

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

L'anno duemilasedici addi trenta del mese di novembre alle ore 15,00 si è riunito, nell'aula S1 (ex Segreteria-Via Elce di Sotto) del Dipartimento stesso, il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche.

Sono stati regolarmente convocati gli aventi diritto:

	P.	A.G.	A. I.
1) Prof. SANTAMBROGIO Ambrogio DIRETTORE	/X/	/ /	/ /
<u>Professori di ruolo (1^ fascia)</u>			
2) BELARDELLI Giovanni	/X/	/ /	/ /
3) BELLELLI Alessandra	/X/	/ /	/ /
4) DI NUCCI Loreto	/X/	/ /	/ /
5) FOCARELLI Carlo	/ /	/X/	/ /
6) MANCINI Paolo	/X/	/ /	/ /
7) MONTANARI G. Eduardo	/ /	/X/	/ /
8) PIOGGIA Alessandra	/X/	/ /	/ /
9) SEGATORI Roberto	/X/	/ /	/ /
10) TOSI Luciano	/X/	/ /	/ /
<u>Professori di ruolo (2^ fascia)</u>			
11) BALDINETTI Anna	/X/	/ /	/ /
12) BIOCCA Dario	/X/	/ /	/ /
13) CAMPI Alessandro.....	/X/	/ /	/ /
14) CANIGLIA Enrico.....	/ /	/X/	/ /
15) CARLONI Enrico	/ /	/ /	/X/
16) CIANCI Alberto Giulio.....	/ /	/ /	/X/
17) CLEMENTI Francesco.....	/ /	/X/	/ /
18) CRISTOFORI Cecilia	/X/	/ /	/ /
19) D'EPIFANIO Giulio	/ /	/ /	/X/
20) FAVALI Lyda	/X/	/ /	/ /
21) GIACALONE Fiorella	/X/	/ /	/ /
22) GIUBBONI Stefano	/ /	/X/	/ /
23) LUPI Regina.....	/ /	/X/	/ /

1
AS.
WJ
of

	P.	A.G.	A.I.
24) MAZZONI Marco	/X/	//	//
25) MEDICI Lorenzo.....	/X/	//	//
26) PACILLI Maria Giuseppina	/X/	//	//
27) PIERONI Luca.....	//	//	/X/
28) PROIETTI Fausto.....	/X/	//	//
29) RANALLI Giovanna	/X/	//	//
30) RASPADORI Fabio	//	//	/X/
31) SORRENTINO Vincenzo.....	/X/	//	//
32) SIRIANNI Guido	/X/	//	//
33) VALASTRO Alessandra	/X/	//	//
34) VAQUERO PINEIRO Manuel	/X/	//	//
35) ZANETTIN Federico	/X/	//	//

Ricercatori

36) BALDASSINI Cristina – TD	/X/	//	//
37) BARBIERI Giovanni.....	/X/	//	//
38) BIANCHI Diana	/X/	//	//
39) BONERBA Giuseppina.....	/X/	//	//
40) CERULO Massimo – TD	//	/X/	//
41) CRUZZOLIN Riccardo	/X/	//	//
42) DAMIANI Marco – TD	/X/	//	//
43) DE SALVO Paola.....	/X/	//	//
44) DOMINICI Piero.....	/X/	//	//
45) GNALDI Michela	/X/	//	//
46) MANEGGIA Amina	/X/	//	//
47) MANNELLA Federica.....	/X/	//	//
48) MANTOVANI Claudia	/X/	//	//
49) PISELLI Francesca.....	/X/	//	//
50) PONTI Benedetto.....	/X/	//	//
51) POSSIERI Andrea	/X/	//	//
52) RANDAZZO Francesco.....	/X/	//	//
53) SALMASI Luca -TD.....	//	//	/X/
54) SOMMELLA Valentina.....	/X/	//	//

Handwritten signature and initials

	P.	A.G.	A. I.
55) TOSONE Lorella.....	//	/X/	//
56) VALONGO Alessia	/X/	//	//

Rappresentanti del Personale TAB

57) BALDASSARRI Flavia	/X/	//	//
58) BURANI Roberta	/X/	//	//
59) CECCHETTI Rita	/X/	//	//
60) DE SANTIS Fabrizio	/X/	//	//
61) PIAGIONE Marco.....	//	//	/X/
62) PICCIOLI Paolo	/X/	//	//
63) PIETROLATA Letizia	/X/	//	//
64) POCCHESCHI Giampiero	/X/	//	//
65) TINTORI Marina	/X/	//	//

Rappresentanti degli studenti

66) BEDINI Maria Laura.....	//	/X/	//
67) BIAGIOLI Andrea	//	//	/X/
68) CARLETTI Ruben	//	//	/X/
69) MAURIZI Miriam	/X/	//	//
70) ORFEI Pietro	//	//	/X/
71) PATITI Daniele	//	//	//
72) RINALDUCCI Riccardo	/X/	//	//
73) SHOMALI KHALID	//	//	/X/
74) SPERA COSTANZA.....	//	//	//

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Amministrativo Rag. Massimo PATITI.

Il Direttore constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti di cui al seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Programmazione didattica a.a. 2016/2017;
4. Crediti assegnati a tirocini e stage: relazione della Commissione;
5. Rapporto di riesame ciclo SPRI;
6. Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica;
7. Finanziamenti Ricerca di Base – Progetti per Fondazione Cassa di Risparmio;
8. Richiesta periodo di studio presso il Dipartimento di Scienze Politiche di un Dottorando Iraniano “Isfahan University” – Prof. Zanettin;
9. I Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) – Linee Guida per i Docenti dell’Ateneo;
10. Accordo di Partenariato con TAMAT;
11. Accordo per lo svolgimento della ricerca “L’uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità” – Prof.ssa Pacilli,
12. Esami, didattica studenti detenuti;
13. Ristrutturazione del sito del Dipartimento;
14. Rinnovo assegno di ricerca – Prof. Montanari;
15. Adesione al progetto denominato NIU’ – Nuove Identità Urbane presentato nell’ambito dell’Avviso A.P.A.D. dell’UNAR;
16. Approvazione Decreti del Direttore;
17. Approvazione Decreti del Segretario Amministrativo;
18. Varie eventuali.

- La Prof.ssa Pioggia entra alle ore 15,45 durante la discussioni del punto n. 4 all’o.d.g.
- La Prof.ssa Valastro esce alle ore 16,00 all’inizio della discussione del punto n. 7 all’o.d.g.
- La Sig.ra Tintori esce alle ore 16,15 alla fine della discussione del punto n. 7 all’o.d.g.

ORDINE DEL GIORNO N. 1 Oggetto: Approvazione verbale della seduta precedente.

Il Direttore chiede se vi siano osservazioni in merito al verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del 26 ottobre 2016, ore 15,10, messo a disposizione di tutti i Consiglieri nella pagina web del Dipartimento il 25/11/2016, fermo restando che le relative delibere sono state approvate seduta stante.

Il Prof. Proietti chiede la parola, per sottolineare, in qualità di delegato del Dipartimento alle Biblioteche, la propria soddisfazione in merito all'approvazione, nel precedente Consiglio (al quale non ha potuto partecipare), di una mozione sul tema del futuro riassetto delle strutture bibliotecarie della Conca. Chiede anche di poter trasmettere l'estratto del verbale relativo a tale mozione, ed eventuali analoghe prese di posizione future, al Comitato Tecnico-Scientifico della Struttura di Economia, Scienze politiche e Giurisprudenza, di cui è membro, in modo da assicurare il necessario coinvolgimento di questo organo (e conseguentemente del Consiglio Bibliotecario d'Ateneo, presso il quale il Comitato è rappresentato dal Prof. Treggiari) nella fase di riflessione che è in corso.

Il Consiglio, approva il verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche del **26 ottobre 2016, ore 15.10** e le richieste del Prof. Proietti sopra riportata.

005

OS.


ORDINE DEL GIORNO N. 2 Oggetto: Comunicazioni.

- Il Direttore saluta il Rag. Massimo Patiti, Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Scienze Politiche a decorrere dal 1 novembre 2016, a seguito del pensionamento dall'1/11/2016 del Segretario Amministrativo, Lamberto Poderini. In considerazione che al Rag. Patiti resta confermato l'incarico di Segretario Amministrativo presso il Centro Servizi per la Ricerca Preclinica, è stato elaborato un orario di massima per il ricevimento dei docenti che sarà trasmesso via mail a tutti i docenti. L'orario è il seguente:

LUNEDI'	8.30 - 12.00
MARTEDI'	13.30 - 17.30
MERCOLEDI'	8.30 - 12.00
GIOVEDI'	13.30 - 17.30
VENERDI'	8.30 - 12.00

- Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Campi è stato eletto nuovo Coordinatore del Corso di Laurea in Relazioni Internazionali. Coglie pertanto l'occasione per augurare allo stesso buon lavoro e per ringraziare il Prof. Focarelli per l'ottimo lavoro svolto.
- Il Direttore comunica che aveva avuto mandato dal Consiglio di portare in Senato la proposta di una Biblioteca della Conca per le esigenze comuni dei Dipartimenti di Giurisprudenza, Scienze Politiche ed Economia. A tal fine, comunica di aver discusso del progetto con i direttori Marini e Mari, i quali si sono impegnati a portare la questione nei loro rispettivi CdD. Al riguardo, esprime i propri timori per quanto concerne i tempi di realizzazione, che potrebbero essere imprevedibilmente lunghi, alla luce della maggiore ampiezza del progetto.
- Il Direttore comunica al Consiglio che il 7 novembre hanno preso servizio i nuovi Ricercatori Possieri e Cerulo, ai quali porge il benvenuto nel Dipartimento di Scienze Politiche. Al riguardo, il Direttore comunica al Consiglio la disponibilità del Dott. Possieri ad insegnare Storia delle migrazioni internazionali, che sarà attivato il prossimo anno accademico.
- Il Direttore comunica al Consiglio di avere avuto una comunicazione da Dario Biocca, che ringrazia, inerente Bandi di Studio da effettuare all'estero. La comunicazione prevede un nuovo accordo con l'Università del Messico, una delle più grandi di quel paese, con la possibilità di importanti scambi culturali docenti-studenti.
- Il Direttore ricorda al Consiglio che rimane ancora da eleggere la nuova Giunta e la Commissione Paritetica e che pertanto le relative elezioni avranno luogo nel mese di gennaio 2017.
- Il Direttore comunica al Consiglio la disponibilità della Dott.ssa Amina Maneggia ad essere nel prossimo biennio Referente di Dipartimento per i Servizi per gli studenti con disabilità e/o con DSA. Il Direttore ringrazia la Dott.ssa Maneggia e le augura buon lavoro.
- Il Direttore comunica che è arrivata una richiesta da parte delle studentesse Capannini e Franceschini, in rappresentanza della Oxfam Italia, per raccogliere fondi mediante l'allestimento di un banchetto e per poter ottenere dei crediti per i volontari che si

u.s.
02

occuperanno di tale azione di volontariato. Ritiene però difficile e improprio incentivare azioni di volontariato con dei crediti ed invita il Consiglio ad esprimersi sul punto. Il Consiglio unanime esprime parere negativo sul riconoscimento di crediti formativi e positivo per l'allestimento del banchetto.

- Il Direttore comunica che il Dipartimento ha 5 Progetti interni in scadenza, specificamente con Argentina, Brasile, Venezuela, Russia, Usa per i quali sono disponibili in Direzione gli allegati da compilare per il relativo rinnovo. Invita i responsabili dei singoli progetti ad adempiere alle procedure di parziale e/o totale rinnovo.
- Il Direttore comunica al Consiglio che il Prof. Giovanni Belardelli è stato nominato Vice Direttore del Dipartimento e coglie l'occasione per ringraziarlo della disponibilità dimostrata.
- Il Direttore rappresenta al Consiglio le difficoltà della Segreteria nella formazione delle Commissioni di Laurea e richiede pertanto a tutti i docenti la massima disponibilità.
- Il Direttore saluta i nuovi rappresentanti del personale TAB eletti nel Consiglio di Dipartimento per il triennio accademico 1/11/2016 – 31/10/2019, Baldassari Flavia, Burani Roberta, Cecchetti Rita, De Santis Fabrizio, Piagione Marco, Piccioli Paolo, Pietrolata Letizia, Poceschi Giampiero e Tintori Marina e augura loro buon lavoro.

ORDINE DEL GIORNO N. 3 Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2016/2017.

Il Direttore comunica al Consiglio che l'insegnamento di Sociologia del mutamento sociale è stato affidato al Dott. Cerulo.

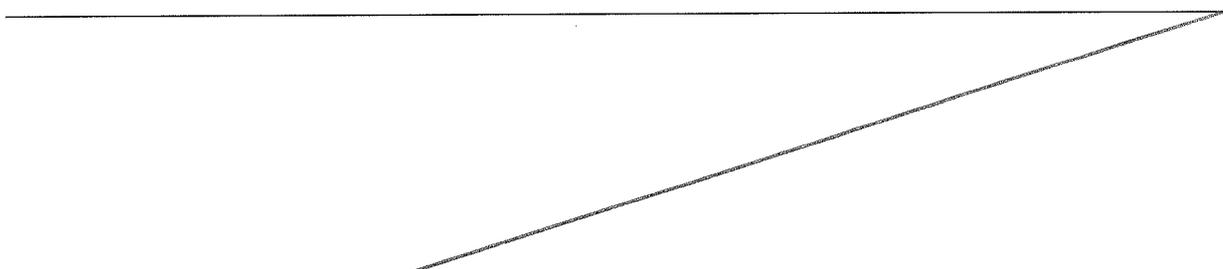
Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

- di approvare la proposta del Direttore.

La presente delibera è approvata seduta stante.



ORDINE DEL GIORNO N. 4 Oggetto: Crediti assegnati a tirocini e stage: relazione della Commissione.

Il Direttore ricorda che è stata nominata una Commissione allo scopo di esaminare la situazione relativa al numero di CFU assegnati alle attività di tirocinio e stages relativi a tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento. Tale Commissione ha elaborato, in esecuzione del mandato ricevuto dal Consiglio, un adeguamento dei crediti per tirocini e stages, secondo le indicazioni della nota rettorale prot. 69796 del 30 settembre 2016. Il Prof. Montanari, Responsabile dei lavori della Commissione, ha redatto il Documento finale dei lavori che è parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,
- visto il Documento redatto dal Prof. Montanari che è parte integrante del presente verbale,

delibera unanime

- di approvare il documento in allegato e di procedere ad un adeguamento dei Regolamenti dei Corsi di laurea in sintonia con le indicazioni in esso contenuto.

La presente delibera è approvata seduta stante.

AS.
AS.
AS.

Dipartimento di Scienze politiche

**Verbale della riunione dei Presidenti/Coordinatori di corso di studio
e responsabile qualità per la didattica sui crediti assegnati alle attività
di tirocinio e stage**

In esecuzione del mandato ricevuto dal Consiglio di Dipartimento del 26 ottobre 2016, il giorno 17 novembre, alle ore 12, si sono riuniti i Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio insieme al responsabile qualità della didattica del Dipartimento con all'ordine del giorno l'adeguamento dei crediti per tirocini e stage alle indicazioni della nota rettorale prot. 69796 del 30/09/2016.

Sono presenti i proff. F. Giacalone, G.E. Montanari, A. Pioggia e E. Sorrentino.

Premesso che sulla base di indicazioni del Consiglio e dei Presidenti/Coordinatori

- 1) non si modificano gli ordinamenti;
- 2) non si modificano gli insegnamenti e i relativi crediti;
- 3) non si modificano le modalità di conseguimento dei CFU a scelta degli studenti;
- 4) tutti i corsi di studio prevedono già un tirocinio o stage di almeno 6 CFU, tranne Scienze politiche e relazioni internazionali e il curriculum in Politiche del territorio e sviluppo sostenibile della Laurea Magistrale in Sociologia e politiche sociali;

si conviene di sottoporre al Consiglio di Dipartimento le seguenti proposte/considerazioni:

Corso di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali

L'unica modifica possibile sarebbe portare da 15 a 12 i CFU a scelta degli studenti per prevedere

- 6 CFU di stage e 1 CFU per altre attività nei curricula di Scienze politiche e Relazioni internazionali;
- 6 CFU di stage e 4 CFU per altre attività nel curriculum in Scienze dell'amministrazione.

Questa opzione però comporterebbe di comprimere i crediti per i seminari interdisciplinari e ragioni di coerenza con i criteri di riforma del corso ne sconsigliano l'adozione.

Corso di laurea in Scienze della comunicazione

Nessuna modifica (i crediti per stage sono 9)

Corso di laurea in Servizio Sociale:

Nessuna modifica (i crediti per stage sono 22)

Corso di laurea Magistrale in Scienze della politica e dell'Amministrazione

L'ordinamento (interclasse) non consente modifiche (i crediti per stage sono 6 in tutti i curricula).

Corso di laurea in Relazioni internazionali

Portando i crediti per la prova finale da 24 a 21, si ottengono 3 crediti per elevare i CFU per lo stage da 6 a 9 in tutti i curricula.

Corso di laurea in Magistrale in Sociologia e politiche sociali

Portando i CFU per la prova finale da 24 a 21, si ottengono 3 crediti per prevedere
- 12 CFU per il tirocinio e 3 CFU per altre attività nel curriculum in Progettazione delle politiche sociali (i crediti per il tirocinio devono essere almeno 10 per l'esame di Stato);

- 6 CFU per lo stage e 9 CFU per altre attività (incluso il Laboratorio) nel curriculum in Politiche del territorio e sviluppo sostenibile.

Corso di laurea Magistrale in Comunicazione pubblica, digitale e d'impresa

Nessuna modifica (i crediti per stage sono 9 in un curriculum e 6 nell'altro).

Infine si conviene che ai fini del calcolo degli indicatori, i crediti per lo stage tassativamente non debbano essere utilizzati per altre attività e comunque non scendere mai al di sotto di 6 (sei). Inoltre, che lo stage debba essere esterno all'università (salvo eccezioni motivate).

Si demanda infine al responsabile qualità per la didattica approfondire le diciture utilizzate per le attività di tirocinio o stage nella carriera dello studente, al fine di rimuovere possibili cause di non corretto conteggio degli stessi per il calcolo degli indicatori.

Il responsabile qualità



011

ORDINE DEL GIORNO N. 5 Oggetto: Rapporto di riesame ciclo SPRI.

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare il Rapporto di Riesame ciclico per l'Accreditamento Periodico del Corso di Laurea oggetto di visita CEV/ANVUR, elaborato dal Coordinatore Prof.ssa Pioggia e dai componenti della Commissione di riferimento.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- visto il Rapporto di Riesame ciclico per l'Accreditamento Periodico del Corso di Laurea oggetto di visita CEV/ANVUR, elaborato dal Coordinatore Prof.ssa Pioggia e dai componenti della Commissione stessa, che è parte integrante del presente Verbale;

delibera unanime

- di approvare il Rapporto di Riesame ciclico per l'Accreditamento Periodico del Corso di Laurea oggetto di visita CEV/ANVUR.

La presente delibera è approvata seduta stante.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA



L-36 - Corso di Laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali (L018)

**Rapporto di Riesame ciclico per Accreditemento Periodico dei CdS oggetto di visita
CEV
2017**

Documento in fase di compilazione, potrebbe subire modifiche

Rapporto di Riesame ciclico per Accredimento Periodico dei CdS oggetto di visita CEV - 2017

FRONTESPIZIO

CORSO DI STUDIO

Denominazione del Corso di Studio: Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Classe: L-36

Sede: Dipartimento di Scienze Politiche, Via Pascoli, 22, Perugia.

Primo anno accademico di attivazione: 2013/2014

GRUPPO DI RIESAME

Gruppo di Riesame (*per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo*)

Componenti obbligatori

Prof.ssa Alessandra Pioggia (Responsabile del CdS) - Responsabile del Riesame

Sig. Pietro Orfei (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti (Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo)

Prof. Giorgio Eduardo Montanari (Docente del CdS e Responsabile della qualità del CdS)

Prof. Francesco Clementi (Docente del CdS)

Dott. ssa Rita Cecchetti (responsabile Ufficio Didattica del Dipartimento)

Dr.ssa Franca Sponticcia (Centri per l'impiego Regione Umbria) (Rappresentante del mondo del lavoro)

Sono stati consultati inoltre: il Presidente della Commissione Paritetica (Prof. Enrico Carloni); i coordinatori e i responsabili della qualità degli altri Corsi di Studio del Dipartimento

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 5 ottobre 2016 - Conferenza di Dipartimento su la qualità dell'offerta didattica, la attrattività dei corsi e le modalità attraverso le quali gli studenti si orientano nella scelta del percorso di studi
- 3 novembre - Riunione del gruppo di riesame (istruttoria per il riesame ciclico)
- 11 novembre - Riunione del gruppo di riesame (elaborazione delle indicazioni per i possibili interventi correttivi)

•23 novembre - Riunione del gruppo di riesame (analisi della bozza di rapporto di riesame e indicazioni per la compilazione finale)

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: 30.11.2016

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Campo non compilato

1 LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Rinnovare l'offerta didattica*

Il precedente rapporto di riesame ciclico, al quale si farà riferimento ai fini della compilazione di quello presente, è stato approvato dal Consiglio del Corso di Studio in data 16 ottobre 2013. In esso si dava conto dei motivi alla base della scelta di rivedere l'offerta didattica, così come emersi a seguito di un capillare lavoro svolto all'interno del Corso di Studio. L'obiettivo individuato era quello di tornare a valorizzare la formazione disciplinare offerta nel corso triennale in alcuni macro ambiti di base (linguistico, sociologico, giuridico e politologico), nella consapevolezza che tale tipo di formazione fosse il principale aspetto caratterizzante, nonché un importante punto di forza della formazione nelle Scienze Politiche.

Azioni intraprese:

Coerentemente con l'obiettivo individuato si è provveduto all'istituzione di un Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, costituito da un primo biennio fortemente interdisciplinare con insegnamenti obbligatori comuni a tutti i curricula. Nell'ultimo anno di tutti e tre i curricula (Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Scienze dell'Amministrazione) si è prevista una formazione di tipo più specialistico, valida sia per gli studenti che intendono proseguire la propria formazione con una laurea magistrale, sia per coloro che intendono entrare nel mondo del lavoro. A ciò si è aggiunta una ampia possibilità di personalizzazione del percorso di studi collocato all'ultimo anno attraverso la proposta di diversi insegnamenti in alternativa fra di loro. Per completare l'offerta formativa sono state previste iniziative seminariali interdisciplinari che consentono l'acquisizione dei crediti liberi e di quelli dedicati ad "altre attività".

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le misure progettate sono state tutte ampiamente realizzate. Nell'A.A. 2014/2015 è stato attivato il primo anno del corso di laurea riformato. Nell'A.A. 2015/2016 il primo e il secondo anno. A partire dal corrente A.A sono attivati tutti e tre gli anni di corso.

Obiettivo n. 2: *Razionalizzazione dei rapporti con il mondo del lavoro*

Nel corso del primo anno di attivazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, il corso stesso è stato oggetto di visita da parte della CEV dell'Anvur nel novembre 2014, nel quadro delle procedure di accreditamento periodico che hanno riguardato l'Ateneo di Perugia.

In esito alla visita, la CEV ha suggerito al Corso di dare maggiore evidenza ai rapporti e alle attività di

relazione con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro.

Questo obiettivo è stato assunto dal Corso fra le proprie priorità.

Azioni intraprese:

In esecuzione dell'obiettivo appena descritto si è provveduto ad organizzare un apposito ufficio con funzioni di Sportello Tirocini e Stage e Job Point del Dipartimento, con il compito fra gli altri, di mantenere costanti rapporti con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro.

Si è poi provveduto ad elaborare e a mettere a regime una scheda tipo per la rilevazione dell'opinione di enti e imprese che ospitano gli studenti del Corso a fini di stage e tirocini. I dati vengono periodicamente elaborati e discussi per trarne indicazioni utili all'adeguamento dell'offerta formativa e al miglioramento dei relativi servizi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le azioni descritte sono state interamente realizzate fra la fine dell'anno 2015 e l'inizio dell'anno 2016.

Obiettivo n. 3: Rimodulazione dei profili professionali

In esito alla visita, la CEV dell'Anvur ha suggerito al Corso anche di rivedere le competenze che caratterizzano i profili professionali, così come riportate nella SUA-CDS, che, sebbene descritte in modo completo, apparivano forse "eccessivamente ambiziose" rispetto alle effettive possibilità di inserimento nel mondo del lavoro dei laureati del CdS.

Questo obiettivo è stato assunto dal Corso fra le proprie priorità.

Azioni intraprese:

I profili professionali descritti nella SUA-CdS sono stati riformulati in modo da renderli più congruenti alle effettive possibilità di inserimento nel mondo del lavoro.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La ridefinizione dei profili professionali del corso di studio è stata discussa a valle del parere espresso dalla CEV ed è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento del 8 luglio 2015. Ciò ha comportato la modifica dei quadri A2.a e A2.b della scheda SUA, che essendo di natura ordinamentale, ha comportato una modifica dell'ordinamento del corso di studio. Tale modifica è stata approvata dal CUN ed implementata a partire dall'A.A. 2016/2017.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il Dipartimento di Scienze Politiche, anche alla luce dell'indicazione formulata dalla CEV dell'Anvur in ordine all'opportunità di dare maggiore sistematicità alle relazioni con il mondo del lavoro, ha provveduto ad avviare e mettere a regime una modalità di consultazione continua con il mondo del lavoro attraverso la compilazione *on line* di questionari da parte di enti e imprese ospitanti gli studenti a fini di tirocini e stage. Questa è apparsa

una modalità adeguata ed efficace di rilevazione della percezione della qualità della formazione offerta da parte del mondo del lavoro, in considerazione dell'elevato numero di convenzioni del Dipartimento (circa 150) e della pluralità di enti pubblici e soggetti privati coinvolti.

Fino ad ottobre 2016 sono state raccolte circa 120 schede contenenti l'opinione di enti ed imprese.

Dall'analisi dei dati emerge come ben l'80% degli enti valuti come "ottima" la complessiva esperienza di tirocinio con i nostri studenti. Il restante 20% valuta tendenzialmente come buona l'esperienza, con isolati casi di valutazione sufficiente e non buona.

Dai commenti liberi degli enti ospitanti emergono diversi punti di forza della formazione degli studenti di Scienze Politiche, con particolare riferimento alla flessibilità, capacità di progettazione, capacità di affrontare questioni complesse, elevata adattabilità a situazioni mutevoli, elevato interesse e motivazione,

disponibilità all'assunzione di responsabilità, attitudine all'integrazione, alla collaborazione, ai rapporti con il pubblico.

Dall'analisi delle schede per la rilevazione dell'opinione degli enti e delle imprese emergono anche suggerimenti per il miglioramento della formazione, con particolare riferimento all'esperienza di tirocinio esterno. Alcuni aspetti sono stati già oggetto di interventi di miglioramento e semplificazione.

Come già considerato, un ulteriore aspetto che è stato oggetto di revisione per l'A.A. 2016-2017 è quello che riguarda le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale. Anche su suggerimento della CEV dell'ANVUR, il Dipartimento ha provveduto a rivedere la descrizione delle funzioni e competenze dei suoi laureati anche al fine di costituire una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi.

Nei tre anni di attivazione del corso di studio, gli iscritti al primo anno sono stati 125 nel 2014/2015, 111 nel 2015/2016 e 130 (dato provvisorio) nel 2016/2017. Il corso di studio intercetta circa il 60% della domanda di formazione nella classe di laurea degli Umbri. La percentuale di iscritti al primo anno da altre regioni oscilla intorno al 15%. Quest'ultimo dato appare modesto se confrontato con altri corsi di studio analoghi ma il corso si ritiene non abbia ancora dispiegato tutte le sue potenzialità a seguito della riforma avviata.

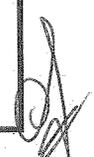
1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Laureati e professioni

Si ritiene utile sviluppare la percezione da parte dei laureati in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali delle diverse professioni alle quali è possibile avere accesso una volta conseguito il titolo di laurea. Questo sia valorizzando percorsi oggi già possibili, ma scarsamente praticati dai nostri laureati, sia incentivando la capacità autoimprenditiva che si acquisisce attraverso una solida formazione interdisciplinare anche attraverso lo stimolo alla creazione di professionalità innovative. Si è, infatti, fortemente convinti che una seria formazione nelle Scienze Politiche e Relazioni internazionali abbia delle consistenti potenzialità in campo professionale che richiedono di essere valorizzate e, in alcuni casi, costruite.

Azioni da intraprendere:

Incrementare il numero delle convenzioni con attori del mondo del lavoro che, oltre ad offrire un completamento della formazione, consentano agli studenti di esplorare le plurime possibilità di impiego delle proprie conoscenze nel mondo del lavoro.

AS.


Prevedere giornate di illustrazione delle professioni dedicate agli studenti che vedano coinvolti operatori del mondo del lavoro.

Affiancare alle occasioni di tirocinio esterno, laboratori professionalizzanti che forniscano agli studenti alcune competenze operative di base impiegabili in diversi settori.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Lo sportello Tirocini e Stage e Job Point, insieme al Coordinatore del CdS e alla Commissione Tirocini e Stages provvederà a curare l'attivazione di almeno due nuove convenzioni che riguardino ambiti professionali non ancora presi in considerazione, ma utilmente esplorabili ai fini dell'impiego dei laureati in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Il coordinatore del Corso di Laurea insieme allo Sportello Tirocini e Stages e Job Point realizzerà perlomeno una giornata all'anno di illustrazione delle professioni utilmente praticabili con la laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali con la presenza di operatori del mondo del lavoro.

Lo sportello Tirocini e Stage e Job Point, insieme al Coordinatore del CdS e alla Commissione Tirocini e Stages curerà la realizzazione di perlomeno due laboratori professionalizzanti offerti agli studenti ed utili ad acquisire competenze operative spendibili in diversi ambiti lavorativi.

Obiettivo n. 2: Contributo dei laureati al monitoraggio della qualità della formazione

Al fine di raccogliere dati e opinioni dei laureati anche con modalità differenti da quanto avviene oggi attraverso organizzazioni e sistemi come Almalaura, si intende sperimentare una modalità ulteriore costituita dalla realizzazione di una rete di laureati del CdS che periodicamente possa essere consultata con quesiti attinenti alla spendibilità nel mondo del lavoro delle competenze acquisite e che, al tempo stesso, possa fungere da luogo di confronto e analisi delle professionalità che è possibile costruire con le competenze fornite dal percorso di laurea.

Azioni da intraprendere:

Si procederà in una prima fase attraverso uno studio sulle modalità per la costituzione di una rete anche attraverso le risorse del web.

All'esito dello studio, che il Dipartimento affiderà ad una commissione appositamente costituita, si provvederà alla prima realizzazione della rete. La rete dovrà essere mantenuta attiva anche attraverso il suo impiego per comunicare all'esterno le attività che il Dipartimento di Scienze Politiche svolge per un pubblico più ampio rispetto a quello dei semplici studenti (convegni, seminari) o diverso (ad es. formazione per chi già opera nel mondo del lavoro pubblico o privato)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le modalità di realizzazione saranno illustrate nello studio di fattibilità che dovrà individuare anche le risorse e l'unità organizzativa a cui affidarne la gestione. Questa, in via esemplificativa, potrà essere identificata nello Sportello Tirocini e Stages, nella costituenda Redazione di Dipartimento, o in un apposito laboratorio da costituirsi, ed alle attività del quale potrebbero partecipare anche gli studenti.

I risultati dell'azione programmata non saranno verificabili nel breve periodo, stante anche l'assenza di laureati del CdS (al suo terzo anno) e la possibilità che molti di essi proseguano la propria formazione con un corso di laurea magistrale. In ogni caso una prima valutazione della riuscita dell'azione potrà essere collegata alla percentuale di adesione alla rete.

2 I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Il trasferimento delle conoscenze attraverso una didattica efficace*

Il precedente rapporto di riesame ciclico, al quale si fa riferimento ai fini della compilazione di quello presente, indicava due aspetti critici sui quali era necessario intervenire: il miglioramento delle modalità di trasferimento dei contenuti dei corsi e il coordinamento tra i diversi programmi.

Azioni intraprese:

Per realizzare l'obiettivo di migliorare il trasferimento delle conoscenze attraverso una didattica efficace, il CdS riformato ha operato in diversi modi.

Sono state previste e realizzate diverse riunioni di coordinamento degli insegnamenti impartiti, nel corso delle quali i docenti coinvolti hanno potuto confrontarsi sui programmi, sulle modalità di erogazione della didattica e sul rapporto fra i diversi insegnamenti.

Una particolare attenzione è stata dedicata all'interdisciplinarietà, programmando percorsi tematici in occasione dei quali potessero essere proposte letture disciplinari diverse in modo da far cogliere la stretta integrazione fra di esse nell'interpretazione della complessità.

Anche le tematiche di maggiore attualità sono state presentate agli studenti attraverso la partecipazione di esperti e studiosi invitati in occasione dei cicli di seminari "I Mercoledì di Scienze Politiche".

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le azioni programmate sono state tutte realizzate nei tempi previsti e proseguono come pratiche di qualità della didattica.

Obiettivo n. 2: *Una più efficace formulazione delle schede dei singoli insegnamenti*

Nel corso del primo anno di attivazione del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, come già ricordato, il corso stesso è stato oggetto di visita da parte della CEV dell'Anvur nel quadro delle procedure di accreditamento che hanno riguardato l'Ateneo di Perugia.

In esito alla visita, la CEV ha suggerito al Corso di riportare con maggiore chiarezza e dettaglio, nella scheda dei singoli insegnamenti, le informazioni relative alle modalità degli esami e delle procedure di accertamento dell'apprendimento.

Questo obiettivo è stato assunto dal Corso fra le proprie priorità.

Azioni intraprese:

Il CdS sotto la supervisione del Coordinatore e con la collaborazione del Prof. Dominici, ha provveduto alla verifica della qualità di tutte le schede illustrative dei singoli insegnamenti e alla realizzazione di un protocollo di guida alla loro corretta redazione. A questo lavoro si è abbinato l'impegno del Presidio di Qualità dell'Ateneo

che ha prodotto ulteriori Linee guida sulla compilazione delle schede insegnamento a.a. 2015/2016, con particolare riguardo alle voci di maggiore interesse, anche alla luce delle raccomandazioni CEV-ANVUR (prerequisiti, modalità di valutazione, risultati di apprendimento, metodi didattici). I due documenti sono stati impiegati dai docenti in maniera coordinata per la revisione delle schede dei singoli insegnamenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'obiettivo è stato raggiunto, dal momento che tutti i docenti risultano aver aggiornato la propria scheda secondo le indicazioni fornite.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Trattandosi del terzo anno di corso attivato nel corrente anno accademico, si ritiene prematura l'analisi della rispondenza degli insegnamenti e dei relativi contenuti, nonché delle altre attività programmate, alle funzioni e competenze previste dal corso di studio per i laureati di questo corso di studio.

Il CdS provvede a somministrare annualmente a tutte le matricole un test di verifica delle conoscenze di base necessarie per la frequenza del Corso. Non si tratta di un test selettivo, ma di una verifica che si ritiene utile ad offrire ai docenti del corso indicazioni per comprendere il livello delle conoscenze di base possedute dai nuovi iscritti. Annualmente i dati vengono esaminati dal gruppo di riesame del corso di studio e presi in considerazione per fornire ai docenti indicazioni sul possibile miglioramento della didattica e sulle conoscenze preliminari che in alcuni casi è necessario consentire agli studenti di recuperare.

L'analisi periodica in ordine alla corretta compilazione delle schede degli insegnamenti da parte dei docenti rivela una adeguata attenzione alla corretta descrizione dei contenuti dell'insegnamento, dei risultati di apprendimento attesi e delle modalità di verifica dell'apprendimento.

Il coordinatore del CdS verifica, con l'ausilio dell' Ufficio Didattica, la corretta compilazione e l'aggiornamento delle schede degli insegnamenti da parte dei docenti. Laddove le schede non risultino correttamente o completamente compilate, contatta direttamente i docenti per richiedere l'adeguamento alle indicazioni sulla loro compilazione.

L'analisi dell'opinione degli studenti rivela la percezione di una mediamente buona chiarezza nell'illustrazione dei risultati attesi e delle modalità del loro accertamento.

L'Ateneo ha offerto ai docenti (anche attraverso la piattaforma Unistudium) un Corso di preparazione alle tecniche di esame. Il CdS ha sollecitato i docenti alla fruizione di questi contenuti formativi.

La Commissione Paritetica ha segnalato alcune difficoltà che gli studenti del primo anno del Corso hanno nel primo rapporto con l'interdisciplinarietà che caratterizza la formazione nel CdS. Si tratta di difficoltà che si riflettono anche sullo scorrimento delle carriere degli studenti.

A questo riguardo, una analisi degli esami sostenuti dagli studenti iscritti al primo anno nel 2014/2015 ha mostrato che permangono difficoltà nell'acquisizione dei crediti previsti al primo anno. Il numero medio di esami sostenuto prima dell'inizio delle lezioni del secondo anno di corso è di circa 3,5 a fronte delle 7 prove di esame previste. Tale valore, se si escludono gli studenti che non hanno acquisito crediti nel periodo considerato (pari al 20% degli iscritti) sale a 4,4. Solo il 56% degli iscritti hanno sostenuto almeno 4 esami o prove di verifica. Il numero medio dei crediti acquisiti entro l'inizio delle lezioni del secondo anno è di 28,5 tra tutti gli studenti e di 36 tra coloro che hanno acquisito almeno un credito.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Una performance migliore per gli studenti dei primi anni

I dati emersi fanno ritenere necessario intervenire sulla didattica dei primi due anni, con particolare riferimento al primo. Occorre infatti sostenere i nuovi iscritti nella percezione della nuova modalità di approccio allo studio accademico e nella sfida che l'interdisciplinarietà degli studi nelle scienze politiche pone ai discenti.

Azioni da intraprendere:

All'inizio dei due semestri nei quali si articola la didattica del primo anno sarà organizzata una lezione di presentazione dei contenuti della didattica del semestre da parte dei docenti coinvolti, con particolare attenzione alla integrazione fra gli insegnamenti proposti.

Occorre incrementare le occasioni di analisi interdisciplinare di tematiche di interesse del CdS attraverso i seminari organizzati nell'ambito dei gruppi interdisciplinari tematici.

Occorre operare in modo da incrementare la quantità di crediti acquisiti dagli studenti nel corso dei primi due anni attraverso misure che li sostengano nell'apprendimento e nel superamento delle prove di verifica.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Coordinatore del CdS curerà l'organizzazione delle giornate di presentazione dei due semestri del primo anno, che dovranno tenersi entro la prima settimana di inizio delle lezioni.

Il Coordinatore del CdS si accerterà che ogni anno ai discenti siano offerte occasioni didattiche elaborate nell'ambito dei Gruppi interdisciplinari tematici del Dipartimento.

Il Coordinatore del CdS si accerterà che per l'80% degli insegnamenti dei primi due anni siano effettivamente previste prove intermedie, che rendano maggiormente sostenibili le prove di verifica dell'apprendimento per gli studenti.

L'obiettivo si riterrà realizzato se al termine dell'a.a. 2017-2018 il numero medio dei crediti acquisiti dagli studenti del CdS nei primi due anni sarà aumentato del 10%.

3 IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Costruzione del sistema di assicurazione della qualità

Il precedente rapporto di riesame ciclico, al quale, come già ricordato, si fa riferimento ai fini della compilazione di quello presente (approvato dal Consiglio del Corso di Studio in data 16 ottobre 2013), demandava al costituendo Dipartimento, che di lì a poco avrebbe sostituito la Facoltà, l'organizzazione dei sistemi di assicurazione della qualità.

Azioni intraprese

Quanto è stato realizzato si può così riassumere.

Il CdL non ha un proprio consiglio separato, ma viene gestito, come la gran parte dei Corsi del Dipartimento di Scienze Politiche, dal Consiglio di Dipartimento, con il supporto istruttorio del Coordinatore del Corso al quale è demandato il potere di proposta per gli atti di gestione del Corso.

Un ruolo significativo nella gestione è ricoperto dal sistema di assicurazione della qualità che, con specifico riferimento al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni internazionali, è articolato come segue:

I principali **documenti** del processo di qualità sono:

- la *Scheda Unica Annuale (SUA)*, nella quale annualmente il Corso di Laurea: 1. identifica la domanda di formazione proveniente dall'esterno e definisce gli obiettivi di apprendimento; 2. indica i risultati di apprendimento attesi anche in relazione ai singoli insegnamenti previsti; 3. prevede verifiche di apprendimento affidabili; 4. definisce l'ambiente di apprendimento; 5. definisce l'organizzazione del corso. Per poter redigere annualmente una SUA efficace in termini di processo di qualità bisogna tenere sotto continua osservazione tutti gli aspetti ai quali si riferisce.

- il *Rapporto di Riesame* annuale e ciclico, con i quali il Corso individua punti di forza e di debolezza e le azioni correttive per il superamento delle criticità.

Si possono considerare **attori** del processo di qualità tutte le persone coinvolte nell'attività del Corso, dai docenti, al personale, fino agli studenti. L'idea al quale si ispira il sistema di qualità del CdS è, infatti, quella per cui tutti gli attori coinvolti sono protagonisti della qualità e cooperano per la buona riuscita del percorso. In particolare si è convinti che ciascuno nel proprio ruolo, non soltanto offra la propria competenza e capacità (nella didattica, nella ricerca, nell'amministrazione, nello studio), ma possa operare in modo da contribuire all'evidenziazione delle criticità e agire per favorirne il superamento.

A livello di organi

- Il *Consiglio di dipartimento* adotta il programma per la qualità del dipartimento e dei suoi Corsi di Laurea e stabilisce le relative linee

- La *Commissione Paritetica Docenti Studenti* monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica e dei servizi resi agli Annualmente redige la relazione annuale sull'efficacia della didattica, del tutorato e di ogni altro servizio reso agli studenti. Formula proposte al Consiglio del Dipartimento per il miglioramento dei servizi, nonché pareri sull'attivazione, sulla modifica e sulla disattivazione dei Corsi di studio.

- La *Commissione qualità* del Dipartimento assicura lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto il Dipartimento e ne cura la Supporta il Direttore del Dipartimento e i Coordinatori dei Corsi di Studio, attraverso i rispettivi Responsabili di Qualità, nelle attività di monitoraggio e autovalutazione.

- Il *Responsabile di Qualità* del Corso di Laurea supervisiona il processo qualità, assicura la disponibilità di dati e informazioni utili, supporta il Coordinatore nella redazione della SUA-CdS e dei Rapporti di riesame, assicura la disponibilità di idonea documentazione delle attività svolte dal corso di

- Il *Coordinatore* del Corso di Laurea cura la redazione della SUA e del Rapporto di riesame, coordina le attività del Corso e fa in modo che le azioni di verifica e di incremento della qualità siano svolte in maniera continua e

- Il Gruppo di lavoro SUA collabora alla redazione annuale della

- Il Gruppo di Riesame si riunisce periodicamente per monitorare l'andamento delle attività correttive indicate nel rapporto di riesame dell'anno precedente e per raccogliere indicazioni sugli aspetti di criticità già evidenziati e da evidenziare. Valuta l'idoneità, adeguatezza e efficacia dell'azione del Corso di studio al fine di mettere in atto opportuni interventi correttivi e di miglioramento, anche sulla base della relazione annuale della redazione annuale della Commissione paritetica. Provvede alla redazione dei rapporti di riesame annuale e ciclico.

- Ciascun docente contribuisce al processo di qualità attraverso l'indicazione corretta ed efficace degli obiettivi formativi attesi nel proprio singolo insegnamento, del loro contributo agli obiettivi dell'intero Corso di laurea nel quale l'insegnamento è inserito e delle modalità di verifica dell'effettiva acquisizione degli

- Ciascuno studente contribuisce al processo di qualità attraverso la corretta compilazione del questionario per l'espressione della sua opinione con riferimento a ciascun singolo insegnamento e ai Ciascuno studente può poi segnalare eventuali criticità suscettibili di interventi di miglioramento nell'apposita area predisposta all'interno della pagina Qualità del sito del Dipartimento.

- Il personale tecnico amministrativo contribuisce al processo di qualità partecipando con le proprie competenze al miglioramento dei servizi (sito web, assistenza di segreteria, ..) e curando la tenuta della documentazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Ad oggi il sistema è a regime e ha dato buona prova di sé, soprattutto in sede di redazione del Riesame del corso e degli appuntamenti intermedi per il monitoraggio e aggiornamento delle azioni promosse.

Obiettivo n. 2: Migliorare il coinvolgimento di tutto il personale nell'assicurazione della qualità

Dopo un anno dall'avvio del nuovo CdL, come rammentato anche nei precedenti quadri, il corso stesso è stato oggetto della visita della CEV dell'Anvur nel quadro del processo di accreditamento dell'Ateneo. In quella sede sono emerse alcune indicazioni sulle quali il Dipartimento ha ritenuto utile intervenire.

Un importante aspetto riguardava l'opportunità di migliorare il coinvolgimento del personale nella gestione del sistema di qualità al fine di diffondere la cultura della qualità e del miglioramento continuo.

Azioni intraprese:

Diverse azioni per il miglioramento della qualità sono state oggetto di approfondite discussioni nell'ambito del Consiglio di Dipartimento. Alcune azioni intraprese hanno riguardato tutti i docenti coinvolti nel CdL e sono state progettate, discusse e verificate nel loro andamento nel corso di riunioni collettive.

Il dipartimento ha organizzato due conferenze aperte a tutto il personale per discutere di temi attinenti alla qualità. L'ultima di esse si è tenuta il 7 ottobre 2016 e nel corso di essa sono stati presentati i dati sull'andamento delle iscrizioni, comparando il CdL di Perugia con quelli analoghi di altri atenei, e sulle modalità attraverso le quali gli studenti si orientano per la scelta del corso di studio. In quell'occasione il coordinatore del CdL ha presentato una relazione sui punti di forza e di debolezza del corso condividendo con tutti i partecipanti alcune misure per il miglioramento della qualità.

In esito all'ultima Conferenza di Dipartimento, si è costituito un gruppo di lavoro, composto dai coordinatori dei corsi di laurea, dalla commissione paritetica per la didattica e dal responsabile della qualità della didattica del Dipartimento per individuare alcune misure ulteriori per il miglioramento della qualità dei corsi da discutere in Consiglio dei Dipartimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le azioni correttive individuate ad esito della visita della CEV dell'Anvur, per rispondere alle indicazioni e suggerimenti in quella sede ricevuti, sono state realizzate interamente.

Obiettivo n. 3 : *Migliorare la dotazione tecnica delle aule*

Nel corso della visita della CEV è emersa l'opportunità di migliorare la dotazione tecnica delle aule e di prevedere aule studio. Il Dipartimento ha incluso tale esigenza fra le sue priorità e si è posto l'obiettivo di migliorare la copertura Wi-Fi delle proprie aule e degli spazi comuni e di integrare la dotazione tecnica delle aule. Con riferimento alle aule studio, l'esigenza è stata comunicata all'Ateneo che ha provveduto ad alcuni interventi in questo senso a favore di tutti gli studenti e in varie zone della città.

Azioni intraprese:

Nelle aule didattiche del Dipartimento di Scienze politiche sono stati installati nuovi Access Point per potenziare la copertura della rete Wi-Fi d'Ateneo. Inoltre, nelle aule principali e negli spazi comuni utilizzati dagli studenti, sono stati installati nuovi punti energia per consentire sia durante le attività in aula che durante lo studio, di ricaricare i notebook personali e i dispositivi mobili. L'aula S1 è stata dotata di un nuovo impianto di videoproiezione fisso e di un impianto di amplificazione audio. Le aule 1 e 2 dell'Area di Studi Sociali sono state dotate rispettivamente di impianto di videoproiezione fisso e di lavagna LIM per agevolare e migliorare la didattica con attività multimediali interattive.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'obiettivo individuato è stato interamente realizzato.

Obiettivo n. 4: *Migliorare la capacità di percezione dei problemi da parte della Commissione Paritetica per la Didattica*

Nel corso della visita della CEV è stato suggerito di rivedere la composizione della Commissione Paritetica per renderla maggiormente rappresentativa della molteplicità dei corsi di laurea facenti capo al Dipartimento.

Azioni intraprese:

Per rispondere alla criticità emersa, evitando al contempo di appesantire eccessivamente la composizione della Commissione paritetica, si è prevista la sua integrazione con studenti uditori, provenienti dai corsi di laurea non rappresentati dagli studenti membri effettivi, che possono essere sentiti con riferimento alle esigenze specifiche di alcuni corsi di laurea.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione programmata è stata puntualmente realizzata.

Obiettivo n. 5: Migliorare l'articolazione oraria della Segreteria didattica

Nel corso della visita della CEV dal colloquio con alcuni studenti era emersa l'opportunità di migliorare l'orario di apertura al pubblico dell' Ufficio didattica, in maniera da rendere i relativi servizi più facilmente fruibili dagli studenti.

Azioni intraprese:

L'orario di apertura della Segreteria didattica è stato ampliato ed esteso a nuove fasce orarie in modo da rendere il servizio più facilmente fruibile da parte degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione è stata interamente realizzata

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Come già illustrato nella scheda relativa alle azioni intraprese per l'organizzazione di un sistema di gestione della qualità del CdL, il Dipartimento ha realizzato un modello articolato di attori e funzioni che garantisce un adeguato monitoraggio e una rapida elaborazione di azioni correttive.

Nell'ottica di un continuo miglioramento delle azioni per la qualità, si è particolarmente investito sulle modalità di individuazione delle possibili criticità attraverso le predisposizione di canali multipli per l'analisi della qualità della didattica e dei servizi. Fra questi si segnalano:

- la rilevazione dell'opinione degli studenti, che è resa pubblica nei suoi risultati complessivi, esaminata approfonditamente nell'ambito del gruppo di riesame e discussa in Consiglio di Dipartimento.
- la periodica analisi dei dati sull'andamento delle carriere degli iscritti che è discussa nell'ambito del gruppo di riesame e nelle riunioni fra docenti del corso periodicamente convocate per la verifica della efficacia della didattica e della sostenibilità dell'impegno previsto in termini di ore frontali e studio individuale da parte degli studenti, con particolare riferimento a quelli del primo anno.
- l'analisi dei dati sull'opinione degli enti ospitanti gli studenti durante il tirocinio esterno curriculare.
- le conferenze annuali di Dipartimento in cui si discute della qualità dei corsi.
- le relazioni annuali della Commissione Paritetica e le riunioni di coordinamento fra coordinatori dei corsi di laurea e Commissione Paritetica.

Per migliorare i servizi agli studenti con riferimento particolare al rapporto con il mondo del lavoro, è stato istituito un apposito sportello Tirocini e Satge e Job Point, al quale gli studenti possono rivolgersi per avere una consulenza esperta sul percorso di tirocinio più coerente con il loro curriculum e con le aspirazioni professionali e essere avviati ad un tirocinio esterno o ad un laboratorio professionalizzante. In occasione delle funzioni svolte, lo sportello raccoglie suggerimenti e criticità da portare all'attenzione del Coordinatore del

Azioni da intraprendere:

Prevedere una serie di riunioni fra i Gruppi di riesame dei diversi Corsi di Laurea attivi nel dipartimento per programmare azioni comuni e predisporre una parte condivisa dei diversi rapporti di riesame.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il responsabile della qualità della didattica del Dipartimento provvederà a convocare perlomeno due riunioni l'anno fra i diversi Gruppi di riesame e a coordinare la parte dei rapporti di riesame contenente le decisioni comuni, che coinvolgono l'intero Dipartimento.

Obiettivo n. 3: Revisione della composizione della Commissione Paritetica

L'attività della Commissione Paritetica e il suo contributo al processo di qualità sono andati crescendo nel corso di questi anni. In tale prospettiva si ritiene utile immaginare una più articolata composizione della Commissione stessa in modo da prevedere uno studente e un docente per ogni corso attivo nel Dipartimento.

Azioni da intraprendere:

Prevedere la modifica della composizione della Commissione Paritetica in modo che di essa facciano parte uno studente e un docente per ogni corso attivo nel Dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente della Commissione Paritetica presenterà una proposta di modifica della sua composizione al Consiglio di Dipartimento

4 OSSERVAZIONI ACCREDITAMENTO CDS (facoltativo)

4-a OSSERVAZIONI AGGIUNTIVE DEL CDS SULL'ACCREDITAMENTO PERIODICO

L'esperienza di accreditamento affrontata dal CdL ha rappresentato l'occasione per una messa a punto del processo di assicurazione e monitoraggio della qualità. I docenti, il personale e gli studenti sono stati coinvolti in molte occasioni di analisi e discussione e hanno potuto partecipare più attivamente di quanto avvenisse in passato. La sfida da raccogliere è quella relativa al mantenimento di un buon livello di attenzione e di partecipazione a tali processi anche per il futuro.

Quanto alla visita della CEV, l'esperienza è stata interessante e positiva, sotto molti punti di vista. L'interlocuzione con colleghi esperti si è rivelata utile e fruttuosa.

In termini di garanzia del processo di accreditamento, anche sotto il profilo della fiducia della

CS.


collettività accademica e della tutela dell'imparzialità della valutazione, sembra opportuno curare l'aspetto dell'assenza, anche solo potenziale, di conflitti di interesse, non incaricando della funzione di valutatori docenti incardinati in atenei privati.

ORDINE DEL GIORNO N. 6 Oggetto: Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica.

Il Direttore comunica al Consiglio di non aver ancora avuto la Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica, che sarà elaborata al più presto.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

- di rinviare l'approvazione della Relazione annuale della Commissione paritetica per la didattica.

La presente delibera è approvata seduta stante.

OS.
A.S.

ORDINE DEL GIORNO N. 7 Oggetto: Finanziamenti Ricerca di Base – Progetti per la Fondazione Cassa di Risparmio.

Il Direttore comunica al Consiglio che è stato elaborato un documento dalla Commissione Ricerca Scientifica, coordinata dal Prof. Francesco Tarantelli, che è parte integrante del presente verbale, riguardante i finanziamenti per la ricerca di base. Il Direttore precisa di far parte della Commissione e di avere contribuito ai lavori di stesura del documento stesso. Il documento prevede che il 70% del finanziamento vada a progetti di Ateneo e il 30% a progetti di Dipartimento. Il motivo della suddivisione è quello di favorire la ricerca interdisciplinare e la collaborazione scientifica tra Dipartimenti e Aree disciplinari. Al momento non si sa ancora quale sarà esattamente l'importo attribuito al Dipartimento di Scienze politiche. Perciò il Direttore suggerisce di prevedere un CdD per il 21 dicembre, così da poter deliberare in merito ai progetti da proporre in cofinanziamento alla Fondazione Cassa di Risparmio. Invita a proporre nel frattempo progetti di Dipartimento, capaci cioè di coinvolgere più colleghi.

A questo punto si apre un ampio dibattito, all'interno del quale si sottolinea in particolare che il rapporto 70 a 30 è troppo svantaggioso per i Dipartimenti. Al termine del dibattito,

il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

di aggiornare la questione all'eventuale CdD del 21/12/20016.

La presente delibera è approvata seduta stante.

030

ORDINE DEL GIORNO N. 8 Oggetto: Richiesta periodo di studio presso il Dipartimento di Scienze Politiche di un Dottorando Iraniano della "Isfahan University" – Prof. Zanettin.

Il Direttore comunica al Consiglio la richiesta del Dottorando Iraniano, P.H.D. Candidate in Translation Studies presso la Isfahan State University, dott. Reza Yalsharzeh, presentata dal Prof. Zanettin, di effettuare un periodo di studio presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

di accogliere la richiesta presentata dal Prof. Zanettin inerente un periodo di studio da effettuare presso il Dipartimento di Scienze Politiche da parte del Dottorando Iraniano, P.H.D. Candidate in Translation Studies presso la Isfahan State University, dott. Reza Yalsharzeh, di cui si allega il curriculum.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ALLEGATO AL PUNTO N. 8 O.D.G.

Reza Yalsharzeh

Mobile: +98-914-1095916

REYALSHARZEH@GMAIL.COM



SUMMARY

Profile: Male
Nationality: Iranian_ Born in 1984

Current position: Instructor & Translator
Company: Shahed University of
Tehran & Shahid Madani
University of Tabriz

Education: Ph.D. Candidate in
Translation Studies in
Isfahan State University,
Iran

WORK EXPERIENCE

Jun 2006-Present Iran Language Institute, Tehran, Iran Instructor

ILI (Iran Language Institute) was established in 1979 aimed at teaching foreign languages namely English, French, Persian, German, Arabic, Russian and Spanish to Iranian learners. The education is provided for children, young adults and adults helping them improve their four skills required in learning a foreign language (listening, speaking, writing, and reading).

Sep2012-Feb 2014 Shahed University, Tehran Instructor

Handwritten signature and initials.

EDUCATION

<u>Date</u>	<u>University</u>	<u>Field of Study</u>	<u>Level</u>	<u>City</u>	<u>GPA</u>
Sep 2007-Nov 2010	Shahid Beheshti University	English Translation Studies	M.A.	Tehran, Iran	16.75

PUBLICATIONS

1. Yalsharzeh, R. (2011). *Ellipses, Conjunctions, and Substitutions: Which One Becomes Explicit in the Process of Translation?* *Journal of Translation Studies*, Chinese University of Honk Kong, (14:1&2), 37-52.
2. Ahmad Khan Beigi, S. and Yalsharzeh, R. (2012). *Integrating Language and Literature: the Impact of Direct Instruction of Narratives on Young Adults' EFL Writing Ability*, *Iranian EFL Journal*, 8 (3).
3. Yalsharzeh, R. and Ansari, A. (2012). *Domesticating and Foreignizing Literary Works and Their Relations to Expertise in Translation*. *Iranian EFL journal*, 8 (6).
4. Yalsharzeh, R. and Ahmad Khan Beigi, S. (2013). *Expertise and Explicitation in Translation Studies*. *Iranian EFL journal*, 9 (2).
5. Yalsharzeh, R. (1394), *Ideological Manipulations of Literary Works and Their Relation to Expertise in Translation*, Paper presented at First international congress of linguistics and foreign literature, Tehran, Iran.

۶. یل شرزہ، رضا (۱۳۹۰). بررسی نظریه شفاف سازی در مطالعات ترجمه. درباره ترجمه. ژورنال تخصصی ترجمه دانشگاه آزاد تهران واحد علوم و تحقیقات.

۷. یل شرزہ، رضا (۱۳۹۵)، نوآوری های ترجمه در عصر دیجیتال: لزوم آموزش مترجمان در به کار گیری ابزار های نوین ترجمه، سخنرانی ارائه شده در دومین همایش ملی ترجمه و مطالعات بینارشته ای، دانشگاه بیرجند، بیرجند.

ORDINE DEL GIORNO N. 9 Oggetto: Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) – Linee Guida per i Docenti dell’Ateneo.

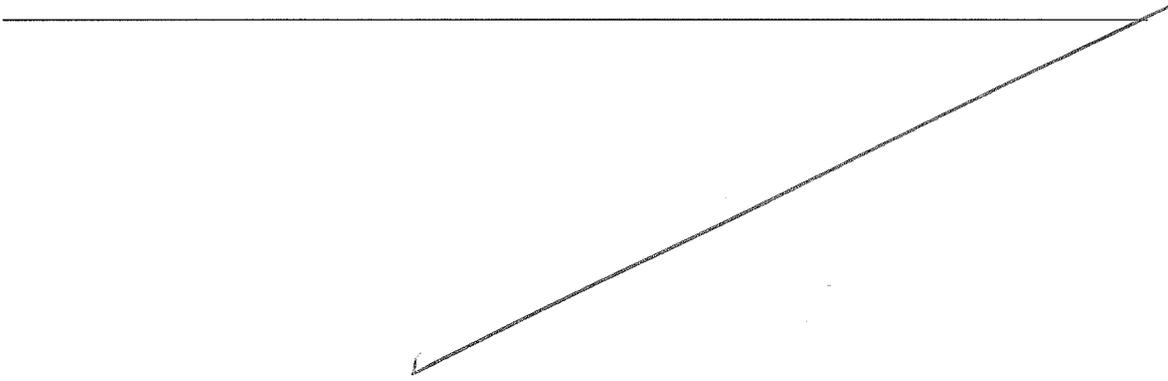
Il Direttore invita la Dott.ssa Maneggia a relazionare in ordine alle Linee Guida per i Docenti dell’Ateneo inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), secondo il documento pubblicato a cura di Laura Arcangeli ed Enrico Angelo Emili.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dalla Dott.ssa Maneggia Amina;
- visto il Documento inerente le Linee Guida per i Docenti dell’Ateneo inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA);

prende atto

delle Linee Guida per i Docenti dell’Ateneo inerenti i Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA).



034

es.
[Handwritten signature]

ORDINE DEL GIORNO N. 10 Oggetto: Accordo di Partenariato con TAMAT.

Il Direttore invita la Dott.ssa Maneggia a relazionare in ordine all'Accordo di Partenariato presentato in data 21 novembre 2016 con TAMAT, che determinerà specifici progetti di tirocinio, progetti in Burkina Faso e specifiche borse di studio

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dalla Dott.ssa Maneggia Amina

delibera unanime

di approvare l'Accordo di Partenariato con TAMAT presentato in data 21 novembre 2016.

La presente delibera è approvata seduta stante.

035

ORDINE DEL GIORNO N. 11 Oggetto: Accordo per lo svolgimento della ricerca “L’uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità” – Prof.ssa Pacilli.

Il Direttore invita la Prof.ssa Pacilli a relazionare in ordine all’Accordo per lo svolgimento della ricerca “L’uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità”.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dalla Prof.ssa Pacilli;

delibera unanime

di approvare l’Accordo per lo svolgimento della ricerca “L’uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità”, che si allega.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ACCORDO PER LO SVOLGIMENTO DELLA RICERCA “ L' USO DEL WEB DEGLI ADOLESCENTI UMBRI. RISCHI E OPPORTUNITA' ”.

TRA

Il Comitato regionale per le Comunicazioni dell'Umbria di seguito indicato come “Corecom” con sede in Perugia, piazza Italia 2 , rappresentato dal Presidente Prof. Marco Mazzoni, nato a Città di Castello (PG) il 20 gennaio 1974 e ivi residente in v.S. Antonio 7, C.F. MZZMRC74A20C745T

E

il Dipartimento di Scienze Politiche della Università degli Studi di Perugia con sede in Perugia, v. Pascoli di seguito indicato come “DSP” rappresentato dal Direttore prof. Ambrogio Santambrogio nato a Cesano Maderno (MB) il 21/8/1958 domiciliato ai fini della carica a Perugia in via Elce di Sotto;

PREMESSO

che con delibera n.43 del 22 settembre 2016 il Corecom ha approvato il programma di attività per l'anno 2017 nel quale è inclusa la realizzazione della ricerca “L'uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità” di comune interesse al DSP per le proprie competenze scientifiche e didattiche e riferibile alla attività del Corecom in materia di tutela dei minori; (allegare?)

che con delibera n. del il Corecom ha approvato il progetto di ricerca che riguarda la realizzazione delle seguenti attività

- *Tipologia di accesso alla rete;*
- *Tipo di attività on line;*
- *Uso dei Social Network;*
- *Rischi connessi all'uso di internet;*
- *Aspetti psicologici;*
- *Rendimento scolastico.*

Che il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, di seguito DSP fa dello studio scientifico della politica, nei suoi diversi aspetti e sviluppi, la propria missione attraverso una pluralità di approcci (politologico, storico, sociale, giuridico, economico, linguistico); che il DSP si occupa di formazione, didattica e ricerca e promuove ogni forma di collaborazione per sviluppare la ricerca nelle linee indicate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 1

Oggetto

1.L'oggetto del presente accordo è la regolamentazione della collaborazione tra le parti per la realizzazione della ricerca denominata “L'uso del web degli adolescenti umbri. Rischi e opportunità”. Essa è inerente allo svolgimento di attività di interesse comune tra le parti, si svolge in assenza di contrasto di interessi di carattere patrimoniale e di scambi economici che prefigurino un corrispettivo ed è collegata al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico.

2. Il presente accordo non coinvolge parti private.

3. Le attività previste dalla presente convenzione non compromettono la funzione didattica del DPS.

Articolo 2 Obiettivi e programma di ricerca

1. Le parti concordano sulla esigenza di esaminare il modo in cui l'uso di internet caratterizza la vita quotidiana degli adolescenti umbri, individuando opportunità e rischi in termini di benessere psicologico, connessi a questo ambiente.

2. Le attività previste si dividono in n.4 aree principali.

- Parte quantitativa: costruzione griglia questionario (sviluppo del questionario da un punto di vista concettuale e produzione delle fotocopie da portare a scuola); individuazione delle scuole target e contatto con le scuole; raccolta dati nelle scuole dopo richiesta autorizzazione; inserimento dati nel programma statistico SPSS; analisi dei dati; report parziale.

- Parte qualitativa: elaborazione griglia dell'intervista di gruppo; conduzione focus group e relativa registrazione; trascrizione dei focus group; analisi dei dati; report parziale.

- Report di ricerca complessivo.

- Restituzione alle scuole e alla cittadinanza dei principali risultati.

Articolo 3 Risultati

1. I risultati della ricerca, in base al presente accordo, ai sensi dell'art.15 della legge 241/1990 e s.m.i., sono da condividere tra le parti, così come i compiti e le responsabilità inerenti il presente accordo.

2. Essi possono essere contenuti in documenti cartacei o in formato elettronico.

3. Ai fini della divulgazione dei risultati, Corecom e DSP, previa intesa, provvedono ad organizzare una giornata pubblica di restituzione dei risultati della ricerca alla presenza anche delle scuole che hanno partecipato al progetto.

Articolo 4 Referenti della ricerca

1. Le parti concordano nel designare la Professoressa Maria Giuseppina Pacilli come responsabile scientifico della ricerca oggetto del presente accordo.

2. Le parti concordano nel designare come referente per la gestione del presente accordo la Dirigente del Servizio Comunicazione ed Assistenza al Corecom, avv. Rosalba Iannucci.

Articolo 5 Obblighi finanziari

1. Il Corecom mette a disposizione del DSP un contributo di € 14.000,00, così come stabilito dalla delibera n. del da configurarsi come parziale ristoro delle spese sostenute dal DSP per la realizzazione della ricerca oggetto del presente accordo.

2. Il DSP, da parte sua, mette a disposizione i locali dove effettuare le fasi della ricerca, il personale,

i mezzi informatici, i telefoni e ogni altro supporto logistico utile al buon fine della ricerca medesima.

Articolo 6
Durata

1. Il presente accordo ha la durata, improrogabile, di mesi 10 a far data dalla sottoscrizione delle parti.

Articolo 7
Definizione delle controversie

1. Il foro competente per le eventuali controversie relative alla esecuzione del presente accordo, è quello di Perugia.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

1. Le parti si impegnano al trattamento dei dati di cui verranno in possesso a causa della ricerca secondo quanto disposto dal decreto legislativo n.196/2003 e s.m.i.

ORDINE DEL GIORNO N. 12 Oggetto: Esami e didattica a studenti detenuti.

Il Direttore invita il Prof. Biocca a relazionare in ordine alle problematiche e alle criticità degli studenti detenuti, specificamente per quanto riguarda la possibilità di istituire tutor universitari, di fornire ai detenuti stessi materiali didattici digitalizzati e di favorire la relazione diretta con i docenti, incoraggiando le visite dei docenti in carcere non solo limitatamente agli esami.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Prof. Biocca,

delibera unanime

di bandire un contratto per studenti capaci e meritevoli allo scopo di supportare le esigenze degli studenti detenuti.

La presente delibera è approvata seduta stante.

US.
[Handwritten signature]

ORDINE DEL GIORNO N. 13 Oggetto: Ristrutturazione del sito del Dipartimento.

Il Direttore invita il Prof. Campi e il Dott. De Santis ad illustrare al Consiglio la nuova struttura e la nuova grafica del sito del Dipartimento di Scienze Politiche, sulla base della struttura di base fornita dall'Ateneo.

Il Consiglio

- visto e udito quanto rappresentato dal Prof. Campi e dal Dott. De Santis

delibera unanime

di approvare la Ristrutturazione del sito del Dipartimento, apprezzando il lavoro svolto e ringraziando il Prof. Campi e il Dott. De Santis.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CS.
AS.

ORDINE DEL GIORNO N. 14 Oggetto: Rinnovo assegno di ricerca – Prof. Montanari.

Il Direttore comunica al Consiglio la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca avanzata dal Prof. Giorgio Eduardo Montanari, responsabile del progetto di ricerca su cui graverà tale assegno.

Il Consiglio

- udito quanto esposto dal Direttore,

delibera unanime

di approvare la richiesta di assegno di ricerca avanzata dal Prof. Giorgio E. Montanari, di cui si allega la relazione.

La presente delibera è approvata seduta stante.

ds.
[Signature]

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Scienze Politiche

Relazione attività assegno di ricerca

Assegnista: Dott. Marco Doretti

Periodo di riferimento: 01 gennaio 2016 - 31 dicembre 2016

Titolo dell'assegno: Sviluppo di metodologie statistiche per l'analisi di questionari sullo stato di salute delle persone anziane e la valutazione dei servizi socio-assistenziali

Responsabile del progetto: Prof. Giorgio Eduardo Montanari

Principali attività

- Attività di ricerca nell'ambito dei modelli a variabili latenti: stima di modelli Latent Markov multilivello per la comparazione delle case di cura sulla base delle condizioni di salute dei pazienti da esse ospitati;
- Analisi descrittive dei dati provenienti dai questionari INTER-RAI per la valutazione dei servizi *long term care facilities* (LTCF) e *home care* (HC);
- Attività di ricerca nell'ambito dell'inferenza causale: studio di possibili generalizzazioni dello stimatore a variabili strumentali;
- Attività di ricerca nell'ambito dei dati mancanti: revisione critica delle tassonomie esistenti in letteratura.

Pubblicazioni

- Doretti, M., Geneletti, S. & Stanghellini, E. (2016). Tackling non-ignorable dropout in the presence of time varying confounding. *Journal of the Royal Statistical Society: Series C (Applied Statistics)*. Available at <http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/rssc.12154/full>.

Presentazioni a convegni scientifici

- Fourth UK Causal Inference Meeting (Londra, 13-15 Aprile 2016). Titolo della presentazione: *Estimation of causal effects with unobserved confounding: an alternative to instrumental variables*;
- International Society for Bayesian Analysis (ISBA) World Meeting (Santa Margherita di Pula (CA), 13-17 giugno 2016). Titolo della presentazione: *Tackling non-ignorable dropout in the presence of time-varying confounding*.

Collaborazioni internazionali

- Soggiorno di ricerca presso il Dipartimento di Statistica, London School of Economics (Londra, 12-20 aprile 2016): sviluppo di modelli statistici per dati giudiziari.

Rapporti tecnici

- Rapporti tecnici prodotti nell'ambito della convenzione tra la Regione Umbria e l'Università di Perugia - Dipartimento di Scienze Politiche - a supporto delle attività del servizio "Programmazione socio sanitaria dell'assistenza distrettuale e ospedaliera" e del Servizio "Mobilità sanitaria e gestione del sistema informativo sanitario e sociale" della Direzione regionale salute e coesione sociale:
 - Montanari, G.E., Doretti, M. (2016). Analisi longitudinale dei RUG - Flusso LTCF;
 - Montanari, G.E., Doretti, M. & Pandolfi, S. (2016). Analisi dei flussi regionali long term care facilities e home care - anno solare 2014 (definitivo);
 - Montanari, G.E., Doretti, M. (2016). Analisi dei flussi regionali long term care facilities e home care - anno solare 2015 (preliminare).
- Rapporti tecnici prodotti nell'ambito dell'attività di ricerca:
 - Doretti, M., Montanari, G.E. & Bartolucci, F. (2016). Multilevel Latent Markov models for nursing homes data;
 - Doretti, M., Stanghellini, E. & Geneletti, S. (2016). Missing data: a unified taxonomy guided by conditional independence.

Attività didattica

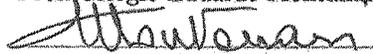
- Cultore della materia per l'insegnamento di Statistica del corso di laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (partecipazione alla Commissione d'esame e ricevimento studenti);
- Svolgimento del seminario "Introduction to causal inference" (6 settembre 2016, Dipartimento di Economia - Università di Perugia) nell'ambito del ciclo di seminari del dottorato in Economia.

Perugia, 18 novembre 2016

Dott. Marco Doretti



Prof. Giorgio Eduardo Montanari



ORDINE DEL GIORNO N. 15 Oggetto: Adesione al progetto denominato NIU' – Nuove Identità Urbane, presentato nell'ambito dell'Avviso A.P.A.D. dell'UNAR.

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di Adesione al progetto denominato NIU' – Nuove Identità Urbane, presentato nell'ambito dell'Avviso A.P.A.D. dell'UNAR.

Il Consiglio

- udito quanto esposto dal Direttore

delibera unanime

di approvare la proposta di Adesione al progetto denominato NIU' – Nuove Identità Urbane, presentato nell'ambito dell'Avviso A.P.A.D. dell'UNAR che si allega.

La presente delibera è approvata seduta stante.

CS.
[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

ALLEGATO AL PUNTO N. 15 O.D.G.

Lettera di adesione

Alla cortese attenzione
dell'Associazione/Ente
CIDIS ONLUS
(soggetto capofila)

Oggetto: Adesione al progetto denominato NIU'- Nuove Identità Urbane presentato nell'ambito dell'Avviso A.P.A.D. dell'UNAR.

Con la presente lettera, il Dipartimento di Scienze politiche con sede a Perugia, in via Pascoli, n. 20, CAP. 06123, rappresentato dal Prof. Ambrogio Santambrogio, dichiara di aver preso visione della proposta progettuale in oggetto realizzata dalla Associazione/Ente proponente/capofila Cidis Onlus con sede a Perugia in via della Viola n. 1 CAP 06122, di aderire alla rete territoriale di intervento e partecipare attivamente alla realizzazione delle attività previste dall'idea progettuale qualora essa venisse approvata.

Luogo e data

Perugia, 9 novembre 2016

Firma




Si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



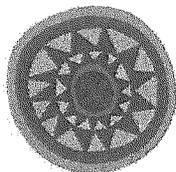
Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

046

AS.

Cidis Onlus

Scheda sintetica di progetto

Bando di riferimento: Avviso pubblico per la promozione di azioni positive realizzate da associazioni e enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215 e finalizzate al contrasto delle discriminazioni (a.p.a.d.) - http://www.unar.it/unar/portal/?page_id=7413

Titolo: *Niù* – nuove identità urbane

Partenariato proposto: Cidis Onlus capofila, Coop CSC, Sindacato dei giornalisti.

Rete territoriale di supporto: Facoltà di scienze politiche e della comunicazione di Perugia e Napoli, GMI, Centro culturale islamico di Perugia, Tv locali...

Periodo di realizzazione: da gennaio a dicembre 2017

Finalità

- Finalità della presente proposta è quella di Contrastare gli stereotipi, i pregiudizi e la cattiva informazione promuovendo attraverso moderni mezzi di comunicazione una informazione corretta e rinnovata, frutto della sinergia e del confronto tra le seconde generazioni di cittadini stranieri e giovani italiani presenti in Umbria e Campania.

Sono pertanto obiettivi specifici della proposta:

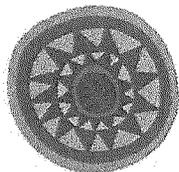
- Fornire *know how* e favorire lo scambio di competenze fra giovani italiani e stranieri di seconda generazione su tipologie e tecnologie di produzione media;
- Creare una redazione giornalistica che sia uno spazio di produzione (inter) culturale;
- Restituire al pubblico una rilettura delle città italiane dalla prospettiva meticcica dei loro nuovi abitanti, diffondere attraverso i media la cultura dell'antidiscriminazione e della valorizzazione delle differenze.

Attività:

Niù sarà articolato in tre fasi principali, la formazione, la redazione, la diffusione.

1. *Scouting e Formazione* - laboratorio su comunicazione, giornalismo e nuovi media.

Dopo una prima fase di *scouting* per la selezione dei partecipanti, condotta attraverso il coinvolgimento delle comunità di immigrati presenti sul territorio, l'impiego di mediatori culturali, i contatti con le facoltà di scienze politiche e della comunicazione e alla rete di intervento costituita, sarà creato un gruppo di ragazzi e ragazze beneficiari della fase di formazione. La formazione sarà tenuta da esperti e professionisti di diversi settori e riguarderà: elementi di tecniche giornalismo, sociologia della comunicazione, comunicazione interculturale, funzionamento di una redazione e professionalità coinvolte, definizione della linea editoriale, content strategy, elementi di video giornalismo, social journalism, social media



Cidis Onlus

managing, SEO e copywriting, elementi di grafica e impaginazione, Carta di Roma e Parlare civile, comunicazione e antidiscriminazione, fundraising e piani di sostenibilità della redazione. Le lezioni saranno tenute attraverso una metodologia laboratoriale. Saranno curati da docenti esperti e saranno previsti incontri specifici con blogger di successo, documentaristi, esperti UNAR, giornalisti impegnati nella comunicazione sociale. La formazione avrà una durata di 60 ore, nell'arco temporale di tre mesi. Per ogni ragazzo e ragazza sarà previsto un tirocinio formativo presso testate giornalistiche, radio e tv locali presenti sul territorio. Destinatari della formazione saranno 30 ragazzi fra i 19 e i 34 anni, per il 75% appartenenti alle cd seconde generazioni. La metà saranno ragazze, per garantire anche adeguata rappresentanza di genere.

2. Redazione – fucina di nuove prospettive

A partire dalla fase formativa, saranno selezionati un gruppo di 20 ragazzi e ragazze che faranno parte della redazione del blog e del magazine *Niù*. La redazione sarà unica ma itinerante su due sedi, fra l'Umbria e la Campania. Saranno i redattori a definire i contenuti e i formati delle loro produzioni, ma la redazione sarà affiancata e seguita da un Direttore responsabile, giornalista/pubblicista in qualità di *tutor leggero* e supportata da una segreteria di redazione. La redazione godrà inoltre della possibilità di attivare consulenze specialistiche (ad esempio legali, grafiche, giornalistiche). La redazione sarà seguita per sei mesi, al termine dei quali avrà acquisito il know how necessario per proseguire autonomamente il proprio lavoro. La redazione sarà inoltre coinvolta nelle attività di comunicazione portate avanti dai soggetti proponenti.

3. La diffusione – restituzione dei contenuti

L'intera iniziativa ed in particolare i prodotti medialti della redazione saranno diffusi sui territori regionali e a livello nazionale, tramite un'apposita strategia social media, inserzioni su siti tematici, lo sviluppo di una rete territoriale di contatti e collaborazioni. In particolare i prodotti diffusi saranno un blog aggiornato settimanalmente, un magazine bisettimanale diffuso online, pagine e profili social (Facebook, Twitter, Insagram). Gli articoli della redazione potranno essere inoltre inseriti nei media locali che hanno accolto i tirocinanti della fase formativa. È previsto un seminario con giornalisti e organi di stampa e le scuole di giornalismo dei due territori.

Destinatari

Giovani di seconda generazione e italiani residenti nelle città di Perugia, Terni, Caserta e Napoli di età compresa fra i 19 e il 34 anni. Particolare attenzione sarà riservata al coinvolgimento di laureati e laureandi delle facoltà di scienze politiche, antropologia, sociologia e della comunicazione. Il coinvolgimento di questo target garantirà un elevato profilo culturale della redazione e dei suoi prodotti.

Destinatari indiretti: Operatori della Comunicazione e Media locali.

Via della Viola, 1 - 06122 Perugia - Tel 075 5720895 - Fax 075 5735673 - perugia@cidisonlus.org

Via Pacinotti 21/d - 05100 Terni - Tel 366 5836611 - terni@cidisonlus.org

Via Merulana 272 - 00185 Roma - Tel 06 483066 - Fax 06 45422687 - roma@cidisonlus.org

Via Torino, 30 - 80142 Napoli - Tel 081 5571218 - Fax 081 5571218 - napoli@cidisonlus.org

Vicolo Solfanelli, 3 - 81100 Caserta - Tel e Fax 0823 444637 - caserta@cidisonlus.org

cls.
02/8

ORDINE DEL GIORNO N. 16 Oggetto: Approvazione Decreti del Direttore.

Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti direttoriali;

delibera unanime

la ratifica dei decreti direttoriali dal n. 78/2016 al n. 94/2016, allegati al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.

049

OS.
P.X.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

ALLEGATO AL PUNTO N. 16 O.D.G.

Decreto n. 78/2016

Oggetto: approvazione atti e
graduatoria

IL DIRETTORE

- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- Visto il bando emanato con D.D. n. 69/2016 pubblicato in data 3/10/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto avente ad oggetto 60 ore di attività di tutorato per a supporto dell'insegnamento di "Politiche e conflitti nell'Africa mediterranea e nel Medio Oriente", per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00 ciascuno;
- Visto il verbale della Commissione presieduta dalla Prof.ssa Anna Baldinetti riunitasi in data 18.10.2016;
- Visti gli atti della procedura valutativa di cui trattasi;
- Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto avente ad oggetto "60 ore di attività di tutorato *a supporto dell'insegnamento di "Politiche e conflitti nell'Africa mediterranea e nel Medio Oriente"*, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00 ciascuno da svolgersi nel periodo ottobre 2016 – febbraio 2017" da cui risulta vincitore il Dott. MAZZOCCHINI Diego.

Perugia, 20/10/2016

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)



050

CS
JX



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 79/2016

Oggetto: nomina Commissione
esaminatrice per selezione n. 2
contratti per attività di tutorato
Richiedente: Prof. Santambrogio

IL DIRETTORE

Visto il bando pubblicato con D.D. n. 63/2016 in data 3.10.2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti da **150 ore ciascuno** aventi ad oggetto attività di tutorato per le esigenze degli iscritti ai Corsi di Studio in Servizio Sociale che prevede la nomina della Commissione esaminatrice con atto del Direttore;

Acquisita la disponibilità dei membri proposti;

DECRETA

di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione in narrativa come di seguito: **Prof.ssa Alessandra Valastro (Presidente), Dott.sse Giuseppina Bonerba e Francesca Cagnoni (membri).**

Perugia, 20/10/2016

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)



A. Santambrogio

051

AS.
[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 80/2016

Oggetto: nomina Segretario
verbalizzante ai CdD del 26.10.2016

IL DIRETTORE

- Viste** le convocazioni dei Consigli di Dipartimento di Scienze Politiche del 26 ottobre 2016 delle ore 15.00 e delle ore 18.30;
- Considerata** l'assenza giustificata del Geom. Lamberto Poderini, Segretario verbalizzante ai Consigli di Dipartimento;
- Sentita** la disponibilità della Dott.ssa Letizia Pietrolata, rappresentante del Personale TAB al Consiglio di Dipartimento, ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante per le suddette sedute;

DECRETA

di nominare la Dott.ssa Letizia Pietrolata Segretario verbalizzante per le sedute dei Consigli di Dipartimento di Scienze Politiche del 6 aprile 2016 delle ore 15,00 e delle ore 18,30.

Perugia, 21/10/2016

Il Direttore

(Prof. *Ambrogio Santambrogio*)



A. Santambrogio

052

AS.
[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 81/2016

Oggetto: approvazione atti e
graduatoria

IL DIRETTORE

- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- Visto il bando emanato con D.D. n. 63/2016 pubblicato in data 27/09/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti avente ad oggetto 150 ore di attività di tutorato per le esigenze degli iscritti ai Corsi di Studio in Servizio Sociale, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 1.500,00 ciascuno;
- Visto il verbale della Commissione presieduta dalla Prof.ssa Alessandra Valastro riunitasi in data 25.10.2016;
- Visti gli atti della procedura valutativa di cui trattasi;
- Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti aventi ad oggetto "150 ore di attività di tutorato per le esigenze degli iscritti ai Corsi di Studio in Servizio Sociale, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 1.500,00 ciascuno da svolgersi nel periodo ottobre 2016 – giugno 2017" da cui risultano vincitrici le Dott.sse BURINI Cristina e VITAGLIANO Eden.

Perugia, 26/10/2016

Il Direttore
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

053

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Via Pascoli, 20
06123 – Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 – Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento_scipol@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Allegato A

D.D. n. 82/2016

Oggetto: Indizione votazioni per l'elezione del Coordinatore per il Corso di Laurea **Magistrale in Relazioni Internazionali** del Dipartimento di Scienze Politiche

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di SCIENZE POLITICHE
Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali

IL DIRETTORE

Visto l'art. 45, c. 5 dello Statuto di Ateneo a mente del quale *"Il Consiglio del Dipartimento, qualora lo ritenga necessario a fini di maggiore efficienza e semplificazione, può deliberare di provvedere direttamente alla gestione delle attività didattiche, nominando allo scopo un Coordinatore incaricato per uno o più Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, eletto tra i professori di prima o di seconda fascia titolari di insegnamento presso il o i Corsi interessati [...]"*

Considerato che le votazioni indette per la stessa finalità con D.D. n. 48 del 23.08.16 sono andate deserte;

Considerato altresì che si rende comunque necessaria l'elezione del Coordinatore di cui trattasi;

Visto l'art. 48, c. 6 del Regolamento Generale di Ateneo che prevede tra l'altro *"[...] La elezione è indetta con provvedimento del Direttore del Dipartimento, le votazioni si svolgono in una sola seduta e risulta eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti, fermo restando che la seduta è valida se è presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Il Coordinatore viene nominato con Decreto del Rettore ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico"*;

Considerato che l'art. 6 del Regolamento Generale di Ateneo prevede, tra l'altro, che *"Sono esclusi dall'elettorato passivo coloro che non assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo"*;

Considerato, altresì, che a mente dell'art. 2 del Regolamento Generale di Ateneo nel caso di adempimenti elettorali per giorni, si intendono, in via ordinaria, i giorni feriali della settimana dal lunedì al venerdì;

DECRETA

Sono indette le votazioni per l'elezione del Coordinatore del Corso di Laurea **Magistrale in Relazioni Internazionali**;

054

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

disp

Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5967 - Tel. +39 075 585 5968
Fax +39 075 585 5969
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

per la restante parte del triennio accademico 1.11.2016 - 31.10.2019 che
si svolgeranno presso l'Aula S1 - Via Elce di Sotto, Perugia

- Il giorno mercoledì 30 novembre 2016 dalle ore 12,00 alle ore 15,00 -

Le candidature, indirizzate al Direttore, devono essere presentate in forma scritta,
entro il termine ultimo delle ore 12:00 del 15 novembre 2016, saranno
immediatamente pubblicizzate tramite avviso riportato sul sito web del
Dipartimento e affisse presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

L'eventuale ritiro della candidatura deve essere comunicato al Direttore entro il
termine ultimo delle ore 12:00 del giorno antecedente ciascuna votazione e verrà
eventualmente pubblicizzato tramite avviso riportato sul sito web del Dipartimento
e affisso presso l'Aula dove si svolgeranno le votazioni.

Il Coordinatore è eletto dal Consiglio di Dipartimento. La riunione è valida se è
presente la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Risulta eletto il candidato
che abbia riportato il maggior numero dei voti. In caso di parità, risulterà eletto il
più anziano in ruolo.

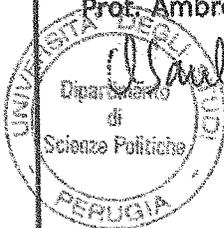
A compimento delle votazioni e del relativo scrutinio, verrà proclamato in via
provvisoria il candidato che risulterà eletto.

Decorsi i termini per eventuali ricorsi ovvero in caso di rigetto definitivo degli
stessi, verrà proclamato in via definitiva il vincitore, che verrà successivamente
nominato con decreto rettorale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito web del Dipartimento.

Perugia, 28 ottobre 2016

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

disp

Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

055

os.
of



OGGETTO: Approvazione atti concorso per l'attribuzione di n. 2 contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività strumentali alla ricerca

Il Direttore

VISTO il bando di concorso pubblicato con D.D. n. 68 del 3 ottobre 2016 per l'attribuzione di n. 2 contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività strumentali volte alla effettuazione di n. 10 interviste a dirigenti di servizi, n. 10 interviste ad operatori, n. 10 interviste ad utenti, n. 1 focus group agli operatori dei servizi pubblici e privati, sbobinatura delle interviste svolte ai fini dell'elaborazione finale della ricerca "Il territorio oltre i luoghi di cura" - Responsabile Scientifico Prof. Fiorella Giacalone. La copertura finanziaria dei due contratti graverà sulla voce coan CA. 07.70.01.06.01 (Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca) progetto codice FCRPG16GF e sulla voce coan CA. 09.90.01.01.09 (ricerca di base) progetto codice RICBASE16GF per complessivi € 20.000,00 (ventimila/00);

VISTO il Regolamento di Ateneo che disciplina le procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;

VISTI i verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice riunitasi il giorno 25 ottobre 2016, alle ore 9.30 per procedere alla valutazione dei titoli ed il giorno 25 ottobre 2016, alle ore 10.30 per procedere all'espletamento del colloquio

DECRETA

1. di approvare gli atti del concorso per l'attribuzione di n. 2 contratti di collaborazione occasionale sopra indicati trasmessi dalla Commissione giudicatrice e la seguente graduatoria di merito formulata dalla Commissione stessa:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	TOTALE
CHIARA PETROCCHI	25	60	85/100
ALESSIA FIORILLO	40	60	100/100

2. di nominare vincitrici del concorso per l'attribuzione di n. 2 contratti di collaborazione occasionale le Dott. Chiara Petrocchi ed Alessia Fiorillo;
3. la liquidazione dei corrispettivi verrà effettuata in una unica soluzione posticipata entro 30 giorni dallo scadere dei contratti previo ricevimento di regolare esecuzione delle prestazioni a firma della Prof. Fiorella Giacalone;
4. dalla data di pubblicazione del presente atto nel sito web del Dipartimento di Scienze Politiche, decorre il termine per eventuali impugnative.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 2 novembre 2016



Prof. Ambrogio Santambrogio

Ambrogio Santambrogio

056
[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 84/2016

Oggetto: nomina Commissione
esaminatrice per selezione n. 2
contratti per attività di tutorato
Richiedente: Prof.ssa Cristofori

IL DIRETTORE

Visto il bando pubblicato con D.D. n. 74/2016 in data 17.10.2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti da **60 ore ciascuno** aventi ad oggetto attività di tutorato a supporto del Laboratorio di ricerca sociale e dell'insegnamento di Sociologia urbana che prevede la nomina della Commissione esaminatrice con atto del Direttore;

Acquisita la disponibilità dei membri proposti;

DECRETA

di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione in narrativa come di seguito: **Prof.ssa Cecilia Cristofori (Presidente), Dott.ssa Letizia Pietrolata e Dott. Jacopo Bernardini (membri).**

Perugia, 2/11/2016

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)



A. Santambrogio

OS

[Signature]

057



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 85/2016

Oggetto: approvazione atti e
graduatoria

IL DIRETTORE

- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- Visto il bando emanato con D.D. n. 60/2016 pubblicato in data 26/09/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto avente ad oggetto 100 ore di attività di tutorato a supporto delle attività svolte dalla Commissione per l'internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Politiche, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 1.000,00;
- Visto il verbale della Commissione presieduta dal Prof. Dario Biocca riunitasi in data 19.10.2016;
- Visti gli atti della procedura valutativa di cui trattasi;
- Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto aventi ad oggetto "100 ore di attività di tutorato a supporto delle attività svolte dalla Commissione per l'internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Politiche, per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 1.000,00 da svolgersi nel periodo novembre 2016 – ottobre 2017" da cui risulta vincitore il **Dott. Saleh Albert**.

Perugia, 2/11/2016

Il Direttore
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

A. Santambrogio

AS

058

[Signature]

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 85/2016

Oggetto: nomina Commissione
esaminatrice per selezione n. 1
contratto per attività di tutorato
Richiedente: Prof. Bistarelli

IL DIRETTORE

- Visto** il bando pubblicato con D.D. n. 71/2016 in data 10.10.2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto da **60 ore** avente ad oggetto attività di tutorato per le esigenze dell'insegnamento di "Strumenti per il web e data management" del Corso di Laurea Magistrale in Comunicazione pubblica digitale e d'impresa che prevede la nomina della Commissione esaminatrice con atto del Direttore;
- Acquisita** la disponibilità dei membri proposti;

DECRETA

di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione in narrativa come di seguito: **Prof. Stefano Bistarelli (Presidente), Dott.ri Benedetto Ponti e Francesco Santini (membri).**

Perugia, 4/11/2016

Il Direttore

(Prof. **Ambrogio Santambrogio**)



Ambrogio Santambrogio

OS

[Handwritten signature]

059



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 87/2016
Oggetto: approvazione atti e
graduatoria

IL DIRETTORE

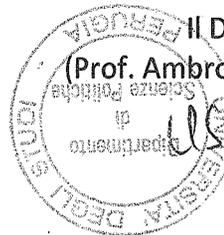
- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- Visto il bando emanato con D.D. n. 74/2016 pubblicato in data 17/10/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 2 contratti aventi ad oggetto 60 ore di attività di tutorato a supporto del "Laboratorio di ricerca sociale" e dell'insegnamento di "Sociologia urbana" per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00 ciascuno;
- Visto il verbale della Commissione presieduta dalla Prof.ssa Cecilia Cristofori riunitasi in data 3.11.2016;
- Visti gli atti della procedura valutativa di cui trattasi;
- Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 contratti aventi ad oggetto 60 ore di attività di tutorato a supporto del "Laboratorio di ricerca sociale" e dell'insegnamento di "Sociologia urbana" per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00 ciascuno da svolgersi nel periodo novembre 2016 – giugno 2017" da cui risultano vincitrici le Dott.sse BONATTI Cristiana e DE BENEDICTIS Carmen.

Perugia, 7/11/2016

Il Direttore
(Prof. Ambrogio Santambrogio)
A. Santambrogio



060

U.S.
[Signature]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.D. N. 88/2016

OGGETTO: Proroga borsa di studio per ricerca Dott. Matteo Gerli

Il Direttore

- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse di studio per la ricerca emanato con D.R. n. 1527 del 05/07/2005 e modificato con D.R. n. 2922 del 22/11/2005;
- VISTO** l'art. 13, comma 2 del regolamento sopracitato;
- VISTA** la richiesta del Prof. Paolo Mancini di prorogare di 6 mesi la borsa di studio per ricerca al Dott. Matteo Gerli;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria della borsa di studio che graverà sul progetto UE12CIMP (Unione Europea 2012 costi indiretti progetto di ricerca ANTICORRP)
- VISTA** l'impossibilità di convocare a breve un Consiglio di Dipartimento

DECRETA

1. Di approvare la proroga di sei mesi della borsa di studio per ricerca al Dott. Matteo Gerli per il progetto dal titolo "ANTICORRP (Anticorruption Policies revisited. Global Trends and European Responses to the Challenge of Corruption)".
2. L'importo della borsa ammonta ad € 6.000,00.
3. La durata della borsa farà data dal 01/12/2016 al 31/05/2017

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Perugia, 9 novembre 2016



Prof. Ambrogio Santambrogio

Ambrogio Santambrogio

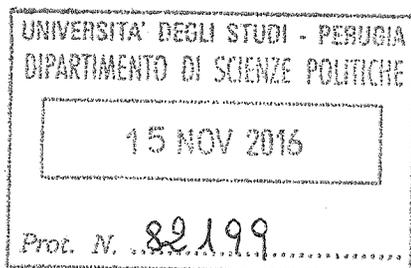
AS

[Signature]

061



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



D.D. n. 89/2016
Oggetto: Designazione
del Vicedirettore

IL DIRETTORE

Visto il comma 5 dell'Art. 41 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia che prevede la designazione di un Vicedirettore di Dipartimento individuato tra i professori di prima o di seconda fascia anche a tempo definito afferenti al Dipartimento;

Verificata la disponibilità del Prof. Giovanni Belardelli;

DESIGNA

In qualità di Vicedirettore del Dipartimento di Scienze Politiche il Prof. **Giovanni Belardelli**, professore ordinario di Storia delle dottrine politiche per il triennio accademico 2016/2019 e dispone di trasmettere il presente decreto al Magnifico Rettore per il seguito di competenza.

Perugia, 9 novembre 2016

IL DIRETTORE

(Prof. Ambrogio Santambrogio)



DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it

062

US.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 90/2016

Oggetto: designazione membri
Commissione di valutazione

IL DIRETTORE

Visto il D.R. n. 1477 del 4.10.2016 pubblicato nell'albo on line dell'Università degli Studi di Perugia in data 14.10.2016 relativo alla procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 – comma 3 - lettera a) della Legge 30.10.2010, n. 240, Settore Concorsuale 14/C2 – Settore Scientifico Disciplinare SPS/08;

Visto l'art. 7 del Regolamento per l'assunzione di ricercatori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi della Legge 30.10.2010, n. 240, che indica le procedure di nomina per la costituzione delle commissioni di valutazione;

Sentita la disponibilità dei docenti sotto indicati;

DECRETA

di designare quali componenti della commissione di valutazione per la copertura di n. 1 posto Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 – comma 3 - lettera a) della Legge 30.10.2010, n. 240, Settore Concorsuale 14/C2 – Settore Scientifico Disciplinare SPS/08:

- il Prof. Paolo MANCINI, ordinario di Sociologia dei processi culturali e comunicativi (S.C. 14/C2, S.S.D. SPS/08) del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, Via Pascoli, 20 – 06123 Perugia,
- la Prof.ssa Sara BENTIVEGNA, ordinario di Sociologia dei processi culturali e comunicativi (S.C. 14/C2, S.S.D. SPS/08) del Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale dell'Università di Roma La Sapienza, Via Salaria, 113 – 00198 Roma,
- il Prof. Rolando MARINI, associato di Sociologia dei processi culturali e comunicativi (S.C. 14/C2, S.S.D. SPS/08) del Dipartimento di Scienze umane e sociali dell'Università per Stranieri di Perugia, P.zza Fortebraccio, 4 – 06123 Perugia;

Il presente decreto verrà portato a ratifica nel primo Consiglio di Dipartimento utile.

Perugia, 14/11/2016



Il Direttore
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Ambrogio Santambrogio

0630 *[Signature]*

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE





D.D. n. 91/2016

Oggetto: Accordo di
partenariato con TAMAT

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 42 dello Statuto e 94 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Politiche;

Vista la lettera prot. 1384 del 14-11-2016 inerente i contenuti dell'accordo di partenariato tra il soggetto proponente TAMAT Organizzazione Non Governativa - Via D. Birago 65 - Perugia C.F. 02142470557 e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, per il progetto "Festival del Mondo in Comune" facente parte del Progetto di Educazione alla Cittadinanza Globale del Bando AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo);

Considerato che l'oggetto dell'accordo di partenariato tra il soggetto proponente TAMAT ONG - e questo Dipartimento è la realizzazione congiunta dell'iniziativa denominata "Festival del Mondo in Comune", da realizzare a Perugia, Assisi, Foligno, Marsciano, Orvieto e San Giustino, con la durata prevista di 18 mesi e un costo totale di Euro 494.000,00, per il quale è stato richiesto da TAMAT ONG un co-finanziamento all'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) pari al 75% del costo totale di cui sopra pari ad Euro 370.500,00 con un contributo da parte del soggetto proponente e dei suoi partner di Euro 123.500,00, pari al residuo 25% del costo totale;

considerato che in relazione al contributo residuo di Euro 123.500,00 è stato proposto al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia di concorrere con un contributo che rappresenta la valorizzazione economica di chi parteciperà ai lavori del Progetto, stimato in base all'impegno degli stessi in euro 1.250,00, e pertanto senza oneri a carico del budget del Dipartimento;

considerato che nell'ambito di tale iniziativa questo Dipartimento svolgerà i ruoli e le funzioni seguenti:

- Gestione delle risorse finanziarie: (descrivere)

Il partner provvederà a valorizzare la cifra di competenza citata, pari a euro 1.250,00, e a rendicontarla al soggetto proponente conformemente alle regole dell'AICS.

- Gestione delle risorse umane e materiali (descrivere)

Il partner provvederà ad utilizzare le risorse umane e materiali concordate secondo le indicazioni del documento di progetto, in stretta collaborazione

064

CS
CS
dy



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

con la supervisione del soggetto proponente, e a rendicontarle al soggetto proponente conformemente alle regole dell'AICS. La gestione delle risorse umane sarà responsabilità del partner in accordo con il soggetto proponente;

- Gestione di attività e/o prestazione di servizi (descrivere)

Facilita la partecipazione di giovani al progetto. In particolare supporta la realizzazione dei laboratori di co-progettazione di TAMAT con i partner ICCV e Le/Tonus. Eroga le borse di studio per 1-2 ragazzi che avranno preso parte ai laboratori per un tirocinio di 3 mesi presso una delle associazioni in Mali o Burkina Faso. Gestisce lo spazio dedicato alla presentazione dei progetti realizzati durante il Festival. Favorisce la visibilità del progetto all'interno dell'Università e attraverso i propri canali di comunicazione.

Considerato che l'Accordo di Partenariato deve essere presentato entro le ore 12,00 del giorno 21 novembre 2016;

Ritenuta la propria competenza;

DECRETA

• di approvare l'accordo di partenariato che è parte integrante del presente progetto e di concedere nulla osta affinché il personale docente afferente al Dipartimento, di seguito elencato, possa partecipare e svolgere attività di coordinamento didattico nell'ambito dello stesso:

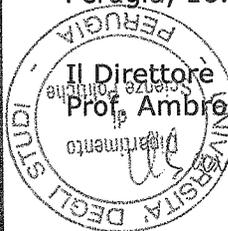
- Prof. Campi Alessandro
- Prof.ssa Favali Lyda
- Prof. Focarelli Carlo
- Dott.ssa Maneggia Amina
- Dott.ssa Tosone Lorella

• che il Dipartimento si impegna, in caso di ammissione a finanziamento, a fornire le risorse necessarie (strutture, apparecchiature, personale, etc...) per lo svolgimento della parte di progetto ad esso affidata, a farsi carico del co-finanziamento di competenza e della relativa gestione amministrativa ed economico-finanziaria.

Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio nella sua prossima riunione.

Perugia, 16.11.2016

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio



Ambrogio Santambrogio

065

AS
[Signature]

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 - Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.D. n. 92/2016

Oggetto:

Attivazione procedure preliminari per l'assegnazione
n. 1 collaborazione per attività di supporto alla didattica
tirocinanti CdL in Servizio Sociale
(Prof. Fiorella Giacalone)

Il Direttore

- **Visto** il Regolamento dell'Università degli Studi di Perugia che disciplina le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nonché per il conferimento di incarichi di prestazione occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- **Vista** la richiesta della Prof. Fiorella Giacalone, formulata in qualità di Coordinatrice del CdL in Servizio Sociale, di emanazione di un bando per l'assegnazione di una collaborazione per attività di supporto alla didattica dei tirocinanti del CdL in Servizio Sociale per un numero di 130 ore complessive da svolgere entro il primo semestre 2017;
- **Considerato** che l'importo lordo onnicomprensivo del contratto, ammonta ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00);
- **Considerato** che per la partecipazione al concorso, per titoli e colloquio, sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
 - Iscrizione all'Albo degli assistenti sociali della Regione Umbria (A)
 - Esperienza lavorativa in qualità di assistente sociale nei servizi pubblici da almeno 5 anni senza avere subito sanzioni disciplinari
 - Avere effettuato almeno due esperienze di supervisione svolte nei confronti di studenti tirocinanti del CdL in Servizio Sociale appositamente documentate di minimo 120 ore ciascuna
- **Accertata** la copertura finanziaria del contratto che graverà sulla voce COAN CA.07.70.01.01.01 – Progetto QUOTEDIP
- **Vista** l'impossibilità di convocare a breve un Consiglio di Dipartimento

Decreta

- di approvare la richiesta presentata dalla Prof. Fiorella Giacalone di emanazione di un bando di concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 collaborazione per attività di supporto alla didattica dei tirocinanti del CdL in Servizio Sociale per un numero di 130 ore complessive da svolgere entro il primo semestre 2017, il cui importo lordo ammonta ad € 2.500,00 (duemilacinquecento/00);
- di dare mandato alla Segreteria Amministrativa dipartimentale di attivare le procedure preliminari per l'assegnazione della borsa

Il presente Decreto sarà ratificato nel prossimo Consiglio di Dipartimento

Perugia, 16 novembre 2016



Prof. Ambrogio Santambrogio

Ambrogio Santambrogio

066

US
[Signature]

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



Via Pascoli, 20
06123 - Perugia
Italia

Il Direttore
Prof. Ambrogio Santambrogio

Tel. +39 075 585 5947 – Tel. +39 075 585 5948
Fax +39 075 585 5949
E-mail: dipartimento.scipol@unipg.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 93/2016

Oggetto: nomina Commissione di seggio per
l'elezione del **Coordinatore** per il CLM in
Relazioni internazionali

Il Direttore

Visto il D.D. n. 82/2016 del 28 ottobre 2016 di indizione delle votazioni per l'elezione del Coordinatore per il CLM in Relazioni internazionali per il giorno **30 novembre 2016 per la restante parte del triennio accademico 1.11.2016 -31.10.2019;**

Visto l'art. 45, c. 5 del Regolamento Generale d'Ateneo che prevede la nomina da parte del Direttore della commissione di seggio nella composizione di un professore ordinario, con funzioni di Presidente, di un professore associato con funzioni di Vice presidente, di un ricercatore di ruolo, di un rappresentante del personale tecnico amministrativo e di un rappresentante degli studenti;

Ricordato altresì che chi è candidato alle diverse cariche del Dipartimento non può far parte della Commissione di seggio;

DECRETA

Di nominare la commissione di seggio per le votazioni per l'elezione di cui sopra che si svolgeranno presso l'**Aula S1 (Via Elce di Sotto) il giorno 30 novembre 2016 dalle ore 12:00 alle ore 15:00** nella seguente composizione:

Prof. Giovanni Belardelli	PO con funzioni di Presidente;
Prof. Manuel Vaquero Pineiro	PA con funzioni di Vice presidente;
Dott.ssa Claudia Mantovani	Ricercatore di ruolo;
Sig.ra Marina Tintori	rappresentante del personale TAB
Sig.ra Costanza Spera	rappresentante degli studenti;

Perugia, 18 novembre 2016



Il Direttore
(Prof. Ambrogio Santambrogio)

Ambrogio Santambrogio

067



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 94/2016

Oggetto: approvazione atti e
graduatoria

IL DIRETTORE

- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006;
- Visto il bando emanato con D.D. n. 71/2016 pubblicato in data 10/10/2016 per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 contratto avente ad oggetto 60 ore di attività di tutorato a supporto del "Strumenti per il web e data management" per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00;
- Visto il verbale della Commissione presieduta dal Prof. Stefano Bistarelli riunitasi in data 14.11.2016;
- Visti gli atti della procedura valutativa di cui trattasi;
- Verificata la regolarità della procedura;

DECRETA

Sono approvati gli atti della procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto avente ad oggetto 60 ore di attività di tutorato a supporto del "Strumenti per il web e data management" per un importo lordo onnicomprensivo di Euro 600,00 da svolgersi nel periodo febbraio – settembre 2017" da cui risulta vincitore il Dott. FALOCI Francesco.

Perugia, 18/11/2016

Il Direttore

(Prof. Ambrogio Santambrogio)



Ambrogio Santambrogio

AS

[Signature]

068

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE



ORDINE DEL GIORNO N. 17 Oggetto: Approvazione Decreti del Segretario Amministrativo.

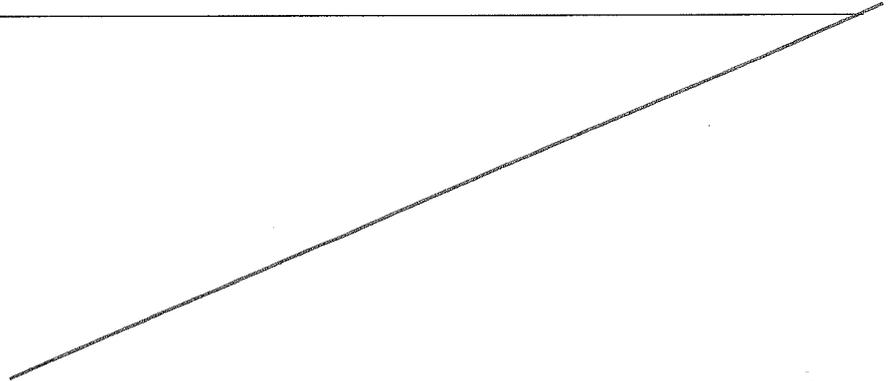
Il Consiglio,

- udito quanto esposto dal Direttore;
- preso atto delle ragioni di urgenza che hanno portato all'adozione dei decreti da parte del Segretario Amministrativo del Dipartimento;

delibera unanime

la ratifica dei decreti del Segretario Amministrativo del Dipartimento dal n. 20/2016 e il n. 21/2016, allegati al presente punto all'o.d.g.

La presente delibera è approvata seduta stante.



069

OS.
OS.



Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Politiche

Decreto n. 20/2016
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera del C.d.A. del 18.12.2015 con cui è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2016, Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2016-2018 e di conseguenza l'approvazione del budget 2016 per questo Centro;

VISTO l'art. 32, comma 1, lettera a) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n° 389 del 18/03/2013 e s.m.i.;

VISTA la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 17/02/2016, punto n. 13 dell'Ordine del Giorno "Convenzione in conto terzi con il Comune di Foligno - Responsabile scientifico Prof. Segatori", con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione in conto terzi tra il Dipartimento ed il Comune di Foligno, rappresentato dal Segretario Generale Dott. Paolo Ricciarelli, avente ad oggetto la realizzazione di indagini tramite raccolta di documentazione e interviste presso i rappresentanti delle associazioni più significative ed i principali attori socio-economici del territorio e svolgere attività di supporto metodologico nella sperimentazione di un percorso di "Governare Partecipativo" - Responsabile Scientifico Prof. Roberto Segatori;

VISTA la Convenzione con il Comune di Foligno stipulata in data 29/02/2016;

VISTA la nota in data 29/08/2016 con la quale il Comune di Foligno ha comunicato la volontà di avviare la prima indagine relativa alla zona di S. Eraclio;

VISTO il piano finanziario della Convenzione redatto in conformità al Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di attività conto terzi che prevede un compenso totale per il Dipartimento pari ad €. 7.500,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che la voce COAN CA.03.01.02.01.01 "Ricerche e trasferimento tecnologico in conto/terzi presenta una previsione attuale pari ad €0,00;

RITENUTO di dover procedere quindi alle necessarie e conseguenti variazioni di Bilancio;

DECRETA

di effettuare la variazione per maggiori entrate al Bilancio Unico di Ateneo 2016.

RICAVI	Variazione
CA.03.01.02.01.01 Ricerche e trasferimento tecnologico in Conto/terzi UA.PG.DSPO PJ: COFO16SR	+ 7.500,00
Totale	+ 7.500,00

COSTI	Variazione
CA.07.70.01.05.01 Costi operativi progetti - attività c/terzi e cessione di risultati di ricerca UA.PG.DSPO PJ: COFO16SR	+ 7.500,00
Totale	+ 7.500,00

Il presente decreto sarà trasmesso al Collegio dei Revisori per conoscenza ed alla Ripartizione Gestione delle Risorse finanziarie.

Il presente decreto sarà altresì portato a conoscenza del Consiglio del Centro in una delle prossime sedute.
Perugia, 09 novembre 2016

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO



Massimo Patiti

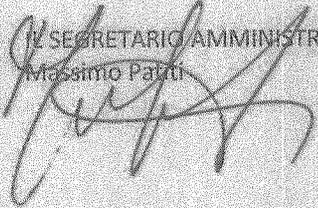
DECRETO
N. 20/SEG
ARGOMENTO:
Variazione
Budget

Perugia,
09.11.2016

Allegati

Estratto Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche del 17/02/2016, punto n. 13 dell'Ordine del Giorno "Convenzione in conto terzi con il Comune di Foligno - Responsabile scientifico Prof. Segatori";
Convenzione con il Comune di Foligno stipulata in data 29/02/2016
Nota in data 29/08/2016 con la quale il Comune di Foligno

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Massimo Patiti





Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Scienze Politiche

Decreto n. 21/2016
IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Vista la delibera del C.d.A. del 18.12.2015 con cui è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2016, Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2016-2018 e di conseguenza l'approvazione del budget 2016 per questo Centro;

Visto l'art. 32, comma 1, lettera b) del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di questo Ateneo, nel quale è previsto che "le variazioni del budget all'interno del singolo Centro Gestionale comportanti trasferimento di risorse tra conti di budget economico o, parimenti, tra conti di budget degli investimenti, previa verifica del rispetto dei vincoli di legge sulle singole nature di spesa interessate e a condizione che non alterino la disponibilità complessiva del Centro, che sono autorizzate dal Responsabile dei Centri Istituzionali e dal Direttore Generale per le Strutture Dirigenziali", sono assunte dal Responsabile del Centro Gestionale;

Considerato che per iniziativa della famiglia De Poi è stato istituito un Premio di Laurea denominato Premio di Laurea Alfredo De Poi 2016 riservato ai laureati del Vecchio ordinamento quadriennale e ai laureati magistrali o specialistici dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze politiche in discipline internazionalistiche che abbiano conseguito il titolo nell'anno accademico 2014/ 2015 o nella prima sessione 2015/2016;

Visto il sospeso in entrata n. 0011383 del 03/11/2016 di €. 1.500,00, relativo al finanziamento della Famiglia De Poi per il tramite di Radi Maria Chiara, per il premio di Laurea citato;

Considerato che il contributo di €. 1.500,00 è destinato unicamente ed interamente al finanziamento del premio di laurea in memoria di Alfredo De Poi;

Ritenuto di dover procedere alle relative variazioni al bilancio unico di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2016;

DECRETA

di apportare le seguenti variazioni in aumento al Bilancio unico di Ateneo autorizzatorio dell'esercizio 2016:

Voce Coan Entrata	Variazione
CG.03.02.07.01.02 Contributi correnti da privati (persone fisiche) UA.PG.DSPO	+ 1.500,00
Totale	+ 1.500,00

Voce Coan Uscita	Variazione
CA.04.09.01.02.06 Altri premi UA.PG.DSPO	+ 1.500,00
Totale	+ 1.500,00

Il presente decreto sarà trasmesso al Collegio dei Revisori per conoscenza ed alla Ripartizione Gestione delle Risorse finanziarie. Il presente decreto sarà altresì portato a conoscenza del Consiglio del Centro in una delle prossime sedute.

Perugia, 09 novembre 2016

IL SEGRETARIO

Allegati:

A/1: - sospeso in entrata n. 0011383;

A/2: - bando di concorso per premio di laurea Alfredo De Poi

DECRETO
N.
21/SEG

ARGOMENTO:

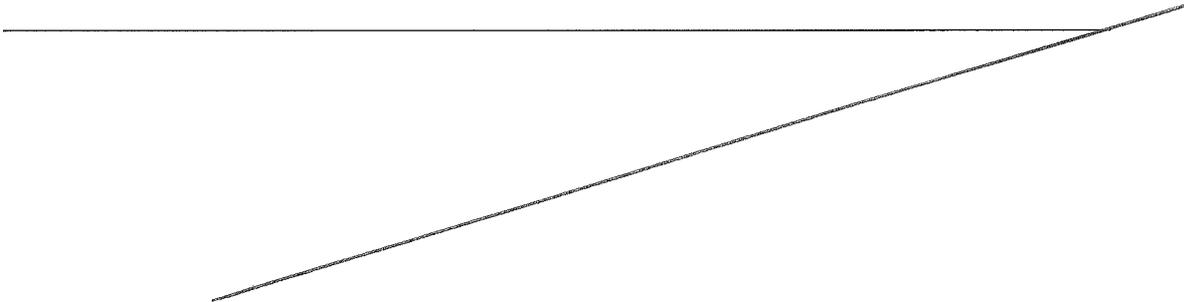
Variazione
Budget
contributo da
privati per
premio di
laurea De Poi

Perugia,
09.11.2016

2016

ORDINE DEL GIORNO N. 18 Oggetto: Varie eventuali.

Nulla da trattare.

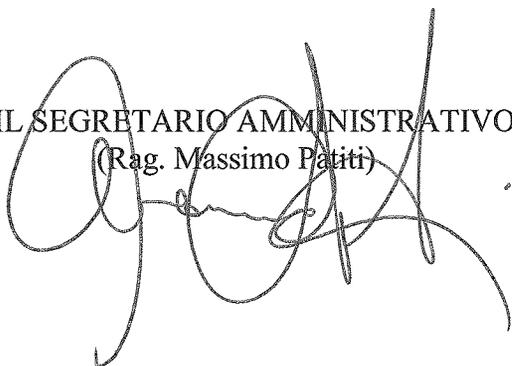


073

CS.
[Handwritten signature]

Non essendovi altro da trattare, la seduta è tolta alle ore 18,00.

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
(Rag. Massimo Patiti)



IL DIRETTORE
(Prof. Ambrogio Santambrogio)



074

