chiesa e dibattito pubblico. Tendenze e trasformazioni di un sistema ibrido tra social media e media mainstream"

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_, nella sede del Dipartimento di Scienze Politiche,

TRA

1) il dott. Sturniolo Michele, nato a Messina il 5/9/1957, domiciliato per la carica in Messina nella sede di SEED di Via Consolare Pompea, 19, il quale interviene al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione (Partita IVA e Codice Fiscale 01950880839).

E

2) il prof. Ambrogio Santambrogio, nato a Cesano Maderno (MI) il 21/08/1958 e domiciliato per la sua carica presso il Dipartimento di Scienze Politiche, via Pascoli n. 20 - 06123 Perugia, il quale interviene al presente atto in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Perugia (Partita IVA 00448820548).

PREMESSO che

- SEED ha interesse a sviluppare un'attività di ricerca in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche per la realizzazione di ricerche empiriche finalizzate a indagare come i social media stanno cambiando l'ecosistema mediale e quali conseguenze derivano dalla loro diffusione per istituzioni secolari come la Chiesa cattolica.
- Il DISP-UNIPG ha al suo interno le competenze necessarie a svolgere attività di ricerca in rete.
- Il DISP-UNIPG ha maturato una lunga esperienza nell'analisi del sistema dei media.
- Il DISP-UNIPG ha già svolto in passato ricerche inerenti il rapporto fra religione e internet.
- L'articolo 3 del Decreto Legge 23 dicembre 2013, n.145, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2014, n.9, come sostituito dall'art.1,

comma 35, della legge 23 dicembre 2014, n.190, ha istituito un credito d'imposta a favore delle imprese che investono in attività di ricerca e sviluppo, e che le attività previste dal presente contratto rientrano tra quelle agevolabili ai sensi dei commi 3 e 4 dell'articolo 3.

Tutto ciò premesso, le parti sopra definite

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 - Oggetto

Il progetto di ricerca ha un duplice scopo: 1) indagare meccanismi di costruzione dell'agenda del dibattito pubblico prendendo in esame i social media (in particolare Facebook e Twitter) e i media mainstream (la stampa); 2) analizzare come la Chiesa comunica in rete e come si colloca all'interno di quello che ormai è definito "sistema ibrido mediale". Obiettivi dell'indagine sono: individuazione di *best practices* nell'uso dei social media da parte della Chiesa e definizione di *policy* (linguaggio, scelta degli argomenti, ecc.) nell'uso dei social media allo scopo di ottenere un impatto più incisivo sull'opinione pubblica. La ricerca sarà effettuata facendo ricorso a software dedicati per il download dei dati da Facebook e Twitter e a banche dati digitali esistenti per la raccolta degli articoli della stampa. I dati saranno analizzati tramite procedure computerizzate di analisi dei dati e attraverso tecniche di analisi del contenuto tradizionali. I risultati della ricerca risulteranno nella produzione di un primo report a conclusione di questa prima fase della ricerca (FASE 1). L'individuazione di *best practices* e la definizione di *policy* saranno oggetto della seconda fase della ricerca durante la quale verranno analizzati in maniera più approfondita i dati raccolti (FASE 2). Le rilevazioni e la produzione del report relativo ai risultati saranno successivamente ripetute nell'ultima fase del progetto (FASE 3), al fine di analizzare continuità e differenze nel corso del tempo, sia con riferimento ai temi dibattuti sia ai network costruiti.

Il progetto di ricerca è descritto per esteso nell'allegato che fa parte integrante del presente contratto.

#### Art. 2 - Programma di lavoro

FASE 1:

- 1) Individuazione di account Twitter e pagine Facebook di soggetti e istituzioni che a vario titolo parlano a nome della Chiesa.
- 2) Scelta degli strumenti da utilizzare per la raccolta dati dagli account e dalle pagine individuati al punto 1 dell'Art. 2.

U.S.  
#P

- 3) Raccolta di articoli pubblicati sui principali quotidiani nazionali che, con riferimento alla Chiesa e alle issues sulle quali interviene, originano da Facebook e Twitter.
- 4) Analisi dei dati raccolti, secondo quanto specificato ai punti 1 e 3 dell'Art. 2.
- 5) Produzione di un rapporto tecnico conclusivo di questa fase della ricerca.

FASE 2:

- 6) Selezione di *best practices* e definizione di *policy*. Produzione di un rapporto tecnico aggiornato, come descritto all'art.1

FASE 3:

- 7) Produzione di un rapporto tecnico aggiornato, come descritto all'art.1

Art. 3 – Tempi

Si stabilisce che le attività in oggetto della presente Convenzione siano portate a compimento nel termine complessivo di diciotto mesi, a partire dalla data di stipula del presente atto, salvo concessione di motivata proroga, in accordo al seguente cronoprogramma:

- a) entro 3° mese:  
Attività concernenti i punti 1, 2 e 3 dell'Art. 2
- b) entro il 5° mese:  
Attività concernente il punto 4 dell'Art 2
- c) entro il 6° mese:  
Attività concernente il punto 5 dell'Art 2
- d) entro il 12° mese:  
Attività concernente il punto 6 dell'art. 2
- e) entro il 18° mese:  
Attività concernente il punto 7 dell'art. 2

Si fa presente che per l'implementazione finale delle attività in base a disponibilità dati/informazioni, loro attendibilità, ecc. è previsto, qualora necessario e previo accordo tra le parti, una modifica di quanto pianificato.

Art. 4 – Responsabilità scientifica

Il responsabile scientifico designato dal DISP-UNIPG per la gestione del presente contratto è il Prof. Paolo Mancini. Il referente di SEED per il progetto è il Dr Pasquale Castorina.

Art. 5 – Proprietà dei risultati e pubblicazione

I risultati della ricerca oggetto del presente contratto sono di proprietà di SEED che ne potrà disporre pienamente per le proprie attività. Il materiale prodotto resta a disposizione della Società ed anche del DISP-UNIPG per aggiornamenti, elaborazioni, ed eventuali pubblicazioni scientifiche che dovranno essere autorizzate da SEED. La pubblicizzazione, anche parziale, del materiale in forma cartografica, compilativa o digitale, dovrà essere accompagnata con giusta evidenza da una nota illustrativa riportante gli autori della ricerca e dei prodotti, le fonti informative utilizzate e la proprietà degli elaborati/dati, nonché le forme di co-partecipazione tecnica attuate e i Responsabili del Progetto.

#### Art. 6- Compensi e modalità dei pagamenti

Per le attività di cui al presente impegno, SEED corrisponderà al DISP-UNIPG la somma di **€ 20.000,00 (ventimila euro/00) + IVA**.

Tale importo include tutti gli oneri e le spese necessarie alla corretta esecuzione delle attività in oggetto e sarà corrisposto secondo quanto qui sotto riportato:

**€ 10.000,00 (diecimila/00)**, oneri fiscali esclusi, quale corrispettivo da erogarsi alla stipula del contratto;

**€ 10.000,00 (diecimila/00)**, oneri fiscali esclusi, a seguito della conclusione e consegna dei risultati delle attività a), b) e c) dell'Art.3.

Ai fini del riconoscimento del credito di imposta a SEED, secondo quanto disposto del decreto attuativo, articolo 7, comma 5 lettera c), il DISP-UNIPG al termine di ogni anno solare produrrà per SEED una relazione sottoscritta con l'indicazione delle attività di ricerca svolte rispettivamente nel 2016 e 2017, per consentire la corretta imputazione dei costi su ogni esercizio sulla base dello svolgimento vero e proprio delle attività di ricerca.

#### Art. 7 - Modalità di accredito

I pagamenti di cui al precedente art. 6 in favore dell'Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Politiche di Perugia saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente c/o Unicredit S.p.a. - Agenzia Perugia Università - IBAN: IT 73 A 02008 03043 000029451786 intestato a Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Politiche a seguito di emissione di relative fatture intestate a SEED srl Via Consolare Pompea, 19 - Messina, Partita IVA e Codice Fiscale 01950880839.

#### Art. 7 - Controversie

Le parti convengono, per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione o interpretazione del presente atto, che il foro competente è quello di Perugia.

Art. 8 - Registrazione del Contratto

Il presente atto è soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5  
D.P.R. 131/1986.

Il Direttore del Dipartimento  
Di Scienze Politiche  
Università degli Studi di Perugia  
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Il Presidente del CdA  
della Società  
SEED srl  
(Dott. Michele Sturniolo)



**ALLEGATO 1**

**PIANO FINANZIARIO**

Oggetto del contratto/Convenzione SEED SRL EDIZIONI INFORMATICHE

Responsabile PROF. PAOLO MAUCINI

Delibera Consiglio di Dipartimento/Centro in data 22/06/2016

Determinazione del corrispettivo richiesto di euro 20.000 + IVA

a) materiali di consumo	1000,00
b) costi di viaggio e missioni	10500,00 €
c) costo di acquisto, manutenzione ed ammortamento di apparecchiature tecnico scientifiche e didattiche	2000,00
d) costi per prestazioni di terzi	3500,00
e) altre voci di spesa direttamente imputabili al progetto	
f) costo del personale strutturato (1)	1000,00
g) costi generali di Struttura (15%)	
h) costi generali a favore del Bilancio di Ateneo (10%)	2000,00
<b>TOTALE CORRISPETTIVO</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>IVA</b>	
<b>Importo totale a carico del contraente</b>	

(1) il costo del personale strutturato risulta così determinato :

categorie di personale	Numero persone previste	Impegno complessivo orario	Costo medio orario	Costo complessivo

**Il Responsabile.....** 

U.S.  
SP

ORDINE DEL GIORNO N. 8 Oggetto: Approvazione dell'Accordo con l'Università di Anversa proposta dal Prof. Giubboni nell'ambito del programma Erasmus Plus.

Il Direttore informa il Consiglio sulla possibilità di stipulare un Accordo con l'Università di Anversa proposto dal Prof. Stefano Giubboni il quale è assente giustificato al Consiglio.

Il Direttore espone al Consiglio il contenuto dell'accordo e ricordando che i documenti inerenti la bozza di accordo sono stati inseriti per la visione dei consiglieri nel sito web del Dipartimento, invita il Consiglio ad esprimersi sull'accordo proposto.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- vista la bozza di accordo;

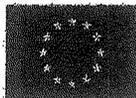
#### DELIBERA UNANIME

per quanto di competenza, di esprimere parere positivo in riferimento alla stipula dell'Accordo con l'Università di Anversa nell'ambito del Programma Erasmus plus per lo scambio di studenti e di personale docente, come da copia allegata al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

U.S.  
SP



# Erasmus+ Programme

## Inter-institutional agreement 2016/2017-2020/2021 between programme countries Higher Education Student and Staff Mobility

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### A. Information about higher education institutions

Name of the institution and department	Erasmus code	Contact details	Website
UNIVERSITEIT ANTWERPEN	B ANTWERP01	<p><b>Academic coordinator:</b> Anne-Marie Van den Bossche Venusstraat 23 2000 Antwerpen Anne- marie.vandenbossche@uantwerpen. be +3232655834</p> <p><b>Administrative coordinator:</b> Mieke Briels Venusstraat 23 2000 Antwerpen +3232655857 <a href="mailto:Mieke.briels@uantwerpen.be">Mieke.briels@uantwerpen.be</a></p>	<p><a href="http://www.uantwerpen.be/international/exchange">www.uantwerpen.be/international/exchange</a></p> <p><a href="http://www.uantwerpen.be/en/faculties/faculty-of-law/international/international-students/exchange-students/">www.uantwerpen.be/en/faculties/faculty-of-law/international/international-students/exchange-students/</a></p>
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<p><b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia – Italy e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106; +39-075-5852084; +39-075-5852036 Fax: +39-075-5852209</p> <p><b>Academic Coordinator</b></p>	<p>University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a></p> <p>International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a></p> <p>ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a></p>

		Department of Political Sciences E – mail: stefano.giubboni@unipg.it	
--	--	---	--

## B. Mobility numbers per academic year<sup>1</sup>

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Study cycle [short cycle, 1st, 2nd or 3rd]	Total Numbers of students/ Total number of Months	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships
B ANTWERP01	I PERUGIA01	0421	Law	3 <sup>rd</sup> (PhD)	1 student/6-10 months	
I PERUGIA01	B ANTWERP01	0421	Law	3 <sup>rd</sup> (PhD)	1 student/6-10 months	

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code [ISCED]	Subject area name	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching	Staff Mobility for Training
B ANTWERP01	I PERUGIA01	0421	Law	1 period	
I PERUGIA01	B ANTWERP01	0421	Law	1 period	

## C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruc- tion 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level	
				Student Mobility for Studies	Staff Mobility for Teaching

<sup>1</sup> The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by **no later than the end of January in the preceding academic year.**

B ANTWERP01		English		English: B2	English: B2
I PERUGIA01		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	A2 [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2 [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution.

#### D. Additional requirements

- [www.uantwerp.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/disability/](http://www.uantwerp.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/disability/)

#### I PERUGIA01

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities

#### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term	Spring term
B ANTWERP01	<b>Nominations:</b> 15 <sup>th</sup> of April <b>Student applications:</b> 15 <sup>th</sup> of May	<b>Nominations:</b> 15 <sup>th</sup> of October <b>Student applications:</b> 1 <sup>st</sup> November
I PERUGIA01	<b>Application deadline :</b> July 15th  <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	<b>Application deadline:</b> December 15th  <b>Academic calendar:</b> <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>

2. The University of Antwerp will send its decision within 6 weeks after the application deadline, under the condition that the application is done correctly and timely.  
The partner institution will send its decision within XX weeks.

3. The University of Antwerp as receiving institution will issue the **Transcript of Records** no later than 4 weeks after the assessment period has finished.

The partner institution as receiving institution will issue the Transcript of Records no later than XX weeks after the assessment period has finished.

4. Termination/modification of the agreement

Termination of the agreement or amendments in the data set above can be made annually, if communicated before 1 January. Neither the European Commission nor the National Agency can be held responsible in case of conflict.

## I PERUGIA01

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.

3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*

4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

- UNIVERSITY OF ANTWERP: [www.uantwerp.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/study-information/examination-grading/](http://www.uantwerp.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/study-information/examination-grading/)

## I PERUGIA01

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>2</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
B ANTWERP01		<a href="http://www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/arrival/visa/">www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/arrival/visa/</a>
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

## 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
B ANTWERP01		<b>Health Insurance:</b> <a href="http://www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/budget-social-facilities/health-insurance/">www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/budget-social-facilities/health-insurance/</a> <b>Fire Insurance:</b> <a href="http://www.uantwerpen.be/en/campus-life/housing/fire-">www.uantwerpen.be/en/campus-life/housing/fire-</a>

		insurance/
I PERUGIA01	<u>servizio.incoming@unipg.it</u> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <u>area.relint@unipg.it</u> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

#### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
B ANTWERP01	<b>Jasmien Hoefkens</b> Grote Kauwenberg 2 2000 Antwerp Tel. + 32 3 265 51 31 <u>internationalhousing@uantwerp.be</u>	<a href="http://www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/arrival/housing/">www.uantwerpen.be/en/education/from-choosing-a-programme-to-graduat/information-for/international-students/exchange-students/arrival/housing/</a>
I PERUGIA01	<u>servizio.incoming@unipg.it</u> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <u>area.relint@unipg.it</u> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

#### G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature
B ANTWERP01	Prof. Dr. Alain Verschoren Rector Universiteit Antwerpen		

U.S.  
JP

I PERUGIA01	The Rector (Prof. Franco Moriconi)		
-------------	---------------------------------------	--	--

**For additional information: see fact sheet enclosed, which will be updated yearly.**

ORDINE DEL GIORNO N. 9 Oggetto: Approvazione dell'Accordo con l'Università di Rouen proposta dal Prof. Proietti nell'ambito del programma Erasmus Plus.

Il Direttore informa il Consiglio sulla possibilità di stipulare un Accordo con l'Università di Rouen e invita il Prof. Fausto Proietti ad esporre l'accordo.

Al termine dell'intervento del Prof. Proietti, il Direttore ricordando che i documenti inerenti la bozza di accordo sono stati inseriti per la visione dei consiglieri nel sito web del Dipartimento, invita il Consiglio ad esprimersi sull'accordo proposto.

### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dal Prof. Proietti;
- vista la bozza di accordo;

### DELIBERA UNANIME

per quanto di competenza, di esprimere parere positivo in riferimento alla stipula dell'Accordo con l'Università di Rouen nell'ambito del Programma Erasmus plus per lo scambio di studenti e di personale docente, come da copia allegata al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.



# Erasmus+ Programme

Key Action 1  
- Mobility for learners and staff -  
Higher Education Student and Staff Mobility

## Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2016-2020/2021

between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>2</sup> (email, phone)	Website (e.g. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia - Italy e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106; +39-075-5852084; +39-075-5852036 Fax: +39-075-5852209  <b>Academic Coordinator</b>	University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

AS.  
SP

		<p>Fausto Proietti  Department of  Scienze Politiche  E – mail:  fausto.proietti@unipg.it</p>	
<p>Université de Rouen</p>		<p><b>Administrative Coordinator:</b>  Anne Dandeville  Coordinatrice Institutionelle Erasmus  Université de Rouen  24 bis rue Boutrolle, Place Colbert - 76821 Mont-Saint-Aignan cedex - Rouen - France</p> <p>e-mail:  service.international@univ-rouen.fr</p> <p>Tel. +33- 2 35 14 69 10</p> <p><b>Academic Coordinator</b>  Nicolas Monteix  Department of  Histoire</p> <p>e-mail:  nicolas.monteix@univ-rouen.fr</p>	<p>University of Rouen  <a href="http://www.univ-rouen.fr/">http://www.univ-rouen.fr/</a></p> <p>International Relations Area:  <a href="http://international.univ-rouen.fr/">http://international.univ-rouen.fr/</a></p> <p>ECTS Catalogue:  <a href="http://www.univ-rouen.fr/servlet/com.univ.collaboratif.utils.LectureFichiergw?ID_FICHIER=15245">http://www.univ-rouen.fr/servlet/com.univ.collaboratif.utils.LectureFichiergw?ID_FICHIER=15245</a></p>

**B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year**

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]**	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ]*	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeship ps *

<sup>3</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)

US.  
JP

I PERUGIA 01	F ROUEN 01	0222	History and archaeol ogy	1st, 2nd and 3rd	2 students, 6 months	
F ROUEN 01	I PERUGIA01	0222	History and archaeol ogy		2 students, 6 months	

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

\*\* ISCED codes and Subject areas are available at:  
[http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus\\_ISCED.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus_ISCED.pdf)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]**	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching	Staff Mobility for Training *
				[total number of days of teaching periods or average duration *]	
I PERUGIA01	F ROUEN 01	0222	History and archaeology	1 teacher, 14 days	
F ROUEN 01	I PERUGIA01	0222	History and archaeology	1 teacher, 14 days	

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving	Optio	Langua	Language	Recommended language of instruction
-----------	-------	--------	----------	-------------------------------------

U.S.  


institution [Erasmus code]	national: Subject area	language of instruction 1	language of instruction 2	Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
I PERUGIAO 1		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	B1  [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2  [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]
F ROUEN 01		French		B2	B2

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

#### D. Additional requirements

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities.

*The University of Rouen organize integration weeks at the beginning of the year. We also propose free French courses with ECTS credits*

Support is offered to students and staff with special need or disability: <http://formation-ve.univ-rouen.fr/mission-pour-l-integration-des-etudiants-en-situation-handicap-16454.kjsp>

<sup>4</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

## E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
I PERUGIA01	Application deadline : July 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	Application deadline: December 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>
F ROUEN 01	1 <sup>st</sup> June	1 <sup>st</sup> November

*[\* to be adapted in case of a trimester system]*

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 2014 will only take effect as of 1 September 2014+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>5</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>																
F ROUEN 01	<a href="mailto:Mobilite.in@univ-rouen.fr">Mobilite.in@univ-rouen.fr</a> ☎+33 2 35 14 69 10	<b>Université de Rouen</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Note</th> <th>Equivalence Rouen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <a href="http://international.univ-rouen.fr/grading-table-undergraduate-369724.kjsp">http://international.univ-rouen.fr/grading-table-undergraduate-369724.kjsp</a>	Note	Equivalence Rouen	A	16	B	14	C	12	D	11	E	10	F	5	FX	0
Note	Equivalence Rouen																	
A	16																	
B	14																	
C	12																	
D	11																	
E	10																	
F	5																	
FX	0																	

## 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN 01	<a href="mailto:Mobilite.in@univ-rouen.fr">Mobilite.in@univ-rouen.fr</a> ☎+33 2 35 14 69 10	<a href="http://formation-ve.univ-rouen.fr/modulo-monde-153130.kjsp?RH=1376982084405">http://formation-ve.univ-rouen.fr/modulo-monde-153130.kjsp?RH=1376982084405</a>

## 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance

cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN 01	<a href="mailto:Mobilite.in@univ-rouen.fr">Mobilite.in@univ-rouen.fr</a> ☎ +33 2 35 14 69 10	<a href="http://www.univ-rouen.fr/version-francaise/securite-etudiant-138999.kjsp?RH=1374833262562">http://www.univ-rouen.fr/version-francaise/securite-etudiant-138999.kjsp?RH=1374833262562</a>

#### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN 01	<a href="mailto:mobilite.in@univ-rouen.fr">mobilite.in@univ-rouen.fr</a> ☎ +33 2 35 14 69 10	<a href="http://international.univ-rouen.fr/etudiants-en-echange-519277.kjsp?RH=1461057806066&amp;RF=1461061428840">http://international.univ-rouen.fr/etudiants-en-echange-519277.kjsp?RH=1461057806066&amp;RF=1461061428840</a>

#### G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>6</sup>
I PERUGIA01	The Rector  (Prof. Franco Moriconi)		
F ROUEN 01	<b>Anne DANDEVILLE</b> Erasmus Institutional Coordinator Deputy director of International Relations Office	23/05/2016	

Reg. n.

Date

ds.  
SP

<sup>6</sup> Scanned signatures are accepted

ORDINE DEL GIORNO N. 10 Oggetto: Approvazione dell'Accordo con l'Institut National des Sciences Appliquées de Rouen (INSA ROUEN) proposta dalla Dott.ssa Bonerba nell'ambito del programma Erasmus Plus.

Il Direttore informa il Consiglio sulla possibilità di stipulare un Accordo con l'Institut National des Sciences Appliquées de Rouen (INSA ROUEN) e invita la Dott.ssa Giuseppina Bonerba ad esporre l'accordo.

Al termine dell'intervento della Dott.ssa Bonerba, il Direttore ricordando che i documenti inerenti la bozza di accordo sono stati inseriti per la visione dei consiglieri nel sito web del Dipartimento, invita il Consiglio ad esprimersi sull'accordo proposto.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- udito quanto esposto dalla Dott.ssa Bonerba;
- vista la bozza di accordo;

#### DELIBERA UNANIME

per quanto di competenza, di esprimere parere positivo in riferimento alla stipula dell'Accordo con l'Institut National des Sciences Appliquées de Rouen (INSA ROUEN) nell'ambito del Programma Erasmus plus per lo scambio di studenti e di personale docente, come da copia allegata al presente punto all'o.d.g..

La presente delibera è approvata seduta stante.

---

ll.  
SP



# Erasmus+ Programme

Key Action 1  
– Mobility for learners and staff –  
Higher Education Student and Staff Mobility

## Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2016-2020/2021

between programme countries

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner Institution.

### A. Information about higher education institutions

Name of the institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details <sup>2</sup> (email, phone)	Website (e.g. of the course catalogue)
Università degli Studi di Perugia	I PERUGIA01	<b>Administrative Coordinator:</b> Sonia Trinari Head International Relations Office Università degli Studi di Perugia Piazza Università, 1 06123 Perugia – Italy e-mail: <a href="mailto:area.reiint@unipg.it">area.reiint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106; +39-075-5852084; +39-075-5852036 Fax: +39-075-5852209  <b>Academic Coordinator</b> Giuseppina Bonerba Department of Scienze Politiche	University of Perugia <a href="http://www.unipg.it/">http://www.unipg.it/</a> International Relations Area: <a href="http://www.unipg.it/internazionale">http://www.unipg.it/internazionale</a> ECTS Catalogue: <a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.

		E - mail: giuseppina.bonerba@unipg.it	
Institut National des Sciences Appliquées de Rouen (INSA ROUEN)	F ROUEN06	<b>Administrative coordinator:</b>  Morgan.Jones (Ms.)  Head of European Relations & International Mobility  DREMI  INSA Rouen  BP 08 ,685 Ave de l'Université,  76801 St Etienne du Rouvray -France  e-mail :Morgan.jones@insa-rouen.fr  <b>Academic coordinator:</b>  Mario Calabrese:  e- mail: mario.calabrese@insa-rouen.fr	<a href="https://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa">https://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa</a>  <a href="http://formations/insa-rouen.fr/cdm/fr_FR/ac_cueil">http://formations/insa-rouen.fr/cdm/fr_FR/ac_cueil</a>
[...]			

### B. Mobility numbers<sup>3</sup> per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED ]**	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies	Student Mobility for Traineeships *
I PERUGIA 01	F ROUEN06	031	Social and behavioural sciences	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup>	2x6 months each	4x3 months each
F ROUEN06	I PERUGIA01	031	Social and behavioural sciences	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup>	2x6 months each	4x3 months each

*[total number of months of the study periods or average duration\*]*

<sup>3</sup> Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/International-standard-classification-of-education.aspx>)

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.

\*\* ISCED codes and Subject areas are available at:

[http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus\\_ISCED.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/13/Erasmus_ISCED.pdf)

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]**	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration *]	Staff Mobility for Training *
I PERUGIA01	F ROUEN06	031	Social and behavioural sciences	1 Teaching Staff member	2 Staff members
F ROUEN06	I PERUGIA01	031	Social and behavioural sciences	1 Teaching Staff member	2 Staff members

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>4</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]

<sup>4</sup> For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

I PERUGIAO 1		Italian	English only for students who apply for Laboratory training	B1  [The University of Perugia offers an Italian Language Course free of charge in September and February for all international students. Italian Language Courses are offered all year round at a reduced price: <a href="http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses">http://www.unipg.it/en/unipg/language-courses</a> ]	B2  [Teaching staff is also welcome to teach classes in English, French, German Portuguese and Spanish depending on the hosting Degree Course]
F ROUEN06		French	English	INSA Rouen offers French language (FLE) courses during 2 weeks before the autumn semester, and weekly lessons throughout the semester free of charge	B2 in French for courses or English for training

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

#### D. Additional requirements

The selection criteria for students and staff are regulated by the sending University; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff are organised by the receiving Institution according to the regulations of the Educational, Audiovisual & Cultural Executive Agency (EACEA) and National Agencies.

The Institutions have infrastructures to welcome students and staff with disabilities.

#### E. Calendar

1. Applications/Information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]
I PERUGIA01	Application deadline : July 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>	Application deadline: December 15th  Academic calendar: <a href="http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar">http://www.unipg.it/en/courses/academic-calendar</a>
F ROUEN06	01.05	15.11

[\* to be adapted in case of a trimester system]

2. The receiving institution will send its decision within 4 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution upon the student's departure or, in any case, no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

*In case of termination a notice of at least one academic year. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September of one academic year will only take effect as of 1 September of the following academic year. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict".*

## F. Information

### 1. Grading systems of the Institutions

#### I PERUGIA01

The receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>5</sup>. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="http://www.unipg.it/en">http://www.unipg.it/en</a> e-mail: <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN06	<a href="mailto:relint@insa-rouen.fr">relint@insa-rouen.fr</a>	<a href="http://www.insa-rouen.fr">www.insa-rouen.fr</a>

### 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

<sup>5</sup> [http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)

I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN06	<a href="mailto:relint@insa-rouen.fr">relint@insa-rouen.fr</a>	No visa required for EU students  <a href="http://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa/preparersonsejourenfrance/fiches-reenseignements/entree">http://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa/preparersonsejourenfrance/fiches-reenseignements/entree</a>

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN06	<a href="mailto:relint@insa-rouen.fr">relint@insa-rouen.fr</a>	<a href="http://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa/preparersonsejourenfrance/">http://www.insa-rouen.fr/international/etudiants/venirinsa/preparersonsejourenfrance/</a>

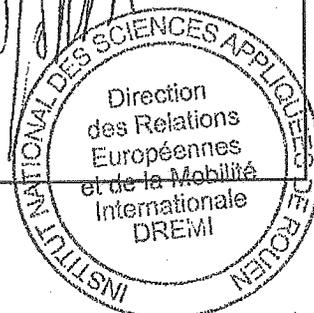
### 4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information
I PERUGIA01	<a href="mailto:servizio.incoming@unipg.it">servizio.incoming@unipg.it</a> Tel. +39-075-5852024 Fax +39-075-5852352 <a href="mailto:area.relint@unipg.it">area.relint@unipg.it</a> Tel.+39-075-5852106	<a href="http://www.unipg.it/en/students/ects-guide">http://www.unipg.it/en/students/ects-guide</a>
F ROUEN06	<a href="mailto:relint@insa-rouen.fr">relint@insa-rouen.fr</a>	<a href="http://www.insa-rouen.fr/International/etudiants/venirinsa/preparersonsejoureFrance/">http://www.insa-rouen.fr/International/etudiants/venirinsa/preparersonsejoureFrance/</a>

**G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>6</sup>
I PERUGIA01	The Rector Prof. Franco Moriconi		
F ROUEN06	The Head of European Relations & International Mobility  Ms Morgan JONES		 

Reg. n.

Date

<sup>6</sup> Scanned signatures are accepted

ORDINE DEL GIORNO N. 11 Oggetto: Integrazioni Commissioni del Dipartimento: sito web; orientamento e la promozione; biblioteche; tirocini/stage.

Il Direttore fa presente la necessità di sostituire alcuni membri delle commissioni del Dipartimento a causa di trasferimenti di dipendenti o per sopravvenuta conclusione dei corsi di studio da parte dei rappresentanti degli studenti, così come di seguito elencato:

- la Dott.ssa Grazia Santucci verrà sostituita dalla Dott.ssa Flavia Baldassarri nella commissione “Tirocini e stage”;
- lo studente Sig. Ruben Carletti entrerà nella commissione per il sito web;
- gli studenti Costanza Spera, Andrea Biagioli, Miriam Maurizi e Daniele Patiti entreranno nella commissione per l’orientamento e la promozione;
- lo studente Riccardo Rinalducci entrerà a comporre la commissione per le biblioteche.

#### IL CONSIGLIO

- udito quanto esposto dal Direttore;
- valutate le proposte di nominativi da inserire in alcune commissioni del dipartimento;

#### DELIBERA UNANIME

- di nominare i sotto elencati membri nelle relative commissioni dipartimentali:
  1. Dott.ssa Flavia Baldassarri nella commissione “Tirocini e stage”;
  2. Sig. Ruben Carletti nella commissione “Sito web”;
  3. Sigg.ri Costanza Spera, Andrea Biagioli, Miriam Maurizi e Daniele Patiti nella commissione per “orientamento e promozione”;
  4. Sig. Riccardo Rinalducci nella commissione “biblioteche”.

---

La presente delibera è approvata seduta stante.

ORDINE DEL GIORNO N. 12 Oggetto: Commissioni esaminatrici Premi di laurea: De Poi, Calistri.

Il Direttore fa presente la necessità di nominare i membri delle commissioni per l'assegnazione dei premi di laurea offerti dalle famiglie "De Poi" e "Calistri".

In riferimento alla Commissione per il premio di laurea "De Poi", vengono proposti i consiglieri Segatori, Raspadori e Bussini.

In riferimento al premio di laurea "Calistri" vengono proposti i consiglieri Medici, Sommella e Valastro.

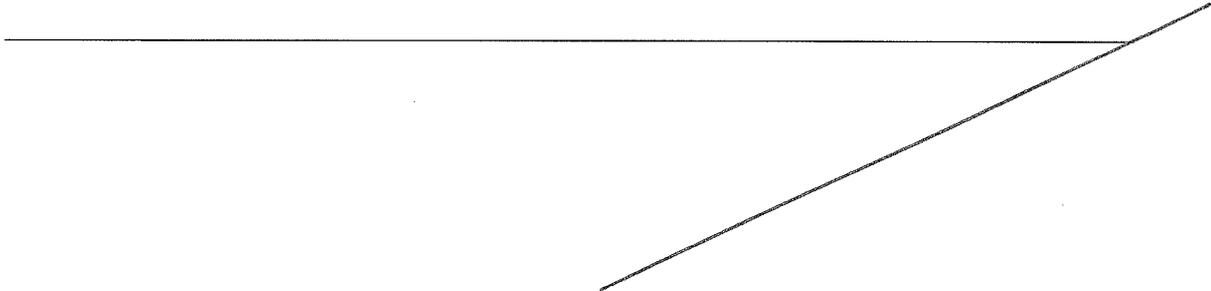
Il Consiglio approva all'unanimità i membri delle commissioni proposti in narrativa.

---



ORDINE DEL GIORNO N. 13 Oggetto: Approvazione Decreti del Direttore.

Non vi è nulla da approvare.



U.S.  
SP

046

ORDINE DEL GIORNO N. 14 Oggetto: Varie eventuali.

Il Direttore invita la Dott.ssa Amina Maneggia a illustrare le politiche di ateneo per gli studenti disabili e gli interventi che il Dipartimento e i singoli docenti potrebbero attivare.

La Dott.ssa Maneggia illustra l'argomento facendo presente che ci sono 24 studenti iscritti ai Corsi di Laurea del Dipartimento con disabilità/DSA, di cui 4 alle lauree magistrali. Gli interventi più specialistici, come forniture di strumentazioni tecniche particolari e forme di supporto specializzate, restano di competenza del servizio di supporto dell'ateneo, ma ogni dipartimento è chiamato a promuovere iniziative, idee, risorse per favorire l'inserimento e la riuscita nel corso di studi degli studenti con disabilità.

La Dott.ssa Maneggia prosegue facendo presente che il Dipartimento potrebbe promuovere dei contratti di tutorato da parte di studenti capaci e meritevoli a favore degli studenti con disabilità e organizzare eventi e iniziative che favoriscano la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale universitaria. Inoltre, il Dipartimento potrebbe promuovere la mobilità internazionale degli studenti con disabilità.

La Dott.ssa Maneggia conclude illustrando le iniziative che i singoli docenti possono attivare nel campo della didattica per rendere più flessibile l'offerta formativa.

Seguono una serie di interventi volti a chiarire l'argomento.

Il Direttore fa presente che è pervenuta, con nota in data 20/06/2016, una richiesta di accesso alle strutture dipartimentali a favore del Dott. Nicola Pettinari da parte dei docenti Valastro, Sirianni, Mannella e Clementi. La richiesta è stata presentata in quanto il Dott. Pettinari collabora con i docenti richiedenti sia nel campo della ricerca che della didattica.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 4 – comma 2 del regolamento per le missioni dell'Ateneo, le autorizzazioni allo svolgimento di missioni di durata superiore a n. 30 giorni possono essere concesse dal Direttore solo dopo avere sentito il parere del Consiglio di Dipartimento che dovrà valutare l'impatto sull'attività didattica. La Prof.ssa Ranalli in data 16/06/2016 ha presentato una richiesta di autorizzazione allo svolgimento di una missione presso il Dept. of Statistics, Colorado State University della durata di 70 gg.

Il Consiglio esprime parere favorevole.

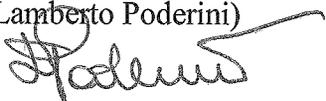
Le presenti delibere sono approvate seduta stante.

---

047

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 16,05.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO  
(Geom. Lamberto Poderini)



IL DIRETTORE  
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

